

II. János Pál Katolikus Általános Iskola és Óvoda

Kecel

MUNKATERV

2024/2025. tanévre



Berger József

igazgató

Tartalomjegyzék

Prológus	3
1. Helyzetelemzés	5
1.1 Tanítási órán kívüli tevékenységek, hagyományaink	6
1.2 Alapelveink a 2024/2025-ös tanévben	6
1.3 A szülőkkel való együttműködés	6
1.4 Munkaközösségek és vezetőik	7
1.5 A tanulók létszáma a 2024/2025-ös tanévben	8
1.6 Tanórán kívüli foglalkozások, szakkörök	9
2. A tanév pedagógiai feladatai	10
2.1 Az iskola kiemelt feladatai a 2024/2025-ös tanévben	10
2.2 SNI tanulók ellátása	11
2.3 Gyermekevédelem kiemelt feladatai	11
2.4 Speciális feladatok és felelősök	11
3. 2024-2025-ös tanév rendje	11
3.1 A tanítás nélküli munkanapok felhasználása	11
3.2 Rendezvényterv	12
3.3 Versenyek, melyekre autóbusz igényelünk	14
3.4 Tanítási szünetek	15
3.5 Évfolyammisék	15
4. Belső ellenőrzés	16
4.1 Célja	16
4.2 Módja	16
4.3 Belső ellenőrzés tervezete	16
4.4 Minősítő eljárásban résztvevők	16
4.5 Tanfelügyeleti ellenőrzésben résztvevők	17
4.6 Technikai dolgozók ellenőrzése	17
4.7. Ügyeletesrend	18
4.7.1 Alsó tagozat ügyeleti rendje	18
4.7.2 A felső tagozat ügyeleti rendje	18
4.7.3 Ügyeletes nevelő feladatai	18
4.7.4 Ünnepek rendje	18
4.7.5 Munkaközösségek munkatervei	19
5. Legitimációs záradék	46
MELLÉKLETEK	47
Elfogadó nyilatkozatok, jelenléti ívek	47
Imrehegyi Tagintézmény munkaterve	52
Tázlári Tagintézmény munkaterve	72
Imrehegyi Tagintézmény Tagóvodájának munkaterve	145
Tázlári Tagintézmény Tagóvodájának munkaterve	177

Prológus

„Ne aggódj a holnap miatt! Végezd el mai feladatodat, küzdj a ma kísértései ellen, és ne gyöngítsd, nyugtalanítsd magad azzal, hogy olyan dolgokat próbálsz kutatni, melyeket nem láthatsz előre; s még ha látnál is, úgysem értenéd.”

(Charles Kingsley)

Bevezetés

A munkaterv elkészítését több tényező is befolyásolja. A változó jogi környezet, a pedagógusok összetétele, a szülői elvárások és a hagyományörzés egyaránt hatással van az éves munkatervünkre. Az idei évben új lelki vezetőt kaptunk Vass Huba atya személyében. Az ő segítségével érkezett Jéló Krisztián diakónus. A hittan munkaközösség vezetője tartósan távol van. Két új hitoktató is segíti a munkát. Sőt egy fő iskolaőr is segíti munkánkat. A délutáni foglalkozások biztosítása egyre nehezebb, hiszen egyre kevesebb szülő vállalja fel, hogy gyermekével saját maga foglalkozik, így évről-évre növekszik a napközis csoportok száma.

Az új életpályájáról megjelent törvény komoly izgalomba hozta a pedagógus társadalmat. Bízom benne, hogy a benne foglaltak senkit nem riasztanak el a katedrától és a kollégák nem élnek a szeptemberi, következmények nélküli lemondási lehetőséggel. Év közben nagyon nehéz, szinte lehetetlen lenne bárkinek is a pótlása.

Az idei tanévben a keceli székhelyintézménybe 81 elsős iratkozott be. Őket négy osztályban helyeztük el. Osztályainkat a szülői igényeket felmérve, a saját lehetőségeinkhez igazítva alakítjuk ki. A nyelvi tagozat mellett egész napos, felzárkóztató és általános osztályt is indítunk. Emellett folytatjuk a német nemzetiségi és a magyar nyelvű roma/cigány nemzetiségi oktatást is. A német nemzetiségi osztályaink emelt óraszámban tanulnak nyelvet és a német honismerettel is megismerkednek. A roma tanulók a népismeret mellett heti rendszerességgel cigány tánc foglalkozáson is részt vehetnek.

A mérések lebonyolítása komoly szervezést igényel és egyre nagyobb kihívás elé állít bennünket. A feladattal megbízott kollégák évről évre összehangoltan, a tanév rendjébe kellő pontossággal illesztik be a méréseket és zökkenőmentesen bonyolítják le a kötelező feladatot.

Az idei tanévben emellett továbbra is kiemelt feladatunk a szövegértés és logikus gondolkodás fejlesztése, melynek összefogására munkacsoportot hozunk létre.

Munkatervünkben számos ünnep és esemény kap kiemelt szerepet az idei évben is. Az állami ünnepeken rendre látványos műsorral készülnek tanulóink. Számos alkalommal, bizonyítva a jó kapcsolatot, a városi ünnepeken is szerepet vállalunk.

A nyári időszakban fenntartói támogatásnak és az önkormányzati segítségnek köszönhetően impozáns díszteremmel bővült intézményünk, mely elé iskolánk névadójának szobra került elhelyezésre. A jövőben előadások megtartása, nevelési értekezletek, versenyek lebonyolítása, de évfolyammisék helyszíne is lehet a névadónk nevét viselő terem.

A minősítések száma évről évre csökken, de az idei tanévben is több pedagógus lesz, aki önkéntesen részt vesz a különböző fokozatú megmérettetésen. Az ő munkájukat az iskolavezetés és a már minősült kollégák segítik.

A pedagógusok mindent megtettek annak érdekében, hogy a szülőket tehermentesítsék a nyárra. Így tematikus táborok sokaságával vártuk a tanulókat. Ezek közül napközis jelleggel sporttáborok, nyelvi táborok valósultak meg, illetve számos külső helyszínen „ottalvós” táborokat is tartottunk.

A nyár folyamán megtartott táborok:

Tábor neve	Helyszín	Időpont	Létszám	Nevelők
Angol napközis tábor (alsós)	Iskola	2024.06. 21-27.	20fő	Mizser Magdolna Rónainé V. Zita
Angol tábor (felsős)	Iskola	2024.06. 21-27.	20fő	Rónainé Varga Zita
Német napközis tábor	Iskola		32 fő	Berger R., Benedeczki A.
Jó tanuló, jó sportoló tábor	Balatonmárfürdő	2024.07.10-17.	25fő	Berger József, Berger Renáta, Szvetnyik Bence
Hittan tábor	Balatonmárfürdő	2024.07.17-24.	25 fő	Pap Józsefné, Illésné M. Éva, Knípl A.
Német nyelvi tábor	Liptód	2024.07.03-07.	25fő	Knípl A., Illésné M. É., Gibertné D.E.
Focis napközis tábor	Iskola	2024.08.	15 fő	Szvetnyik Bence

A munkaterv az alábbi jogszabályi előírások alapján készült:

- A Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. tv. 27§ (3) bekezdése.
A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 3§
- A 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelet a 2024/2025. tanév rendjéről
- 2023. évi LII. törvény - a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról

1. Helyzetelemzés:

A II. János Pál Katolikus Általános Iskolát Kecelen a 2011/12-es tanévtől vette át működtetésre a Kalocsa-Kecskeméti Főegyházmegye. 2012. szeptember 1-jétől két tagiskolával bővült a tevékenységi területe: Imrehegy 1-4. osztályos tagiskolával és óvodával, valamint a tázlári 1-8. évfolyamos általános iskolával és óvodával. Az átvétel az érvényben lévő jogszabályoknak megfelelően számtalan problémát vetett fel:

- az épületek,- mint feltételrendszer- a jogszabályban előírtaknak megfelelnek-e?
- 20/2012 (VII. 31) EMMI rendelet feladatait tagintézményeinkben meg kell fogalmazni.
- A katolikus lelkiség biztosítása az átvett intézményekben.
- A továbbképzéseken való részvétel biztosítása: szakmai fejlesztés tagintézményeinkben.

Fontos feladatunk, hogy a katolikus fenntartás mellett a katolikus lelkiség is átjárja intézményeinket, valamint a szentmisére járás erősítése. Ehhez kaptunk segítséget az érseki hatóságtól, hogy lelki vezetőt nevezhessünk ki. Az intézményvezetésnek egységes katolikus nevelés-oktatás feltételrendszerének kialakítását kell megteremtenie a három településen. A településeken 1-1 iskola működik egyházi fenntartás alatt. Ez a tény erősíti meg küldetésstudatunkat, melyet a Katolikus Nevelés Kongregációja így fogalmaz meg:

„A katolikus iskola: része az egyház üdvösséget szolgáló küldetésének, különösen a hitre való nevelés kötelességének vonalán.”

Tudatosítanunk kell azt is, hogy a keresztény embernek, így a katolikus iskola egészének, sokszor az árral szemben kell úsznia, amikor az elvilágiasodás propagált élvezeteit elutasítja. Az intézmény vezetése arra törekszik, hogy tanáraink példás magánéletű emberek legyenek, mert ilyenekre áll Dániel próféta szava:

„Akik igazságra oktatnak sokakat, ragyogni fognak, mint a csillagok.”

Intézményeinknél a nevelés területén a nehézségeinket fokozza, hogy a településeken magas a munkanélküliek aránya és magas a cigány tanulók aránya is. Keceli intézményben minden hetedik tanuló cigány származású és hátrányos családi háttérrel rendelkezik.

A keceli intézményben elsődleges feladat a szakmai munka színvonalának folyamatos erősítése. Német nemzetiségi tagozat megőrzése, emelt óraszámú angol feltételeinek biztosítása. A nyelvi munkaközösség munkájának folyamatos segítése és az eredményesség mérhetőségének kidolgozása. A roma hagyományörzés erősítése. A tehetségek gondozása, a lemorzsolódás csökkentése. S nem utolsósorban a teremtet világ védelme.

1.1 Tanítási órán kívüli tevékenységek, hagyományaink:

Az iskola hagyományainak erősítése folytatódik. Ebbe a munkába már tagintézményeinket is sikerrel bevontuk. Közös megbeszéléseket, versenyeket, megemlékezéseket, rendezvényeket tartunk. Rendszeres a templomba járás, szentmiséken való részvétel.

Az idei év kiemelt feladatai közé tartozik a Tehetségpont és Ökoiskola címekhez tartozó programok megvalósítása, erősítése, a címek megújítása.

1.2 Alapelveink a 2024/2025-ös tanévben:

A katolikus iskolában az oktatás és a nevelés szoros egységet képez.

„Az iskola azért tanít, hogy neveljen, vagyis belülről alakítja az embert.” (Kat. Isk.29)

A hitre nevelés nem annyira szavakkal történik, mint inkább példaértékű életünkkel, cselekedeteinkkel, ahogyan a hétköznapiakon gondolkodunk. Tanulóink azt az életstílust sajátítják el, amit a közvetlen környezetükben látnak (otthon a szüleiktől, iskolában a tanáraiktól).

Intézményeinknél a köznevelési törvényben meghatározott feladatok között szerepel a sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztése, nevelése, oktatása.

A sérülésekből eredő hátrányok kompenzálása érdekében rehabilitációs órákat terveztünk. Fontos feladatunknak tekintjük a leszakadás mértékének csökkentését. Első, második és harmadik évfolyamon egész napos osztályokat szervezünk, melyet a szülőkkel és a helyi kisebbségi önkormányzattal előre egyeztetünk. Az elmúlt év tapasztalatai azt mutatják, hogy talán jó úton haladunk. Negyedik évfolyamtól – közelítve a felső tagozatos szakrendszerű oktatáshoz – már napköziként működnek az egésznapos osztályok. A lemorzsolódás megelőzésére az intézményben szakmai képzést is terveztünk.

1.3 A szülőkkel való együttműködés

Célunk a partnerközpontú iskola megteremtése.

Kapcsolattartás formái:

Szóbeli:

1. Szülői értekezlet
2. Fogadó óra
3. Nyílt napok
4. Családlátogatások
5. SZMK ülések

Írásbeli:

1. Üzenő-tájékoztató füzet
2. Ellenőrző könyv, bizonyítvány
3. Iskolai hirdetőtábla, iskola honlap
4. Ismertető prospektusok, plakátok

Az iskola életéről, munkatervéről, valamint az aktuális tennivalókról az iskola igazgatója és a tagintézmény vezetők tájékoztatják a szülőket.

1.4 .Munkaközösségek és vezetőik

A 2024-2025-ös tanévben az előző években szervezett munkaközösségeket megtartottuk, azok vezetőiben néhol változás történt.

1. és 2. évfolyam	Herczegné Koch Éva
3. és 4. évfolyam	Szabadi Enikő
Nevelési	Rónainé Varga Zita
Nyelvi	Illésné Márin Éva
Magyar-történelem-ének	Kóczián Gábor
Matematika-fizika-kémia-informatika	Hohnné Berger Rita
Testnevelés-biológia-földrajz-rajz	Sebestyénne Váradi Marianna
SNI munkaközösség	Himerné Komáromi Helga
Napközi és délutáni foglalkozások	Molnárné Tátrai Dóra
Hittan	Vass Huba Zoltán

5.A tanulók létszáma a 2024/2025-ös tanévben

2024-2025. tanév			
Osztály	Osztályfőnök	L.sz.	Számított lsz.
1.a	Herczegné Koch Éva	23	
1.b	Farkasné Zsember Marianna	25 + 1 sz.	
1.c	Berczeli Ágota	15	
1.d	Molnárné Tátrai Dóra	11 + 1 sz.	
		74 + 2 sz.	
2.a	Hímerné Komáromi Helga	28	
2.b	Pavlovics Éva	25	
2.c	Juhász Anikó	15 + 1 sz.	
2.d	Szilágyiné Tusori Katalin	11	
		79 + 1 sz.	
3.a	Senduláné Erdélyi Márta	20	
3.b	Szabadi Enikő	24	
3.c	Némethné Rákóczi Márta, Sima Zsuzsanna	10 + 1 sz.	
		54 + 1 sz.	
4.a	Kovács Gyöngyvér	25	
4.b	Rimai Julianna	25	
4.c	Téglásné Halász Judit	16	
4.d	Markó Maura	10	
		76	
	Alsó tagozat összes	283 + 4 sz.	
5.a	Gibertné Domonyi Eszter	24	
5.b	Sebestyénne Váradi Marianna	23	
5.c	Varga Bálint	22	
		69	
6.a	Bergerné Lavati Erzsébet	25	
6.b	Kóczyán Gábor	26	
6.c	Hohnné Berger Rita	16	
		67	
7.a	Szvetnyik Bence	18 + 1 sz.	
7.b	Tusoriné Szóráth Klára	19	
7.c	Tusori Tibor	17	
7.d	Molnárné Gyárfás Kitty	10	
		64 + 1 sz.	
8.a	Berger Renáta	20	
8.b	Palásti Dóra Éva	16	
8.c	Haszilló Tamás	14	
		50	
	Felső tagozat összes	250 + 1 sz.	
533 + 5 sz.			

Napközis csoportok:

Csoport	Csoportvezető	L.sz.	Sz.lsz.
1.cs			
2.cs.			
3.cs			
4.cs.			
5.cs			
6.cs			
Össz.:			

1.6. Tanórán kívüli foglalkozások, szakkörök

Tollas- heti 2 óra

rajz – 1-8. évfolyam – heti 2 óra

középiskolai előkészítő matematika – heti 1 óra

középiskolai előkészítő magyar – heti 1 óra

2-8. évf. énekkar heti 1 óra –

Képességfejlesztés, tehetséggondozás 1-8.o.

szivacskezilabda

kézilabda

Sakk

Népitánc

Ukrán felzárkóztatás

Szvetnyik Bence

Palástiné Haszilló Enikő

Berger József

Bergerné L. Erzsébet

Illésné M. Éva

Osztályfőnökök

Haszilló Tamás

Haszilló Tamás, Varga Bálint,

Papp Mihály

Pataki Győző

Kolompár Ferenc

Kóczyán Gábor, Palásti D., Tihor

L-né, Gyetvai O.

Versenypreparáció igény szerint

Többi szakkör a helyi sportegyesületek által kerül finanszírozásra.

2. A tanév pedagógiai feladatai

- 2024. szeptember 22. adatszolgáltatás
- a mérésekhez szükséges adatok megküldése az Oktatási Hivatalnak
- DIFER adatszolgáltatás
- A mérési eredmények visszacsatolása: 2024. február vége, március eleje
- bemeneti és kimeneti mérések bonyolítása

A 6. és 8. évfolyam valamennyi tanulója kiterjedően

- anyanyelvi alapkészség
- matematikai alapkészség
- természettudományi
- nyelvi

7. évfolyam mérések: történelem,

- 8. évfolyamon tantárgyi vizsga: matematika, magyar nyelv és irodalom, idegen nyelv (német, angol)
- lelki napok megszervezése diákoknak és pedagógusoknak,
- tanulmányi kirándulások osztályszinten
- tanulmányi versenyek szervezése, területi-megyei versenyeken részvétel

2.1. Az iskola kiemelt feladatai a 2024/2025-ös tanévben

- Szövegértés és logikai gondolkodás intézményi szintű fejlesztése
- Tanulói hiányzások pontos nyilvántartása, az eljárásrend precíz alkalmazása
- Magas számú hiányzás csökkentése
- Innovációs munkacsoport keretében az egyéni fejlesztések kiterjesztése
- Mérési-értékelési eredmények visszacsatolása (intézkedési terv, akcióterv) országos mérések, diagnosztikus mérések, fejlesztő mérések.
- Lemorzsolódás csökkentése
- Szakszerű helyettesítések
- Tanulószober eredményesebb működtetése
- Szakkorrekpetálások pontos végzése
- Délutáni felügyelet – színvonalas programok
- Speciális nevelési igények feltérképezése (főleg első évfolyamon)
- Az alapkészségek – kiemelten szövegértő képesség és matematikai gondolkodás - fejlesztése minden pedagógus alapvető feladata.
- Fizikailag állóképességű ifjúság nevelése, testkultúra fejlesztése, egészséges életmódra nevelés.
- Egészségnevelési és teremtésvédelmi programok
- Részvétel a városi rendezvényeken
- A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat ősszel, tavasszal
- A katolikus iskola arculatának erősítése
- A tanulók értékorientált, erkölcsi nevelése
- Pedagógus önértékelési rendszer alkalmazása
- TÉR vállalkások teljesítése

2.2 SNI tanulók ellátása

SNI: Gyógypedagógiai rehabilitációs foglalkozás – gyógypedagógus

BTMN: Fejlesztő foglalkozás – fejlesztőpedagógus, pedagógus

A törvényi és a szakértői bizottság által előírtaknak megfelelően az alapító okirattal összhangban.

2.3 Gyermekvédelem kiemelt feladatai:

2013. szeptember 1-től a hátrányos helyzetű tanulók fogalmát a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXI. tv. 67/A § rögzíti.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek – függetlenül attól, hogy hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű – jogosult az óvodában és az iskola 1-8. évfolyamán az ingyenes gyermekétkeztetésre, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményhez kapcsolódó minden egyéb juttatás, kedvezmény igénybevétele.

2.4 Speciális feladatok és felelősök

Gyermek-és ifjúságvédelem	Rónainé Varga Zita
Hitoktatás	Vass huba Zoltán
Pályaválasztási felelős	Hohnné Berger Rita
Természettudományi szertár	Tusoriné Szóráth Klára
Biológia-földrajz szertár	Sebestyénne Váradi Marianna
Digitális kultúra	Palásti Dóra Éva
Történelem szertár	Kóczyán Gábor
Technika (konyha, műhely)	Sebestyénne Váradi Marianna
Munkavédelem	Tusori Tibor
Rendszergazda	Molnár Zsolt
Mérési felelős	Tusoriné Szóráth Klára
Tankönyvfelelős	Knipl Andrea
Innovációs csoport	Ridegné Szilágyi Bettina
Diabetológia	Knipl Andrea, Szilágyiné Tusori Katalin
Iskolai elsősegélynyújtás	Ridegné Szilágyi Bettina, Jakus Szilvia
Anafilaxiás elsősegélynyújtás	Knipl A., Ridegné Sz.B.

3. 2024-2025-ös tanév rendje

Első tanítási nap: 2024. szeptember 2. (hétfő)

Utolsó tanítási nap: 2025. június 2. (péntek)

A tanév első féléve 2025. január 17-ig tart

Az iskola 2025. január 24-ig értesíti a tanulókat

Minden hónap első keddjén nevelőtestületi megbeszélés az aktuális feladatokról.

3.1 A tanítás nélküli munkanapok felhasználása

2024.10.19. pályaorientációs nap

2024.12.06. tanítás nélküli munkanap

2025.02.03. tanítás nélküli munkanap

3.2 Rendezvényterv

2024.augusztus 26.	Alakuló értekezlet	Berger József
augusztus 26.	Javító-osztályozó vizsgák	igazgató, igazgatóhelyettesek
augusztus 29.	Tanévnyitó értekezlet	igazgató, igazgatóhelyettesek
szeptember 2.	Első tanítási nap	oszt.f.
szeptember 2.	Tanévnyitó és ünnepi szentmise (Sportcsarnok)	Vass Huba, Pavlovics Éva, Ridegné Sz.B.
szeptember 8.	Évfolyammise az alsó tagozatnak	Vass Huba
szeptember 15.	Tanmenetek elkészítése	mk.vezetők, Ridegné Sz.B.
szeptember 22.	Évfolyammise a felső tagozatnak	Vass Huba
szeptember 23.	Autómentes világnap	Sebestyén V. M., Molnárné Gy.K.
szeptember 27.	Saláta-party	Berger R.
október	„Egymillió gyermek imádkozza a rózsafüzért!” a békéért és az egységért	hittan mk.
október 6.	Évfolyammise az alsó tagozatnak	Vass Huba
október 7.	Aradi vértanúk emléknapja	Kóczyán G., Ridegné Sz.B.
október	Kiskőrösi Tájékoztató matematikaverseny	Hohnné Berger Rita
október 18.	Pályaorientációs nap	Berger J., igh.
október 20.	Jubileumi házasság miséje	Lajos-Szabó E, Kocsiné M.M.
október 20. 10.30.	Évfolyammise a felső tagozatnak	Vass Huba
október 21.	Földünkért világnap	Sebestyén V.M., Molnárné Gy.K.
október 22. 7.45	Áhítat II. János Pál pápa emlékére	Vass Huba
október 22. 13.00	1956-os megemlékezés	Szvetnyik B., Tusoriné Sz.K.
október 22. 13.30	Díszterem avatás	Berger J., Ridegné SZ.B.
október	Földi János Term.tud. verseny	Sebestyén V. M., Molnárné Gy.K.
október	Vörös-mocsár túra	Illésné M. Éva
október	Népdaléneklési verseny (alsó)	Juhász Anikó
október	Kistérségi atlétika verseny	Varga Bálint
október	Állatok világnapja rajzverseny,	Palástiné Haszilló E., Sebestyén V.M.
október	Állatvédelmi témahét	Szabadi Enikő
október	Internetes nyelvi versenyek	Mizser M., Berger R.
októbertől	Megyei utánpótlás kézilabda bajnokság	testnevelés szakosok
okt.24-25	Papírgyűjtés	Ridegné Sz.B.
november 1.	érseki szentmise- plébánosi beiktatás	
november 3.	Évfolyammise az alsó tagozatnak	Vass Huba
november 4. 17.00 18.00	Szentmise a Szentháromság-templomban az elhunyt pedagógusokért Gyertyagyűjtés elhunyt tanárainkért és papjainkért	Vass Huba, Ridegné Sz.B.
november 8.	Projekt nap – Márton nap	Illésné Márton Éva, Jéló Krisztián
november	Helyi angol verseny	Mizser M., Rónainé V.Z.
november 13.	Pályaválasztási szülői értekezlet	Hohnné Berger Rita
november 13-14.	Nyílt napok (11-12. felső, 13-14. alsó)	igazgatóhelyettesek
november 17.	Évfolyammise a felső tagozatnak	Vass Huba
november	Versmondó verseny (alsó)	Pavlovics Éva
november 18.	Fogadóóra	igazgatóhelyettesek
november 27-e hete	Adventi asztaldísz készítése	Palástiné Haszilló Enikő,

november 25.	Helyesírási verseny a 7. évf.	Hegedűsné B. E.
december 1.	Évfolyammise az alsó tagozatnak	Vass Huba
december 3. 6.30	Rorate mise a felső tagozatnak	Vass Huba
december 4. 6.30	Rorate mise az alsó tagozatnak	Vass Huba
december 7.	Egyházmegyei lelki gyakorlat pedagógusoknak	igazgató
december	Adventi gyóntatások	
december	Betlehem készítése alsó és felső tagozaton	
december 5.	Megemlékezés Szent Miklós püspökről	Juhász Anikó
december	Betlehemes játék bemutatása családoknál 5.évf.	
december	Felolvasó verseny (alsó)	Téglásné H.J.
december 11.	Felolvasó verseny (felső)	Gyetvai O.
december 15.	Évfolyammise a felső tagozatnak	Vass Huba
december 16.	Történelem verseny az 5. évfolyam részére	Kóczián G.
december	Informatika verseny	Dubainé Palásti Dóra
december	Karácsonyi képeslap készítés	Palástiné Haszilló Enikő
december	DÉKÁNTAS megyei egészségbiológiai verseny	Sebestyén V. Marianna
december	Kistérségi úszóverseny	Szvetnyik B.
december	Betlehemes játék bemutatása a Csendes Ősz Idősek Otthonában	
december 17.	Adventi lelkigyakorlat felső tagozatosoknak	Vass Huba, Ridegné Sz.B.
december 18.	Adventi lelkigyakorlat alsó tagozatosoknak	Vass Huba, Ridegné Sz.B.
december 20. 12.00	Karácsonyi műsor	Gibertné D.E.
december 24. 22.00	Éjféli szentmise	Vass Huba
december 25. 9.00	Karácsonyi mise	Vass Huba
2024.január		
január 5.	Évfolyammise az alsó tagozatnak	Vass Huba
január 7-8.	Iskolaszentelés	Vass Huba
január 16. 16.00	Osztályozó konferencia	igazgatóhelyettesek
január 17.	Első félév vége	
január 19.	Évfolyammise a felső tagozatnak	Vass Huba
január 24.	Palacsinta-party	Rónainé Varga Zita
januártól május	Tanulók fizikai állapotának mérése	Szvetnyik B.
január 24.	Félévi bizonyítványosztás	osztályfőnökök
február 1.	Szülők-nevelők bálja	igazgatóhelyettesek
február 4. 8.00	Balázsolás és szentmise a templomban	Vass Huba
febr.5. 16.30	Félévi nevelőtestületi értekezlet	Berger József
február 9.	Évfolyammise az alsó tagozatnak	Vass Huba
február	Helyesíró verseny	Rimai Julianna
február	Úszás diákolimpia	Haszilló Tamás
február	London Bridge helyi verseny	Rónainé Varga Zita
február 14.	Alsós farsang	osztályfőnökök
február 23.	Évfolyammise a felső tagozatnak	Vass Huba
február 27.	Ének verseny	Herczeg Teréz
március	Mesemondó verseny szervezése (alsó)	Senduláné Erdélyi Márta
március	Kompetenciamérés eredményeinek elemzése	Tusoriné Szóráth Klára
március 7. 8.00	Hamvazkodás és szentmise a templomban	Vass Huba
március 9.	Évfolyammise az alsó tagozatnak	Vass Huba
március 14. 12.30	Március 15-i megemlékezés	Bergerné Lavati Erzsébet
március	Arany Kupa Kiskunmajsa	Szvetnyik Bence, Haszilló Tamás
március	Szépíró verseny	Bencs G., Pavlovics É.

március	Matematika verseny (alsó)	Kovács Gyöngyvér
március	Esperes kerületi hittanverseny	
március	Kézilabda Diákolimpia	Haszilló Tamás
március 21. 16.00	közös nagybőjti keresztút alsós diákok és pedagógusok részére	Vass Huba
március	nagybőjti lelki nap pedagógusoknak	igazgató
március 23.	Évfolyammise a felső tagozatnak	Vass Huba
március 25.	Történelem verseny a 6. évf.	Bergerné L. E.
március	Vers és riportíró pályázat	RSZB, PHE
március 28.	Német versmondó verseny	BA
március 28.	közös nagybőjti keresztút a felsős diákok és pedagógusok részére	Vass Huba
március 29.	Iskolahívogató	alsós nevelők, Lavatiné H. Márta
április	Fogadóórák	igazgatóhelyettesek
április 4.	Nagybőjti lelki nap gyerekeknek	Vass Huba
április 10.	versmondó verseny felsősöknek	Ridegné Sz.B.
április 7-11.	Fenntarthatósági témahét	Ridegné Sz.B.
április 10-11.	beiratkozás	igh-k
április 13.	Évfolyammise az alsó tagozatnak	Vass Huba
április	Labdarúgás diákolimpia	Varga Bálint
április 19. 17.00	Nagyszombati feltámadási szentmise és körmenet tanároknak és diákoknak	Vass Huba
április	Helyi természettudományi verseny	Hohnné Berger Rita
április 22.	Föld napja rajzverseny	Sebestyén V.M.
április 27.	Évfolyammise a felső tagozatnak, II. János Pál megemlékezés	Vass Huba
április	Simonyi Zs. helyesírási verseny	Tihor L-né
április-május	Osztálykirándulások szervezése	osztályfőnökök
május 4.	Évfolyammise az alsó tagozatnak Anyák napja a templomban	Vass Huba
május 5.	Helyi természettudományos verseny	Molnárné Gy.K.
május	Anyák napi műsorok, megemlékezés	osztályfőnökök
május	Wojtyla Kupa: Kézilabda ,labdarúgás kupa Kecelen	Szvetnyik Bence, Haszilló Tamás, Varga Bálint, Papp Mihály
május	Szöveges értékelés mondatbankja 1. évfolyam	Herczegné Koch Éva
május	Idegen nyelvi mérés 6. és 8. évfolyam	Knipl Andrea
május 18.	Évfolyammise a felső tagozatnak	Vass Huba
május 25. 9.00	elsőáldozás	Vass Huba
május 30.	Idegen nyelvi vizsga	Berger R,Gibertné D.E, Rónainé V.Z.
május 30. 17.00	pedagógusnap	Senduláné E.M.
márciustól májusig	Mérések	Tusoriné Szóráth Klára
június 1.	Évfolyammise a felső tagozatnak	Vass Huba
június 2.	8. évfolyamon matemat., magyar írásbeli záróvizsga	Ridegné Sz.B., Hohnné Berger Rita,
június 4.	Trianoni megemlékezés	Kóczyán G.
június 7-9.	Pünkösdi Kupa	SzB, HT
június	TITOK Herman Ottó verseny iskolai fordulói	Sebestyén V.M.
június 3-4.	8. évfolyamon magyar szóbeli záróvizsga	Ridegné Sz. Bettina
június	Tehetségnap	Kóczyán Gábor, osztályfőnökök

június 6. v.13.	Ballagók szentmiséje Kalocsán	Berger J. igazgató
június 15. 9.00	Templombúcsú	Vass Huba
június 17.	Tanár-diák meccsek	Szvetnyik Bence
június 18.	Gyereknapi,	Ridegné Szilágyi Bettina
június 19. 8.00	Te Deum (Tanévzáró szentmise) –	Vass Huba, Ridegné Sz.B.
június 19. 14.00	Osztályozó konferencia	igazgatóhelyettesek
június 19. 18.00	Keringő bemutatása szülőknek	RSZB, Orcsik A.
június 20.	ballagási próba	Ridegné Szilágyi Bettina
június 20. 18.00	Ballagás	Tusori Tibor
június 22.	Évfolyammise az alsó tagozatnak, Úr napja-körmenet	Vass Huba
június 25. 9.00	Tanévzáró értekezlet	igazgatóh,
június 25. 18.00	Tanévzáró ünnepség	igazgatóh, Himerné K. Helga

3.3 Versenyek, amelyekre autóbust (személyautó üzemanyag költségét) igényeljük:

Egyházmegyei hittanverseny döntőjére kisbusz igénylés

Szilády Áron Gimnázium laborlátogatások

Utazással járó versenyek (Jelentkezés és/vagy továbbjutás esetén):

Zrínyi Ilona Matematika Verseny

Bács-Kiskun megyei Matematika Verseny

Kiss Benedek Szavalóverseny (Akasztó)

Bendegúz tanulmányi versenyek

Mesemondó verseny

Versmondó verseny

Herman Ottó Környezetismereti Verseny

Kistérségi atlétika verseny, Kiskörös (ősz, tavasz)

Mezei futóverseny, Kiskörös (ősz, tavasz)

Kézilabda kupa, Lajosmizse (december)

Arany Kupa kézilabda torna, Kiskunmajsa (március)

Diákolimpia, kézilabda körzeti versenyek, megyei verseny (amennyiben bejutunk)

Diákolimpia labdarúgás, körzeti versenyek (március, április)

Hermann Ottó természetismeret verseny országos döntő (június)

Földi János Természettudományi Verseny – Kiskunhalas

3.4 Tanítási szünetek:

Őszi szünet: 2024. okt.28. – nov.3.

Szünet előtti utolsó tanítási nap: 2024.okt.25.

Szünet utáni első tanítási nap: 2024.nov.4.

Téli szünet: 2024.dec.21. – 2025.jan.6.

Szünet előtti utolsó tanítási nap: 2024.dec.20.

Szünet utáni első tanítási nap: 2025.jan.7.

Tavaszi szünet: 2025. ápr.17.-ápr.27.

Szünet előtti utolsó tanítási nap: 2025.ápr.16.

Szünet utáni első tanítási nap: 2025.ápr.28.

Utolsó tanítási nap: 2025. június 20.

3.5 Vasárnapi szentmiséken való részvétel:

A diákmisék rendje az idei tanévben módosul. Alsós és felsős évfolyammisék lesznek. Minden hónap első vasárnapján az alsó tagozat, 3. vasárnapján a felső tagozat vesz részt évfolyammisén.

Felelős: Vass Huba és osztályfőnökök

4.Belső ellenőrzés

4.1 Célja:

- Tanterv, jogszabályok, tanulói hiányzások, szakszerű helyettesítések
- Információgyűjtés az egyes nevelési területekről, a szaktárgyak oktatásának metodikájáról
- Év eleji, félévi és év végi felmérések értékelésének módja; Eredményeinek beépülése a tanmenetbe.
- Járványügyi protokoll betartása
- Helyi tantervnek és tanmenetnek megfelelő haladás
- Gyermekkel való bánásmód
- Hitéleti köteleességek megtartása
- Sajátos nevelési igényű és BTMN-s tanulók ellátása, pontos dokumentálás
- KRÉTA digitális napló vezetése, órabeírások, értékelés, hiányzás
- Óralátogatások
- Gyermekvédelmi feladatok ellátása
- Házirend, SZMSZ érvényesülése a napi munkában

4.2 Módja:

- tájékoztató látogatások
- írásbeli dokumentumok vizsgálata
- hatékonysági vizsgálat
- felmérések
- kapcsolódás országos mérésekhez
- Digitális napló kontrollja

4.3 Belső ellenőrzés tervezete

A tagintézmény vezetése egész évben folyamatosan egy bejelentett és egy esetleges óralátogatáson vesz részt. Munkaközösség-vezetők havonta egy-egy főt látogatnak.

Hagyományaink szerint kimenő évfolyamon: magyar, matematika, német, angol felmérés.

A folyamatos ellenőrzés alappillérei az iskolai dokumentumok.

A szakkörök, tanórán kívüli foglalkozások ellenőrzése folyamatosan történik.

Külső szakértővel végzett a pedagógusok minősítése, tanfelügyeleti ellenőrzések.

4.4. Minősítő eljárásban résztvevők:

Név	Eljárás időpontja	Várható fokozat
Herczeg Teréz (NOKS)	2024. évi	Gyakornok
Bergerné Lavati Erzsébet	2024. évi	Pedagógus II.
Kókainé Béleczi Helga	2024. évi	Pedagógus II.

Knipl Andrea	2025. évi	Mesterpedagógus
Palásti Dóra Éva	2025. évi	Pedagógus II.
Molnárné Gyárfás Kitti	2025. évi	Pedagógus II.
Himerné Komáromi Helga	2025. évi	Mesterpedagógus

4.5 Tanfelügyeleti ellenőrzésben résztvevők:

Név	Eljárás típusa
-	-

4.6 Technikai dolgozók ellenőrzése

A gazdasági vezető, az igazgatóhelyettesek, valamint az igazgató jogosult munkájukat ellenőrizni.

4.7.ÜGYELETES REND

4.7.1 Alsó tagozat ügyeleti rendje:

Az alsó tagozat ügyeletét 8 pedagógus látja el.

Az ügyeletés fél nyolc előtt érkezik az iskolába.

Az alsó folyosón 2, a felsőn 2, az udvaron 2 nevelő ügyel. A folyosón és az udvaron 1-1 férfi kolléga egészíti ki az ügyeletet. A végzős tanulók 2-2 fővel segítik az ügyeletesek munkáját.

Jó idő esetén, a nagy udvaron tartózkodunk, rossz időben a szünetet a kis udvaron töltjük.

A 2. szünetben a tízórai elfogyasztása a tanteremben történik.

A napközis tízórait az osztályfőnökök osztják.

Csengetéskor sorakozás után vonulunk a tantermekbe.

Testnevelés órára is sorakozás után indulnak a tanulók. A testnevelést tanító nevelők kísérik a diákokat és felügyelik a bevonulást, öltözést.

Szünetben a tantermeket lehetőség szerint zárjuk.

4.7.2 A felső tagozat ügyeleti rendje:

Jó idő esetén a tanulók az udvaron tartózkodnak, rossz időben az iskola folyosóin.

A földszinten tartózkodó nevelő felírja a $\frac{3}{4}$ 8 után érkezőket.

A nagyszünet kivételével a tantermek zárva vannak.

Jó idő esetén az emeleti ügyeletes leküldi a tanulókat az udvarra, majd a földszinten ügyel. A földszinti ügyeletes kimegy az épület elé. Figyel arra, hogy a tanulók az épület mögött, a füves pályán tartózkodjanak.

Rossz idő esetén a földszinti nevelő nem engedi ki a diákokat az udvarra. Ebben az esetben a tantermek is nyitva maradnak.

4.7.3 Ügyeletes nevelő feladatai:

Fél 8-kor a helyén van. Különösen figyel a kézfertőtlenítésre.

A házirendben leírtakat betartatja a tanulókkal.

• Ügyeletes az épületben

A tanulók és a termék között járkálva ügyel a rendre. Figyelmezteti a futkározókat. Háromnegyed 8 után beküldi a tanulókat a tanterembe (kivétel: vásárlás, hetesi teendők).

Rossz idő esetén az osztályokat a tanterem előtt sorakoztatja. Jó idő esetén a lépcsőnél ügyel a fegyelmezett bevonulásra.

• Udvari ügyeletes

Jó idő esetén: Háromnegyed 8 után beküldi a tanulókat a tanterembe. Szünetekben az udvaron ügyel a rendre.

Rossz idő esetén: A benti ügyeleteseknek segít.

A hiányzó ügyeletest a helyettesítő kolléga helyettesíti a tanóra előtti szünetben.

4.7.4 Ünnepek rendje:

A megtartásra kerülő ünnepségeken a tanulók az osztályfőnök vezetésével foglalják el a számukra kijelölt helyet. Az online megtartott megemlékezésekről tájékoztatják a gyerekeket, és velük együtt meghallgatják azt.

5.MUNKAKÖZÖSSÉGEK MUNKATERVEI

Alsó tagozat munkaterve 2024– 2025. tanév

Munkaközösség- vezetők: Herczegné Koch Éva, Szabadi Enikő

Az alsó tagozat 15 tanulócsoporthal működik.

Az 1-2-3-4. évfolyam a NAT 2020-as új Kerettanterve szerint dolgozik.

Alsós igazgató-helyettes: Lavatiné Herczeg Márta

Munkaközösségeink:

1-2.évfolyam

Munkaközösség- vezető: Herczegné Koch Éva

1. évfolyam osztályfőnökei	
1.a	Herczegné Koch Éva
1.b	Farkasné Zsember Marianna
1.c	Berczeli Ágota
1.d	Molnárné Tátrai Dóra

Bánné Szakács Katalin

Kisa Anett

2. évfolyam osztályfőnökei	
2.a	Himerné Komáromi Helga
2.b	Pavlovics Éva
2.c	Juhász Anikó
2.d	Szilágyiné Tusori Katalin

Sebestyénne Markó Andrea

3-4. évfolyam

Munkaközösség- vezető: Szabadi Enikő

3. évfolyam osztályfőnökei	
3.a	Senduláné Erdélyi Márta
3.b	Szabadi Enikő
3.c	Némethné Rákóczi Márta- Sima Zsuzsanna

4. évfolyam osztályfőnökei	
4.a	Kovács Gyöngyvér
4.b	Rimai Julianna
4.c	Téglásné Halász Judit
4.d	Markó Maura

Orcsik Attila

Schindler Gabriella

Sajátos nevelési igényű és BTMN-s tanulókkal foglalkozó pedagógusok munkaközössége:

Munkaközösség- vezető: Himerné Komáromi Helga

- Bencs Gabriella
- Himerné Komáromi Helga

- Kissné Markella Anikó
- Pavlovics Éva
- Kókainé Béleczki Helga
- Herczeg Emőke

Logopédus:

Kissné Markella Anikó

Herczeg Emőke

Szociális segítő:

Vén Anett

Napközis nevelők:

Munkaközösség- vezető: Molnárné Tátrai Dóra

A napközis feladatokat több nevelő végzi a tantárgyi órai mellett.

A pontos beosztást a napközis munkaterv tartalmazza.

Kiemelt feladataink a 2024 – 2025. tanévben:

- a hitélet elmélyítése
- a tanult hitismeretek életformává való alakítása
- a közösségi nevelés fontosságának növelése
- iskolai mulasztások csökkentése
- helyettesítések szakmai színvonalának biztosítása
- esélyegyenlőség
- szociális, kulturális környezetből adódó hátrányok csökkentése
- gyermekvédelem
- kulcskompetenciák fejlesztése
- szövegértés fejlesztése
- matematikai gondolkodás fejlesztése
- készségfejlesztés
- tanulás iránti érdeklődés felkeltése, fejlesztés
- egyéni képességek kibontakoztatása
- eltérő ütemű érésből adódó fejlesztés
- a személyiség megismerése, differenciált tanulásszervezés, bánásmód
- helyesírási képesség fejlesztése
- írásbeli munkák esztétikájának javítása
- a környezetre igényes magatartás kialakítása - ÖKO iskola
- a napközis tevékenység színvonalának szinten tartása
- az egészséges életmód hangsúlyozása
- kapcsolaterősítés az óvodával
- DIFER mérés 1. évfolyam
- tehetséggondozás
- felelős állattartásra, állatvédelemre nevelés

Eseménynaptár

Időpont	Esemény	Felelősök
Augusztus	Iskolára hangoló	Elsős osztályfőnökök
Szeptember	Tanévnyitó értekezlet	Lavatiné Herczeg Márta
	Munkaterv, házirend, ügyelet megbeszélése, tantárgyfelosztás	Herczegné Koch Éva Szabadi Enikő Lavatiné Herczeg Márta
	Évnyitó műsor	Pavlovics Éva – Vénne Katzenbach Szilvia
	DIGI napló	Kovács Gyöngyvér
	Tanmenetek ellenőrzése	Herczegné Koch Éva Szabadi Enikő
Október	Követelmények áttekintése	Herczegné Koch Éva Szabadi Enikő
	Év eleji felmérések összeállítása, mérés, értékelés, feladatok kijelölése	Herczegné Koch Éva Szabadi Enikő
	Népdaléneklési verseny szervezése	Juhász Anikó
November	Állatvédelmi Témahét	Szabadi Enikő
	Pályaorientáció	alsós nevelők
December	Versmondó verseny szervezése	Pavlovics Éva
	Márton nap – nov.8.	Hittan munkaközösség Német munkaközösség
December	SNI-BTMN tanulók szavalóversenye	Sajátos nevelési igényű és BTMN-s tanulókkal foglalkozó pedagógusok
	Mikulásnap ünnepség szervezése	Hittan munkaközösség Juhász Anikó
	Felolvasó verseny szervezése	Téglásné Halász Judit
	Félévi felmérések anyagának összeállítása	Herczegné Koch Éva Szabadi Enikő
	Adventi koszorú készítése osztályszinten	Osztályfőnökök
	Lelki nap	Hittan munkaközösség
	Karácsonyi műsor az ÖNO-ban, napközis tanulók szereplésével	Molnárné Tátrai Dóra

Január	Szöveges értékelés mondatbankjának összeállítása 1-2. évfolyam	Herczegné Koch Éva Kovács Gyöngyvér
Február	Szülők-nevelők báljának szervezése	Lavatiné Herczeg Márta Alsó tagozatos nevelők
	Tankönyvvrendelés	Herczegné Koch Éva Szabadi Enikő
	Farsangi bál szervezése – febr.14.	Alsó tagozatos nevelők
	Helyesíró verseny szervezése	Rimai Julianna
Március	Matematika verseny szervezése	Kovács Gyöngyvér
	Iskolahívogató	Lavatiné Herczeg Márta Alsó tagozatos nevelők
	Mesemondó verseny	Senduláné Erdélyi Márta
	Szépíró verseny	Bencs Gabriella Pavlovics Éva
Április	Osztálykirándulások szervezése	Osztályfőnökök
	Lelki nap	Hittan munkaközösség
Május	Anyák napi készülődés	Osztályfőnökök
	Év végi felmérés anyagának összeállítása	Herczegné Koch Éva Szabadi Enikő
	Szöveges értékelés mondatbankjának összeállítása 1. évfolyam	Herczegné Koch Éva Kovács Gyöngyvér
Június	Pedagógusnap	Senduláné Erdélyi Márta
	Évzáró műsor	Himerné Komáromi Helga

A házi tanulmányi versenyek időpontja: kedd/szerda

A helyi ének, versmondó és mesemondó verseny az iskola dísztermében kerül megrendezésre. Megjelenés iskolai egyenruhában. A zsűrizés, értékelés meghívott vendégekkel történik.

A tanulmányi versenyeket szervező pedagógusok további feladata: újságcikk megírása, a faliújságra az eredmények kihelyezése.

Időpont	Verseny	Felelősök
Szeptembertől folyamatosan	Levelezős versenyek Pályázatok Vidéki versenyek, meghívás alapján	Lavatiné Herczeg Márta Némethné Rákóczi Márta Herczegné Koch Éva Osztályfőnökök

- Utazással járó versenyek: /Jelentkezés, és, vagy továbbjutás esetén/
- Bendegúz tanulmányi versenyek
- Versmondó verseny

Külső kapcsolattartás

- Roma Nemzetiségi Önkormányzattal
- Család- és Gyermekjóléti Szakszolgálat– Családgondozókkal
- Német Nemzetiségi Önkormányzattal
- Római Katolikus Plébániával
- Kecel Város Óvodáival
- Szülőkkel
- Tűzoltósággal
- Városi Könyvtár és Művelődési Ház dolgozóival
- Védőnői Szolgálat
- Fogászattal
- Rendőrséggel
- Polgárőrökkel
- Városi Múzeummal

Ügyeleti rend:

Az alsó tagozat ügyeletét 6 pedagógus látja el.

Az ügyeletes fél nyolc előtt érkezik az iskolába.

Az alsó folyosón 2, a felsőn 2, az udvaron 2 nevelő ügyel.

Jó idő esetén, a nagy udvaron tartózkodunk, rossz időben a szünetet a tanteremben töltjük.

A 2. szünetben a tízórai elfogyasztása a tanteremben történik.

A napközis tízórait az osztályfőnökök osztják.

Csengetéskor sorakozás után vonulunk a tantermekbe.

Testnevelés órára is sorakozás után indulnak a tanulók. A testnevelést tanító nevelők kísérik a diákokat és felügyelik a bevonulást, öltöztést.

Az előtér dekorálását, díszítését az évfolyamok vállalják évszakok szerint.

Ősz	3-4. évfolyam
Tél	2. évfolyam
Tavaszi- nyár	1. évfolyam

Minden évfolyam a saját folyosójának dekorációját az évszakoknak vagy az aktuális eseményekhez kapcsolva díszíti.

Az idegen nyelvet (német, angol) oktató nevelők a kisudvar és a büfé felőli ablakok díszítését vállalták.

Váltócipő használata: reggel mindenki cipőt vált, csak esős és hideg időben kell a szünetre cipőt cserélni.

Az okosóra és a mobiltelefon használata központilag lesz szabályozva.

Munkatervünket a munkaközösség tagjai megvitatták és elfogadták.

Kecel, 2024. augusztus 26.

Herczegné Koch Éva

Szabadi Enikő

Fejlesztő munkaközösség munkaterve 2024-2025

Összeállította: Himerné Komáromi Helga munkaközösség-vezető

A fejlesztő munkaközösség tagjai:

Bencs Gabriella

Herczeg Emőke

Himerné Komáromi Helga

Kissné Markella Anikó

Pavlovics Éva

Kókainé Béleczki Helga

Célok, feladatok:

Feladatunk az egyéni fejlesztési terv szerint haladva, nem szaktantárgyi korrepetálást végezve, hanem az alap készségeket, képességeket fejleszteni, az 1.-8. évfolyamon tanuló SNI, BTMN tanulóknak.

1. A fejlesztés két különböző formáinak, prevenciónak, korrekciónak megvalósítása.

- Prevenció, mint támasznyújtás az olvasás, írás, számolás elsajátításához az **ép funkcióval rendelkező tanulók esetén:**
- Korrekció azok számára, akik lemaradtak valamilyen funkcióban nem érték el társaik, korosztályuk fejlettségi szintjét, akár fizikailag, pszichésen, akár szociális szempontból.
- **Sajátos nevelési igényű tanulók esetében, Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók esetében:**

- Mozgások fejlesztése
- Tájékozódás fejlesztése
- Érzékelés, észlelés fejlesztése
- Emlékezet, figyelem
- Beszédeszlelés és beszédértés fejlesztése
- Szociális beilleszkedési nehézségek leküzdése
- Önbizalom növelése
- Gondolkodási műveletek
- Eredményes szocializáció megteremtése
- Iskolai pályafutás elősegítése
- Együttnevelés megvalósítása (habilitáció, rehabilitáció)
- Bázisfunkciók megerősítése
- Motivációk fejlesztése
- Sikerélményhez juttatás segítségével a teljesítmény, motiváció megerősítése
- Reális énkép kialakítása
- Mentálhigiénias szempontok érvényesítése

2. Munkaközösség éves munkatervének összeállítása, megbeszélése, elfogadása.

3. Az elsős és új tanulók beilleszkedésének segítése az iskola életébe

4. Optimális feltételek biztosítása a fejlesztő foglalkozásokhoz (tanterem beosztás, tanszerek, könyvek, füzetek, feladatlapok, segédeszközök, szemléltető eszközök)

5. Órarend összeállítása, szülők értesítése a fejlesztések időpontjáról

6. Fejlesztési terv elkészítése

7. Az első évfolyam minden tanulójánál logopédiai szűrés, mely elsősorban az artikuláció, a grammatika és az összefüggő beszédvizsgálatára irányul.

Az ellátására igénylő tanulók csoportba sorolása és ellátása

8. Év eleji **DIFER** iskolaérettségi vizsgálat elvégzése az első évfolyamon.
9. **Kapcsolattartás** a tanulóinkat tanító tanítókkal, szaktanárokkal, napközis nevelőkkel. Esetmegbeszélések év elején, évközben pedig szükség esetén.
10. Fogadó órákon való részvétel, szülői értekezleten meghívás esetén
11. A szakmai napokon való jelenlét.
12. Az iskolai szintű ünnepélyeken való részvétel

Munkaterv részletezése:

Időpont	Feladatok
<u>Szeptember:</u>	• Munkaközösségi értekezlet • Éves munkaterv összeállítása • Év eleji DIFER vizsgálat elvégzése szeptemberben az első évfolyamon. • Logopédiai szűrés az első évfolyamon • Kontroll logopédiai szűrés a már ellátott tanulók esetében • Szakvélemények áttekintése • A szakvéleménnyel rendelkező tanulók szétosztása, csoportba sorolás • Év eleji mérések megbeszélése, lebonyolítása • Csoportbeosztások elkészítése • Órarend elkészítése • Éveleji bemeneti mérések évfolyamonként
<u>Október:</u>	• Munkaközösségi értekezlet • Esetmegbeszélés- október eleje- mikro értekezleten • A fejlesztéshez szükséges optimális feltételek biztosítása • Fejlesztési tervek elkészítése • A fejlesztő foglalkozások beindítása • Október 23.-ra való megemlékezés • Esetmegbeszélés a SNI BTMN tanulók szakértői véleményében foglaltakról az osztályfőnökökkel, szaktanárokkal
<u>November:</u>	• Munkaközösségi értekezlet. • Fogadó órák, nyílt napok • Márton nap • Szavaló verseny SNI, BTMN tanulóknak
<u>December:</u>	• Munkaközösségi értekezlet • Mikulás, karácsonyi ünnepségre készülés

<u>Január:</u>	• Munkaközösségi értekezlet Téma: Az első félév értékelése • Esetmegbeszélés szükség szerint
<u>Február:</u>	• Munkaközösségi értekezlet • A farsangra készülés • Szülők-nevelők bálja szervezése
<u>Március:</u>	• Munkaközösségi értekezlet • Március 15. (kapcsolódó foglalkozás) • Szépíró verseny SNI, BTMN tanulóknak
<u>Április:</u>	• Munkaközösségi értekezlet Téma: Elvégzendő feladatok év végéig. • Szerencsés Teréz emléktverseny • Szent II. János Pál megemlékezés • Húsvéti versek olvasása, készülődés húsvétra
<u>Május:</u>	• Munkaközösségi értekezlet • Esetmegbeszélés-május eleje szükség szerint • Év végi felmérések előkészítése, elvégzése • Anyák napja kapcsolódó feladatok • Gyereknapi kapcsolódó feladatok • Kontrollkérő papírok előkészítése, továbbítása • Kapkodd a lábad! – sportverseny Kiskőrös • Alsó tagozatos szépíró verseny • Pályaorientációs nap lebonyolításában részvétel
<u>Június:</u>	• Munkaközösségi értekezlet • Év végi felmérése értékelése, év végi beszámolók megírása, leadása • Tanévzáró • Ballagás • Tanévzáró Szentmise

A munkatervet a munkaközösség tagjai megvitatták és elfogadták:
Kecel, 2024. augusztus 27.

Matematika –fizika –kémia -informatika munkaközösség munkaterve 2024-2025.

Összeállította: Hohnné Berger Rita munkaközösség vezető

I. Személyi feltételek

II. Tárgyi, oktatási feltételek

III. Céljaink, feladataink a tanévben:

1. Általános célok, feladatok
2. Felzárkóztatás
3. Tehetség gondozás
4. Tervezett programjaink, ütemterv
5. Ellenőrzési terv

I. Személyi feltételek:

Személyi feltételeink megfelelőek.

Munkaközösségünk tagjai:

- Berger József: matematika-földrajz- informatika szakos tanár
- Palásti Dóra: matematika-informatika szakos tanár
- Gibertné Domonyi Eszter: matematika-kémia-német szakos tanár
- Hohnné Berger Rita: matematika-kémia szakos tanár
- Tusoriné Szóráth Klára: matematika-kémia szakos tanár
- Tusori Tibor: matematika-fizika-informatika szakos tanár
- Szvetnyik Bence: földrajz-testnevelés szakos tanár, digitális kultúrát tanít

II. Tárgyi, oktatási feltételek:

- Oktató-nevelő munkánkhoz tartozik egy fizika-kémia előadó digitális táblával és egy informatika terem. Az osztálytermek többségében rendelkezünk digitális táblával.
- A tananyag oktatásához az alapvető szemléltetőeszközök rendelkezésünkre állnak.

III. Céljaink, feladataink a tanévben:

1. Általános célok, feladatok:

Az előző évekhez hasonlóan a legfontosabb feladataink:

- a szakmai munka megfelelő színvonalon való végzése
- a felzárkóztatás
- a tehetséggondozás
- a tanulók neveltségi szintjének javítása
- az alapkészségek fejlesztése (értő olvasás, lényegkiemelő, problémamegoldó gondolkodás, összefüggések keresése, szöveg- ábraelemzés, külalak esztétikai érzék fejlesztése stb.)
- elősegítjük, hogy a tanulók többféle tanulási módszert megismerve kialakíthassák saját tanulási technikájukat
- ösztönözni a tanulókat a szaknyelv tudatosabb használatára
- mélyíteni az alapfogalmakat a permanens ismétlések során
- fejleszteni:
 - a kulcskompetenciákat a tantárgy kínálta lehetőségek függvényében
 - a képi, modelli, térképi tájékozódást
 - a tanulók környezet és egészségvédelmi szemléletét
 - a tanulók manuális készségeit
- alkalmazni - a lehetőségekhez mérten - a tantárgyak közötti koncentrációt
- a tanulók tudatos egészség és környezetvédelmi szemléletének formálása
- lehetőség szerint versenyeken való részvétel elősegítése

Kiemelt céljaink:

- ◆ Az SNI-s és BTMN-es tanulók egyéni fejlődési sajátosságainak figyelembevétele és iskolai előmenetelük elősegítése.
- ◆ Tehetséggondozás, felzárkóztatás
- ◆ Szövegértés fejlesztése

- ♦ 8. évfolyamosok záróvizsgálata.

2. Felzárkóztatás:

Tanórákon: főként permanens ismétléssel, differenciált feladatokkal történik. Szükség esetén pedagógiai asszisztens segíti az órai munkát.

Tanórán kívül: ahol szükséges, korrepetálást biztosítunk.

A 8. évfolyamon az I. félévben felvételi előkészítőt tart Berger József.

3. Tehetséggondozás:

Érdeklődéstől függően benevezünk a szaktárgyi, tanulmányi versenyekre és felkészítjük tanulóinkat az eredményes részvétel érdekében.

4. Tervezett programjaink, ütemterv:

Időpont:	Esemény:	Felelős:
Tanév során 3 alkalom	Szilády Gimnáziumban laborórák (busz költség)	Hohnné Berger Rita
Október	Kiskőrösi Tájékoztató matematikaverseny (busz költség)	Hohnné Berger Rita
Április	Helyi Természettudományi verseny	Munkaközösség minden tagja
Június	Záróvizsgák matematika	Hohnné Berger Rita

5. Munkaközösségi foglalkozások:

A szükséges aktualitásoknak megfelelően igazítjuk a foglalkozásokat

6. Mérés, ellenőrzés:

A számonkérések, témazárók összeállítását közösen végezzük, de mindenki az általa tanított osztályra szabja. Mindenféleképpen figyelembe vesszük az SNI-s és BTMN-es tanulók képességeit.

A szakmai munka ellenőrzési terve:

Az ellenőrzés tárgya:	Az ellenőrzött személyek:	Az ellenőrzés időpontja:	Felelős: (ellenőrzést végzi)
A tanmenetek megléte	A munkaközösség minden tagja	szeptember 15	mk. vez. ig.h.

A tanmenet szerinti előrehaladás, osztályzatok mennyiségének ellenőrzése	A munkaközösség minden tagja	november április	ig. helyettesek
A témazáró dolgozatok (megíratás, kijavítás)	A munkaközösség minden tagja	január június	

Kecel, 2024. augusztus 26.

Napközis munkaközösség 2024/2025-ös tanév munkaterve

Molnárné Tátrai Dóra munkaközösség-vezető

Napközis munkaközösségünk 2024/2025-ös tanévre szóló programját meghatározzák:

1. Az iskolai munkaterv
2. Az alsó és felső munkaközösségeiben megtervezett és ránk vonatkozó feladatok

A munkacsoportról:

A napközis munkacsoport 2024/2025-ös tanévben alsó tagozaton 5, felső tagozaton 1 csoporttal indult.

Munkacsoport tagjai:

- Az I. számú napközis csoport nevelői: Szlama Netta, Palástiné Haszilló Enikő
- A II. számú napközis csoport nevelői: Markó Maura, Fejes Éva, Sebestyénne Váradi Marianna
- A III. számú napközis csoport nevelői: Herczeg Teréz
- A IV. számú napközis csoport nevelői: Schindler Gabriella, Téglásné Halász Judit, Orcsik Attila
- Az V. számú napközis csoport nevelői: Kovács Gyöngyvér, Pavlovics Éva, Vargáné Kuhl Viktória
- A VII. számú felsős napközis csoport nevelői: Sebestyénne Váradi Mariann, Kóczián Gábor,

Egésznapos osztályokban délután feladatot lát el:

- 1.b Kisa Anett
- 1.d Bánné Szakács Katalin
- 2.b Vénné Katzenbach Szilvia
- 2.d Sebestyénne Markó Andrea
- 3.b Szabadi Enikő, Fejes Éva
- 3.c Némethné Rákóczi Márta, Sima Zsuzsanna
- 4.b Schindler Gabriella
- 4.d Orcsik Attila

A munkacsoport céljai:

1. A napközis munka folyamatos újjászervezése, megújítása. A növekvő létszámból eredő többlet-feladatok lehető legmagasabb szintű megvalósítása.
2. A keresztny szellemiség szem előtt tartása és erősítése a délutáni oktató-nevelő munkában is éppúgy, mint a délelőtti folyamán.

3. A nevelő-oktató munka összehangolása az alsó tagozatos munkaközösséggel, a hitoktatókkal és az osztályfőnökökkel.
4. A tanulmányi munka fokozása, a fegyelem javítása, felzárkóztatás, tehetséggondozás.
5. Egymást segítő jó munkakapcsolat kialakítása a napközis munkaközösségben, illetve az osztályban tanító kollégákkal, valamint a családokkal.
 - A gyermekek komplex személyiség fejlesztése;
 - Játékközpontú napközi kialakítása;
 - Szabadidő hasznos eltöltése és ehhez feltételek biztosítása;
 - Tanítás-tanulás folyamatának segítése a tanulási időben változatos módon új módszerekkel;
 - Egészséges életmódra nevelés;
 - Környezettudatos magatartás kialakítása
 - A tanulás iránti vágy felkeltése, az igényszint növelése, logikus gondolkodásra nevelés
 - Az olvasás megkedveltetése
 - Fegyelmezett magatartás (köszönés, sorakozás, tanulói időben való viselkedés)

Feladatok:

Minden évben legmeghatározóbb feladata az első osztályos pedagógusoknak van, hiszen az újonnan érkező kisdíjakat be kell szoktatniuk, a nagy közösség tagjaivá tenni a gyerekeket.

Az első hónap fő feladata minden csoportban a különféle szabályok kialakítása, tudatosítása, alkalmazása, felelősi, értékelési rendszerek felállítása.

A pedagógus feladata továbbá a délelőtti párokkal, a különböző szakemberekkel (logopédus, gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus, és a szülőkkel, nagyszülőkkel) való folyamatos kapcsolattartás, kommunikáció.

Minden napközis nevelőnek feladata:

- Szokásrend kialakítása (étkezési rend, ebédlői rend, udvari szabályok)
- Ebédeltetési idő megismerése, betartása
- Csoporttörvények állítása a gyermekekkel
- Iskolai, közösségi szabályok betartatása
- A nyugodt tanulás körülményeinek biztosítása
- A tanulás segítése, a házi feladat mennyiségi ellenőrzése, de lehetőség szerint minőségi ellenőrzése
- Törekvés az iskola állapotának fenntartására, megóvására

A napközi rendje:

1. Ebéd előtt a később induló csoportokban létszámegyeztetés, házi feladat áttekintése, rögzítése a táblán, szabad tevékenység, udvari játék ... stb. zajlik.

2. Ebéd után minden csoport az udvaron tartózkodik (kivéve rossz idő esetén), biztosítva a tanulók mozgásigényének és friss levegőn való tartózkodásának kielégítését.

3. Tanulói idő: A napközis foglalkozások minden csoportban, ugyanabban az időben kezdődnek, 15.00-16.00-ig, ilyenkor törekszünk a csendre, tiszteltben tartva egymás munkáját.

4. 16.00-16.30-ig szabadidős foglalkozás következik a naplóban rögzítettek szerint.

Napközis feladatok és programok havi bontásban:

Szeptember:

- Napközis munkacsoport munkatervének megbeszélése, egyeztetése, elfogadása, általános célok, feladatok megvitatása, napközi éves programjainak vázolása, finomítása.
- A napközis füzetek szabályos vezetésének megbeszélése.
- Az egyik legfontosabb feladat az elsős gyermekek beszoktatása.
- Ebédeltetési rend kialakítása

Felelős: feladatok kiosztásában Molnárné Tátrai Dóra, elvégzésében a csoportvezetők

Október:

- október 6., október 23. megemlékezés csoportszinten napköziben is

Felelősök: a csoportvezetők

November:

- Advent jelentése, szokások
- Adventi naptár és/vagy adventi koszorú készítése csoportszinten

Felelősök: a csoportvezetők

December:

- Karácsonyi kézműves foglalkozás csoportszinten

Felelősök: a csoportvezetők

- Karácsonyi műsor a Csendes Ősz Idősek Otthonában

Felelős: Herczegné Koch Éva

- Napközis munkacsoport-értekezlet

Január:

- Félévi értékelés, munkaközösségi megbeszélés

Február:

- Farsang megszervezése, lebonyolítása a délelőtti kollégákkal együtt

Felelősök: csoportvezetők

- Szülők-Nevelők báljának szervezésében való részvétel

Felelősök: nevelőtestületünk tagjai

- Félévi munkacsoport értekezlet

Március:

- március 8. - nőnap csoportszinten
- március 15. megemlékezés

Felelősök: csoportvezetők

Április:

- Húsvéti foglalkozás: húsvéti díszek készítése, népszokások gyűjtése
- április 22. Föld világnapjához kapcsolódó színező, rajz, feladatok végzése csoportszinten
- április 27. Megemlékezés iskolánk névadójáról

Felelősök: csoportvezetők

Május:

- Gyereknapi

Június:

- Pedagógusnap
- Ballagás

Felelős: csoportvezetők

- Naplók ellenőrzése
- Tanév végi értékelés

Felelős: Molnárné Tátrai Dóra

Munkatervünket a munkaközösség tagjai megvitatták és elfogadták.

Kecel, 2024. szeptember 06.

Nyelvi munkaközösség Éves munkaterv 2024-2025

Összeállította: Illésné Márin Éva munkaközösség vezető

A munkaközösség tagjai:

1. Benedeczki Anita
2. Gibertné Domonyi Eszter
3. Illésné Márin Éva
4. Berger Renáta
5. Knipl Andrea
6. Mizser Magdolna
7. Rónainé Varga Zita
8. Szlama Netta
9. Kóczián Gábor

A 2024/2025-ös tanév főbb feladatai:

- Részvétel a továbbképzéseken
- Felkészítés a 8-os helyi alapvizsgára
- Felkészítés országoskompetencia mérésre német/angol nyelvből
- Felzárkóztatás- Tehetséggondozás- Differenciálás
- Nyelvi versenyeken való részvétel- angol-német nyelvből
- Nyári német-nyelvi táborok (Liptód, Újtelek, Kecel)
- Nyári angol-nyelvi tábor (Kecel)
- Közösségi Média(facebook) többszöri aktív használata
- Jó kapcsolat ápolása a helyi Német Nemzetiségi Önkormányzattal, a helyi óvodákkal, valamint a szülőkkel
- Eseményekről tájékoztatás újságcikkben
- Pályázatok írása, valamint a szakmai beszámolók elkészítése
- Alsós és felsős tananyag összehangolása, az átmenet megkönnyítése
- Helyes viselkedés igényének kialakítása nemcsak az iskola falai között, hanem a minden napi életben
- Filmvetítés közösségépítés szempontjából februárban
- Németesek Projekt délutánjainak megtartása:
 - 1.szeptember 27.: Saláta nap
 - 2.október 11.: Vörös Mocsár túra
 - 3.november 8: Márton Nap
 - 4.december: Adventi Gyertyagyújtás műsor
 - 5.január 16: Neujahr Däuche kvíz
 6. február 21.: Fánk készítése és Kreatív délután
 - 7.március 28.: Német vers és prózamondó verseny
 8. április 11.: Húsvétváró

A 2024/2025-es tanév tervezett programjai

FELADAT	FELELŐS	HATÁRIDŐ
Tanmenetek egyeztetése	Illésné Márin Éva Rónainé Varga Zita	szeptember 15.
Nyelvi laborok díszítése	Alsó tag.: Mizser Magdolna Benedeczki Anita	szeptember 10.
Alsós szülői értekezletek 1.-4. osztályokig	Benedeczki Anita Berger Renáta Mizser Magdolna Szlama Netta	szeptember első 2 hetében
faliújság	Alsó tag.: Benedeczki Anita Mizser Magdolna Felső tag.: Gibertné Domonyi Eszter Berger Renáta	aktuálisan
Saláta parti	Németesek Felelős : Berger Renáta 8. a osztályosok és team munkában munkaközösség	szeptember 27.(péntek)
Pályázatok írása	Német munkaközösség	október
Nyílt nap	A munkaközösség minden tagja	november
Fogadó óra	A munkaközösség minden tagja	november
Márton napi felvonulás Kecelen Projekt nap	Felelős: Németes és a Hittanos Munkaközösség	november 8.(péntek)
Helyi angol verseny	Felelős: Rónainé Varga Zita Mizser Magdolna	november
Karácsony: Angliában Németországban és Ausztriában	Angolosok Németesek	december
Adventi gyertyagyújtás Műsor	Német munkaközösség	december

Az első féléves munka értékelése	Illésné Márin Éva	január 17 után
Nyertes pályázatok elszámolása beszámoló írása	Német munkaközösség	január
Tankönyvrendelés	A munkaközösség minden tagja	március
Palacsinta party	Felelős: Rónainé Varga Zita Angolos Munkaközösség	január 24 (péntek)
Bemutató órák tartása nyelvválasztási céllal	Felelős: Mizser Magdolna Benedeczki Anita	február
Kapcsolattartás a németes óvónőkkel	Német munkaközösség	
Helyi német versmondó verseny	felelős: Benedeczki Anita Illésné Márin Éva Berger Renáta Knipl Andrea Gibertné Domonyi Eszter	március 28 (péntek)
Iskolahívogató	felelős: Benedeczki Anita Mizser Magdolna	március
Húsvétváró	Német munkaközösség	április
Országos kompetencia mérés	Felelősök: Német angol munkaközösség	március 24 - május 30
Helyi nyelvvizsga 8. évfolyamnak	Felelősök: Berger Renáta Mizser Magdolna	május 30-ig
Az éves munka értékelése Munkaközösségi foglalkozás	Felelős: Illésné Márin Éva	júniusban
VERSENYEK : Kiskunhalas Internetes nyelvi verseny német-angol	Rónainé Varga Zita Berger Renát Mizser Magdolna	Október-november
Budapest: London Bridge	Rónainé Varga Zita Mizser Magdolna	Januártól-áprilisig

Hebe országos angol nyelvi projektverseny	Mizser Magdolna	Egész évben
Spiel und Gewinn Hebe országos online verseny	Benedeczki Anita	Egész évben

Táblázatok: ANGOL EMELT SZINT:

OSZTÁLY	TANKÖNYV	TANÍT
1. évfolyam 14 fő	Smart 1	Mizser Magdolna
2. évfolyam 20 fő	Smart 2	Mizser Magdolna
3. évfolyam 13 fő	Smart 3	Mizser Magdolna
4. évfolyam 12 fő	Get to the top Plus 1	Mizser Magdolna
5. évfolyam 14 fő	Get to the top Plus 2	Rónainé Varga Zita
6. évfolyam fő	Get to the top Plus 3	Rónainé Varga Zita
6. évfolyam 5 fő	Get to the top Plus 3	Szlama Netta
7. évfolyam fő	Get to the top Plus 4	Rónainé Varga Zita
8. évfolyam 14 fő	Get to the top Plus 5	Mizser Magdolna

ANGOL NYELV:

OSZTÁLY	TANKÖNYV	TANÍT
4.b fő	Smart Junior 3	Mizser Magdolna
4. c/d fő	Smart Junior 3	Szlama Netta
5.b/c fő	Smart Junior 3	Szlama Netta
5.b/c fő	Get to the top Plus 1	Rónainé Varga Zita
6. b/c fő	Get to the top Plus 1	Kóczián Gábor
6.c fő	Project 1	Szlama Netta
7.b 19 fő	Get to the top Plus 2	Mizser Magdolna
7.c/d fő	Enter the portal 2	Rónainé Varga Zita
8. b/c 12 fő	Enter the portal 2	Mizser Magdolna
8.c fő	Enter the portal 2	Rónainé Varga Zita

fő
Német tagozat
 NÉMET NYELV:

OSZTÁLY	TANKÖNYV	TANÍT
1.a 9 fő	Mein erstes Deutschbuch + Arbeitsheft	Benedeczki Anita
	Volkskunde	Benedeczki Anita
2. a 14 fő	Mein zweites Deutschbuch +Arbeitsheft	Benedeczki Anita
	Volkskunde	Benedeczki Anita
3. a 7 fő	Mein zweites Deutschbuch	Benedeczki Anita
	Volkskunde	Gibertne Domonyi Eszter
4. a 13 fő	Beste Freunde 1 Kursbuch Arbeitsbuch	Benedeczki Anita
	Volkskunde	Gibertne Domonyi Eszter
5. a 10 fő	Beste Freunde 1 Kursbuch Arbeitsbuch	Knipl Andrea
	Volkskunde	Knipl Andrea

OSZTÁLY	TANKÖNYV	TANÍT
4.b fő	Jegyzet	Berger Renáta
4. c/d fő	Jegyzet	Benedeczki Anita
4. Imrehegy fő	Jegyzet	Knipl Andrea
5. b/c fő	WIR 1 Tankönyv Munkafüzet	Berger Renáta
6. b/c fő	WIR 2 Tankönyv Munkafüzet	Gibertné Domonyi Eszter
7. b/c fő	WIR neu 3 Tankönyv Munkafüzet	Gibertné Domonyi Eszter
8. b/c fő	WIR neu 4 Tankönyv Munkafüzet	Illésné Márin Éva

fő

Minden munkatársunknak jó munkát és kitartást kívánunk ebben a tanévben is!

Nyelvi Munkaközösség

Kecel, 2024. 08. 26.

Magyar-történelem- ének munkaközösség munkaterv 2024-2025.tanév

Készítette: Kóczián Gábor

I.Személyi feltételek

II. Tárgyi, oktatási feltételek

III. Céljaink, feladataink a tanévben:

Általános célok, feladatok

Felzárkóztatás

Tehetséggondozás

Tervezett programjaink, ütemterv

Ellenőrzési terv

Személyi feltételek – a magyar-történelem-ének munkaközösség tagjai:

Név	Tantárgy
Tihor Lászlóné	magyar-történelem, állampolgári ismeretek
Bergerné Lavati Erzsébet	magyar-történelem, dráma és színház
Ridegné Szilágyi Bettina	magyar
Hegedűsné Borbényi Edit	magyar
Fejes Éva	ének
Illésné Márin Éva	ének-német
Kóczián Gábor	történelem

Gyetzvai Orsolya	magyar-történelem, dráma és színház, állampolgári ismeretek
Herczeg Teréz	ének
Molnárné Gyárfás Kitti	történelem, állampolgári ismeretek,

II. Tárgyi, oktatási feltételek

Munkaközösségünk eszközkészlete - irodalomtörténeti térképek, írói arcképcsarnokok, nyelvtani táblázatok, történelem térképek, hangjegytábla, történelmi falitérképek és interaktív térképek.

III. Céljaink, feladataink a 2024-2025-ös tanévben

1. Általános célok, feladatok

- a szakmai munka megfelelő színvonalon való végzése
- a szakmai munka változásainak követése
- a munkaközösség munkájának támogatása
- a tehetséggondozás
- integráció
- felzárkóztatás
- szövegértés fejlesztése
- készségek, képességek folyamatos fejlesztése
- versenyeztetés
- a kompetenciamérés és lemorzsolódás eredményeinek javítása
- tanulók neveltségének javítása
- szókincsfejlesztés, szóbeli feleletek előtérbe helyezése
- részvétel a továbbképzéseken
- topográfiai ismeretek fejlesztése történelem és magyar órákon

A tanév kiemelt feladatai:

- szövegértés és logikai gondolkodás fejlesztése, program kidolgozása
- szókincsfejlesztés, szóbeli feleletek előtérbe helyezése
- a kompetenciamérés eredményeinek javítása
- topográfiai ismeretek fejlesztése történelem és magyar órákon
- a szakmai munka megfelelő színvonalon való végzése
- a szakmai munka változásainak követése

2. Felzárkóztatás, tehetséggondozás

Felvételi előkészítő 1 óra Bergerné Lavati Erzsébet

3. Tervezett programjaink, ütemterv

időpont	esemény	felelősök
szeptember		
01.	Faliújság készítése	Hegedűsné B.E., Fejes É., Molnárné Gy.K.
15.	Tanmenetek egyeztetése, bemutatása	Ridegné Sz.B.

15.	Követelményrendszer egységesítése	Ridegné Sz.B.
	Szertárrendezés	Kóczián G.,
	Levelezős versenyek elindítása	Ridegné Sz.B.,
3.-4.hét	Év eleji felmérések íratása	Munkaközösség minden tagja
október		
01.	Faliújság készítése	Bergerné L.E., Herczeg Teréz
06.	megemlékezés	Kóczián G.
	könyvtári órák	Munkaközösség minden tagja
22.	műsor	Szvetnyik B.
november		
01.	Faliújság készítése	Bergerné L.E., Kóczián G., Illésné M.É..
	Nyílt nap	Munkaközösség minden tagja
	Fogadó óra	Munkaközösség minden tagja
	Simonyi Zsigmond helyesírási verseny helyi forduló	Tihor L-né
december		
01.	Faliújság készítése	Tihor L-né, Molnárné Gy.K., Herczeg T.
10-ig	Kazinczy verseny helyi selejtezője	Bergerné L. Erzsébet
	Karácsony	5.évf. Gibertné D.E
január		
01.	Faliújság készítése	Tihor L-né, Kóczián G., Fejes Éva
1.hete	Félévi felmérések íratása	Munkaközösség minden tagja
	Félévi beszámolók leadása	Munkaközösség minden tagja
19.	I. félév zárása, értékelése	Munkaközösség minden tagja
22.	magyar kultúra napja megemlékezés	Munkaközösség minden tagja
február		
01.	Faliújság készítése	Tihor L-né, Kóczián G., Illésné M.É.
27.	Ének verseny	Herczeg Teréz
március		
01.	Faliújság készítése	Hegedűsné B.E., Gyetvai O., Herczeg T.

10-ig	Előző évi kompetencia mérés eredményeinek elemzése	Munkaközösség minden tagja
	Tankönyvrendelés elkészítése	Munkaközösség minden tagja
	Tavaszzáró szavalóverseny	Ridegné Szilágyi Bettina
április		
01.	Faliújság készítése	Hegedűsné B.E., Molnárné Gy.K., Fejes É.
11.	a költészet napja	Munkaközösség minden tagja
	Fogadó óra	Munkaközösség minden tagja
	Felkészülés a mérésekre	Munkaközösség minden tagja
május		
01.	Faliújság készítése	Gyetvai O., Illésné M.É.
	Év végi felmérések	Munkaközösség minden tagja
június		
01.	Faliújság készítése	Bergerné L.E., Kóczián G., Fejes É.
	Tanév végi írásbeli vizsga	Ridegné Sz. B.
	Tanév végi szóbeli vizsga	Ridegné Sz.B.
3..	Trianon megemlékezés	Kóczián G.
	Ballagásra felkészítés	Ridegné Szilágyi Bettina
	Év végi felmérések	Munkaközösség minden tagja
	Év végi beszámolók leadása	Munkaközösség minden tagja

4. Ellenőrzési terv

- Minden hónapban munkaközösségi megbeszélés a feladatok előrehaladásáról.
- Tanmenetek megléte.
- Tanmenet szerinti haladás
- Elégséges jegymennyiség
- Témazáró dolgozatok megíratása, értékelése
- Könyvelés
- Óralátogatások

Kecel, 2024. aug.26.

Hitoktatói Munkaközösség Munkaterve a 2024-2025-ös tanévre

Összeállította: Vass Huba munkaközösség-vezető

I. FÉLÉV

Szeptember:

2024. szeptember 2. hétfő 8 óra: ünnepi Szentmise és tanévnyitó a Városi Sportcsarnokban

2024. szeptember 12. kedd 11 óra: a Hitoktatói Munkaközösség tanévkezdő értekezlete

2024. szeptember második fele: évfolyammise a Szentháromság-plébániatemplomban a 8. évfolyam számára (FSz, PJE, HA, HJ)

Október:

2024. október 2. hétfő 10 óra: ünnepi Szentmise Idősek Napja alkalmával a Szentháromság-plébániatemplomban (FSz, PJE, HA)

2024. október: „Egymillió gyermek imádkozza a rózsafüzért!” a békéért és az egységért (PJE, HA, VKV)

2024. október 7. szombat: hitoktatói továbbképzés (FSz)

2024. október 15. vasárnap 9 óra: jubiláns házások (25., 40., 50., 60. és 65. évfordulók) ünnepe a Szentháromság-plébániatemplomban (FSz, PJE, HA, VKV, HJ)

2024. október második fele: évfolyammise a Szentháromság-plébániatemplomban a 7. évfolyam számára

2023. október 20. péntek kb. 07:50: reggeli áhítat a felső tagozat részvételével a központi térben Szent II. János Pál pápáról (vetítés: PJE)

2023. október 20. péntek: délelőtti áhítat az alsó tagozat részvételével Szent II. János Pál pápáról (vetítés: PJE)

2023. október 26. csütörtök, őszi szünet előtt: Kálvária-látogatás az alsós tanulók részvételével

2023. október 27. péntek, őszi szünet előtt: temető-látogatás a felső évfolyamos tanulók részvételével

(Váltás téli időszámításra)

November:

2023. november 1. szerda 9 óra: Mindenszentek-napi Szentmise a Szentháromság-plébániatemplomban

2023. november 2. csütörtök 17 óra: Halottak-napi Szentmise a Szentháromság-plébániatemplomban

2023. november 6. hétfő 18 óra: pedagógusok megemlékezése elhunyt tanárainkról és papjainkról (imádság és gyertyagyújtás a Tanárok Kútjánál) (FSz, BJ, PJE, HA, VKV, HJ)

2023. november 9. csütörtök: Szent Márton-napi ünnepség (Nyelvi Munkaközösség és Hitoktatói Munkaközösség)

2023. november második fele: megemlékezés Árpád-házi Szent Erzsébetről (vasárnapi szentmisében vagy áhítatban)

2023. november második fele: évfolyammise a Szentháromság-plébániatemplomban 6. évfolyam számára (FSz, PJE, HA, VKV, HJ)

2023. november 27-e hete: adventi koszorú készítése

December:

2023. december 2. szombat: főegyházmegyei lelki gyakorlat pedagógusoknak

2023. december 4-től adventi hajnali (orate-) szentmise a Szentháromság-plébániatemplomban, utána agapé (hétfőtől péntekig reggel 6 óra) (FSz, PJE, HA, VKV, HJ)
Adventben heti két alkalommal hajnali Szentmise az Intézmény Szent II. János Pál-termében.

2023. december: adventi gyóntatások (FSz, HA, PV)

2023. december: iskolai Betlehem készítése alsó és felső tagozaton (PJE)

2023. december 6.: alsós megemlékezés Szent Miklós püspökről – 2. osztályosok műsora (PJE)

2023. december: évfolyammise a Szentháromság-plébániatemplomban a 5. évfolyam számára (FSz, PJE, HA, HJ)

2023. december második fele: betlehemes játék bemutatása a templomban és a Csendes Ősz Idősek Otthonában a 6. évfolyammal (PJE, HA, HJ)

2023. december második fele: együttműködés a karácsonyi műsor elkészítésében az 5. évfolyammal (PJE)

2023. december 14. csütörtök: adventi lelki nap az alsós tanulók számára (FSz, PJE, HA, VKV)

2023. december 15. péntek: adventi lelki nap a felső évfolyamos tanulók számára (FSz, PJE, HA)

2023. december 25. vasárnap 9 óra: karácsonyi szentmise előtt betlehemes műsor bemutatása a Szentháromság-plébániatemplomban (FSz, PJE, HA, HJ)

2023. december 31. vasárnap 10:30: búcsúi szentmise a Szent Család-templomban (FSz, PJE, HA, HJ)

Január:

2024. január második fele: megemlékezés Árpád-házi Szent Margitról (vasárnapi szentmisében vagy áhítatban)

2024. január második fele: évfolyammise a Szentháromság-plébániatemplomban: 4. évfolyam számára (FSz, PJE, HA, HJ)

II. FÉLÉV**Február:**

2024. február 1-2.: Balázs-áldás (FSz, PJE, HA, PV)

2024. február második fele: évfolyammise a Szentháromság-plébániatemplomban: 3. évfolyam (FSz, PJE, HA, HJ)

2024. február 15-16.: hamvazkodás (FSz, PJE, HA, HJ)

Március:

2024. március: főegyházmegyei lelki gyakorlat pedagógusoknak

2024. március: elsőgyónás – 3. évfolyam (FSz, PJE, HA, HJ)

2024. március: nagybőjti lelki nap(ok) diákoknak (FSz, PJE, HA, HJ)

2024. március: Keceli Esperesi Kerület szellemi hittanversenye (FSz, PJE, HA, HJ)

2024. március: évfolyammise a Szentháromság-plébániatemplomban: 2. évfolyam (FSz, PJE, HA, HJ)

2024. március 17. vasárnap 10:30: édesapák köszöntése a diákmise elején

2024. március 22. péntek 16:00: közös nagybőjti keresztút tanároknak, szülőknek, gyermekeknek (FSz, PJE, HJ)

2024. március 30. szombat 17 óra: Húsvét Vigíliája: ünnepi Szentmise és Feltámadási Körmenet: az intézmény tanárai és diákjai delegációs rendszerben képviseltetik magukat iskolai zászlóval és ünneplőben (FSz, BJ, PJE, HA, HJ)

Április:

2024. április: megemlékezés iskolánk névadójáról, Szent II. János Pál pápáról szentté avatása évfordulóján – Szentmise és Projektnap (FSz, PJE, HA, HJ)

Május:

2024. május 5. vasárnap 10:30: Anyák-napi megemlékezés a Szentháromság-plébániatemplomban (FSz, PJE, HA, HJ)

2024. május: évfolyammise a Szentháromság-plébániatemplomban 1. évfolyam részére (FSz, PJE, HA, HJ) 2024. május 26. vasárnap 9 óra: Templombúcsú – Szentháromság Vasárnapja

Június:

2024. június 2. vasárnap 9 óra: Krisztus Szent Teste és Vére (Úrnapja) főünnepe – Szentmise és Úrnap Körmenet, melyen a leendő elsőáldozók virágot szórnak, az Intézmény tanárai és diákjai delegációs rendszerben képviseltetik magukat iskolai zászlóval és ünneplőben (FSz, BJ, PJE, HA, HJ)

2024. június: a szentmiséken résztvevő legszorgalmasabb tanulók jutalom-kirándulásának szervezése (PJE)

2024. június 7. vagy 14. péntek 16 óra: ballagók Szentmiséje Kalocsán a Nagyboldogasszony-főszékesegyházban (FSz, BJ, PJE, HA)

2024. június 14. péntek délután vagy este, vagy május 15. szombat délelőtt: próba és elsőgyónás (FSz, PJE, HA, HJ)

2024. június 16. vasárnap 10:30: elsőáldozási Szentmise a Szentháromság-plébániatemplomban (FSz, PJE, HA, HJ)

2024. június 19. szerda 8 óra: Te Deum – tanévzáró Szentmise a csarnokban (FSz, BJ, PJE, HA, HJ)

2024. június vége és július közepe közötti időszakban: hittantábor Balatonmárfiafürdőn (FSz, PJE, HA)

Megjegyzések, egyéb:

A Szentháromság-plébániatemplomban tartandó vasárnapi iskolamisék október elejétől a korábbi évekhez hasonlóan 10:30 órakor kezdődnek.

Munkaközösségünk együttműködik a Református, az Evangélikus, a Pünkösdi és a Hit Gyülekezete Egyházak hitoktatóival.

Munkaközösségünk támogatási igénye:

A támogatási igények feltérképezése és az Intézmény vezetésével való egyeztetése a Munkaterv kibocsátásakor még folyamatban van.

Kecel, 2024. augusztus 26.

5. Legitimációs záradékok:

A II. János Pál Katolikus Általános Iskola és Óvoda részéről nyilatkozom, hogy az éves munkaterv az intézmény költségvetésében tervezett pénzeszközökön felüli kiadást a fenntartótól nem igényel.

Kecel, 2024. 08.29.


Jakus Szilvia
gazdasági vezető




Berger József
igazgató

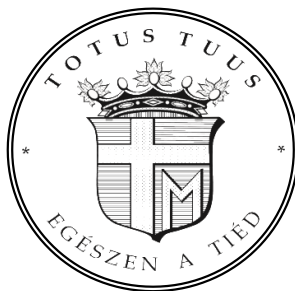
Művelődési elfogadás 2023.09.14.

- 1) Bánné Szakács Katalin *Bánné Szakács Katalin*
- 2) Bencs Gabriella *Bencs Gabriella*
- 3) Benedeczki Anita *Benedeczki Anita*
- 4) Berczeli Ágota *Berczeli Ágota*
- 5) Berger József *[Signature]*
- 6) Berger Renáta *[Signature]*
- 7) Bergerné Lavati Erzsébet *Bj. Er. ES*
- 8) Farkasné Zsember Marianna *[Signature]*
- 9) Fejes Éva *[Signature]*
- 10) Fekete Szabolcs *[Signature]*
- 11) Gibertné Domonyi Eszter *Gibertné Domonyi Eszter*
- 12) Haszilló Tamás *Haszilló Tamás*
- 13) Herczeg Emőke *Herczeg Emőke*
- 14) Herczeg József *Herczeg József*
- 15) Gyetvai Orsolya *Gyetvai Orsolya*
- 16) Hegedűsné Borbényi Edit
- 17) Herczegné Koch Éva *Herczegné Koch Éva*
- 18) Himerné Komáromi Helga *Himerné Komáromi Helga*
- 19) Hirling Attila *[Signature]*
- 20) Hohnné Berger Rita *Hohnné Berger Rita*
- 21) Illésné Márin Éva *Illésné Márin Éva*
- 22) Juhász Anikó *Juhász Anikó*
- 23) Kisa Anett *Kisa Anett*
- 24) Kissné Markella Anikó *Kissné Markella Anikó*
- 25) Knipl Andrea *[Signature]*
- 26) Kóczián Gábor *Kóczián Gábor*
- 27) Kókainé Béleczi Helga *Kókainé Béleczi Helga*
- 28) Kovács Gyöngyvér *Kovács Gyöngyvér*
- 29) Lavatiné Herczeg Márta *Lavatiné Herczeg Márta*
- 30) Makai Petra *Makai Petra*
- 31) Markó Maura *Markó Maura*

- 32) Mizser Magdolna.....
33) Molnárné Gyárfás Kitti.....
34) Molnárné Tátrai Dóra.....
35) Némethné Rákóczi Márta.....
36) Palásti Dóra Éva.....
37) Palástiné Haszilló Enikő.....
38) Pap Józsefné.....
39) Papp Mihály.....
40) Pavlovics Éva.....
41) Ridegné Szilágyi Bettina.....
42) Rimai Julianna.....
43) Rónainé Varga Zita.....
44) Schindler Gabriella.....
45) Sebestyénné Markó Andrea.....
46) Sebestyénné Váradi Marianna.....
47) Senduláné Erdélyi Márta.....
48) Sima Zsuzsanna.....
49) Szabadi Enikő.....
50) Szabó Emese.....
51) Szilágyiné Tusori Katalin.....
52) Szvetnyik Bence.....
53) Téglásné Halász Judit.....
54) Tihor Lászlóné.....
55) Tusori Tibor.....
56) Tusoriné Szóráth Klára.....
57) Varga Bálint.....
58) Vénné Katzenbach Szilvia.....
59) Herczeg Teréz.....
60) Kocsiné Miklái Mónika.....
61) Szlama Netta.....

II. JÁNOS PÁL
Katolikus Általános Iskola és
Óvoda

OM: 201551



6237-Kecel, Szabadság tér 17.
Tel/Fax: 78/420-253

e-mail: janospal.kecel@gmail.com

Elfogadó nyilatkozat

A II. János Pál Katolikus Általános Iskola és Óvoda alkalmazotti közössége megismerte és elfogadta a II. János Pál Katolikus Általános Iskola és Óvoda Munkatervét.

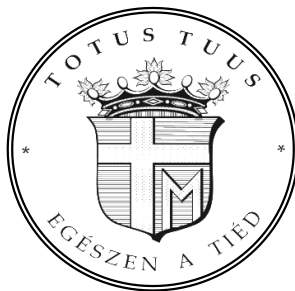
Kecel, 2024.08.29.


Berger József
igazgató



II. JÁNOS PÁL
Katolikus Általános Iskola és
Óvoda

OM: 201551



6237-Kecel, Szabadság tér 17.
Tel/Fax: 78/420-253

e-mail: janospal.kecel@gmail.com

Véleményező nyilatkozat

A II. János Pál Katolikus Általános Iskola és Óvoda Szülői Munkaközössége megismerte és véleményezte a II. János Pál Katolikus Általános Iskola és Óvoda Munkatervét.

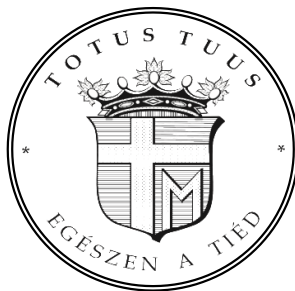
Kecel, 2024.08.28.

Mennine Pálunka's Anita

SZMK vezető

II. JÁNOS PÁL
Katolikus Általános Iskola és
Óvoda

OM: 201551



6237-Kecel, Szabadság tér 17.
Tel/Fax: 78/420-253

e-mail: janospal.kecel@gmail.com

Véleményező nyilatkozat

A II. János Pál Katolikus Általános Iskola és Óvoda Diákönkormányzata megismerte és véleményezte a II. János Pál Katolikus Általános Iskola és Óvoda Munkatervét.

Kecel, 2024.08.28.

Diákönkormányzat segítő pedagógus

MUNKATERV

2024/2025. tanév

Vancsura Lászlóné
tagintézmény-vezető

2024

Tartalomjegyzék

Helyzetelemzés.....	3.
A tanév kiemelt feladatai	4.
Személyi feltételek.....	4.
Tanulói adatok, tanulócsoportok.....	5.
Tanórán kívüli foglalkozások.....	6.
A 2024/2025. tanév rendje.....	7.
Mérés értékelés.....	7.
Tanítás nélküli napok, fogadó órák.....	9.
Munkaközösség, menedzsment.....	10.
Feladat és rendezvényterv.....	11.
Ellenőrzés területei.....	18.
Záró gondolatok, kiegészítések:.....	21.

Helyzetelemzés

Beszámoló a 2023/2024-es tanévről. Az összes tanulói létszám az elmúlt évekhez képest átlagos volt. 33 tanuló kezdte és 32 tanuló fejezte be a tanévet. Öröm, hogy az első osztályosok száma a tanévben tíz fő fölött volt. A pedagógus állományban változás nem történt. Az oktató-nevelő munka akadálymentesen zajlott. A tanév során a tanulmányi munka mellett a hitéleti tevékenységeinket a hagyományokat megtartva folytattuk. Iskolalelkészünk, hitoktató személye nem változott. Minden egyházi ünnepet megünnepeltünk, diákszentmiséink szépek voltak, melybe a lelki vezető, hitoktató, zenei kísérő, a pedagógusok és gyermekek egyaránt tevékenyen bekapcsolódtak. Gyermekeink szépen énekeltek, aktívan imádkoztak a szentmiséken. Tanórán kívüli programjaink egy részét meghívott vendégek részvételével tudtuk megtartani a nyitott programokon a szülők is részt vettek. Tervezett tanórán kívüli tevékenységeinket többségében megvalósítottuk. A programok a közösség és a tanulók öröme, személyiségének fejlődésére szolgált.

Tanulóink képességeiknek megfelelően végezték a tanulmányi munkát az év során. A hiányzások száma többségében átlagos volt. Egy-két tanulónál fordult elő kirívóan magas de igazolt hiányzás. Az SNI, BTMN ellátás színvonala és eredményes volt. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók a lehetőségeket kihasználva személyre szabott oktatást, nevelést kaptak. A gyógypedagógusok nevelők között folyamatos volt a konzultáció. Négy óraadó gyógypedagógus egészíti ki a munkánkat.

A tanévzárás után a pedagógusok az adminisztrációs munkát, a tankönyvek, eszközök számbavételét, osztálytermek rendbe tételét végezték el. A nyári hónapokban a helyi IKSZT Könyvtár várta kézműves foglalkozásokkal, sok szép könyvvel, internetezési lehetőséggel a gyermekeket. Nyáron a júliusi települési Falunapi rendezvényre ill a tanévnyitó ünnepségre készültek műsorral a tanulóink. 2024. őszétől 7 tanulóink 5. osztályban folytatja tanulmányait Kecelen és Kiskunhalason.

2024/2025. tanév

Augusztusban a tervezett időben és hiánytalanul megérkeztek a tankönyvek is. Az iskola udvarán a játszótér karbantartása, festése történt meg. Az épületen és azon belül nagyobb karbantartási munkát nem végeztek. Fertőtlenítő nagytakarítást végeztek takarítóink. A tanév elején vezetőként részt vettem az augusztus 29-i Tomori megemlékezésen és az egyházmegyei Veni Sancte szentmisén Kalocsán. Szeptember 2-án tanévnyitó ünnepségen és Tanévkezdő szentmisén köszönthettük újra egymást, a szentmisén az óvodásokkal, óvodai dolgozókkal együtt vettünk részt.

Az intézmény tanulói létszáma szinten maradt. 32-en kezdik meg tanulmányaikat a négy évfolyamban. Az első osztályt 9 tanuló kezdi meg. Új dolgozók a tanévben:

Vass Huba keceli plébános, iskolalelkész, Lőz Mária hitoktató, Kiss Erzsébet napközis nevelő. A gyógypedagógiai feladatokat továbbra is több óraadó kolléga látja el. Célunk továbbra is folyamatos szakmai együttműködés a helyi óvodával, a keceli iskola alsós munkaközösségeivel, pedagógusokkal. Kitekintés a Tázlári Tagintézmény irányába. Ennek megvalósulási formái: szabadidős programok, továbbképzés, közös szakmai programok, szakmai anyagok, tapasztalatok megosztása. A nevelést-oktatást és a hitéleti tevékenységeinket továbbra is igyekszünk magas színvonalon folytatni.

AZ IMREHEGYI TAGINTÉZMÉNY KIEMELT FELADATA A 2024/2025. TANÉVBEN

— a fenntartó katolikus egyház működési elvárásainak való megfelelés, hitélettel kapcsolatos programok szervezése, a szülők bevonása a programokba, a vasárnapi szentmisén nagyobb részvétel

— a lelki vezetővel, hitoktatóval, változatos hitéleti programok megvalósítása

Egyéb feladatok:

— a központi iskolával, társ tagintézményekkel szakmai együttműködés, közös programok szervezése

— az SNI és a BTMN-es tanulókkal való egyéni bánásmód megvalósítása, a gyógypedagógus, logopédus, mozgásfejlesztő pedagógus és az osztályfőnökök hatékony együttműködése,

— gyermekvédelem

— kulcskompetenciák fejlesztése

— a teremtésvédelmi nevelés

— a napközis tevékenység színvonalának szinten tartása

— a HH, HHH figyelemmel kísérése, esélyteremtés, szociális, kulturális környezetből adódó hátrányok csökkentése

— védőnővel az egészségnevelési program megvalósítása

— pályázati erőforrások figyelése, sikeres pályázatok benyújtása

— változatos szabadidős programok szervezése

— képességfejlesztés (felzárkóztatás, tehetséggondozás)

— háziversenyek szervezése

SZEMÉLYI FELTÉTELEK:

Tagintézmény-vezető: Vancsura Lászlóné

2-4. összevont osztály, osztályfőnök: Csúziné Sebestyén Edit

2-4. osztály ének-zene Vancsura Lászlóné

2-4. osztály napközi, Orcsik Zoltánné, Kiss Erzsébet

1-3. összevont osztály, osztályfőnök: Barna Judit

1-3. osztály matematika, Vancsura Lászlóné

1-3. osztály napközi, Barna Judit, Vancsura Lászlóné, Kiss Erzsébet

1-4. összevont napközis órák: Orcsik Zoltánné, Kiss Erzsébet

Óraadó pedagógusok:

Knipl Andrea: német nyelv

Lőz Mária katolikus hittan

Molnár Ferenc : digitális kultúra

Herczeg Emőke: gyógypedagógus, logopédus

Kissné Markella Anikó gyógypedagógus, logopédus

Bencs Gabriella gyógypedagógus
Kókainé Béleczki Helga gyógypedagógus, TSMT
Pásztor Gyula: gyógytestnevelő

A gyermekek 94 %-a napközis. A személyi feltételek, illetve a helyi adottságok miatt a napköziben az ebédeltetés, uzsonnázás és az uzsonna utáni foglalkozás vagy felügyelet, összevont tanulócsoportban történik.

A napközis csoportok a délelőtti összevont csoportok szerinti összetételben működnek délután.

A pedagógusok óraterhelése 22-24 óra.

A részletes óraterveket a tantárgyfelosztás tartalmazza.

TANULÓI ADATOK, TANULÓCSOPORTOK:

Tanulócsoportok 2024/2025. tanév

1-3. összevont osztály 17 tanuló Of: Barna Judit

Osztály	Létszám	Számított létszám	SNI	BTM	Napközi	HH	HHH
1.	9 fő	12fő	3 fő	4fő	7fő	1	0
3.	8 fő	10 fő	2 fő	1 fő	8 fő	0	0
1-3.	17 fő	22 fő	5 fő	5 fő	15fő	1	0

2-4. összevont osztály 15 tanuló Of: Csúziné Sebestyén Edit

Osztály	Létszám	Számított létszám	SNI	BTM	Napközi	HH	HHH
2.	8fő	9 fő	1fő	1fő	8 fő	0	1
4.	7 fő	11 fő	4 fő	1 fő	7 fő	0	0
2-4.	15 fő	20 fő	5fő	2 fő	15 fő	0	1

Bejáró tanulók 1-4 évfolyam: 4 fő, 13 %

Minden bejáró gyermek Kecel településről érkezik.

A Falugondnoki Szolgálat gépkocsijával szervezett formában szállítják a gyermekeket az önkormányzat finanszírozásával. Gépkocsivezető, gyermekfelügyelő: Velker József önkormányzati alkalmazott, helyettese Kiss Sándorné.

TANÓRÁN KÍVÜLI FOGLALKOZÁSOK:

Gyógy-testnevelés: Pásztor Gyula (óraadó, Pedagógiai Szakszolgálat)

Egészségnevelés, iskolaegészségügy: Gulyás Melinda települési védőnő

IKSZT Könyvtáros: Molnár Ferenc

Az iskolai munkát segítő külső munkatársak:

Családsegítő szolgálat: Budzisz- Rác Barbara

fogadó ideje: csütörtök 8³⁰-12³⁰ Polgármesteri Hivatal Imrehegy

Szociális segítő: Vén Anett

fogadó óra: pénteken 11-13 óráig Iskola Imrehegy

Iskolaorvos: Dr Suhajda János

rendel: hétfő, csütörtök délután, szerda délelőtt

Fogászati szűrést tervezünk a tanévben. Szervezés alatt.

Az intézmény kidolgozta a helyi járvány megelőzéssel kapcsolatos intézkedéseket illetve a járvánnyal érintettség esetén alkalmazandó protokollt. COVID fertőzöttség gyanúja, betegség esetén a gyermekeket a szülők nem hozhatják az intézménybe. Kötelesek a háziornosnál jelentkezni, aki dönt a továbbiakról. A betegség megelőzése és az intézményben COVID pozitív tanuló esetén a Nemzeti Népegészségügyi Központ útmutatását követjük.

A tanulók egészségi állapotának felmérésében, a szűrővizsgálatokban a helyi védőnő, az iskolaorvos, lehetőség, az intézmény által megbízott fogorvos vesz részt.

Az egészségnevelés intézményi programját az Egészségnevelési munkaterv tartalmazza, amit a védőnő készít el, ez kiegészítő dokumentuma az intézményi éves munkatervnek.

A községi védőnővel most alakul a folyamatos kapcsolattartás, 2024 májusában év közben érkezett a településre. Az egészségnevelési programot is közösen valósítjuk meg. Terveink szerint, elméleti, gyakorlati foglalkozásokon, egészség délutánon, filmekben, oktató játékokon keresztül.

A **gyermek és ifjúságvédelmi feladatokat** a 2024/2025. tanévben is Orcsik Zoltánné pedagógus koordinálja és minden pedagógus is végzi a maga területén.

Orcsik Zoltánné fogadó ideje: hétfőtől-péntekig bármelyik délután 16³⁰-ig, telefonos egyeztetés, bejelentkezés szükséges.

2024/2025-ÖS TANÉV RENDJE

Szorgalmi idő:

Első tanítási napja: 2024. szeptember 2. (hétfő)

utolsó tanítási napja: 2025. június 20. (péntek)

A tanítási napok száma: 183 nap

A szorgalmi idő első feléve 2025. január 17-ig tart.

Az iskola 2025. január 24-ig értesíti a tanulókat illetőleg a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről.

Tanítási szünetek a tanév rendje szerint:

ősi szünet: 2024. október 25 –november 3-ig tart.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2024. október 25. péntek

a szünet utáni első tanítási nap: 2024. november 4. hétfő

téli szünet: 2024. december 21.-2025. január 5-ig tart .

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2024. december 20.

a szünet utáni első tanítási nap, 2025. január 6. hétfő.

tavaszi szünet: 2025. április 16-a. április 27-e között lesz.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2025. április 16.- április 25.

a szünet utáni első tanítási nap: 2025. április 28. hétfő

Utolsó tanítási nap: 2025. június 20. péntek

ORSZÁGOS MÉRÉS, ÉRTÉKELÉS:

Intézményi mérések:

Az osztályfőnökök és az osztályban tanítók a tantárgyi méréseket tanév közben folyamatosan végzik. Bemeneti mérés, az első osztályosoknál szeptember hónapban történik, DIFER mérőanyaggal.

Év eleji felmérések, a 2-3-4. évfolyamokban az ismétlő időszak után szeptemberben. Diagnosztizáló mérések, új anyagrészek, témakörök elsajátítása közben.

Témazáró felmérés, egy-egy témakör, fejezet lezárásaként.

Félévi, év végi felmérések az adott időszakban, tanmenet és haladási ütem szerint.

Digitális országos mérés lesz a 4. évfolyamon, amely a tanulók szövegértési és matematikai kompetenciáit vizsgáló tesztekkel történik. A mérésekre 2025. tavaszán, március 24- május 30-ig kerül sor.

A méréseket a Hivatal által elkészített - és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett - digitális mérőeszközök alkalmazásával kell lebonyolítani.

Az iskolák az (1) bekezdésben meghatározott bemeneti mérések lezárásához kapcsolódó adatokat megküldik az Oktatási Hivatal részére a Hivatal által meghatározott módon.

Első évfolyamos diákok megfigyelése: 2024. október 11-ig, jelentés az informatikai rendszerben október 22-ig lehetséges.

Október 27-ig az általános iskolák jelentik, hány olyan elsős diákot oktatnak, akinél - az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján - az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell támogatni.

DIFER mérést, az első osztályosoknál december 6-ig végezzük el.

Felelős: a tagintézmény vezető és a megbízott gyógypedagógusok.

Az első és második félév lezárását követően az iskolának 15 napon belül nevelőtestületi értekezleten kell elvégezni a pedagógiai munka értékelését, hatékonysági vizsgálatát

Félévi értékelő értekezlet: 2025. január 31-ig.

Év végi értékelő értekezlet 2025. június 30-ig.

Felelős: a tagintézmény-vezető.

A TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAPOK FELHASZNÁLÁSA, FOGADÓÓRÁK TERVEZÉSE:

183 tanítási nap, 4 nap tanítás nélküli nap:

Dátuma	Célja	Felelőse
2024. november	Nevelési értekezlet	Vancsura Lászlóné
2025. január	Nevelési értekezlet- félévi értékelő értekezlet	Vancsura Lászlóné

2024. március	Nevelési értekezlet, szakmai nap,	Vancsura Lászlóné
2024. május	Nevelési értekezlet	Vancsura Lászlóné

Fogadóórák, szülői értekezletek

Mikor?	Kik, hol?	Egyéb alkalmak:
Fogadóóra: igény szerint 2024. október 24. november 28.	1.-4. évfolyam a tantermekben 16-17 óráig	Telefonos egyeztetés alapján megbeszélés az adott pedagógussal.
2025. Március 27. április 30. május 22.	1.-4. évfolyam a tantermekben 16-17 óráig	Telefonos egyeztetés alapján megbeszélés az adott pedagógussal
Szülői értekezletek: 2024. szeptember vége 2025. február eleje 2025. március SULI váró szülői tájékoztató 2025. április-május beiskolázási szülői értekezlet (keceli intézmény)	 1.-4. évfolyam a tantermekben 16:30 - 4. évfolyam részére. Kecelen.	

MUNKAKÖZÖSSÉG, MENEDZSMENT:

Iskolánkban az öt főből álló nevelőtestület az óraadókkal kiegészülve alkot „munkaközösséget” tantárgyi, szakmai, nevelésügyi kérdésekben rendszeresen tartunk megbeszéléseket. Szükség szerint tartunk esetmegbeszélést, konzultációt, tanácsadást. Emellett a keceli iskola alsó tagozatos munkaközösségeinek munkájába kapcsolódunk be azokon a területeken ahol segítségre, ajánlottan egységesítésre lehet szükség. Helyi tanterv, tanmenetek, felmérések, SNI, BTMN adminisztráció, közös programok. Oktatás, gyógypedagógiai ellátás (SNI, BTMN), tehetséggondozás, testnevelés és sport területén). A Gyermekvédelmi, Családsegítő szolgálatok munkatársaival is folyamatos az együttműködés.

Kapcsolattartás szakmai szervezetekkel, partnerekkel:

II. János Pál Kat. Ált. Isk. és Óv. Kecel

II. János Pál Kat. Ált. Isk. és Óv, Óvodai Tagintézmény Imrehegy

BKKM-i Pedagógiai Szakszolgálat Kiskőrösi Tagintézménye

BKKM-i Pedagógiai Szakszolgálat Megyei Szakértői Bizottság Kecskemét
 KAPI Budapest
 Gyermekjóléti Szolgálat Kecel
 Védőnői Szolgálat Imrehegy
 Egészségügyi, Gyermekjóléti és Szociális Intézmény Család és Gyermekjóléti Központ Kiskőrös
 IKSZT Könyvtár Imrehegy
 BKKM-i Rendőrkapitányság Kiskőrös
 Imrehegy Község Önkormányzata
 Városi Könyvtár és Művelődési Ház Kecel
 Szülői Szervezet (SZMK)

AKTUÁLIS FELADATOK, RENDEZVÉNYEK, ÜNNEPEK:
RENDEZVÉNYTERV
2024/2025. tanév

HÓNAPOK	FELADAT	FELELŐS	MEGJEGYZÉS
AUGUSZTUS	Tankönyvek átvétele Tantárgyfelosztás, órarend készítés	Vancsura Lászlóné	
16.	Pedagógusok tanévkezdő feladatainak megbeszélése	Vancsura Lászlóné	
26-30.	A tanévkezdés előkészületei	nevelők	
27.	Tankönyvek kiosztása, napközire jelentkezés, étkezés igénylése, adminisztráció	osztályfőnökök, napközis nevelők, tagintézmény vezető	
27.	Tanévnyitó értekezlet	Vancsura Lászlóné	
28.	Egyeztetés a gyógypedagógiai ellátás miatt a keceli munkaközösség vezetővel	Vancsura Lászlóné Hímerné Komáromi Helga	
29.	Tűzvédelmi, munkavédelmi előadás Kecelen	Vancsura Lászlóné	
26-30.	Egyeztetés az óraadó kollégákkal, iskolalelkésszel, hitoktatóval,	Vancsura Lászlóné	Utazó tanárok, hitoktató, Velker József bevonása,

	gyermeket szállító munkatárssal.		
SZEPTEMBER.			
1.	Egyházmegyei Veni Sancte szentmise Kalocsa		
2.	Tanévnyitó az iskolában	Vancsura Lászlóné, Barna Judit	
2.	Tanévnyitó, Veni Sancte szentmise az Imrehegyi Szent Imre templomban.	Vancsura Lászlóné Vass Huba iskola lelkész, óvoda vezető	
2.	A bejáró tanulók utaztatásának tervezése, megbeszélése.	Vancsura Lászlóné Velker József falugondnok	Egyeztetés a szülőkkel.
	Órarend, tantárgyfelosztás. Óraadói órák rendje. Tanulói adatok ellenőrzése	Vancsura Lászlóné	folyamatos
	Órarend véglegesítése, KRÉTA napló felépítése	Vancsura Lászlóné Kovács Gyöngyvér	
5.	Megbeszélés IKSZT könyvtárossal, óraadóval.	Molnár Ferenc könyvtáros, nevelők	
6.	Hitéleti programok, munkaterv megbeszélése.	Vancsura Lászlóné Ledenyák Orsolya Klára, Lőz Mária	
18.	Első osztályosok iskolaorvosi szűrése.	védőnő, Dr Suhajda János	
16-30-ig.	Szülői értekezletek, SZMK megbeszélés	nevelők szülői szervezet képviselői,	
27.	Diáksporthnap	osztályfőnökök	
29.	Aktuális kérdések, feladatok, havi értékelés	nevelők igazgató	
28.	Népmese napja	Molnár Ferenc, osztályfőnökök	

30-ig.	Év eleji felmérések megíratása, egyéni fejlesztési tervek készítése (SNI, BTMN)	nevelők, gyógypedagógusok	folyamatos
30-ig.	Tanmenetek elkészítése.	Nevelők	folyamatos
29.	Terményáldás szentmise	Nevelők, plébános	termények gyűjtése szülőktől
OKTÓBER			
1.	Zene világnapja	Kiss Erzsébet	
	Intézményi statisztika	Vancsura Lászlóné	
4.	Állatok világnapja	Orcsik Zoltánné	minden gyermek
6.	Osztályszintű megemlékezés az Aradi Vértanúk napjáról	osztályfőnökök,	minden gyermek
15.	Egészségnevelés foglalkozás	Védőnő, nevelők	
16.	Egymillió gyermek imádkozza a rózsafüzért. II. János Pál emlék nap	hitoktató, Vancsura Lászlóné, nevelők	
	Könyvtári óra	Molnár Ferenc, nevelők	
	Óralátogatások 2-4. osztály		
22.	Megemlékezés 1956. okt 23-áról.	osztályfőnökök, napközis nevelő	
22-ig	Jelentés a vizsgálandó 1. osztályosokról	Barna Judit, Vancsura Lászlóné,	
25.	Fogadó óra, igény szerint	igazgató, nevelők	
NOVEMBER			
3. vasárnap	Vass Huba atya beiktatása, Kecelen.	Vancsura Lászlóné,	
10. vasárnap	Szent Imre megemlékezés, a település búcsúja, szentmisével.	Stefszki Ferenc, hitoktató, Vancsura Lászlóné,	

11.	Márton napi program	Csúziné Sebestyén Edit, hitoktató, nevelők, óvónők,	óvoda, iskola együtt
20.	Szent Erzsébet áhitat	iskolalelkész, hitoktató	
19.	Könyvtári óra	Molnár Ferenc, nevelők	
25-29.	Nyílt nap szervezése szülők részére. Óralátogatások 1-3.	Vancsura Lászlóné nevelők	
27.	Töksütés, sütemény készítés. Adventi koszorú készítés.	nevelők	
28.	Aktuális kérdések megbeszélése. Fogadó óra.	Vancsura Lászlóné, nevelők	
30-ig.	Tanulók negyedéves értékelése írásban	osztályfőnökök	
DECEMBER			
3.	Adventi gyertyagyújtás.	Orcsik Zoltánné	
6.	Szent Milkós ünnep szervezése	Csúziné Sebestyén Edit nevelők versek írása	SZMK
7.	Adventi leki nap pedagógusoknak.		
8.	Adventi koszorú készítése.	Nevelők	
10.	Adventi gyertyagyújtás		
11.	Iskola szentmise, Adventi lelki nap	nevelők, hitoktató	
13.	Ablaknyitogató	nevelők.	
13.	Könyvtári foglalkozás	Molnár Ferenc, nevelők	
16 .	Adventi készülődés, Mindenki karácsonya	Barna Judit	
17.	Iskolai karácsony	Orcsik Zoltánné	
25-26.	Szentmise	nevelők	választható
23-ától	Téli szünet		

2025. JANUÁR			
2025. 01. 06.	Első tanítási nap Vízkereszt ünnepe.		
	Iskolaszenteles	iskolalelkész, nevelők	
15.	Osztályozó értekezlet	Nevelőtestület	Az első félév 2025. január 17-ig tart.
	Téli sportok szánkózás, ha az idő engedi.	nevelők	
17.	Az első félév vége		
24-ig.	Félévi értékelések kiosztása	osztályfőnökök	
30.	Félévi értékelő nevelőtestületi értekezlet	Vancsura Lászlóné	
FEBRUÁR			
3.	Iskola szentmise, Balázs áldás	Iskolalelkész hitoktató , nevelők	
10.	Szülői értekezlet	nevelőtestület	
21.	Farsangi bál	Kiss Erzsébet, nevelők	
20.	Anyanyelvi nap (verseny) szépíró verseny	nevelők,	
28-ig	Jelentkezések a beiskolázási tervbe	nevelők	
MÁRCIUS			
5.	Hamvazószerda	Iskolalelkész, hitoktató , nevelők	
3- 7. ig	Óralátogatások	Vancsura Lászlóné nevelők	
12.	Suliváráó nagycsoportos óvodásoknak.	leendő osztályfőnök	
14.	Március 15-i megemlékezés.	Csúziné Sebestyén Edit	
15-ig.	Továbbképzési terv benyújtása	Vancsura Lászlóné	
22.	Víz világnapja,	Orcsik Zoltánné	
26.	Aktuális kérdések, havi értékelés	nevelők	

31-ig	Tanulók negyedéves értékelése írásban	osztályfőnökök	
ÁPRILIS			
5.	Nagyböjti lelki nap pedagógusoknak.	Vancsura Lászlóné	
9.	Iskola szentmise, Lelki nap gyerekeknek. Keresztút gyerekekkel.	iskolalelkész hitoktató, nevelők	
11.	Költészet napja, tavaszi versünnep	Molnár Ferenc, Csúziné Sebestyén Edit	
10-11.	Beiratkozás a 2024/2025. tanévre	Vancsura Lászlóné	
15.	Helyi értékek projekt nap,	nevelők	
28.	Föld napja, Fenntarthatóság, környezetvédelem Hérics, Levendulás	Barna Judit	
29.	Aktuális kérdések, havi értékelés, Fogadó óra	nevelők	
MÁJUS			
4.	Édesanyák köszöntése a templomban. Iskola mise.	Barna Judit, Csúziné Sebestyén Edit,	
9.	Anyák napi ünnepség	Barna Judit, Csúziné Sebestyén Edit	
15.	Iskola szentmise	Iskolalelkész, nevelők	
16.	Madarak és fák napja	Orcsik Zoltánné	
	Tanulmányi kirándulás, igény esetén.	Vancsura Lászlóné	
30.	Aktuális kérdések, havi értékelés,	nevelők	
JÚNIUS			
4.	Megemlékezés a nemzeti összetartozás	osztályfőnökök	

	napjáról		
	Első gyónás, próba.		
vasárnap	Elsőáldozás, szentmise.		
13.	Gyermeknap, családi nap. Miklái tanya?	nevelők	
18.	Osztályozó értekezlet.	nevelők	
22.	Úr napja, oltár készítés, körmenet, virágszórás.		
26.	Tanévzáró ünnepség	Csúziné Sebestyén Edit	
27.	Tanévzáró értekezlet,	Nevelőtestület igazgató	
23-30-ig	Adminisztráció lezárása, beszámolók. Szabadságolás, leltár, év végi tagintézményi értékelés készítése.	Vancsura Lászlóné,	folyamatos

A rendezvényterv feladatain túl aktuális programokat, tanórán kívüli szabadidős tevékenységeket is megvalósíthatunk. Egy-egy betervezett program időpontja változhat.

Tanulmányi versenyek

Házi tanulmányi versenyek. Ezekből legalább két verseny megszervezése valósul meg: szépíró, versmondó verseny, anyanyelvi verseny, mesemondó verseny

A tanulmányi versenyeket szervező pedagógusok további feladata: újságcikk megírása, az eredmények kihirdetése, beszámoló a munkaközösség felé.

Időpont	Verseny	Felelősök
Szeptembertől folyamatosan	Levelezős versenyek (szülők anyagi vállalása esetén minimális összeg) Kistérségi versenyek, meghívás alapján	Osztályfőnökök, nevelők,

- Utazással járó versenyek: /Jelentkezés, és vagy továbbjutás esetén/
- Nyelvész verseny
- Mesemondó verseny
- Versmondó verseny

Ügyeleti rend:

Az alsó tagozatban: reggel a két osztályt első órában tanító pedagógus látja el. 1-3. o (hétfő szerda) 2-4. kedd, csütörtök, péntek váltva.

Az ügyelet ideje: ¼ 8-tól 8:00-ig.

Délutáni napközis foglalkozás vége: 16³⁰

Jó idő esetén, a tanulókkal az udvaron tartózkodunk, rossz időben a szünetet a folyosón töltjük.

Az 1. szünetben a tízórai elfogyasztása az ebédlőben történik.

Testnevelés órára az osztályt tanító nevelők kísérik a diákokat és felügyelik a bevonulást, öltöztetést.

Az előtér dekorálását, díszítését a napközis nevelő végzi az évszakok, aktuális ünnepek szerint.

Minden évfolyam a saját folyosórész dekorációját az évszakokhoz vagy az aktuális eseményekhez kapcsolva készíti.

ELLENŐRZÉSI TERV

Belső ellenőrzés

Az ellenőrzés területei:

Kerettantervnek, helyi tantervnek megfelelő tananyag tartalom, időbeosztás Év eleji, félévi, év végi felmérések megírása, értékelésének módja, eredményeinek beépülése a mindennapi munkába, tanmenetbe.

Tanmenetek ellenőrzése, annak megfelelő haladás, az **osztály képességeinek** megfelelő haladás az **összevonás figyelembevételével**.

A tantervi szabályozók használata.

Sajátos nevelési igényű tanulók ellátása, a szakvéleményben megjelölt kedvezmények biztosítása, gyógypedagógusok dokumentációs munkája.

BTMN-es tanulók ellátása, dokumentációja.

Digitális napló vezetése, ellenőrző könyvek rendszeres vezetése

Óralátogatások

Házirend, SZMSZ érvényesülése

Pedagógus óralátogatások, BECS csoport

Iskolagyümölcs kiosztása

Ügyeleti rend

Szentmise részvétel, tanulók, nevelők

Az intézmény aktuális díszítése, szépítése

Az igazolt, igazolatlan hiányzások ellenőrzése

HH, HHH tanulókkal való foglalkozás

Módja:

- tájékoztató beszélgetések,
- hospitálás
- írásbeli, elektronikus dokumentáció vizsgálata (gyermekvédelmi felelős, osztályfőnökök)

- felmérések áttekintése
- konzultáció a nevelővel, gyógypedagógusokkal
- kapcsolódás az országos mérésekhez

A belső ellenőrzés tervezete

Az ellenőrzések egész évben folyamatosan történnek. Ellenőrzés bejelentése: spontán nem jelzett, szóban. Visszajelzés: azonnal, személyesen, később értekezleten,

Külső ellenőrzés:

Külső szakértővel végzett: Intézményi tanfelügyelet.
iskolagyümölcs, iskolatej

fenntartói :

Könyvvizsgálói ellenőrzés a megelőző 2024. évről

Az ellenőrzés havi bontásban, feladatok:

2024. szeptember

Az intézményi környezet biztonságának vizsgálata
Tantermek díszítése, szemléltető eszközök
Órarendek összeállítása
SNI , BTM-es tanulók csoportbeosztása (gyógyped, vezető)
Elektronikus napló vezetése
tanulói adatok ellenőrzése (osztályfőnökök)
Törzslapok nyomtatása, (vezető)
bizonyítványok megnyitása (osztályfőnök)
Tájékoztató füzetek, ellenőrzők megnyitása, használata
Étkezési kedvezmények igénybevételehez igazolások bemutatása
(vezető-szülő, napközis nevelő)
Tanmenetek ellenőrzése (vezető)
Ügyeleti rend betartása (vezető)

Október

Naplók ellenőrzése, órakönyvelés, jegybeírás
Év eleji felmérések megléte, ellenőrzése
Egyéni fejlesztési tervek, SNI, BTM-es tanulók
Ügyeleti rend
Fogadóóra megtartása
Ellenőrzők vezetése
Aktuális programok megvalósítása
gyógypedagógiai ellátás
Tervezett, aktuális programok megvalósítása

November

Naplóvezetés, órákönyvelés, jegybeírás

Óralátogatások

Gyermek és ifjúságvédelmi feladatok végzése

Aktuális programok megvalósítása

HHH tanulókkal való foglalkozás, szükséges dokumentumok készítése, vezetése

Tervezett, aktuális programok megvalósítása

Negyedéves értékelés elkészítése

December

Naplók ellenőrzése, órákönyvelés, jegybeírás

Nevelési értekezlet

Felkészülés az ünnepekre: mikulás, karácsony

Adminisztráció: SNI, BTM

Digitális napló

Tervezett, aktuális programok megvalósítása

2025. Január

Naplók ellenőrzése, órákönyvelés, jegybeírás

Osztályozó értekezlet

Félévi felmérések megíratása, értékelése, eredményei

Félévi zárás: magatartás, szorgalom, tanulmányi eredmények

Február

Naplók ellenőrzése, órákönyvelés, jegybeírás

Szülői értekezlet

Tervezett, aktuális programok megvalósítása

Március

Naplók ellenőrzése, órákönyvelés, jegybeírás

Beiskolázási terv

Nyílt nap szervezése

Fogadóóra

Negyedéves értékelés elkészítése

Tervezett, aktuális programok megvalósítása

Április

Naplók ellenőrzése, órákönyvelés, jegybeírás

Beiratkozás

Tervezett, aktuális programok megvalósítása

Dokumentáció pontos vezetése

Május

Naplók ellenőrzése, órakönyvelés, jegybeírás
Tervezett, aktuális programok megvalósítása
Év végi felmérések megíratása, értékelése, eredményei

Június

Naplók ellenőrzése, osztályzatok, szöveges értékelések
Nyári feladatok beosztása
Osztályozó értekezlet, tanévzáró ünnepély
Adminisztráció lezárása.
A tanórán kívüli foglalkozások, óraadók ellenőrzése folyamatosan a munkájukat követve történik.

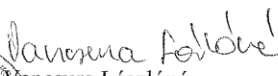
A belső ellenőrzés megvalósítója: Vancsura Lászlóné tagintézmény vezető. Pedagógus értékelés esetén a BECS.

ZÁRÓ GONDOLATOK, KIEGÉSZÍTÉSEK:

A munkatervben foglaltakat a nevelőtestület egyhangúan elfogadta.
A munkatervben foglaltak betartása kötelező érvényű az intézmény minden dolgozója, pedagógusa számára. A rendezvénytervben rögzített feladatok megvalósításának, időpontja indokolt esetben változhat a tagintézmény vezető és a pedagógusok egyetértésével.
A rendezvénytervben megjelenő feladatok, programok a tanév során kiegészülhetnek aktuális eseményekkel. Akadályoztatás esetén indokolt esetben el is maradhat betervezett program.

Az éves munkaterv az intézmény költségvetésében tervezett pénzeszközökön felüli kiadást a fenntartótól nem igényel.

Imrehegy, 2024. augusztus 27.



Vancsura Lászlóné
tagintézmény vezető

Jelenléti ív

Helyszín: II János Pál Katolikus Általános Iskola és Óvoda Imrehegyi Tagintézménye

Tárgy: a 2024/2025. tanév, évnvítő értekezlete

Időpont: 2024. augusztus 27. 9:00 óra

Hatsz: 29/2024

Jelenlévők:

Barna Judit

Barna J. P.

Csúziné Sebestyén Edit

Csúziné Sebestyén Edit

Kiss Erzsébet Mária

Kiss Erzsébet Mária

Orcsik Zoltánné

Orcsik Zoltánné

Vancsura Lászlóné

Vancsura Lászlóné

jegyzőkönyv vezető:

Orcsik Zoltánné

Imrehegy, 2024. augusztus 27.



MUNKATERV

II. János Pál Katolikus Általános Iskola és Óvoda Tázlári Tagintézménye

2024/2025-ös tanév

Készítette:

Petriné Bugán Barbara
tagintézmény-igazgató

Tázlár, 2024.08.29.

Tartalom

Iskolánk jelmondata a 2024/25-ös tanévben	74
Helyzetelemzés	74
Nyári programok megvalósulása	74
Sporttábor	74
Zánka – Erzsébet tábor	74
Katolikus napközis Erzsébet tábor	75
Felújítás	75
Dolgozóink	75
Tanulóink	77
A 2024-25-ös tanév munkarendje	78
A tanév szorgalmi rendje	78
Szünetek	79
Mérések, vizsgák	79
Diagnosztikus mérések – 1-2.osztály	79
e-dia mérés	79
Pályaválasztást megalapozó kompetenciák mérése – 8.osztály	79
MaTalent országos mérés – 5. osztály	79
Digitális országos mérések (kompetencia mérés)	79
NETFIT mérés	80
Belső vizsgák	80
Tanítás nélküli munkanapok programterve	80
Nevelőtestületi értekezletek programterve	80
Szülői értekezletek, fogadó órák, nyílt napok	81
Szervezési és adminisztrációs feladatok	81
I.Felmérések, mérés, értékelések	81
II.Az osztálytermek	81
III. Foglalkozási tervek, tanmenetek készítése	82
IV. A szakkörök, sportkörök	82
V. Mindennapos testnevelés	82
VI. Törzslapok megnyitása	82
Iskolai ünnepségek, rendezvények	82
Az előző tanév végén meghatározott céljaink, feladataink ebben a tanévben	83
Kiemelt feladatok ebben a tanévben	85
Tervezett versenyek ebben a tanévben	85
Faliújság	86
Magatartás, szorgalom értékelésének terve	87
Ellenőrzési terv	87
Pedagógus minősítések	89
A pedagógiai munka ellenőrzésének ütemterve	89
Programok havi lebontásban	90
Beiskolázási terv	101
Mellékletek	102
Alsós munkaközösségi munkaterv	102
Felső munkaközösségi munkaterv	108
Legitimációs záradék	Hiba! A könyvjelző nem létezik.

A munkaterv összeállítása a következő dokumentumok alapján történt:

- az iskola Pedagógiai Programja,
- 2011. évi CXCV. törvény
- a Nemzeti Alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI.4.) Kormányrendelet módosítása
- 2023. évi LII. törvény - a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- A belügyminiszter 32/2024. (VIII. 08.) BM rendelete a 2024/2025. tanév rendjéről

Iskolánk jelmondata a 2024/25-ös tanévben

„Soha, de soha ne adjátok fel reményt, soha ne kételkedjete, soha ne fáradjatok el, és soha ne legyetek bátortalanok. Ne féljete.”

Szent II. János Pál pápa

Iskolánk névadója, Szent II. János Pál pápa szavai egész tanévben biztatóan állnak majd a faliújságon.

Kihívásokkal teli tanév elé nézünk, hiszen az eddigi feladatok mellett nem csak a pedagógus értékelést kell megvalósítanunk, de a gyermekvédelemre is egyre nagyobb hangsúlyt kell fektetnünk. Katolikus iskolaként a tanítás mellett az a fő célunk, hogy Istenben hívő, kiegyensúlyozott, boldog, egészséges embereket neveljünk.

A jelmondat bátorítást ad tanulónak, pedagógusnak egyaránt, hogy soha ne kételkedjenek magukban, legyenek bátrak, hiszen Isten szeretete és áldása van munkánkon.

Helyzetelemzés

Nyári programok megvalósulása

A nyári szünet ideje alatt is változatos programokkal készültünk a gyerekeknek, akik három különböző tematikájú táborban vehettek részt.

Sporttábor

Papné Csipak Andrea, Bene Zsoltné, Fábíán Zoltánné

Diákjaink idén is részt vehettek a rövidebb, de annál tartalmasabb sporttáborban Budapesten. A Pál-völgyi barlang szűk járataiban a barlangászat fortélyait és veszélyeit túravezetők segítségével, védőfelszerelésben tanulhatták meg a gyerekek és kísérőtanáraik. Másnap városnézést is beiktatva újabb lendülettel vágta neki a lézerharcnak, ahol extra felszerelésben szaladgálhattak a csapatok az erre kiépített teremben. A tartalmas és sportos időtöltés mellett minden gyermek megismerhette fővárosunk néhány látványosságát és kipróbálhatta az összes tömegközlekedési eszközt is.

Zánka – Erzsébet tábor

Korsós Marietta, Petriné Bugán Barbara

A zánkai Erzsébet-táborban egy hetet tölthetett el az iskola 22 tanulója, és kísérőtanáraik az ország minden részéről érkező több, mint 3000 gyermekkel együtt. A nagy kánikulában a

rengeteg strandolás mellett tartalmas programokon is részt vettek: megismerhették a tűzoltók, mentők munkáját, kipróbálhatták a katonaság lézerharcpályáját, és a készenléti rendőrök menetfelszerelésébe is belebújhattak, Miniopera előadást hallgattak, megismerhették a digitális tartalomgyártás fortélyait a mesterséges intelligencia segítségével, hangszereket próbálhattak ki. Mivel ez a turnus csak egyházi fenntartású iskoláknak lett meghirdetve, így a reggeli áhítatok és a szabadtéri ökumenikus istentisztelet mellett egyéb vallási témájú programokkal is tölthetnek. A táborzáró rendezvényen az Ismerős Arcok zenekar koncertjével búcsúztatták a balatoni nyaralást.

Bízunk benne, hogy táborainkkal hozzájárultunk ahhoz, hogy tanulóink tartalmasan töltsék el a vakációt és feledhetetlen élményt szereztek számukra!

Katolikus napközis Erzsébet tábor

Mártáné Czékus Györgyi, Freiné Szamosvölgyi Netta, Szabadiné Bíró Mónika

Erzsébet tábor program keretében valósult meg a napközis katolikus tábor 32 gyermek részvételével. Minden nap két bibliai történet került feldolgozásra dramatikus játékok keretében, a kézműves foglalkozások pedig ezekhez kötődtek. Egy napot a tázlári Kónyátónál töltöttek, ahova meghívták a település nyugdíjasait a Nappali Ellátó Intézményből, akik rengeteg palacsintával kedveskedtek a gyerekeknek. Szegedi kirándulással ért véget a tábor, ahol a gyerekek sétahajóztak, megtekintették a Székesegyházat, és jártak a Vadasparkban is.

Emellett volt egy református tábor a református egyház szervezésében (**Bánné Gulyás Henrietta, Péli Ottóné**) és egy birkózó tábor is (**Csikiné Nehéz Erika**), amelyben pedagógusaink aktív szerepet vállaltak.

Felújítás

A nyár folyamán a fenntartónak köszönhetően sor került az udvaron gumilapokkal ellátott kosárpálya kialakítására, két tantermi raktár felújítására, új kerékpártároló építésére, a mosdók kifestésére, az informatika terem fejlesztésére (1 laptop, 1 tablet, 5 fejhallgató, 1 használt számítógép billentyűzettel), a megnövekedett alsós gyereklétszámnak megfelelően tantermi bútor vásárlására.

Dolgozóink

Ettől a tanévtől az engedélyezett pedagógus létszám 13-ról 14-re emelkedett, amit a nemzetiségi német órák és a testnevelés órák számának emelkedése indokolt.

Augusztus 16-tól 3 új kolléga kezdi a tanévet: **Péli Katalin** utolsó éves főiskola hallgató (tanító), **Takács Gyula** testnevelő tanár részmunkaidőben, és **Veszelszki Brigitta** német-történelem szakos tanár.

A katolikus hitoktatást 1-5. évfolyamon Mártáné Czékus Györgyi látja el, aki iskolánk részmunkaidős pedagógusa. Az iskolalelkész továbbra is Kapás Mihály szanki plébános, aki a 6-8. osztályokban tanítja a katolikus hittant.

Tagintézmény-igazgató:

Petriné Bugán Barbara

Iskolalelkész:

Kapás Mihály

Munkaközösség vezető:

alsó tagozat
felső tagozat
hittan

Freiné Szamosvölgyi Netta
Szabadiné Bíró Mónika
Kapás Mihály

Pedagógus létszám adatok:

11 fő teljes munkaidőben foglalkoztatott pedagógus
3 fő részmunkaidőben foglalkoztatott pedagógus (50%)
2 fő óraadó pedagógus
A fenntartó által engedélyezett létszám: 14 fő
Hiányzó pedagógus:-

Osztályfőnökök:

1. osztály: Csikiné Nehéz Erika
2. osztály: Péli Ottóné
3. osztály: Freiné Szamosvölgyi Netta
4. osztály: Varga Aranka
5. osztály: Bene Zsoltné
6. osztály: Bánné Gulyás Henrietta
7. osztály: Szabadiné Bíró Mónika
8. osztály: Papné Csipak Andrea

1.Napközis csoport vezetője
2.Napközis csoport vezetője
3.Napközis csoport vezetője
Tanulószoza vezetője:

Péli Katalin
Varga Aranka
Fábián Zoltánné
Bene Zsoltné

Könyvtáros:
Pályaválasztási felelős:
Gyermekevédelmi felelős:
Diákönkormányzatot segítő pedagógus:
Belső ellenőrzési csoport vezetője:
Sportfelelős:
Tankönyvfelelős:
Balesetvédelmi felelős:
Tűzvédelmi felelős:
Diákigazolvány felelős:
Rendszergazda

Csikiné Nehéz Erika
8. osztályos osztályfőnök
Bánné Gulyás Henrietta
Bene Zsoltné
Papné Csipak Andrea
Bán Róbert
Petriné Bugán Barbara
Szabadiné Bíró Mónika
Petriné Bugán Barbara
Papp Éva
Gál Tamás (külsős)

Nevelést, oktatást közvetlenül segítő

Papp Éva, iskolatitkár
Fábián Zoltánné, pedagógiai asszisztens
Péli Katalin, pedagógiai asszisztens

Technikai dolgozók

Klam Irén takarító

Rávai Antalné takarító

Orcsik József karbantartó

Balázs Sándor takarító, karbantartó

Gazdasági vezető/ügyintéző

Horváthné Németh Angéla

Egyéb feladatot ellátók az intézményben

Oláh Sándorné gyógypedagógus /gyógytorna/

Trshtyinszki-Kónya Ilona védőnő

Dr. Bánfi Barbara fogorvos

Dr. Skribanek Zoltán iskolaorvos

Garajszkiné Dudás Erika Gyermekjóléti Szolgálat vezetője

Lenhardtné Monda Margit Óvodai és iskolai szociális segítő

Tanulóink

A tanévet 121 tanulóval és 8 osztállyal kezdtük meg. A környékbéli településekről 13 tanuló jár át minden nap iskolánkba.

Ebben a tanévben három napközis csoport és egy tanulószoba indul. Az 1. napközi az első, a 2. napközi a második, a 3. napközi a harmadik és a negyedik osztályokból összevont csoport, a tanulószobában pedig 5-8. osztályos tanulók tanulnak délutánonként.

Az alsós napközis foglalkozás (1-4.osztály) 12³⁵-től, 16⁰⁰-ig tart, a felsős tanulószoba (5-8.osztály) 13⁰⁰-tól 16⁰⁰-ig tart. Szülői igényre a tanulónak 18.00 óráig biztosítunk felügyeletet. Ebben a tanévben 10 tanuló gyógytestnevelésen vesz részt.

Osztály	Létszám	Súlyozott létszám	SNI	BTMN	Állami gondozott /átmeneti, tartós nevelésbe vett/
1. osztály	16	17	1	2	0
2. osztály	24	27	3	2	0
3. osztály	23	23	1	2	0
4. osztály	11	9	0	1	0
5. osztály	14	17	3	1	0
6. osztály	10	11	1	4	0
7. osztály	16	16	0	0	0
8. osztály	7	8	2	0	0
Összesen	121	132	11	12	0
1. Napközi	16	17	1	2	0
2. Napközi	24	26	2	2	0
3. Napközi	22	23	1	3	0
Tanulószoza	29	28	4	5	0
Összesen:	91	94	8	12	0

A 2024-25-ös tanév munkarendje

A tanév szorgalmi rendje

Szorgalmi idő

2024. szeptember 2-től (hétfő)

2025. június 20-ig (péntek) tart.

Az első félév:

2025. január 17-ig tart.

(A szülők értesítése a félévi eredményről január 26-án történik.)

Szünetek

Őszi szünet időpontja:

2024. október 28 – november 3-ig.

A szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2024. november 3. (vasárnap).

Karácsonyi szünet időpontja:

2024. december 20 – 2025. január 5-ig.

A szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. december 19. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 6. (hétfő).

Húsvéti szünet időpontja:

2025. április 17 - április 27-ig.

A szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. április 16. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. április 28.(hétfő).

Mérések, vizsgák

Diagnosztikus mérések – 1-2.osztály

Az első és második osztályosokat a tanító október 11-ig felméri a tanulókat az óvodai jelzések és az eddigi tapasztalatok alapján. Az igazgató október 22-ig jelenti az Oktatási Hivatal részére a létszámot. A tanító és gyógypedagógus december 6-ig elvégzi a DIFER vizsgálatot az érintett tanulókkal.

e-dia mérés

Előző tanévben négy osztályunk vett részt a SZTE méréseiben (bemeneti, köztes és év végi), amihez folyamatos gyakorlási lehetőség is adott volt. Ettől a tanévtől minden osztályban szeretnénk bevezetni matematikából és szövegértésből is, ezzel a kötelező tantárgyi méréseket kiváltva. A tanév elején e-dia szakértője tart továbbképzést a nevelőtestületnek.

Pályaválasztást megalapozó kompetenciák mérése – 8.osztály

2024. szeptember 23. hétfő (szeptember 17. - október 9.)

MaTalent országos mérés – 5. osztály

2024. szeptember 23-27.

Digitális országos mérések (kompetencia mérés)

2025.március 24-május 30.

A mérések lebonyolítása online történik, a tesztek értékelését a hivatal végzi. A hivatal előállítja az országos mutatókat és az elemzés szempontjából releváns részminták alapstatisztikáit, valamint azokat az összevont mutatókat, amelyek alapján az iskola és a fenntartó összehasonlíthatja teljesítményét az országos mutatókkal és a hasonló helyzetű intézmények statisztikai jellemzőivel.

4. évfolyam: szövegértés, matematika mérés egy napon;

5. évfolyamon szövegértés, matematika, digitális kultúra és történelem két mérési napon;

6–8. évfolyamon szövegértés, matematika, digitális kultúra, történelem, természettudomány, idegen nyelv három mérési napon

NETFIT mérés

A tanulók fizikai állapotának felmérése minden felső tagozatos évfolyamon megtörténik 2025. január 9- május 9 között. Feltöltésének határideje a NETFIT rendszerbe: 2025. június 20.

Belső vizsgák

Matematika	írásbeli, szóbeli
Magyar	szóbeli
Történelem	szóbeli
Idegen nyelv	szóbeli
Természettudomány	szóbeli
Vizsgák időpontja:	június 2 – június 12.

Tanítás nélküli munkanapok programterve

A szorgalmi idő alatt a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra négy munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról a nevelőtestület véleményének kikérésével az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni, 1 napot kötelezően pályaorientáció napnak kell felhasználni:

1. 2024.december 7. – Pedagógus lelki nap
2. 2024. december 20. – Pályaorientációs nap
3. 2025. január 27. – I. félévi nevelőtestületi értekezlet
4. 2025. május 17. – DÖK nap

Nevelőtestületi értekezletek programterve

Augusztus 29.	Tanévnyitó értekezlet 8.00 órától
Január 17.	Osztályozó értekezlet 14.00 órától
Január 27.	Félévi nevelőtestületi értekezlet 8.00 órától
Június 18.	Osztályozó értekezlet 14.00 órától
Június 25.	Év végi nevelőtestületi értekezlet

Minden hónap első hétfőjén 15⁰⁰-kor nevelőtestületi megbeszélés.

Szülői értekezletek, fogadó órák, nyílt napok

1. Osztályok szülői értekezlete

Felelős: minden osztályfőnök

- ✓ szeptember 1 -14.
- ✓ november 18-29. (fakultatív))
- ✓ január 20 - 30.

2. Pályaválasztási szülői értekezlet – november 21.

Előadók: a körzet középiskoláinak képviselői

Felelős: igazgató, 7. 8. osztályfőnök

3. Nyílt tanítási napok

Felelős: Freiné Sz. Netta, Szabadiné Bíró Mónika, minden nevelő

Időpont: 2025. március 25-26.

4. Fogadóórák

Felelős minden pedagógus az előre meghatározott időpontban minden héten

Szervezési és adminisztrációs feladatok

I.Felmérések, mérés, értékelések

1. A tanulók tudásszintjét, a továbbhaladáshoz szükséges ismeretet a tanév elején mérjük, és ennek alapján tervezzük a hiányosságok pótlását és az évi munkát. A tantervi követelményeket már ekkor differenciáltan alkalmazzuk. Felelős: tanítók, szaktanárok

Első osztályosok bemeneti mérése:

A gyógypedagógus és a tanító felméri az első osztályosok alapkészségeit. A tapasztalatokat közös óvodai munkaértekezleten megbeszéljük.

2. Tantárgyanként egy-egy téma lezárása (összefoglalása) után témazáró dolgozatot, felmérést íratunk, amely lehet írásbeli feladatlap, projektmunka.

II.Az osztálytermek

Ebben a tanévben a következőképpen alakult az osztálytermek elosztása:

(Tanterem – osztály - férőhelyek száma.)

1. terem	2. terem	3. terem	4. terem	5. terem	7. terem	7. terem	8. terem
4. oszt.	5. oszt	1. oszt	8. oszt.	6. oszt.	2. oszt.	3. oszt	7. oszt
11	14	16	7	10	24	23	16

Az osztályfőnökök, napközis nevelők a termek esztétikus díszítésébe - lehetőségekhez mérten - bevonják a tanulókat, és a szülők segítségét is szívesen veszik.

Felelős: minden osztályfőnök, napközis nevelők

Ellenőrzés: 2024. augusztus 30. majd folyamatosan

III. Foglalkozási tervek, tanmenetek készítése

Leadási határidő: szeptember 13-ig munkaközösség-vezetőknek, szeptember 23-ig igazgatónak.

Felelősök: osztályfőnökök, szaktanárok, tanítók, napközis nevelők, munkaközösség vezetők és fejlesztőpedagógusok

IV. A szakkörök, sportkörök

A tanulók érdeklődési körének megfelelően szervezzük, tervezzük a szakköröket.

A szakkörök heti egy órában működnek *szeptember 2-től június 20-ig.*

Felelős: szakkörvezetők, osztályfőnökök

Sportkör:

Labdarúgás	Bán Róbert
Labdarúgás/ atlétika	Takács Gyula
Kosárlabda	Varga Aranka

Szakkör:

Sakk	Bán Róbert
Énekkar	Péli Ottóné
Katolikus hittan	Mártáné Czékus Györgyi
Furulya	Péli Ottóné
Német nyelvi szakkör 6-8.o.	Petriné Bugán Barbara
Német nemzetiségi szakkör 2-5.o.	Korsós Marietta
Angol nyelvi szakkör	Bene Zsoltné
Természettudományi szakkör	Papné Csipak Andrea

V. Mindennapos testnevelés

Minden osztálynak az órarendbe illesztve 5 testnevelés órája van.

Az iskola a nappali rendszerű iskolai oktatásban, azokban az osztályokban és azokon a tanítási napokon, amelyeken közismereti oktatás is folyik, megszervezi a mindennapos testnevelést legalább napi egy testnevelés óra keretében, amelyből legfeljebb heti két óra váltható ki a sportról szóló törvény szerinti igazolt sportolói jogviszonyban álló versenyző tanuló kérelme alapján a sportszervezet keretei között szervezett edzéslátogatás igazolásával, amennyiben a sporttevékenység időpontja a testnevelés órával azonos időpontra esik.

Felelős: Bán Róbert, Takács Gyula

VI. Törzslapok megnyitása

Október 1.: Megnyitjuk minden diáknak a törzslapját.

Felelős: Igazgató, osztályfőnökök

Iskolai ünnepségek, rendezvények

Szeptember 2. Tanévnyitó ünnepség

Felelős: Csikiné Nehéz Erika, Varga Aranka

Szeptember 26. Terményáldás

Felelős: Mártáné Cz. Györgyi, Péli Katalin, iskolalelkész

Október 7.	Aradi vértanúk megemlékezés, osztályszinten Felelős: osztályfőnökök
Október 17.	II. János Pál emléknap Felelős: iskolalelkész
Október 22.	Október 23. ünnepség Felelős: Papné Cs. Andrea, Péli Ottóné
November 15.	Márton nap Felelős: Veszeloyszki Brigitta, , Petriné B. B., Korsós Marietta
December 6.	Mikulás Felelős: Péli Ottóné, Szabadiné B. Mónika
December 14.	Lelki nap Felelős: hitoktatók
December 19.	Karácsonyi műsor Felelős: Bene Zsoltné, Péli Ottóné
Február 21.	Farsangi karnevál Felelős: osztályfőnökök, DÖK, Szabadiné B. Mónika
Február 24.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja Felelős: osztályfőnökök
Március 14.	Március 15-i megemlékezés Felelős: Bánné G. Henrietta, Péli Ottóné
Április 16.	Iskolai lelki nap Felelős: hitoktatók
Április 16.	Holokauszt Magyarországi Áldozatainak Emléknapja Felelős: osztályfőnökök
Május 2-9.	Anyák napja Felelősök: osztályfőnökök
Május 30.	Gyermeknap Felelős: DÖK, Petriné Bugán Barbara
Június 4.	Nemzeti Összetartozás napja Felelős: Szabadiné B. Mónika
Június 20.	Tanévzáró ünnepély Felelős: Freiné Sz. Netta, Petriné Bugán Barbara, Kapás Mihály
Június 21.	Ballagás Felelős: Szabadiné B. Mónika, Papné Cs.Andrea, Petriné Bugán Barbara
Július, augusztus	Táborozás

Az előző tanév végén meghatározott céljaink, feladataink ebben a tanévben

Cél	Megvalósítás	Felelős
A vezetői és intézményi tanfelügyelet feltárta fejleszthető területekre való fokozott odafigyelés, az egyes területeket érintő, külön	Az intézkedési tervben foglaltak folyamatos megvalósítása.	Petriné Bugán Barbara

dokumentumban rendezett korrekciós feladatok megvalósítása, a folyamat érdemi visszacsatolása		
Pedagógus teljesítmény értékelési rendszer bevezetése	Óralátogatások, kiemelt adminisztráció	igazgató munkaközösség vezetők
A tanulói viselkedés kultúra fejlesztése, kiemelten kezelve az emberi, erkölcsi értékek felismerését és a tiszteletre nevelést	Pedagógusi példamutatás: a tanulókkal szemben nem alkalmazunk verbális agressziót, megfélemlítést, feljük minden esetben megértéssel, csendes szóval fordulunk, próbáljuk ennek megfelelően a konfliktusokat kezelné, a tanulókat a helyes irányba terelgetni.	minden pedagógus
Német nyelv tantárgyi és országos mérési eredmények javítása	Digitális, játékos feladatok arányának növelése. Tantárgyi korrepetálás, fejlesztés Tehetséggondozás	német nyelvtanárok
Fizika és kémia tantárgyi eredmények javítása	Érdekes kísérletek előtérbe helyezése, tantárgyi korrepetálás Tehetséggondozás	Bán Róbert Papné Csipak Andrea
Felső tanulószoba hatékonyságának növelése	Felső tagozaton a házi feladatok elvégzésére motiváló feladatok	Petriné B. Barbara Bene Zsoltné minden pedagógus
Igazolatlan hiányzások csökkentése	Hatékony jelzőrendszer működtetése	igazgató osztályfőnökök
Szociális érzékenyítésre való nevelés	A tanulókat az iskola bevonja az egyházi programokba, ösztönzi őket a karitatív tevékenységre	hitoktatók osztályfőnökök
Teremtésvédelmi nevelés	Az iskola udvarában parkosítás útján, a pályázati lehetőségeket kihasználva ökoiskolai szemlélet megvalósítása	igazgató hitoktatók osztályfőnökök

Kiemelt feladatok ebben a tanévben

- Az egyházi iskola működéséből adódó speciális feladatok
- A tanulók emberi méltóságának és jogainak tiszteletben tartása
- Keresztény életre nevelés.
- Nagyobb felelősségtudat kialakítása önmaguk és társaik irányában egyaránt.
- Tisztelet a társakkal és a felnőttekkel szemben.
- Tiszteletteljes magatartás gyakorlása a tanulókkal szemben.
- Az együttélés szabályainak betartása a tanulók körében.
- A magántulajdon védelme, és tiszteletben tartása.
- Az iskola felszerelésének védelme, felelősség kialakítása, fejlesztése.
- Tehetséggondozás, versenyeken való részvétel
- Mindennapos testnevelés bevezetése tanórán kívüli keretben
- Az iskolatej és az iskolagyümölcs program folytatása a rendszeres és egészséges táplálkozás elősegítése érdekében.
- Az iskolaőr munkájának támogatása
- Tanulási nehézséggel küzdő tanulókkal való tanórán kívüli foglalkozás
- A fejlesztő foglalkozásban részesülő tanulók értékelésénél a törvény által biztosított és a szakértői bizottság által javasolt megkülönböztető bánásmód biztosítása
- Differenciálás, kooperatív technikák alkalmazása
- Kréta digitálisnapló pontos vezetése, hiányzások könyvelése, záradékok pontos beírása, feljegyzések pontosítása
- Pályázatok pontos végrehajtása, elszámolása, új pályázati lehetőségek felkutatása
- Egészséges életmódra nevelés
- Kapcsolattartás a negyedikes osztályfőnökökkel az ötödik osztályba való átmenet megkönnyítése érdekében.
- Más intézmények által meghirdetett versenyekre mozgósítás (tanulmányi, kulturális, sport).
- A felsős pedagógusok hospitálása: 1 óra a 4. évfolyamon, 1 óra a felső tagozatban
- Alsós pedagógusok hospitálása: 1 óra az 5. évfolyamon, 1 óra az alsó tagozatban
- A diákok mérésre való felkészítése.

Tervezett versenyek ebben a tanévben

Magyar nyelv és irodalom:

Szabadiné Bíró Mónika, Péli Ottóné, Csikiné Nehéz Erika

Ingyenes:

- ✓ Szavalóverseny
- ✓ Helyesírási verseny
- ✓ Mesemondó verseny

Matematika: Papné Csipak Andrea, Csikiné Nehéz Erika

Önerő a diákoktól:

- ✓ Levelész- Matekész
- ✓ Matek- tájoló
- ✓ Vigyázz, kész, pénz!
- ✓ Egyházmegyei Tóth Jenőné Emlékverseny

- ✓ Wattay informatikai verseny

Ének-zene: Péli Ottóné, Mártáné Cz.Györgyi

Ingyenes:

- ✓ Népdaléneklő verseny

Német nyelv: Petriné Bugán Barbara, Korsós Marietta

Ingyenes:

- ✓ Német olvasási és kiejtési verseny /iskolai

Önerőből:

- ✓ Levelező versenyek /országos

Testnevelés: Bán Róbert/ Takács Gyula

Ingyenes:

- ✓ 1848 méteres futóverseny
- ✓ Sakkverseny /Iskolai
- ✓ Asztalitenisz verseny /Iskolai
- ✓ Házi focibajnokság/Iskolai

Bendegúz Tudásbajnokság: Bán Róbert – önértő a diákoktól

Rajz és vizuális kultúra: Csikiné Nehéz Erika, Péli Katalin

Ingyenes:

- ✓ A kecskeméti Katona József Megyei Könyvtár által meghirdetett meseillusztrációs verseny
- ✓ Az év állata
- ✓ Az aktuális rajzversenyek
- ✓ „Jótett helyébe jót várj!” – rajzpályázat (A magyar népmese napja)

Katolikus hittan: Mártáné Czékus Györgyi, Kapás Mihály atya

iskolai verseny

Faliújság

Faliújságunk díszítése a tanév jelmondatához kapcsolódik:

„Soha, de soha ne adjátok fel reményt, soha ne kételkedjenek, soha ne fáradjatok el, és soha ne legyetek bátortalanok. Ne féljeteK.”

Szent II. János Pál pápa

hónap	téma	felelős
szeptember	tanévkezdés	Kószóné Sz. Borbála, Péli Katalin
október	Szent II. János Pál	Mártáné Czékus Györgyi
november	Szent Márton	3.o.
december	karácsony	2.o.
január	reménytelenség-remény	4.o.
február	kételkedés-bizalom/ hit	5.o.
március	hazaszeretet	6.o.
április	fáradtság -erő	8.o.
május	félelem/bátortalanság-bátorság	1.o
június	ballagás	7.o.

Az **átjáró folyosó** dekorálásáért (rajz és technika órákon elkészült művek bemutatása) felelős:
Csikiné Nehéz Erika és Péli Katalin
A **folyosókon** lévő dekorációért felelős Fábíán Zoltánné.

Magatartás, szorgalom értékelésének terve

Szeptember	osztályfőnökök
Október:	munkaközösségek
November	osztályfőnökök
December:	munkaközösségek
Január:	nevelőtestület
Február	osztályfőnökök
Március:	munkaközösségek
Április	osztályfőnökök
Május:	munkaközösségek
Június:	nevelőtestület

Ellenőrzési terv

Ebben a tanévben kerül bevezetésre a pedagógus **teljesítmény értékelési rendszer**.
Az igazgató egy a munkaközösség-vezetőkkel megosztott google drive táblázatban a tanév folyamán a pedagógusokat folyamatosan ellenőrzi és értékeli a megadott szempontrendszer alapján.

- Év eleji, félévi és év végi felmérések értékelésének módja; Eredményeinek beépülése a tanmenetbe.
- Helyi tantervnek és tanmenetnek megfelelő haladás
- Gyermekkel való bánásmód
- Hitéleti köteleességek megtartása
- Sajátos nevelési igényű tanulók ellátása, pontos dokumentálás
- Digitális napló vezetése, órabeírások, értékelés, hiányzás
- Óralátogatások
- Gyermekvédelmi feladatok ellátása
- Házi rend, SZMSZ érvényesülése a napi munkában

Ellenőrzés célja: az alábbiak megismerése:

- a pedagógus munkafegyelme
- az előzetes tervezés, felkészülés
- a tanítási óra felépítése és szervezése
- a tanítási órán alkalmazott módszerek, tanításszervezési eljárások, IKT- eszközök használata
- a tanulók munkája, magatartása
- a pedagógus magatartása a tanítási órákon
- SNI/BTMN tanulókkal való bánásmód
- a tanóra eredményessége
- a tanulók füzetvezetése, eszközhasználata

- nevelő-oktató munkához kapcsolódó adminisztráció, dokumentáció vezetése, pontossága

Módja

- tájékoztató látogatások
- írásbeli dokumentumok vizsgálata
- hatékonysági vizsgálat
- felmérések
- kapcsolódás országos mérésekhez
- digitális napló kontrollja

Sorszám	Ellenőrzési terület, cél	Felelős	Eszközök, módszerek	Határidő
1.	Tanórán folyó oktató-nevelő munka Tanulmányi, munka, szaktanári tevékenység ellenőrzése	Igazgató, munkaközösség vezetők	Dokumentáció ellenőrzése, óralátogatások, tantárgyi mérések, szóbeli-írásbeli beszámolók	folyamatos
2.	Tanórán kívüli tevékenységek: - napközi - szakkör - korrepetálás - sportfoglalkozás	Igazgató, Munkaközösség vezetők	Foglalkozás, látogatás, dokumentációk ellenőrzése, résztvevők létszáma-- látogatottság	folyamatos
3.	Osztályfőnöki munka - Kapcsolattartás a szülőkkel - osztályfőnöki órák - közösségépítő rendezvények - egységes nevelési eljárások alkalmazása	Igazgató, munkaközösség-vezetők	Óralátogatás, dokumentációk ellenőrzése	folyamatos
5.	Pályaválasztás	Igazgató, 7-8. o oszt. főnök	Szülői értekezlet, egyéni beszélgetés, tájékoztatás, faliújság	február

6.	Ünnepélyek, megemlékezések	Igazgató, felelős pedagógus	Dokumentáció	aktuális
7.	Ügyelet rend, folyosói, udvari fegyelem	Igazgató, ügyeletes nevelők	Ügyeleti rend betartása, pontos órakezdés, befejezés	folyamatos
8.	Digitális napló kezelése	igazgató	Dokumentáció ellenőrzése	folyamatos
9.	Gyermekvédelmi munka	Igazgató Gyermekvédelmi felelős Bevonva osztályfőnökök, gyermekjóléti szolgálat	Dokumentáció, beszámoló	folyamatos

Pedagógus minősítések

Freiné Szamosvölgyi Netta – mesterpedagógus jelölt: 2024. október 4.

Bán Róbert - mesterpedagógus jelölt: 2024. október

A pedagógiai munka ellenőrzésének ütemterve

1. Intézményvezetői ellenőrzés folyamatos – minden pedagógust
2. Munkaközösség-vezetői ellenőrzés (október-március)
alsós: Freiné Szamosvölgyi Netta

Pedagógus	ellenőrzés hónapja
Csikiné Nehéz Erika	október
Korsós Marietta	február
Mártáné Czékus Györgyi	október
Péli Katalin	folyamatos
Péli Ottóné	november
Varga Aranka	november

felső: Szabadiné Bíró Mónika

Pedagógus	ellenőrzés hónapja
Bán Róbert	március
Bánné Gulyás Henrietta	november
Bene Zsoltné	január
Papné Csipak Andrea	december
Takács Gyula	február
Veszelyovszki Brigitta	október

Programok havi lebontásban

Augusztus / Szeptember

Dátum	Program	Felelős	Résztevő pedagógusok	Résztevő osztályok /létszám/	Költségvetés
08.22. 9 óra 11 óra	Alakuló értekezlet Munkaközösségi megbeszélések Munkavédelmi oktatás	Petriné Bugán Barbara Freiné Sz. Netta Szabadiné B. Mónika	minden pedagógus		
08.23-30.	Teremrendezés – díszítés Szeptemberi faliújság elkészítése a fenntarthatóság jegyében	osztályfőnökök Kószóné Szász Borbála Péli Katalin			
08.26.	Napközire beiratkozás	Petriné Bugán Barbara			
08.29. 8 óra	Tanévnyitó értekezlet	Petriné Bugán Barbara	minden pedagógus		
08.29. 11 óra	Lelkigyakorlat	Petriné Bugán Barbara Kapás Mihály			
08.26- 09.02.	Első találkozó az osztályfőnökkel: 1.oszt.: aug.26., szept.2. 2.oszt.: szept.2. 3.oszt.: szept.2. 4.oszt.: aug.26., szept.2.	osztályfőnökök		1-4.	
09.02.	Tanévkezdés, tanévnyitó ünnepség,	Petriné Bugán Barbara	minden pedagógus	1-8.	

	Veni sancte	Kapás Mihály Péli Ottóné Csikiné Nehéz Erika			
09.02.	Házirend ismertetése		osztályfőnökök	1-8.	
09.02-11.	DIFER mérés elvégzése	Bánné Gulyás Henrietta	Csikiné N. Erika Péli Ottóné	1. 2.	
09.23-27.	MaTalent matematika mérés	Papné Csipak A.		5.	
09.02-13.	Szülői értekezletek	Petriné Bugán Barbara	osztályfőnökök	1-8.	
09.13.	Tanmenetek leadása (e-mailben mk.vez.nek)	Munkaköz.vezetők	minden pedagógus		
09.23.	Pályaválasztást megalapozó kompetenciák mérése (digitális)	Papné Csipak A.		8.	
09.26.	Terményáldás Felajánlás: tázlári idők	Kapás Mihály Mártáné Cz.Gy.	osztályfőnökök		DÖK
09.27	Európai diáksport nap	Bánné Gulyás Henrietta Bán Róbert Varga Aranka Takács Gyula	minden pedagógus	1-8.	TDSE
09.30-10.04.	A világ legnagyobb tanórája	Bene Zsoltné		4-8.	

Október

Dátum	Program	Felelős	Résztvevő pedagógusok	Résztvevő osztályok /létszám/	Költségvetés
10.01.	Tanulói törzslapok felvétele	Petriné Bugán Barbara	minden pedagógus		
10.01.	A zene világnapja	Péli Ottóné			
10.03.	Állatok világnapja	Bene Zsoltné		1-8.	
10.09.	Tűzvédelmi gyakorlat	Petriné Bugán Barbara	minden pedagógus	1-8.	
10.06.	Aradi vértanúkról megemlékezés osztálykeretben	osztályfőnökök		1-8.	
10.10.	Szavalóverseny (magyar költő verse)	Szabadiné Bíró Mónika Csikiné N. E.		1-8.	
10.18.	Rózsafüzér imádság	Kapás Mihály Mártáné Cz.Gy.		1-8.	
10.17.	Szent II. János Pál emléknapi	Kapás Mihály Mártáné Cz.Gy.	minden pedagógus	1-8.	
	Sakk házbajnokság	Bán Róbert			
10.18. 14.00- 16.00	Országos Gyaloglónap	Bánné G. H. testnevelőtanárok	minden pedagógus	1-8.	TDSE
10.22. 8.00	Október 23-i iskolai ünnepély	Papné Cs.A	Péli Ottóné Szabadiné B. M.	1-8.	
10.31-ig	7. osztályos tanulók tájékoztatása (továbbtanulás)	Szabadiné B. M.		7.	
10.27-ig	4. osztályban tanítók látogatása az 5.	Freiné Sz. N.		4.	

	osztályban	Varga A.			
	Papírgyűjtés	Bene Zsoltné			
	Sakk házbajnokság	Bán Róbert			
	Asztalitenisz verseny	Bán Róbert Horváth Mihály			
	Matek-tájéoló	Papné Csipak Andrea		5-8.	
10.28- 11.03.	Őszi szünet				

November

Dátum	Program	Felelős	Résztevő pedagógusok	Résztevő osztályok /létszám/	Költségvetés
11.15.	Márton nap	Petriné Bugán Barbara Zsán-Klúcsóné Patyi Zsuzsanna Korsós Marietta Kapás Mihály	minden pedagógus	1-8.	Iskola
11.19.	Bemutató órák az 1. osztályban - nyílt napon az 1. osztályban látottak szakmai megbeszélése az eltelt idő fejlődési eredményeiről és problémáiról - az óvodai kimeneti mérés és az iskolai bementi mérés	Freiné Szamosvölgyi Netta Csikiné N. Erika Korsós Marietta	tanítók, óvónők, szülők	1.	

	eredményeinek összehasonlítása tapasztalatcsere				
11.18-29.	Szülői értekezletek (fakultatív)	osztályfőnökök		1-8.	
11.21.	Pályaválasztási szülői értekezlet	Szabadiné B. M. Papné Cs. A. Petriné B. Barbara		7-8.	
	Szavalóverseny /Akasztó/	Szabadiné Bíró Mónika			
	Európai Hulladékcsökkentési Hét	Bene Zsoltné		1-8.	
11.25-ig	Központi felvételi vizsgákra való jelentkezés határideje	Petriné Bugán Barbara Papné Cs. A.			

December

Dátum	Program	Felelős	Résztevő pedagógusok	Résztevő osztályok /létszám/	Költségvetés
	Iskolai Adventezés 11.29.: Mártáné Cz. Gy. 12.06.: Szabadiné B. M. 12.13.: 3. 5. osztály (+Korzó dec.14.) 12.19.: Petriné B.B.	kijelölt pedagógusok készülnek rövid verssel, történettel		1-8.	
12.05.	Rorate mise	Petriné Bugán B. Kapás M			

12.07.	MUNKANAP Egyházmegyei pedagógus lelki nap	Petriné Bugán B. Kapás M.			
12.06.	Mikulás	Péli Ottóné		1-4.	
12.06.	Mikulás diszkó	Szabadiné B. M.	felsős osztályfőnökök	5-8.	
12.14.	Tanítás nélküli munkanap – lelki nap <i>Pályaorientációs nap</i>	Kapás Mihály Mártáné Cz. Gy.	minden pedagógus	1-8.	
12.19.	Karácsonyi ünnepség	Bene Zsoltné	minden pedagógus	1-8.	
	Házi focibajnokság	Bán Róbert		5-8.	
12.20- 01.05.	Téli szünet				
12.24-25.	Karácsonyi műsor (templom)	hitoktatók			

Január

Dátum	Program	Felelős	Résztvevő pedagógusok	Résztvevő osztályok /létszám/	Költségvetés
01.09- 05.30.	NETFIT mérés	Bán Róbert Takács Gyula		5-8.	
01.09.	Helyesírási verseny (felső)	Szabadiné Bíró Mónika		5-8.	
01.17.	Első félév lezárása (osztályozó értekezlet 14.00)	Petriné Bugán Barbara	minden pedagógus	1-8.	
01.18.	Központi írásbeli felvételik			8.	
01.24.	Félévi bizonyítványok kiosztása	osztályfőnökök		1-8.	
01.27.	Félévi nevelőtestületi értekezlet 8.00	Petriné Bugán Barbara	minden pedagógus		

	Tanítás nélküli munkanap				
01.20-31.	Szülői értekezletek	osztályfőnökök		1-8.	

Február

Dátum	Program	Felelős	Résztevő pedagógusok	Résztevő osztályok /létszám/	Költségvetés
	Mesemondó verseny (magyar népmese)	Csikiné N. E.		1-8.	ISKOLA
02.08.	SZMK bál				
02.13.	A tanulói jelentkezési lapok kitöltése, aláíratása és nyomtatása	Papné Cs. Andrea		8.	
02.20.	Tanuló jelentkezési lapok továbbítása	Petriné Bugán Barbara		8.	
02.20.	Német verseny	Petriné Bugán Barbara Korsós M. Veszelevszki B.		4-8.	
02.21.	Farsangi kavalkád	Bene Zsoltné Szabadiné B. M	minden osztályfőnök	1-8.	DÖK, SZMK, Alapítványok
02.27.	Társasjáték délután	Bánné Gulyás Henrietta Freiné Sz. Netta			
	Körzeti mesemondó verseny /Kiskőrös/	Csikiné Nehéz Erika		1-8.	

Március

Dátum	Program	Felelős	Résztvevő pedagógusok	Résztvevő osztályok /létszám/	Költségvetés
03.03-07.	„Pénz7” témahét	Papné Csipak Andrea		5-8.	
03.05.	Hamvazószerda (mise 6-án)	Kapás M. Mártáné Cz.gy.		1-8.	
03.24-05.30.	Országos kompetenciamérés	Petriné Bugán Barbara	4.5.6.7.8.o.f	4-8.o.	
03. 14. 8.00	Március 15-i iskolai ünnepély	Bánné G. H.	minden pedagógus	1-8.	
	Népdaléneklő verseny	Péli Ottóné Mártáné Czékus Gy.		1-8.	
03.24-28.	Digitális témahét	Papné Cs. A,		3-8.	
03.25-26.	Nyílt tanítási napok	munkaköz.-vezetők	minden pedagógus	1-8.	
03.27.	Szülői értekezlet az óvodás (nagycsoportos) szülők részére: iskolakezdéssel kapcsolatos információk. Ismerkedés a szülőkkel. A tanító megismerése	Petriné B.B. leendő első osztályt tanító pedagógus, óvónők, szülők			
	Wattay informatika verseny	Papné Csipak Andrea		7-8.	
	Tavaszi osztálykirándulások szervezése	osztályfőnökök			
	K&H Vigyázz, kész, pénz! pénzügyi	Papné Csipak Andrea		3-8.	

	vetélkedő	Csikiné N. Erika		osztály	
	Nyári táborok szervezése	minden pedagógus			

Április

Dátum	Program	Felelős	Résztevő pedagógusok	Résztevő osztályok /létszám/	Költségvetés
04.07-11.	Fenntarthatósági Témahét	Bene Zsoltné		1-8.	
04.10-11.	Beiratkozás	Petriné B.B.			
04.16.	Iskolai lelki nap	Petriné B.B. Kapás M. Mártáné Cz.Gy.		1-8.	
04.17-27.	Tavaszi szünet				
	Gyengén teljesítő tanulók létszámának felmérése, felzárkóztatása			1-8.	
	Kányádi Sándor- szavalóverseny (Szank)	Szabadiné Bíró Mónika			

Május

Dátum	Program	Felelős	Résztevő pedagógusok	Résztevő osztályok /létszám/	Költségvetés
04.28-	Anyák napja, családi nap	osztályfőnökök		1-8.	

05-09.					
05.05-9.	Határtalanul	Szabadiné B. M	Bánné G. H.	7.	
05.17.	Szakmai nap (szombat munkanap) Tanítás nélküli munkanap	Petriné B.B.	minden pedagógus		
05.21.	Nagycsoportosok látogatása a leendő tanító osztályában, interaktív órán iskolánkba érkező gyerekek megismerése az óvónő tapasztalatainak átadása	Freiné Sz. Netta			
05.25.	Elsőáldozás	Kapás Mihály Mártáné Cz.Gy.		4.	
05.30.	Gyereknapi	Petriné B. B. Bene Zsoltné	minden pedagógus	1-8.	
05.30-ig	Felső tagozatos pedagógusok látogatása a 4. osztályban	Szabadiné B. M. Varga A.		4.	

Június

Dátum	Program	Felelős	Résztvevő pedagógusok	Résztvevő osztályok /létszám/	Költségvetés
06.01.	Óvodások ballagása A leendő első osztályos tanítók részt vesznek a ballagáson				
06.02.- 06.12.	Belső vizsgák	Petriné B.B.	Papné Csipak Andrea Szabadiné Bíró Mónika	8.	

			Petriné Bugán Barbara Bene Zsoltné Veszelo vszki B. Bán Róbert		
06.04.	Összetartozás napja	Szabadiné B. M.	minden pedagógus	1-8.	
06.12.	Hálaadó szentmise	Kapás M.	minden pedagógus	1-8.	
06.13. 14.00	Osztályozó értekezlet	Petriné Bugán Barbara	minden pedagógus	1-8.	
06. 19.	Bankett	Szabadiné B. M.	Papné Cs. A.	7-8.	
06.20.	Tanévzáró ünnepély 17.30	Freiné Sz. N. Petriné B.B.		1-8.	
06. 21. 10.00	Ballagás	Petriné Bugán Barbara Papné Cs.A. Szabadiné B. M.	minden pedagógus	1-8.	
06.25. 8.00	Év végi nevelőtestületi értekezlet	Petriné B.B.	minden pedagógus		

Beiskolázási terv

2024-25

Beiskolázási tervünk a 277/1997. (XII. 22.) sz. Kormányrendelet, valamint az intézmény 2023-2028. évekre szóló továbbképzési programja alapján készült.

A Katolikus Pedagógiai Intézet által meghirdetett **5-10 órás szakmai napjain** a pedagógusok igény szerint részt tudnak venni.

Mellékletek

Alsós munkaközösségi munkaterv

II. JÁNOS PÁL KATOLIKUS ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ÓVODA
TÁZLÁRI TAGINTÉZMÉNYE

ALSÓS MUNKAKÖZÖSSÉGI MUNKATERV
2024/2025

Freiné Szamosvölgyi Netta Brigitta
munkaközösség-vezető

Az alsós munkaközösség munkaterve

2024/25

A munkaterv összeállítása a következő dokumentumok alapján történt:

- az iskola Pedagógiai Programja,
- a Nemzeti Alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI.4.) Kormányrendelet módosítása
- A belügyminiszter 32/2024. (VIII. 08.) BM rendelete a 2024/2025. tanév rendjéről

Helyzetelemzés

Iskolánk alsó tagozatán 4 évfolyam működik.

Csikiné Nehéz Erika	tanító, digitális kultúra, vizuális kultúra	1. osztály vezetője
Péli Ottóné	tanító, ének-zene	2. osztály vezetője
Freiné Szamosvölgyi Netta	tanító, fejlesztőpedagógus, diákrelaxáció	3. osztály vezetője
Varga Aranka	tanító, napközis tanár	4. osztály vezetője
Korsós Marietta	tanító, német nyelvtanár	
Veszelyszki Brigitta	német nyelvtanár	
Bánné Gulyás Henrietta	gyógypedagógus	
Bene Zsoltné	tanító, környezetismeret	
Takács Gyula	tanár (testnevelő)	

A munkaközösség célja, feladatai:

Az egyházi iskola működéséből adódó speciális feladatok.
A tanulók emberi méltóságának és jogainak tiszteletben tartása.
Keresztény életre nevelés.
Nagyobb felelősségtudat kialakítása önmaguk és társaik irányában egyaránt.
Tisztelet a társakkal és a felnőttekkel szemben.
Tiszteletteljes magatartás gyakorlása a tanulókkal szemben.
Az együttélés szabályainak betartása a tanulók körében.
A magántulajdon védelme, és tiszteletben tartása.
Az iskola felszerelésének védelme, felelősség kialakítása, fejlesztése.
Tehetséggondozás, versenyeken való részvétel.
Mindennapos testnevelés bevezetése tanórák keretében.
Az iskolatej és az iskolagyümölcs program folytatása a rendszeres és egészséges táplálkozás elősegítése érdekében.
Az iskolaőr munkájának támogatása.
Tanulási nehézséggel küzdő tanulókkal való tanórán kívüli foglalkozás.
A fejlesztő foglalkozásban részesülő tanulók értékelésénél a törvény által biztosított és a szakértői bizottság által javasolt megkülönböztető bánásmód biztosítása.
Differenciálás, kooperatív technikák alkalmazása.

Kréta digitálisnapló pontos vezetése, hiányzások könyvelése, záradékok pontos beírása, feljegyzések pontosítása.

Pályázatok pontos végrehajtása, elszámolása, új pályázati lehetőségek felkutatása.

Egészséges életmódra nevelés.

Kapcsolattartás a negyedikes osztályfőnökökkel az ötödik osztályba való átmenet megkönnyítése érdekében.

Más intézmények által meghirdetett versenyekre mozgósítás (tanulmányi, kulturális, sport).

A felsős pedagógusok hospitálása: 1 óra a 4. évfolyamon, 1 óra a felső tagozatban.

Alsós pedagógusok hospitálása: 1 óra az 5. évfolyamon, 1 óra az alsó tagozatban.

A diákok mérésre való felkészítése.

Diagnosztikus mérések – 1-2.osztály

Az első és második osztályosokat a tanító október 11-ig felméri a tanulókat az óvodai jelzések és az eddigi tapasztalatok alapján. Az igazgató október 22-ig jelenti az Oktatási Hivatal részére a létszámot. A tanító és gyógypedagógus december 6-ig elvégzi a DIFER vizsgálatot az érintett tanulókkal.

A 2024/25-ös tanév kiemelt céljai:

Cél	Megvalósítás	Felelős
A vezetői és intézményi tanfelügyelet feltárta fejleszthető területekre való fokozott odafigyelés, az egyes területeket érintő, külön dokumentumban rendezett korrekciós feladatok megvalósítása, a folyamat érdemi visszacsatolása	Az intézkedési tervben foglaltak folyamatos megvalósítása.	Petriné Bugán Barbara
Pedagógus teljesítmény értékelési rendszer bevezetése	Óralátogatások, kiemelt adminisztráció	igazgató munkaközösség vezetők
A tanulói viselkedés kultúra fejlesztése, kiemelten kezelve az emberi, erkölcsi értékek felismerését és a tiszteletre nevelést	Pedagógusi példamutatás: a tanulókkal szemben nem alkalmazunk verbális agressziót, megfélemlítést, feljük minden esetben megértéssel, csendes szóval fordulunk, próbáljuk ennek megfelelően a konfliktusokat kezelni, a tanulókat a helyes irányba terelgetni.	minden pedagógus
Német nyelv tantárgyi és országos mérési eredmények javítása	Digitális, játékos feladatok arányának növelése. Tantárgyi korrepetálás, fejlesztés	német nyelvtanárok,
Igazolatlan hiányzások csökkentése	Hatékony jelzőrendszer működtetése	igazgató osztályfőnökök
Szociális érzékenyítésre való nevelés	A tanulókat az iskola bevonja az egyházi programokba, ösztönzi őket a karitatív tevékenységre	hitoktatók osztályfőnökök
Teremtésvédelmi nevelés	Az iskola udvarában parkosítás útján, a pályázati lehetőségeket	igazgató hitoktatók

	kihasználva ökoiskolai szemlélet megvalósítása	osztályfőnökök
Az óvoda- iskola átmenet megkönnyítése	Óralátogatások Szakmai megbeszélések	munkaközösség- vezetők leendő első osztályfőnök
Alsó-felső tagozat váltás megkönnyítése	Óralátogatások Szakmai megbeszélések	munkaközösség- vezetők

Az alsó tagozat tantárgyankénti értékelése

1. osztály: év közben, év elejétől a félév végéig szövegesen értékelünk. A pedagógusok szimbólumokat is alkalmaznak a tanulók értékelésére. A második félévtől érdemjeggyel értékeljük a tanulók munkáját. Év végén egységes mondatbankot alkalmazva szöveges értékelést kap a tanuló.

2. osztály: év elejétől év végéig jegyet adunk, év közben a pedagógusok szimbólumokat is alkalmaznak a tanulók értékelésére. Félévkor egységes mondatbankot alkalmazva szöveges értékelést kap a tanuló. Év végén jeggyel értékeljük a tanulókat.

Szöveges értékelés kategóriái:

Kiválóan teljesített

Jól teljesített

Megfelelően teljesített

Felzárkóztatásra szorul

Órai munka értékelése 1-3.osztályban az osztályban tanítók lehetősége:

Bármely órán kaphat órai munkára jutalmat (kő, nyomda, matrica stb.) 10 után 1 piros pont a Tájékoztató füzetbe és a Kréta naplóba: Feljegyzések/Beírás/Tájékoztató részhez. 10 piros pont után 1 osztályfőnöki dicséret a szorgalmazásért. Törekszünk az átmenetre az osztály összetételéhez igazodva.

4. osztály órai munka értékelése a felső tagozathoz igazodik:

5 piros pont =1 kis ötös, 3 kis ötös =1 nagy ötös a tantárgyhoz könyvelve.

3. és 4. osztály: év elejétől év végéig jegyet adunk. Félévkor és év végén jeggyel értékelünk. Általánosan az írásbeli munkák értékelésekor elért pontszámok osztályzattá alakításánál a következő arányok figyelembevétele ajánlott:

Értékelés osztályzattal

Minden évfolyamon a tanulók teljesítményét havonta legalább egy érdemjeggyel értékeljük.

Felmérők, tudáspróbák

100% - 90% = 5
89% - 75% = 4
74% - 56% = 3
55% - 35% = 2
34% alatt = 1

Magatartás, szorgalom havi értékelés 1-4. osztályban az ott tanítók közösen döntenek.

Ellenőrzési terv

Ellenőrzés célja: az alábbiak megismerés:

a pedagógus munkafegyelme

az előzetes tervezés, felkészülés

a tanítási óra felépítése és szervezése

a tanítási órán alkalmazott módszerek, tanításszervezési eljárások, IKT- eszközök használata

a tanulók munkája, magatartása

a pedagógus magatartása a tanítási órákon

SNI/BTMN tanulókkal való bánásmód

a tanóra eredményessége

a tanulók füzetvezetése, eszközhasználata

nevelő-oktató munkához kapcsolódó adminisztráció, dokumentáció vezetése, pontossága

Ellenőrzés eszközei:

óralátogatás

dokumentáció ellenőrzés (tanmenet folyamatos, pontos, a helyi tantervnek megfelelő vezetése)

A pedagógiai munka ellenőrzésének ütemterve

Intézményvezetői ellenőrzés folyamatos – minden pedagógust

Munkaközösség-vezetői ellenőrzés (október-március)

Pedagógus	ellenőrzés hónapja
Csikiné Nehéz Erika	október
Korsós Marietta	február
Mártáné Czékus Györgyi	október
Péli Katalin	folyamatos
Péli Ottóné	november
Varga Aranka	november

Munkaközösségi megbeszélések:

- 2024. 09. 20.: óvoda-iskola átmenet /tanulási nehézségek; tanulás segítése; tapasztalatok, módszerek átadása/
- 2024. 04. 14.: Az e-dia használatából adódó tapasztalatok

Tervezett versenyek ebben a tanévben

Magyar nyelv és irodalom: Péli Ottóné, Csikiné Nehéz Erika

Ingyenes:
Szavalóverseny
Mesemondó verseny

Matematika: Csikiné Nehéz Erika

Önerő a diákoktól:
Vigyázz, kész, pénz!
Ének-zene: Péli Ottóné, Mártáné Czékus Györgyi
Ingyenes:
Népdaléneklő verseny

Német nyelv: Korsós Marietta, Veszeloovszki Brigitta

Ingyenes:
Német olvasási és kiejtési verseny /iskolai
Önerőből:
Levelező versenyek /országos

Testnevelés: Bán Róbert/ Takács Gyula, Varga Aranka

Ingyenes:
1848 méteres futóverseny
Sakkverseny /Iskolai
Asztalitenisz verseny /Iskolai
Házi focibajnokság/Iskolai

Bendegúz Tudásbajnokság: Bán Róbert – önerő a diákoktól

Rajz és vizuális kultúra: Csikiné Nehéz Erika, Péli Katalin

Ingyenes:
A kecskeméti Katona József Megyei Könyvtár által meghirdetett meseillusztrációs verseny
Az év állata
Az aktuális rajzversenyek
„Jótett helyébe jót várj!” – rajzpályázat (A magyar népmese napja)

A szakkörök, sportkörök

A tanulók érdeklődési körének megfelelően szervezzük, tervezzük a szakköröket.
A szakkörök heti egy órában működnek *szeptember 2-től június 20-ig*.
Felelős: szakkörvezetők, osztályfőnökök

Sportkör:

Sakk, labdarúgás

Bán Róbert

Szakkör:

Énekkar
 Katolikus hittan
 Furulya
 Német nemzetiségi szakkör
 Angol nyelvi szakkör
 Citera

Péli Ottóné
 Mártáné Czékus Györgyi
 Péli Ottóné
 Korsós Marietta
 Bene Zsolt
 Orcsik József

Faliújság

Faliújságunk díszítése a tanév jelmondatához kapcsolódik:

„Soha, de soha ne adjátok fel reményt, soha ne kételkedjenek, soha ne fáradjatok el, és soha ne legyetek bátortalanok. Ne féljetelek.”

Szent II. János Pál pápa

hónap	téma	felelős
szeptember	tanévkezdés	Kószóné Sz. Borbála, Péli Katalin
október	Szent II. János Pál	Mártáné Czékus Györgyi
november	Szent Márton	3.o.
december	karácsony	2.o.
január	reménytelenség-remény	4.o.
február	kételkedés-bizalom/ hit	5.o.
március	hazaszeretet	6.o.
április	fáradtság -erő	8.o.
május	félelem/bátortalanság-bátorság	1.o.
június	ballagás	7.o.

Felső munkaközösségi munkaterv

Szabadiné Bíró Mónika
 munkaközösség-vezető

A munkaterv összeállítása a következő dokumentumok alapján történt:

- az iskola Pedagógiai Programja,
- a Nemzeti Alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI.4.) Kormányrendelet módosítása
- A belügyminiszter 32/2024. (VIII. 08.) BM rendelete a 2024/2025. tanév rendjéről

Helyzetelemzés:

A tanévet a felső munkaközösség 14 szaktanárral 4 évfolyamon, 4 osztállyal kezdi.

Osztályfőnökök:

- 5. o.: Bene Zsoltné – természettudomány-biológia-angol
- 6. o.: Bánné Gulyás Henrietta -történelem
- 7. o.: Szabadiné Bíró Mónika – magyar nyelv és irodalom
- 8. o.: Papné Csipak Andrea –matematika- digitális kultúra-kémia

Szaktanárok:

Petriné Bugán Barbara - történelem-német/ tagintézmény-igazgató
 Bán Róbert - testnevelés-fizika
 Csikiné Nehéz Erika- rajz, digitális kultúra, könyvtáros
 Kószóné Szász Borbála – technika, könyvtáros
 Korsós Marietta - német
 Mátyus Lajos – földrajz
 Péli Katalin – technika, rajz
 Péli Ottóné – ének
 Takács Gyula – testnevelés
 Veszelyovszki Brigitta - német
Fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus:
 Bánné Gulyás Henrietta

A munkaközösség céljai, feladatai:

Az egyházi iskola működéséből adódó speciális feladatok.
 A tanulók emberi méltóságának és jogainak tiszteletben tartása.
 Keresztény életre nevelés.
 Nagyobb felelősségtudat kialakítása önmaguk és társaik irányában egyaránt.
 Tisztelet a társakkal és a felnőttekkel szemben.
 Tiszteletteljes magatartás gyakorlása a tanulókkal szemben.
 Az együttélés szabályainak betartása a tanulók körében.
 A magántulajdon védelme, és tiszteletben tartása.
 Az iskola felszerelésének védelme, felelősség kialakítása, fejlesztése.
 Tehetséggondozás, versenyeken való részvétel.
 Mindennapos testnevelés bevezetése tanórák keretében.
 Az iskolatej és az iskolagyümölcs program folytatása a rendszeres és egészséges táplálkozás elősegítése érdekében.
 Az iskolaőr munkájának támogatása.
 Tanulási nehézséggel küzdő tanulókkal való tanórán kívüli foglalkozás.
 A fejlesztő foglalkozásban részesülő tanulók értékelésénél a törvény által biztosított és a szakértői bizottság által javasolt megkülönböztető bánásmód biztosítása.
 Differenciálás, kooperatív technikák alkalmazása.
 Kréta digitálisnapló pontos vezetése, hiányzások könyvelése, záradékok pontos beírása, feljegyzések pontosítása.
 Pályázatok pontos végrehajtása, elszámolása, új pályázati lehetőségek felkutatása.
 Egészséges életmódra nevelés.
 Kapcsolattartás a negyedik osztályfőnökökkel az ötödik osztályba való átmenet megkönnyítése érdekében.
 Más intézmények által meghirdetett versenyekre mozgósítás (tanulmányi, kulturális, sport).
 A felsős pedagógusok hospitálása: 1 óra a 4. évfolyamon, 1 óra a felső tagozatban.
 Alsós pedagógusok hospitálása: 1 óra az 5. évfolyamon, 1 óra az alsó tagozatban.
 A diákok mérésre való felkészítése.
 8. osztályos tanulók továbbtanulásának segítése.
 Segítség a pályaválasztásban – 8. évfolyam.

Az előző tanév végén meghatározott céljaink, feladataink ebben a tanévben:

Cél	Megvalósítás	Felelős
A vezetői és intézményi tanfelügyelet feltárta fejleszthető területekre való	Az intézkedési tervben foglaltak folyamatos megvalósítása.	Petriné Bugán Barbara

fokozott odafigyelés, az egyes területeket érintő, külön dokumentumban rendezett korrekciós feladatok megvalósítása, a folyamat érdemi visszacsatolása		
Pedagógus teljesítmény értékelési rendszer bevezetése	Óralátogatások, kiemelt adminisztráció	igazgató munkaközösség- vezetők
A tanulói viselkedés kultúra fejlesztése, kiemelten kezelve az emberi, erkölcsi értékek felismerését és a tiszteletre nevelést	Pedagógusi példamutatás: a tanulókkal szemben nem alkalmazunk verbális agressziót, megfélemlítést, feljük minden esetben megértéssel, csendes szóval fordulunk, próbáljuk ennek megfelelően a konfliktusokat kezelni, a tanulókat a helyes irányba terelgetni.	minden pedagógus
Német nyelv tantárgyi és országos mérési eredmények javítása	Digitális, játékos feladatok arányának növelése. Tantárgyi korrepetálás, fejlesztés	német nyelvtanárok,
Fizika és kémia tantárgyi eredmények javítása	Érdekes kísérletek előtérbe helyezése, tantárgyi korrepetálás	Bán Róbert Papné Csipak Andrea
Felső tanulószoba hatékonyságának növelése	Felső tagozaton a házi feladatok elvégzésére motiváló feladatok	Petriné B. Barbara Bene Zsoltné minden pedagógus
Igazolatlan hiányzások csökkentése	Hatékony jelzőrendszer működtetése	igazgató osztályfőnökök
Szociális érzékenyítésre való nevelés	A tanulókat az iskola bevonja az egyházi programokba, ösztönzi őket a karitatív tevékenységre	hitoktatók osztályfőnökök
Teremtésvédelmi nevelés	Az iskola udvarában parkosítás útján, a pályázati lehetőségeket kihasználva ökoiskolai szemlélet megvalósítása	igazgató hitoktatók osztályfőnökök

Ellenőrzési terv

Ellenőrzés célja: az alábbiak megismerés:

a pedagógus munkafegyelme

az előzetes tervezés, felkészülés

a tanítási óra felépítése és szervezése

a tanítási órán alkalmazott módszerek, tanításszervezési eljárások, IKT- eszközök használata

a tanulók munkája, magatartása

a pedagógus magatartása a tanítási órákon

SNI/BTMN tanulókkal való bánásmód

a tanóra eredményessége

a tanulók fűzetvezetése, eszközhasználata
nevelő-oktató munkához kapcsolódó adminisztráció, dokumentáció vezetése, pontossága

Ellenőrzés eszközei:

óralátogatás

dokumentáció ellenőrzés (tanmenet folyamatos, pontos, a helyi tantervnek megfelelő vezetése)

A pedagógiai munka ellenőrzésének ütemterve:

Intézményvezetői ellenőrzés folyamatos – minden pedagógust

Munkaközösség-vezetői ellenőrzés (október – március):

Pedagógus	ellenőrzés hónapja
Bán Róbert	március
Bánné Gulyás Henrietta	november
Bene Zsoltné	január
Papné Csipak Andrea	december
Takács Gyula	február
Veszelovszki Brigitta	október

Munkaközösségi értekezletek programterve:

-2024. 09. 19.: A 4-5. osztály átmenet /tanulási nehézségek; tanulás segítése; tapasztalatok, módszerek átadása/

-2024. 04. 10.: Az e-dia használatából adódó tapasztalatok

A szakkörök, sportkörök

A tanulók érdeklődési körének megfelelően szervezzük, tervezzük a szakköröket.

A szakkörök heti egy órában működnek *szeptember 2-től június 20-ig*.

Felelős: szakkörvezetők, osztályfőnökök

Sportkör:

Sakk, labdarúgás

Atlétika

Kosárlabda

Bán Róbert

Takács Gyula

Varga Aranka

Szakkör:

Ének-kar

Katolikus hittan

Furulya

Német nyelvi szakkör

Angol nyelvi szakkör

Természettudományi szakkör

Citera

Péli Ottóné

Mártáné Czékus Györgyi

Péli Ottóné

Petriné Bugán Barbara

Bene Zsoltné

Papné Csipak Andrea

Orcsik József

Tervezett versenyek ebben a tanévben:

Magyar nyelv és irodalom:

Szabadiné Bíró Mónika, Péli Ottóné

Ingyenes:

Szavalóverseny

Helyesírási verseny

Mesemondó verseny

Matematika: Papné Csipak Andrea

Önerő a diákoktól:

Levelész- Matekész

Matek- tájoló

Vigyázz, kész, pénz!

Wattay informatikai verseny

Ének-zene: Péli Ottóné, Mártáné Czékus Györgyi

Ingyenes:

Népdaléneklő verseny

Német nyelv: Petriné Bugán Barbara, Veszeloovszki Brigitta

Ingyenes:

Német olvasási és kiejtési verseny /iskolai

Önerőből:

Levelező versenyek /országos

Testnevelés: Bán Róbert/ Takács Gyula

Ingyenes:

1848 méteres futóverseny

Sakkverseny /Iskolai

Asztalitenisz verseny /Iskolai

Házi focibajnokság/Iskolai

Bendegúz Tudásbajnokság: Bán Róbert – önerő a diákoktól**Rajz és vizuális kultúra: Csikiné Nehéz Erika, Péli Katalin**

Ingyenes:

A kecskeméti Katona József Megyei Könyvtár által meghirdetett meseillusztrációs verseny

Az év állata

Az aktuális rajzversenyek

„Jöttet helyébe jót várj!” – rajzpályázat (A magyar népmese napja)

Faliújság

Faliújságunk díszítése a tanév jelmondatához kapcsolódik:

„Soha, de soha ne adjátok fel a reményt, soha ne kételkedjete, soha ne fáradjatok el, és soha ne legyetek bátortalanok. Ne féljete.”

Szent II. János Pál pápa

hónap	téma	felelős
szeptember	tanévkezdés	Kószóné Sz. Borbála, Péli Katalin
október	Szent II. János Pál	Mártáné Czékus Györgyi
november	Szent Márton	3.o.
december	karácsony	2.o.
január	reménytelenség-remény	4.o.
február	kételkedés-bizalom/ hit	5.o.
március	hazaszeretet	6.o.
április	fáradtság -erő	8.o.
május	félelem/bátortalanság-bátorság	1.o.
június	ballagás	7.o.

Legitimációs záradék

Jelen Éves munkatervet Petriné Bugán Barbara tagintézmény-igazgató készítette elő.
A Szülői Szervezet és a Diákönkormányzat véleményezte, a II. János Pál Katolikus Általános Iskola és Óvoda Tázlári Tagintézményének nevelőtestülete a 2024. augusztus 29-én megtartott értekezletén véleményezte és elfogadta.

Az Éves munkatervet megismerte és azzal egyetért:

Szülői Szervezet nevében:

Lehoczki Mónika

Lehoczki Mónika
SZMK vezető

Tázlár, 2024. augusztus 29.

Diákönkormányzat nevében:

D. Z.

Lehoczki Mónika

DÖK segítő pedagógus

DÖK elnöke

Tázlár, 2024. augusztus 29.

Az Éves munkatervet megismerte és elfogadta:

Nevelőtestület nevében:



Petrine

Petriné Bugán Barbara
tagintézmény-igazgató

Tázlár, 2024. augusztus 29.

Az Éves munkaterv az intézmény költségvetésében tervezett pénzeszközökön felüli kiadást a fenntartótól nem igényel.

Petrine

Petriné Bugán Barbara
tagintézmény-igazgató



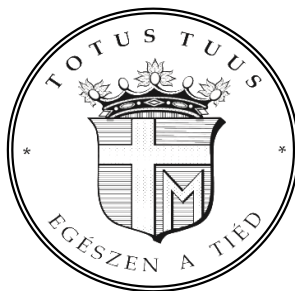
Horváthné Németh Angéla

Horváthné Németh Angéla
gazdasági vezető

Tázlár, 2024. augusztus 29.

II. JÁNOS PÁL
Katolikus Általános Iskola
és Óvoda

OM: 201551



6237-Kecel, Szabadság tér 17.
Tel/Fax: 78/420-253

e-mail: janospal.kecel@gmail.com

II. János Pál Katolikus Általános Iskola és Óvoda
Imrehegyi Tagintézménye Óvodája
6238 Imrehegy, Kossuth Lajos utca 17.

Iktsz.:59/28/2024.

MUNKATERV

2024/2025-ös nevelési évre

Érvényes: 2024. szeptember 01. – 2025. augusztus 31.

Készült: 2024. augusztus 23.

Készítette: Ledenyák Orsolya Klára tagintézmény-igazgató Okt.az.:74178976650

Elfogadta: az óvoda nevelőtestülete 2024. augusztus 27. napján.

TARTALOMJEGYZÉK

Bevezető gondolatok

1. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK

- 1.1. Tervezés
- 1.2. Megvalósítás
- 1.3. Ellenőrzés
- 1.4. Értékelés
- 1.5. Korrekció

2. SZEMÉLYISÉG - ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS

- 2.1. Személyiségfejlesztés
- 2.2. Közösségfejlesztés

3. EREDMÉNYEK

4. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ

- 4.1. Pedagógus szakmai közösségek működése az intézményben

5. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI

6. A PEDAGÓGIAIMUNKA FELTÉTELEI

- 6.1. Tárgyi, infrastrukturális feltételek
- 6.2. Személyi feltételek
- 6.3. Szervezeti feltételek

7. AZ ÓVODAI NEVELÉS ORSZÁGOS ALAPPROGRAMBAN ELVÁRÁSOKNAK ÉS A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN MEGFOGALMAZOTT INTÉZMÉNYI CÉLOKNAK VALÓ MEGFELELÉS

8. A TAGINTÉZMÉNY-IGAZGATÓ NYILATKOZATA

LEGIMITÁCIÓS ZÁRADÉK

MELLÉKLET

- 1. sz. Gyermekvédelmi munkaterv

2. sz. Kiemelt nevelési feladat

Bevezető gondolatok

„Értelmet adok neked, megtanítalak az útra, amelyen járnod kell. Tanácsot adok neked, s szemem rajtad nyugszik.” Zsolt 32, 8

Kedves Kollégák, Szülők !

A 2024/25-ös nevelési év Munkaterve az előző nevelési év eredményei, beszámolóí alapján és a hatályos jogszabályi rendelkezések, útmutatók figyelembevételével készült. A Munkatervben megtalálják a 2024/25-ös nevelési évre kitűzött céljainkat, kiemelt feladatainkat, terveink, programjainkat. Egy sikeres év után, talán kicsit bizonytalanul, - a pedagógusok új teljesítményértékelési rendszer (TÉR) és az oviKRÉTA rendszer bevezetéséből kifolyóan- , de egy igen magas szintre emelt működés megtartásának feladatával készítem el az idei év munkatervét. Azt gondolom, hogy ebben a nevelési évben „egy csónakban evezve”, egymást támogatva, Istenre figyelve tudjuk a hétköznapi nehézségeit átvészelni, feladatunk a jóra, az értékre figyelni és ezt a pozitív attitűdöt közvetíteni. Hisszük, hogy ezek a bevezetésre kerülő újítások a köznevelés színvonalának emelését, így a hozzánk járó gyermekek nevelésének és fejlesztésének eredményességét is szolgálják. Jó kapcsolat kialakítása intézményünk új lelkivezetőjével Vass Huba Zoltán atyával és az új diakónussal Jéló Krisztiánnal.

Nagy öröm számunkra, hogy a 2024/2025-ös nevelési évet is az engedélyezett alkalmazotti létszámmal indítjuk el. A nyár folyamán történt felújításoknak és karbantartásoknak köszönhetően gyermekeinkkel egyre szebb, otthonosabb környezetben tudjuk kezdeni az új nevelési évet.

Büszkék vagyunk óvodánkra és törekszünk folyamatosan meghitté tenni a belső és külső környezetünket egyaránt. Továbbra is számítunk a Fenntartói és a Szülői Munkaközösség támogató jelenlétére, segítségére és várjuk ebben a nevelési évben is az építő ötleteiket, javaslataikat, észrevételeiket. Köszönöm az elmúlt évben tapasztalt segítőkészséget és aktív közreműködésüket.

Ebben a nevelési évben kiemelt nevelési feladatként a digitális kultúra nevelést tekintjük, arra való tekintettel, hogy az

A nyári élet történései

A Fenntartó minden évben az intézmények vezetése által benyújtott felújítási, beruházási kérelmek elbírálása útján gondoskodik az épület állagmegóvásáról, korszerűsítéséről, indokolt esetben további fejlesztéséről.

A zavartalan működés, és a tárgyi feltételek biztosításának érdekében folyamatosan nyomon követjük a szükséges cseréket, fejlesztéseket. A 2024. évre benyújtott beruházási kérelmeinket Fenntartónk kivétel nélkül támogatta. Így beruházási támogatás keretében a nyár folyamán sor került: a tálaló konyha bútorának csere, új mosógép, sötétítő függönyök (az

étkező helyiségbe), viaszkos vászon terítők, 50 db gyermekszék teljes körű felújítása (csiszolás, festés) az épület villamoshálózatának korszerűsítése és energiatakarékos izzók, neonok cseréje, amit a villámvédelmi ellenőrzésen javasoltak, udvari fajátékok elhasználódott elemeinek cseréje, festése szakember segítségével. Óvodánk karbantartója elvégezte az udvari játékokon az általa is elvégezhető javításokat, karbantartásokat. Köszönjük a Fenntartónak, hogy a felújításokhoz szükséges forrásokat biztosította számunkra.

2024. június 24.-től – 2024. augusztus 4.-ig az óvoda nyári rend szerint működött. Az előzetes felmérés alapján nyári hónapokra a szülők fele igényelte gyermekének az óvodai ellátást. Ebben az időszakban is igyekeztünk változatos tevékenységeket felkínálni a jelenlévő gyermekeknek. Támogatói felajánlásnak köszönhetően barackot szedtek és ettek az óvodások. Rendszeresen jártunk a könyvtárba, mesét néztünk, mesekönyveket nézegettünk, igyekeztünk minden héten változatos programokat, tevékenységeket szervezni nekik (tyúkudvarba látogattunk el, baromfi etetés, szilvás lepény sütés, fólisátorba növények megtekintése, paprika-paradicsom szedés, lecsó készítés, fánk sütés. A község által rendezett Falunapra lelkesen készültünk, ahol óvodásaink is felléptek, népi körjátékokat adtak elő. A nyár folyamán a Kulturális és Innovációs Minisztérium megbízásából a Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő nyílt pályázat keretében meghirdette a „Kincses Kultúróvoda 2024” pályázati felhívást, melyre óvodánk is pályázatot nyújtott be, ennek eredménye még nem ismert. Az iskolai közösségi szolgálat keretén belül egy középiskolást fogadtunk óvodánkban a nyár folyamán. Óvodánkból 1 fő vett részt a PPPKE Teremtésvédelmi Kutatóintézete és a Katolikus Pedagógiai Intézet szakmai gondozásában, szervezett II. Teremtésvédelmi Nyári Egyetemén Esztergomban július elején.

A nyár elején szülői értekezletet tartottunk a leendő óvodásaink szüleinek. Ahol is hasznos tanácsokkal láttuk el a szülőket a zökkenőmentes óvodába lépéshez, hogy hogyan tudja segíteni gyermekét az óvodai élet könnyebb elfogadásához. Tájékoztatás adtam az óvodai életről, az óvodában folyó munkáról, a felmerülő kérdésekre válaszoltam. Augusztus második felében minden új óvodásunkat meglátogattuk otthonában, minden család örömmel fogadott minket. Az „Óvodanyitogató” délelőttünket (aug.30.-án) idén is megtartottunk új óvodásainknak, ahol szüleikkel együtt megismerkedhettek az óvónénikkel, dajka nénikkel, egymással, az óvoda épületével, helyiségeivel, a csoportszobával, ill. az udvaron a játékokkal. Mindkettő eseményről pozitív szülői visszajelzéseket kaptunk, mely örömmel tölt el minket.

Köszönettel tartozom Mindenkinek, aki segített és segít a továbbiakban is további terveink, céljaink megvalósításában, hogy a hozzánk járó gyermekek valóban egy családi légkörben, „otthon érezhessék” magukat, valamint, hogy biztosítani tudjuk a gyermekek fejlődésének és nevelésének optimális feltételeit a keresztyén értékrend szerint!

Isten gazdag áldása kísérje intézményünk valamennyi gyermekét, dolgozóját ebben a nevelési évben is!

Ledenyák Orsolya Klára/ tagintézmény-igazgató

Óvodánk munkaterve

A munkaterv jogszabályi háttere

A munkaterv elkészítését a hatályos és érvényben lévő törvények, jogszabályi előírások, rendeletek, dokumentumok alapján készült.

Általános adatok

Óvoda megnevezése	II. János Pál Katolikus Általános Iskola és Óvoda Imrehegyi Tagintézménye Óvodája
Óvoda címe	6238, Imrehegy, Kossuth L. u. 17
Telefonszám	+36 30/ 576 2780
E-mail	janospal.imrehegy.ovi@gmail.com
Tagintézmény-igazgató	Ledenyák Orsolya Klára

1. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK

1.1. Tervezés

Kiemelt céljaink

- Törvényes és színvonalas intézményműködés
- A pedagógiai programban foglaltak végrehajtása a gyermekek mindennekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával:
 - Teremtésvédelem
 - Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek óvodai nevelése
 - Hitéleti nevelés
 - Kiemelt nevelési terület, digitális kultúrára nevelés

A célokból és a stratégiai dokumentumokból adódó feladatok:

Az óvoda szabályozódokumentumainak felülvizsgálata

- Munkaterv, Házi rend, Mulasztási naplók, Jegyzőkönyvek, honlap, közzétételi lista áttekintése, javítása, jogszabályi elvárásokhoz való igazítása
- Törzskönyv kitöltése
- Beiskolázási terv elkészítése
- Az éves beszámoló tartalmának összehangolása az éves munkatervben megfogalmazottakkal
- Az egyéni fejlődési naplóban a specialitások jelölése: tehetségígéret, logopédia, fejlesztőpedagógia.

Pedagógiai programból adódó feladatok:

- Biztonságos Óvoda tartalmi elemeinek beillesztése, ill. folyamatos megvalósítása
- Madárbarát óvoda címnek való megfelelés
- Integráció megvalósítása
- Tehetséggondozás kiterjesztése még egy területre
- A kiemelt feladat megvalósítása a nevelési tervekben és az egyéb tevékenységekben kiemelt hangsúllyal szerepeljen

SzMSz-ből adódó feladatok:

- A szabályzatban foglaltak gyakorlati megvalósítása

Házirendből adódó feladatok:

- A szabályzatban foglaltak betartatása a dolgozók és az óvodahasználók részéről

Vezetői pályázatból adódó feladatok:

- Törvényes és nyilvános intézményvezetés
- Az intézményi dokumentumok - SZMSZ, Házirend, Pedagógiai program, munkaköri leírások - folyamatos felülvizsgálata a törvényi elvárásoknak megfelelően
- Az SNI gyermekek ellátása érdekében a pozitív partnerkapcsolat fenntartása a szakszolgálattal, szakemberekkel
- Felzárkóztatás és tehetséggondozás további folytatása a mindennapi nevelőmunkában
- Az innováció menedzselése

A pedagógusok tekintetében:

- Magas szintű szakmai munka megvalósítása a Pedagógiai Program mentén
- SNI, BTMN gyermekek zökkenőmentes integrálása
- Csapatmunka erősítése
- Részvétel a KaPI által szervezett szakmai napon (MME képzés)
- Pozitív alkotói légkör erősítése a pozitív példák kiemelésével
- IKT ismeretekre, OviKRÉTA rendszer használatára irányuló képzés támogatása
- A Madárbarát Óvoda kritériumrendszerének való folyamatos megfelelés
- A nevelési programban megfogalmazottak megvalósítására, korszerű pedagógiai módszerek, programok megismerése, megvitatása, kipróbálása
- Az egyenletes munkamegosztásra való törekvés
- Zenei, kézműves tehetséggondozás mellé robotika tehetségcsoport létrehozása

A nevelőmunkát segítők tekintetében:

- A dajkák közötti egyenletes munkamegosztás biztosítása
- Dajka találkozón való részvétel biztosítása KaPI-ban,

Továbbképzési tervből adódó feladatok:

- 2023-2028 –as Továbbképzési terv e nevelési évre kitűzött céljainak megvalósítása
- 2025-2026 –os Beiskolázási terv elkészítése
- Határidők betartatása, ellenőrzés, dokumentáció pontosítása
- A szakmai egységesség érdekében a kollégák módszertani segítése a csoportlátogatások alkalmával
- Hospitálás szervezése, a helyi iskola pedagógusai és óvodánk pedagógusai között
- Partneri elégedettségmérés elvégzése külső és belső partnerekkel a pontos jövőkép kialakítása érdekében

- Határidők betartása, jobb munkaszervezés
- Kollégák érdekeltté tétele az alapidokumentumok mélyrehatóbb bevizsgálása iránt
- A dokumentumaink törvényi szabályozásnak megfelelő állandó aktualizálása
- Gyermekorvossal, védőnővel szorosabb kapcsolat kialakítása
- Szponzorok tárházának bővítése, lehetőségek keresése, alapítványi adottságok hatékonyabb kihasználása, pályázati lehetőségek feltérképezése
- A szülői munkaközösség működésének hatékonyabbá tétele
- Munkadélutánok szervezése szülőkkel
- Egyházmegyei szakmai munkaközösség munkájában való aktív részvétel
- Madárbarát Óvoda cím szerinti pedagógiai, szemléletformáló munka
- Felelős, határidő kijelölése, konkrét célkitűzések, mérhető eredményekre törekvés, ellenőrzés, értékelés, visszacsatolás, intézkedési terv készítése
- Felelősök feladatainak testre szabása
- Közösségi oldalaink állandó frissítése

1. 2. Megvalósítás

A 2023-2024. nevelési év beszámolójára épülő tartalmak

- Tehetséggondozás lehetőség szerinti bővítése
- Partneri elégedettségmérés tervezése belső és külső partnerekkel
- Szülők hatékonyabb bevonása, óvodai és csoport szintű programok megvalósítása, programok támogatása, munkadélutánok szervezése
- Pályázati lehetőségek felkutatása
- Komposztáló kialakítása

1. 3. Ellenőrzés

Várható külső ellenőrzés

Az Oktatási Hivatal által előre jelzett ellenőrzések óvodánkban nem várhatóak a 2024-2025-ös nevelési évben. A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény értelmében az intézményi tanfelügyelet (önértékelés) továbbra is feladat.

A belső ellenőrzés általános rendje

FELADAT	HATÁRIDŐ	ELLENŐRZÉSTVÉGZŐ	ELLENŐRZÉS TERÜLETE
Tanügyigazgatás területén pontos adatszolgáltatás, októberi statisztika előkészítése. KIR adatszolgáltatás	szeptember - október	iskolaittkár, tagintézmény-ig.	KIR személyi törzsbe adatrögzítése (törlés, újak rögzítése), iktatás, adatszolgáltatás, törzskönyv.
Naplók megnyitása	szeptember	tagint.-ig. óvodapedagógusok	Előző nevelési évi felvételi-, csoport-és mulasztási naplók lezárása ellenőrzése, újak megnyitása, adatbevitel.

Jogok és kötelezettségek érvényesítése.	szeptember	tagint.-ig. óvodapedagógusok	Nyilatkozatok Étkezési dokumentumainak egyeztetése, ellenőrzése
Tanügyigazgatás: integrált feladat törvényes dokumentálása	október	tagint.-ig. gyógypedagógus	SNI gyermekek egyéni fejlesztési naplójának ellenőrzése, mulasztási naplóba nyilvántartási kötelezettség
Oktatási azonosító igénylése a gyermekek számára	beiratkozás után	iskolaitkár, tagint.-ig.	Az óvodások jelenlétének ellenőrzése
Szakértői vizsgálatok elindítása; iskolaérettségi vizsgálatok	Folyamatos; október 15-ig, január 18-ig	gyógypedagógus, óvodapedagógusok tagint.-ig.	Minden érintett gyermek felülvizsgálati kérelmének átvizsgálása, postázása, iskolaérettségi igények elkészítése
Óvodai jogviszonyt érintő változások KIR felé	Folyamatos, nyomtatott formában havi egy alkalom	iskolaitkár, tagint.-ig.	Az óvodások jelenlétének ellenőrzése
Óvodai beíratás	Április-május	tagint.-ig.	Gyermeklétszám alakulása, férőhelyek biztosítása, indítható csoportok, határozatok elkészítése
Gyermekek adatainak kezelése	Folyamatos	iskolaitkár, tagint.-ig., óvodapedagógusok	Az óvodások jelenlétének ellenőrzése
SNI, BTMN-es gyerekek kontrollvizsgálati kérelme	Folyamatos, június 30.	gyógypedagógus, fejlesztő pedagógus, tagint.-ig.	Minden érintett gyermek felülvizsgálati kérelmének átvizsgálása, postázása

Az egyéni fejlődést nyomon követő dokumentáció:

- **Szempont:** mindenkor tükrözze a kisgyermek egyéni fejlődését, iskolaérettség a tanköteles korú gyerekeknél.
- **Határidő:** 2024. október, folyamatos
- **Felelős:** óvodapedagógusok

A tanügy-igazgatási dokumentumok ellenőrzési terve

<i>Az ellenőrzés ideje</i>	<i>A dokumentum fajtája</i>	<i>Az ellenőrzés tárgya</i>
2024. október	Csoportnapló	Napló felvezetés, befogadási terv, I. félévi nevelési terv,

<i>Az ellenőrzés ideje</i>	<i>A dokumentum fajtája</i>	<i>Az ellenőrzés tárgya</i>
		szeptember, október esemény és programterv, tematikus terv.
2024. október	Egyéni fejlődést nyomon követő dokumentáció	A gyermekek fejlődésének rögzítése mennyire folyamatos és naprakész? Családlátogatások dokumentálása megtörtént-e ?
2024. december	Tevékenység tervezet	Csoportlátogatás, tevékenység megfigyelése
2025. február	Csoportnapló Egyéni fejlődést nyomon követő dokumentáció	I. félév nevelési terv, esemény és programterv értékelése, II. félév nevelési terv, esemény és programterv, tematikus terv. A gyermekek fejlődésének rögzítése, I. félév.
2025. június	Csoportnapló	Éves nevelés értékelése, március, április, május esemény és programterv, tematikus terv.
2025. június	Egyéni fejlődést nyomon követő dokumentáció	A gyermekek fejlődésének rögzítése, II. félév.

A tanügy-igazgatási dokumentumok ellenőrzése

Felvételi és mulasztási napló:

- *A napló kitöltése, folyamatos, naprakész vezetése* a gyermekek adatairól és hiányzásáról.
- *Határidő:* 2024. október, majd naprakész vezetés.
- *Felelős:* tagintézmény-igazgató, Maci csoport óvodapedagógusa

Csoportnapló:

- *Szempon:* A beszoktatási terv, I. – II. félév nevelési terve, a havi esemény és program tervek, a havi bontású tematikus tervek álljanak összhangban az óvoda pedagógiai programjával és az éves munkatervvel.
- *Határidő:* 2024. október, folyamatos
- *Felelős:* óvodapedagógusok

A beszámolók készítésének rendje

Beszámolót készít:

- Csoportok vezetői (csoportok éves értékelése)
- Gyermekvédelmi felelős
- tagóvoda-vezető (óvoda pedagógiai munkájának értékelése)

Leadási határidő:

- 2025. június (csoportok éves értékelése)
- 2025. június (óvoda pedagógiai munkájának értékelése)

Beszámolót elfogadja:

- tagóvoda-vezető (csoportok éves értékelése)

- nevelőtestület, fenntartó (óvoda pedagógiai munkájának értékelése)

A technikai dolgozók ellenőrzése

A nevelő- és oktatómunkát közvetlenül segítő alkalmazottak munkavégzését a tagintézmény-igazgató ellenőrzi. Az ellenőrzés megállapításait jegyzőkönyvben rögzíti.

Az ellenőrzés szempontjai:

- Csoportok munkájában való részvétel, gondozási feladatok maradéktalan ellátása
- A saját csoportjuk ellátásán kívül egyéb tevékenységük helyettesítés esetén ugyanúgy van- ellátva más csoport és a többi rábízott helyiség.
- Munkakörükkel összefüggő belső utasítások betartása (udvarrendezés, locsolás, eseti feladatok).
- A csoportszoba, egyéb helyiségek tisztasága megfelel-e a higiéniai követelményeknek
- Szabályoknak megfelelően történik-e tisztítószeres adagolása, takarító eszközök tárolása, tisztántartása.
- A HACCP szabályainak alkalmazása, betartása, a rendelkezésre álló konyhai edények állandó, rendeltetésszerű használata. (tányérok, poharak kímélése mosogatáskor csöpögtetőre, mosogatóban).
- Dokumentáció pontos vezetésének ellenőrzése.
- Az étel megfelelő mennyiségének jó minőségének megtartása érdekében fokozott ellenőrzés.
- Egymás tiszteletben tartása, toleráns magatartás egymással, a gyermekekkel és szülőkkel, új dolgozókkal hatékony együttműködés a beilleszkedésük segítése a közösségbe.
- Munkafegyelme, törvényi előírások betartása, alkalmazása.
- Vagyonvédelem, takarékos működtetés.
- Munkaidő betartása.
- Az udvari életbe való bekapcsolódás.
- Az óvoda környékének tisztaságára ügyelés.

Ellenőrzés helye, ideje: folyamatos, spontán ellenőrzések a nap bármely szakaszában, előre tervezett és bejelentett látogatások.

1. 4. Értékelési rendszer

- Tervezett mérések –Mérés –értékelés

Mérés területe	Ki?	Kit?	Egyéb érintett	Mérés eszköze, módszere	Mérés ideje	Felelős
A gyermekek fejlettség állapota –a	Óv.pedagógus	Minden gyermek	Visszacsatolás: Szülőnek	Fejlődési napló; folyamatos megfigyelés	Évi 2 alkalom: január, június	tagintézmény-ig.

fejlődési napló alapján						
Difer (elemi készségek)	gyógypedagógus	nagycsoportosok	Visszacsatolás: Szülőnek, csop.vez.óvnőnek	Difer	Évi 1 alkalommal	tagintézmény- ig.

Óvodánkban a gyermeki fejlődést folyamatosan nyomon követjük, és a fejlődési jellemzőit, személyiségükben bekövetkező pozitív vagy negatív változást rögzítjük, dokumentáljuk az egységes fejlődési naplóban az ovped. felületen elektronikusan.

Az egyéni fejlesztési tervek megjelennek a gyermekek személyiségi naplójában, illetve a nevelési év folyamán a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal tájékoztatjuk a szülőket, gondviselőket írásos (2x) és szóbeli formában folyamatosan. A gyermekek napi szinten életkoruknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően kapnak visszajelzést eredményeikről. A nevelők elsősorban párjukkal elemzik, értékelik a nevelési helyzeteket, a gyermekek közötti fejlődésbeli különbségek alakulását.

Óvodánkban azonban a legelterjedtebb módszer a gyermekek, a szituációk (játék, munka, tanulás) megfigyelései és a beszélgetés. A mérés eredményeiről, a gyermekek fejlődésének nyomon követéséről a szülők tájékoztatása félévente a fogadó órákon történik.

Megfigyelési szempontok, területek, tevékenységek az egyéni fejlődési napló alapján:

Testi fejlettség, Értelmi fejlettség, Szociális fejlettség, Érzelmi fejlettség, Beszéd fejlettség, Játék

A tanköteles korú gyermekek fejlettségi állapotának méréséhez a Difer mérőeszközöket alkalmazzuk. A felmérések eredményei az iskolakezdéshez szükséges képességekről ad tájékoztatást. A kiértékelések eredményeit, az országos átlaghoz viszonyítjuk.

A gyermekek Difer eredményei, valamint az ovped. felületen vezetett egyéni és csoportos statisztikák tartalmazzák a számszerű adatokat.

Elvárás minden pedagógus részéről, hogy:

- feladatterv szerint támogassa a mérések szervezését és lebonyolítását
- egyéni és csoport szinteken a mérési eredmények alapján határozza meg, szükség esetén pedig korrigálja a tervezési tartalmakat.

Az egyéni fejlődés - fejlesztés dokumentumai az óvodában:

Időkerete: folyamatos

- A gyermekek anamnézise
- A családlátogatás tapasztalatai
- A beszoktatás tapasztalatai

Az óvónők megfigyelései:

- Testi érettség, motoros képességek
- Értelmi képességek
- Érzelem, akarat
- Társas kapcsolatok, szociális jellemzők
- Anyanyelvi fejlettség
- Orvos, védőnő megjegyzései
- A pszichológus, a logopédus észrevételei

- Iskolaérettségi vizsgálatok eredményei
- Iskolaválasztás

Külön figyelmet fordítunk a Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztésére

Felelősök: a csoport óvodapedagógusai

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény értelmében az intézményi tanfelügyelet (önértékelés) továbbra is feladat.

Partneri igény és elégedettség mérések kidolgozása (kérdőívek), megvalósítása, eredmények kiértékelése, következtetések levonása.

Pedagógus teljesítményértékelési rendszer (TÉR)

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvényben foglaltak alapján a 2024/2025. nevelési évtől a fenntartó minden évben köteles a köznevelésért felelős miniszter rendeletében meghatározott szabályok szerint értékelni a pedagógus és a pedagógus szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott teljesítményét. Ennek bevezetéseként az idei nevelési évben intézményünk megkezdte a pedagógus teljesítményértékelés rendszer használatát.

A Belügyminisztériumtól kapott „Pedagógus teljesítményértékelési rendszer koncepciója óvodáknak” című tájékoztatóban foglaltak alapján az értékelési rendszer két részből áll össze:

- Személyre szabott szakmai követelmények (éves fejlesztési célok vagy teljesítménycélok) meghatározása és értékelése.
- Munkavégzés meghatározott (mennyiségi és minőségi szempontokra egyaránt kiterjedő) értékelési szempontjai alapján történő értékelés.

A kollégákkal a konkrét, részletes helyi szabályzat ismertetésre került.

1. 5. Pedagógiai folyamatok –Korrekción

A megfigyelési, mérési eredményeket elemezzük, a tanulságok levonásra kerülnek, és fejlesztéseket határozzunk meg. Ezt követően a pedagógusok a mérési- értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végeznek. A gyengébb területeken egyéni fejlesztési tervet dolgoznak ki.

Pedagógiai feladatok

Feladatok	Dátum, határidő	Felelős
3 éves HH/HHH gyermekek beóvodázása, a nem jelentkezők felkutatása	minden év május 20-ig	tagintézmény-ig.
Szegregációmentesség biztosítása	folyamatosan	tagintézmény-ig.
Az igazolatlan hiányzások minimalizálása	folyamatosan	tagintézmény-ig., óvónők
DIFER mérés elvégzése	2024.11. 30.	óvónők
Mérésen alapuló egyéni fejlesztés tervezése (Egyéni fejlesztési napló)	folyamatosan	óvónők
Egyéni, differenciált készség- és képességfejlesztés	folyamatosan	óvónők

Személyes kapcsolat kialakítása minden szülővel	folyamatosan	minden dolgozó
Rendszeres tájékoztatás a gyermekek fejlődéséről, az egyéni fejlesztési napló bejegyzéseinek megbeszélése	igény szerint, de általában félévente	óvónők
Közös rendezvények szervezése	Munkaterv szerint	óvónők
Felkészülés az intézményi minősítésre	folyamatos	tagintézmény-ig. óvónők

2. SZEMÉLYISÉG-ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS

2.1. Személyiségfejlesztés

A csoportok kialakítása, a gyermeklétszám alakulása

Az induló nevelési évre 3 fő kisgyermeket íratnak be óvodánkba. A beíratott kisgyermeket felvettük, óvodánk egy jelentkezőt sem utasított el. Férőhely kihasználtságunk 87 %.

A fenntartó döntése alapján a 2024/2025-ös nevelési évben:

Férőhelyek száma: 40 fő

Csoportok száma: 2 csoport, óvodánk két részben osztott csoporttal működik („Katica” /kis-középső/, „Maci”/középső-nagy/)

Csoport elnevezés	Gyermekeklétszám szept. 1-jén	Számított létszám szept. 1-jén
„Katica” (kis-középső csoport)	14	15
„Maci” (középső-nagycsoport)	17	21
Összesen	31	36

Adatbázis (2024.09. 01.-én)

Csoport elnevezés	HH	HHH	BTMN	SNI	Szülői nyilatkozat alapján térítésmentesen étkezők	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő	Nevelésbe vett gyermekek	Veszélyeztetett gyermek	Térítési díjat fizető
„Katica” (kis-középső csoport)	0	0	3	1	10	4	0	0	0
„Maci” (középső – nagycsoport)	1	0	2	4	10	7	0	2	0
Összesen	1	0	5	5	20	11	0	2	0

Alapszolgáltatások

<i>Fejlesztési terület</i>	<i>helye</i>	<i>a fejlesztést ellátó személy,</i>
Logopédiai ellátás	óvoda	H.E. (logopédus, gyógypedagógus)
Kognitív fejlesztés (SNI)	óvoda	H.E. (logopédus, gyógypedagógus)
Mozgásfejlesztés (SNI)	Kecel iskola	Kné.B.H. (gyógypedagógus, mozgásterapeuta)
Képességfejlesztés (BTMN)	óvoda	B.A. (gypasszisztens)
Hittan	óvoda	Lőz Mária (hitoktató)

A szakemberek a Szakértői Bizottság és a Pedagógiai Szakszolgálat szakvéleménye alapján végzik munkájukat.

Sajátos nevelési igényű gyermekekkel kapcsolatos kiemelt feladatok:

- Sajátos nevelési igényű gyerekek fejlesztése, dokumentáció vezetése
- Szakértői vélemények rögzítése
- Egyéni fejlesztés biztosításának megszervezése
- Szakértői vélemények alapján meghatározni az egyénre szabott feladatokat
- Fejlesztési tervek elkészítése, dokumentálása
- Felülvizsgálatok időpontjának rögzítése, nyomon követése
- Kapcsolattartás a szakemberekkel (gyógypedagógus, logopédus).
- Szeptember 3. hetétől a szakemberek munkájának elindítása (időpontok, csoportbeosztás, terem beosztás, utaztatás leszervezése).

Óvoda-egészségügyi ellátás személyi feltételei

A gyermekek egyéni fejlődési naplója tartalmazza az óvónő (fizikai állapot) és a szakemberek által készített mérési eredményeket.

Orvosi, védőnői szűrővizsgálatok a nevelési évben:

- Gyermekek általános egészségügyi felülvizsgálata, szűrése.
- Rendszeres tisztasági szűrés védőnő által
- Hallás- látásvizsgálat
- Fogak ellenőrzése
- Védőnő éves tervének megismerése
- Védőnő egészségnevelő előadásai
- Ortopédiai szűrés

A szülő írásban nyilatkozik arról, hogy hozzájárul-e a gyermek óvodai szűrővizsgálatához.

Helyszín	Háziorvos	Védőnő
Imrehegy, Kossuth L. u. 17	Dr. S. J.	G.M.

2.2. Közösségfejlesztés

A pedagógiai programban is megjelenített óvodai ünnepek, hagyományok és egyéb programok tervezett időpontjai:

Az Intézményi tervezett közös rendezvények megvalósítása, szervezése:

Megnevezés	Időpont	Helyszín
Tanévnyitó Szentmise Kalocsa	2024.09.01.	Nagyasszonyunk Katolikus Intézmény, Kalocsa
Tanévnyitó szentmise, Veni Sante	2024.09.02.	Imrehegy, templom
Ovis szentmise	2024.10.22.	Imrehegy, templom
Családi szentmise, Terményáldás	2024.09.29.	Imrehegy, templom
II. János Pál emlékünnepe	2024.10.22.	Óvoda
Szent Imre nap, Családi szentmise Szent Erzsébet, Családi szentmise	2024. 11. 10. 11. 17.	Templom
Szent Márton nap	2024. 11. 11.	Általános Iskola, óvoda, templom
Adventi lelki nap; Ovis szentmise	2024. 12. 10.	Általános Iskola, óvoda
Mindenki karácsonya	2024. 12.14.	Általános Iskola, óvoda
Vízkereszt- Családi házak, óvoda megszentelése	2025.01.06.	Családok házai, óvoda
Balázs áldás	2025.02.02.	Óvoda
Ovis szentmise	2025.01.12.	Imrehegy, templom
Ovis szentmise	2025.02.04.	Imrehegy, templom
Családi szentmise, Édesapák megáldása	2025. 03.23.	Imrehegy, templom
Ovis szentmise, Hamvazás	2025. 03.05.	Imrehegy, templom
Nagyböjti lelkinap, Ovis szentmise	2025.04.08.	Imrehegy, templom
Anyák napja, Édesanyák megáldása a szentmisén	2025.05.04.	Imrehegy, templom
Ovis szentmise	2025.05.11.	Imrehegy, templom
Tanévzáró szentmise, Te Deum	2025.06.18.	Imrehegy, templom

Az imrehegyi óvoda rendezvényei

A program megnevezése	Tervezett időpontja	Felelős
Tanévnyitó szentmise	szeptember 02.	Minden dolgozó
Piaclátogatás Kecelen	szeptemberben	Minden óvodapedagógus
Népmese napja	szeptember 30.	Minden dolgozó
Könyvtári napok Imrehegy	október első hete	Minden dolgozó
Terménybál	szeptember 27.	Minden dolgozó
II. János Pál pápa emlékünnepe	október 22.	Minden óvodapedagógus
Október 23-i megemlékezés	október 22.	Minden dolgozó
Szent Imre nap	november 5.	Minden dolgozó
Szent Márton napi rendezvény	november 11.	Minden óvodapedagógus
Adventi díszítés	november 25.	Minden óvodapedagógus
Adventi „Bügykölő”, Ablak nyitogató	december 1.	Minden dolgozó
Adventi gyertyagyújtás	december 1.	Minden óvodapedagógus
Szent Miklós ünnepség	december 6.	Minden dolgozó
Adventi (lelki nap)	december 07.	Minden dolgozó
Karácsonyi ünnepély	december harmadik hete	Minden dolgozó
Mindenki karácsonya	december második hete	Minden óvodapedagógus

Szent mise (Balázs áldás)	február 02.	Minden dolgozó
Farsangi bál	február 3. hete	Minden dolgozó
Nagyböjti lelki nap	április	Minden dolgozó
Nemzeti ünnep: márc. 15.	március 14.	Minden óvodapedagógus
Víz napja	március 22.	Minden óvodapedagógus
Szent mise (lelki nap)	március negyedik hete	Minden óvodapedagógus
Óvodai húsvét	április 16.	Minden óvodapedagógus
Föld napja, április 22.	április 22.	Minden óvodapedagógus
Anyák napja	május eleje	Minden óvodapedagógus
Kirándulások	május	Minden óvodapedagógus
Gyereknapi	május	Csoportok óvodapedagógusai
Tanévzáró szentmise	június	Minden dolgozó
Tanévzáró ünnepély	június	Minden dolgozó
Születés és névnapok megünneplése	folyamatos	Csoportok óvodapedagógusai
Nyílt napok	folyamatosan	Csoportok óvodapedagógusai
Falunap	augusztus	Minden dolgozó

A rendezvénytár még bővíthet a gyerekeknek szervezett előadásokkal, programokkal, amelyekről a szülők és az óvoda dolgozói döntenek.

3. EREDMÉNYEK

A nevelési munka megvalósulásának eredményességét mutatják a csoportnaplóban megfogalmazott óvodapedagógusi feljegyzések, észrevételek, nevelési értékelések, valamint a gyermekek nyomon követési dokumentációjának eredményei. Az egyéni fejlesztési tervek megjelennek a gyermekek egyéni fejlődési naplójában, illetve a nevelési év folyamán folyamatosan szóban visszacsatoltunk a gyermekeknek, valamint a gyermekek eredményeiről tájékoztattuk a szülőket, gondviselőket írásos és szóbeli formában is.

A gyermekek DIFER eredményei, valamint az ovped. területen lévő egyéni, ill. csoport statisztikai adatokból kiolvashatók a félévi, ill. az év végi eredmények. Az eredményeket beépítjük a nevelőmunka fejlesztésébe, a pedagógiai kultúrába. A mérési adatok eredményeit felhasználjuk a további feladatok meghatározásában. Az eredményeket a szülők fogadóóra keretén belül megtekinthetik az óvodapedagógussal közösen. Amennyiben az iskola részéről igény merül fel az iskoláskorú gyermekek vizsgálati eredményeinek megtekintésére, előzetes egyeztetés után lehetőséget nyújtunk rá, kizárólag a gyermekek további fejlesztése érdekében. Óvodánkban a tehetséggondozás a pedagógusok megfigyeléseire épül. Célunk felismerni, kiemelni és szakszerű ellátásban részesíteni a tehetségígéretes gyermekeket. A tehetségesígéretes gyermekeknek lehetőséget biztosítunk arra, hogy különböző alkalmakon, versenyeken, rendezvényeken részt vegyenek. A gyermek fejlődési naplójában az eredmények rögzítésre kerülnek, valamint a gyermekek eredményeiről tájékoztatjuk a szülőket, szóban visszacsatoltunk a gyermekeknek. Rajzpályázatokon, szavaló versenyen, rendezvényeken van lehetőségük tehetségüket megmutatni. Óvodánkban a tehetséggondozás a pedagógusok megfigyeléseire épül.

Gyermekrendezvényeken és a szülőkkel közösen szervezett programokon a résztvevők számának folyamatos növekedése. A szülői értekezleteken a megjelentek számának növekedése.

4. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ

A 2024/2025. nevelési év időtartama

2024. szeptember 01. – 2025. augusztus 31.

•Hétfőtől- péntekig 6 órától 17 óráig tart nyitva intézményünk, lépcsőzetes munkakezdéssel, illetve befejezéssel

•Reggel az óvodába való érkezéstől 8 óráig, valamint 15.30 órától 17 óráig a kijelölt csoportban, összevontan biztosítjuk az óvodai ellátást a gyerekek részére.

Minden nap 7-16 óra között a gyermekekkel óvodapedagógus foglalkozik. Délután 16 órától pedagógiai asszisztens, szükség esetén dajka látja el a gyermekek felügyeletét, reggel 6-7 óra között érkező gyermekek felügyeletét dajka látja el.

A 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet 33/B. § (5) értelmében, „ha az óvoda reggel 8.00 óra előtt vagy a délutáni időszakban nem fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más, kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást szervez, ezen időszakokban a gyermekek felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy is elláthatja”.

A nevelőtestület pedagógiai célra **öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként** használhat fel.

Nevelés nélküli munkanapok a 2024/2025-ös nevelési évben – terveink szerint- a következő:

Ssz.	Felhasználás célja és tárgya	Időpont Helyszín	Érintettek Felelős
1.	Katolikus óvodákban dolgozó dajkák XV. találkozója	2024. okt.24. Budapest	dajkák tagintézmény-igazgató
2.	Óvodai szakmainap - MME	2024.okt. 14.	alkalmazotti közösség
3.	Adventi lelkinap	2024.decem ber 03. Kecskemét	alkalmazotti közösség
4.	Nagyböjti lelkinap	2025. április	alkalmazotti közösség
5.	Csapatépítő kirándulás	2025. május	alkalmazotti közösség

A szülőkkel egyeztetve az óvoda maga határozza meg a nevelés nélküli munkanapok idejét, szem előtt tartva a törvényi előírásokat és a pedagógiai feladatokat. A nevelés nélküli munkanapokat az óvoda nevelési értekezletek, lelki napok, szakmai programok és kirándulások céljára használja fel, néhány pontos időpontja későbbiekben kerül meghatározásra. Ezek végleges időpontjáról a szülőket 7 nappal előtte értesítjük óvodánk zárt közösségi csoportjában és a faliújságon keresztül.

Iskolai szünetek időpontjai:

A 2024/2025. tanév rendjéről szóló 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelet alapján:

Az iskolában tanév 2024. szeptember 2-től – 2025. június 20-ig tart.

Őszi szünet ideje: 2024. október 26-tól - november 3-ig tart.

Téli szünet ideje: 2024. december 21-től - 2025. január 5-ig tart.

Tavaszi szünet ideje: 2025. április 17-től - április 27-ig tart.

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban üzemel, vagy zárva tart.

Óvodai szünet időtartama:

- A nyári zárva tartás tervezett időpontja: 2025. 08. 04. – 2025.08.29.-ig

A nyári zárás idejéről 2025. február 15-ig értesítjük a szülőket a faliújságokon és szülői értekezleten. Nyáron az óvoda összevont csoportban fogadja azon gyermekeket, akik szülei írásban kérték. A szülői igényfelmérés írásbeli nyilatkozaton történik. A felmért gyermeklétszám befolyásolja a dolgozók szabadságtervét.

Munkatársi értekezletek

Ssz.	Felhasználás tárgya	Időpont	Érintettek Felelős
1.	Évindító értekezlet a 2024-2025-ös nevelési év céljainak, feladatainak kitűzése Munkaterv javaslat megvitatása	2024. 08. 27.	alkalmazotti közösség, tagintézmény – ig.
2.	Első félév értékelése, problémák megvitatása A tervezés és gyakorlat összhangja	2025. 01.21.	alkalmazotti közösség, tagintézmény – ig.
3.	Nevelési évzáró értekezlet Nevelési év eredményeinek értékelése Beszámolók Vezetői éves beszámoló elfogadása Jövő nevelési év céljának megfogalmazása	2025. 06. 26.	alkalmazotti közösség, tagintézmény – ig.

Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

Időpont	Téma	Felelős	Megjegyzés
2024. szeptember	Az éves munkaterről vélemény kikérése szülői szervezettől. Későbbiekben legitimálás a vélemények figyelembe vételével. A nevelési év indításával kapcsolatos feladatok: - Nyugodt légkör, személyi és tárgyi feltételek biztosítása. - A törvényes működés feltételeinek megteremtése. - Tanügy igazgatási dokumentumok vezetése. - Munkatervi feladatok egyeztetése.	tagintézmény-ig.	-

	- Októberi statisztikai adatszolgáltatás előkészítése		
2024. október	Statisztikai adatok elvégzése, napi nehézségek, aktualitások megvitatása, Befogadás időszakának tapasztalatai. Csoportnapló tartalmi elemeinek ellenőrzése. Munkahelyi légkör elemzése	tagintézmény-ig.	-
2024. december	Téli ünnepkör az óvodában. Ünnepek, ünnepélyek szervezése, feladatok átbeszélése, játékvásárlás-Karácsony az óvoda dolgozói részére –előkészítés. Aktuális kérdések megvitatása, A kiemelt feladatok megvalósulása, tapasztalatok megbeszélése. Szabadságolások	tagintézmény-ig.	-
2025. január	Első félév munkájának értékelése. Önértékelési kiscsoport feladata. Második félév tervezése. Farsangi készülődés, aktualitások.	tagintézmény-ig.	-
2025. március	Az aktuális nevelési - oktatási-szervezési feladatok megbeszélése. A soron következő események, rendezvények előkészítése, feladatok kiosztása, megvalósítása. Beiskolázási terv véglegesítése	tagintézmény-ig.	-
2025. május	Évzáró, ballagási ünnepség tervezése, szervezése. Év végi beszámoló előkészítése Vezetői ellenőrzés tapasztalatainak megbeszélése. Aktuális feladatok	tagintézmény-ig.	-

Heti rendszerességgel tartunk rövidebb megbeszélést.

Témái a következők:

- A törvényi változásokból adódó feladatok kijelölése, végrehajtása.
- Az aktuális nevelési - oktatási-szervezési feladatok megbeszélése.
- A soron következő események, rendezvények előkészítése, feladatok kiosztása, megvalósítása.
- Továbbképzéseken szerzett információk, tapasztalatok megbeszélése.
- Partneri igény-, és elégedettség mérések.
- Nevelési helyzetek, gyakorlati problémák megbeszélése, szervezési feladatok.
- A kiemelt feladatok megvalósításának nyomon követése.
- Nevelőmunkánk folyamatos értékelése.

4.1. Pedagógus szakmai munkaközösségek működése az intézményben

Óvodánkban nem működik szakmai munkaközösség a pedagógusok kevés létszáma miatt, de az alkalmazotti közösség egységét szolgáló megbízatásokat, feladatokat mindenki ellát, ill. munkacsoportokat hoztunk létre. Az Egyházmegyei óvoda vezetői szakmai munkaközösség tagja, óvodánk vezetője, aki az értekezleteken rendszeresen részt vesz és aktív tagja a csoportnak.

Gyermekevédelmi munkacsoport

Gyermekevédelmi felelős: R. K., B. A.

Céljaink a törvényi elvárások szerinti működés során:

- A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel
- A családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászoruló körében
- Szoros kapcsolat kialakítása a közvetlenül, vagy látens módon segítséget kérő családokkal
Gyermekvédelmi feladatainkat az Éves munkaterv tartalmazza. (1. sz. melléklet tartalmazza)
Óvodánk nevelési programjából fakadó, általános érvényű főbb feladataink mellett az adott év kiemelt feladatai a következők:

Kiemelt nevelési feladat

Ebben a nevelési évben kiemelt nevelési feladatként a digitális kultúrára nevelést tekintjük, arra való tekintettel, hogy az intézményi tanfelügyeleten egyik javasolt fejlesztendő területként határozták meg.

A részletesen kidolgozott célokat, feladatokat, gyakorlati megvalósításokat a 2. sz. melléklet tartalmazza.

5. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI

Óvodánk külső kapcsolattartása szerteágazó, melyek közül legjelentősebb a gyermekek nevelése szempontjából a szülőkkel való együttműködés, valamint a gyermekek nevelésben résztvevő társ intézmények.

A Szülői Szervezet (SZSZ) értekezletei

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
1.	Tagságok vállalása és elfogadása. Éves munkaterv véleményezése	óvoda 2024.09.11.	SZSZ tagok tagint.-ig.
2.	Első félév értékelése, második félév tervezése. Közös feladatok. Problémák felvetése	óvoda 2025. február	SZSZ tagok tagint.-ig.
3.	Szükség esetén a szülők igényének megfelelően	Szükség esetén a szülők igényének megfelelően	SZSZ tagok

Óvoda szintű szülői értekezletek

A szülői értekezletek és fórumok kezdési időpontja 16:00 óra.

Ssz.	Téma	Helyszínek és időpontok	Felelős
1.	Évnyitó szülői értekeztet. Óvoda rendjének, működésének, külső és belső dolgozóinak	2024.09.09. óvoda intézményi, majd csoport szintű	tagintézmény-ig. csoportvezető óvónők

	ismertetése/bemutatása		
2.	Félév értékelése, második félév eseményei	2025. január eleje óvoda intézményi, majd csoport szintű	tagintézmény-ig. csoportvezető óvónők
3.	Nevelési év értékelése, Gyermeknap, Évzáró, Ballagás	2025. május óvoda intézményi, majd csoport szintű	tagintézmény-ig. csoportvezető óvónők
4.	Leendő óvodásaink szüleinek tájékoztató jellegű értekezlet. Hasznos tanácsok a zökkenő mentes óvodakezdéshez	2025. június leendő óvodások szülei	tagintézmény-ig.

Szülői értekezletek - Szülői értekezletek a csoportokban

A csoportszintű szülői értekezletek időpontja 17 óra, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok jelzik.

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:

- Csoportprofil ismertetése
- Feladataink az érintett csoportban a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával (kérdőíves felmérés a szülők körében) kapcsolatosan
- Fokozott felkészülés a valamennyi óvodai csoportban feldolgozásra kerülő nevelés-tanulással kapcsolatos témában (amennyiben van ilyen)
- Védőnő bevonásával a szűrővizsgálatok eredményessé tétele
- A szociális segítő tevékenységének bemutatása
- Házi rend ismertetése, felelevenítése
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- Éves nevelési és tanulási terv ismertetése
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Étkezési térítési díjfizetés módja, ezzel kapcsolatos papírok kiosztása
- A szülőket anyagilag is érintő programok éves terve, költségvetése
- Korcsoporttól függetlenül, már a legelső, és minden további szülői értekezleten kerüljön feldolgozásra az iskolai életre történő alkalmasság témakör, kidomborítva az együttnevelés folyamatos szükségességét.
- Intézményi dokumentumok nyilvánosságának biztosításáról történő tájékoztatás
- Adatvédelemmel kapcsolatos belső szabályok ismertetése
- Minden, a szülőket érintő tartalom ismertetése

Leendő óvodások szüleinek tartandó szülői értekezlet ajánlott témái:

- hasznos tanácsok szülőknek a zökkenőmentes óvodába lépéshez
- előkészületek - avagy hogyan tudja segíteni a szülő az óvodába lépést
- Családlátogatás
- „Óvodanyitogató” napunk (augusztus 31.)
- Befogadás időszaka

Az óvodapedagógusok fogadó órái

Célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (Fejlődési napló, Difer eredmények) és szóbeli tapasztalata. Az egyes csoportok fogadó óráinak időpontja – óvodavezetővel történt egyeztetés szerint – a csoportok hirdetőtábláin van kifüggesztve.

A szülői szervezet tagjainak névsora

Csoport	Delegált szülő
Katica csoport	Cs. A.
Maci csoport	S.ZS.

(A delegált szülők szóban nyilatkoztak nevük munkatervben történő megjelenítéséhez való hozzájárulásukról.)

Folyamatos kapcsolatot tartunk fent az alább felsorolt intézményekkel, szervezetekkel:

Kapcsolattartás az általános iskolával:

- Tapasztalatcsere az első osztályos tanító nénivel, gyermekek nyomon követése.
- Közös rendezvények szervezése. (Tanévnnyitó szentmise, Márton nap, Szent Imre nap, Mindenki karácsonya, Farsang, Tanévzáró szentmise)
- Kapcsolattartás tervezet új lehetőség bevezetése: Az iskola igazgatója és a leendő első tanító néni meghívása szülői értekezletre a leendő elsőök szüleihez.
- Iskolalátogatás a nagycsoportosokkal az első osztályba.

Felelős: tagintézmény-ig., óvodapedagógusok

Egyéb kapcsolataink

A kapcsolattartás a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltak alapján történik. Folyamatos kapcsolatot tartunk fent az alább felsorolt intézményekkel, szervezetekkel:

Fenntartónkkal való kapcsolattartás

- Óvodai rendezvényekre történő meghívás.
- Egyéb feladatok egyeztetése.
- Értekezletek, Lelkinapok alkalmával
- Költségvetés tervezése.

Felelős: tagóvoda-vezető

Települési önkormányzattal:

- Óvodai rendezvényekre történő meghívás.
- Egyéb feladatok egyeztetése.

- Falu nap
 - Szent Imre nap
- Felelős:** tagóvoda-vezető

Védőnői, háziorvosi, fogorvosi kapcsolat:

- Gyermek általános egészségügyi felülvizsgálat, szűrése.
- Rendszeres tisztasági szűrés védőnő által
- Hallás- látásvizsgálat.
- Fogak ellenőrzése.
- Szükség szerinti tájékoztatás és fokozott figyelem az influenzajárvány és a Covid-19 pandémia miatt.
- Védőnő éves tervének megismerése
- Védőnő egészségnevelő előadásai

A szülő írásban nyilatkozik arról, hogy hozzájárul-e a gyermek óvodai szűrővizsgálatához.

Felelős: tagóvoda-vezető, gyermekvédelmi felelős

Szakszolgálat:

- A magatartási problémás gyermekek, szűrése, iskolaérettségi vizsgálata
- A fejlesztő pedagógussal kapcsolat tartása, aktuális feladatok megbeszélése
- Beszédhibák szűrése, javítása, logopédiai foglalkozások megszervezése.
- Folyamatos kapcsolattartás a logopédussal, munkájának segítése.

Felelős: tagóvoda-vezető

Szakértői Bizottsággal:

- A felülvizsgálat bejelentése törvényi rendelkezésnek megfelelően
- Eseti megbeszélések, egyeztetések.

Felelős: tagóvoda-vezető

Gyógypedagógus:

- Eseti megbeszélések, egyeztetések.

Felelős: tagóvoda-vezető, óvodapedagógusok

Logopédus:

- Eseti megbeszélések, egyeztetések.

Felelős: tagóvoda-vezető, óvodapedagógusok

Gyermekjóléti Szolgálat, Családsegítő Szolgálat:

- Eseti megbeszélések, egyeztetések
- Hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, veszélyeztetett gyermekek, családok figyelemmel kísérése
- Kölcsönös tájékoztatás, megbeszélések, családlátogatások

Felelős: tagóvoda-vezető, gyermekvédelmi felelős

Óvodai és iskolai szociális segítő:

- Heti szinten, eseti megbeszélések

Felelős: tagóvoda-vezető

Egyházmegyei óvoda vezetői munkacsoport:

- Szakmai tapasztalatcsere, egymás munkájának segítése, 3 havonkénti találkozó megszervezése

Felelős: tagóvoda-vezető

KaPI

- Az általuk szervezett értekezleteken, továbbképzéseken, szakmai megbeszéléseken, bemutatókon való folyamatos részvétel egész évben.

Az óvoda a külső partnereket az óvodával kapcsolatos információkról szóban, digitálisan vagy papíralapon tájékoztatja. Megbeszélések, értekezletek, esetmegbeszélések, meghívók, levél formájában.

6. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI

6. 1. A pedagógiai munka feltételei - Tárgyi infrastrukturális feltételek

Helyzetelemzés

Belső tényezők:

- **erősségek:** esztétikus berendezési tárgyak, megfelelő eszköz ellátottság, kulturált környezet, részben felújított, korszerűsített épület
- **gyengeségek:** tornaterem, iroda helyiség hiánya,
- **lehetőségek:** IKT eszközök bővítése, Pályázati lehetőségek kihasználása, fenntartói támogatások, szülők fokozottabb bevonása-munka délután szervezése
- **veszélyek:** kevés pályázati forrás, mosókonyha, raktár, közös helyiségben való elhelyezése, udvari játékok Tűv szám hiánya, hatósági szankciók

Óvodánk a kötelezően előírt eszköz és felszerelési jegyzékben megtalálható eszközök nagy részével rendelkezik. Folyamatosan óvodánk szépítésén dolgozunk, arra törekszünk, hogy belső és külső környezete is, kertje, udvara a gyermekek biztonságát, kényelmét, egészségük fejlődését, megőrzését biztosítsa. Jelentős fejlesztések történtek intézményünkben, amelyek dominánsan a tárgyi feltételrendszerünk javítását szolgálták. A zavartalan működés, és a tárgyi feltételek biztosításának érdekében folyamatosan nyomon követjük a szükséges cseréket, fejlesztéseket.

Eszközeink beszerzése részben a fenntartó támogatásából, részben a báli, vásári bevételéből történik. Továbbra is törekszünk a fenntartóval, önkormányzattal való szoros együttműködés által a pályázati lehetőségeket megragadni.

A játszótéri eszközök állapotát, az udvar biztonságát karbantartónk rendszeresen ellenőrizi, elvégzi a szükséges javításokat, az útmutatások alapján. Ezeknek az eszközöknek a

felülvizsgálata esedékessé vált, és mivel nem rendelkeznek Tűv számmal, így ebben a nevelési évben ezeknek a felülvizsgálatát kérvényoznünk kell a szakhatóságnál.

Terület	Tervezett fejlesztés
Mozgásfejlesztés	Többcélú nagyterem/tornaterem kialakítása,
Udvar	Az udvari játékok karbantartása, folyamatos ellenőrzése, balesetmentesítése, eszközök cseréje, felülvizsgálata. Új játékeszközök beszerzése, telepítése Bicikli pálya kialakítása, mezítlábas ösvény kialakítása Slag, locsoló
Konyha	Eszközök folyamatos pótlása, szúnyoghálós ajtó felszereltetése, HACCP könyv aktualizálása
Csoportszoba	Szőnyegek tisztítása, mobil klíma/klíma, Padlórobotok
Informatika	Informatikai rendszer karbantartása, eszközök bővítése, szkennelő nyomtató beszerzése
Iroda	Különálló zárt helyiség kialakítása
Épület	Intézményünk névtáblájának elkészíttetése, kihelyezése; Villám-, tűz-és érintésvédelmi felülvizsgálat
Étkező	Gyermek asztalok felújítása, lecsiszolása, újra festése, asztallapok cseréje
Utcai fal/kerítés	Lábazat felújítása, fal színezés

6. 2. Személyi feltételek

A pedagógiai munka feltételei – Humán erőforrás

A köznevelési törvény alapján megfelelő dolgozói létszámmal biztosítjuk a gyermekek ellátását. Létszámban nem történt változás az elmúlt nevelési évvégéhez képest.

Az engedélyezett álláshelyünk 3 fő óvodapedagógus, 1 fő pedagógiai asszisztens, és 2 fő dajka, valamint 1 fő karbantartó látja el munkát. A nevelési évet 4 fő óvodapedagógussal (ebből 1 fő heti 10 órában) és 1 fő pedagógiai asszisztenssel kezdjük.

Helyzetelemzés:

- **erősségek:** jó szakemberek, elhivatottság, gyermekszeretet, kreativitás, karbantartó munkája
- **gyengeségek:** aránytalan munkaterhelés, dajkák elsősorban takarítói munkát látnak el, keveset vannak a csoportban
- **lehetőségek:** továbbképzések biztosítása, támogatása, túlórák rugalmas kivitelezése, motiválás anyagi elismeréssel, kis értékű ajándékokkal, nyilvános dicsérlettel, minősítő eljárás
- **veszélyek:** munka minőségének romlása, év végére az aktív dolgozók elfáradnak, hosszú távon kiéghetnek, a dajkai feladatok is a csoportokban az óvodapedagógusokra hárulnak, pedagógus hiány, pálya elhagyás.

Helyzetértékelés

Szakmai végzettség szerint

- óvodapedagógus: 4 fő / 3 főnek 1 diploma és 1 nyelvvizsga; 1 főnek 3 diploma, pedagógus szakvizsga, és 1 nyelvvizsga /
- pedagógiai asszisztens: 1 fő, / gyermek és ifjúságvédelmi diplomával rendelkezik + gyógypedagógiai asszisztensi képzettséggel /
- dajka: 2 fő szakképzettséggel rendelkezik
- Karbantartó, fűtő alkalmazása

Alkalmazotti közösségünk minden tagja rendelkezik a szakterületéhez szükséges szakképzettséggel. A pedagógiai asszisztens az 5 BTMN gyermek fejlesztését is ellátja munkaidejében.

Minősítési rendszer szerinti besorolás	
Gyakornok	0 fő
Pedagógus I.	3 fő
Pedagógus II.	2 fő
Mesterpedagógus	0 fő

Pozitívumok:

A dolgozók jól képzettek, a kötelező képzéseken részt vesznek. Többen képesek a folyamatos megújulásra, tanulásra akár önerőből is. Nevelőtestületünk tagjai kreatívak, sokoldalúak. Többségében nagy teherbíró képességgel. Magas szintű gyermekszeretet és empátia jellemzi mindegyiket.

A nevelést segítő munkatársaink, igyekeznek mindig a helyzetnek megfelelően támogatni a pedagógusokat. A pedagógiai asszisztens sok terhet vesz át az óvodapedagógusoktól. A dajkai kollektíva összetartása, együttműködése kiemelkedő, karbantartónk sok segítséggel van mind az udvari, mind az épület karbantartási feladatokban.

Humán erőforrás – Csoport beosztások

Az alábbi táblázat szemlélteti az egyes munkavállalók nevét, munkakörét, valamint a munkavégzés helyét:

Csoport neve	Pedagógusok	Dajka	Létszám
„Katica csoport” (Kis-középső)	Ledenyák Orsolya Klára (óv.ped.) Sendula Erika (óv.ped.)	Kántor Gabriella	14 fő (1SNI)
„Maci csoport” (Nagy-középső)	Radics Kármén (óv.ped.) Bozó Andrea (ped.assziszt.) Szvetnyikné Perity Éva (óv.ped.)	Vecsernyés Istvánné	17 fő (4SNI)

Munkarendek

Dajkák munkarendje

Név	beosztás	Kötelező óra	munkaidő	munkaközi szünet
-----	----------	--------------	----------	------------------

Kántor Gabriella	dajka	40	6 ⁰⁰ -14 ²⁰ -ig, 8 ⁴⁰ -17 ⁰⁰ -ig	de.: 9 ⁴⁰ - 10 ⁰⁰ du.: 13 ⁴⁰ - 14 ⁰⁰
Vecsernyés Istvánné	dajka	40	6 ⁰⁰ -14 ²⁰ -ig, 8 ⁴⁰ -17 ⁰⁰ -ig	de.: 9 ⁴⁰ - 10 ⁰⁰ du.: 13 ⁴⁰ - 14 ⁰⁰

Óvodapedagógusok, Pedagógiai asszisztens munkarendje

Név	Beosztás	Kötelező óra	Munkaidő	Megjegyzés
Radics Kármén (óvodapedagógus)	H-K: 7 – 14 Sz-P: 7-13	32	40	nagy-középső csoport
Bozó Andrea (pedagógiai asszisztens)	H-P: 8 ³⁰ – 16 ⁵⁰ munkaköz.sz: 13 ⁴⁰ -14	40	40	nagy-középső csoport
Szvetnyikné Perity Éva (óvodapedagógus)	H-P: 10-12	10	10	nagy-középső csoport
Ledenyák Orsolya Klára (tagóvoda-vezető, óvodapedagógus)	de.műsz.H: 8 – 14 K-P: 8-13 du.műsz.: H: 10-16 K-P: 11-16	26	40	kis-középső csoport
Sendula Erika (óvodapedagógus)	de.műsz.: H-Sz: 8–14 Cs-P: 8-15 du.műsz.: H-Sz: 10 -16 Cs-P: 9-16	32	40	kis-középső csoport

Karbantartó munkarendje

Név	beosztás	Kötelező óra	munkaidő	
Kökény Pál	karbantartó	20	6-10	

A pedagógiai munkát és működést segítő további munkatársak

Beosztás	Név
Logopédus	H. E
Gyógypedagógus, mozgásfejlesztő szakember	Kné B. H.; H. E.

Szociális segítői munka

Az óvodai szociális segítő tevékenység hangsúlya a megelőző és megkereső tevékenységen van, szolgáltatásai pedig döntően a nevelési-oktatási intézményekben valósulnak meg, ezért kulcsfontosságúvá válik a szociális segítő és az intézmény közötti együttműködés.

Az együttműködés formája: heti szinten valósul meg.

Beosztás	Időpont	Név
----------	---------	-----

Szociális segítő	kéthetente péntek	V. A.
------------------	-------------------	-------

Részvétel külső képzésen - akkreditált

Külső képzéseken való részvételre a továbbképzési tervben szereplő pedagógust szoktuk elsősorban elküldeni. Az ingyenes képzések időpontjait a Katolikus Pedagógiai Intézet elektronikus formában juttatja el hozzánk, melyek az óvodapedagógusok részére továbbításra kerülnek. Óvodánk pedagógusai kivétel nélkül teljesítették, illetve teljesítik folyamatosan 120 órás továbbképzési kötelezettségüket.

<i>A pedagógus neve</i>	<i>A továbbképzés típusa</i>	<i>A továbbképzés időpontja</i>
Ledenyák Orsolya Klára	Óvodavezetői munkacsoport (KAPI, 15 óra)	2024.,2025.
Ledenyák Orsolya Klára Radics Kármén Sendula Erika	KAPI képzések; Pannon Egyetem (Digitális kultúra az óvodában) DiabMentor gyakorlati képzés	2024.,2025. 2024.09.25. 2024.10.07.

Dajkák és pedagógiai asszisztensek külső és belső képzése, továbbképzése

Célja a gyermekekkel, óvodapedagógusokkal, a közvetlen munkatársakkal, és a szülőkkel való pozitív kapcsolat biztosítása, valamint a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása. A pedagógiai asszisztensek segítsék az integrált feladataink ellátását egyéni bánásmóddal és differenciálással).

Továbbképzések:

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Megjegyzés
1.	Katolikus óvodákban dolgozó dajkák XVI. találkozója	Budapest 2024. okt. 24.	A képzésről tanúsítványt kapnak a résztvevők (5 óra)
2.	Adventi lelkinap, Nagyböjti lelkinap	2024. dec. 2025. ápr.	Az Egyházmegye által szervezett lelkinap

Felnőttek munkavédelmi, tűzvédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje

Intézményünk minden alkalmazottja számára biztosítjuk az évenkénti kötelező munkavédelmi, tűzvédelmi oktatást és munka alkalmassági vizsgálatot.

	Időpont
Munka-, és tűzvédelmi oktatás: Minden dolgozó részére tűz, balesetvédelmi és munkavédelmi oktatás	2024.08.29. Kecel
Munka alkalmassági vizsgálat Minden dolgozó részére Dr. Dulai Ilona által	Esedékesség szerint, Kiskőrös

6. 3. Szervezeti feltételek

Belső tudásmegosztás:

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

A belső tudásmegosztás szinterei: a munkatársi értekezletek, eseti megbeszélések óvodán belül, egymás közötti információátadás; szakmai napok, lelki napok megbeszélései.

Az iskola pedagógusaival egymásnál tett hospitálás és annak tapasztalatai.

Humán erőforrás fejlesztése

- A pedagógus kompetenciáknak való megfelelés, mind a tervezésben, mind a gyakorlatban.
- A folyamatos önművelést, önképzést ösztönző légkör biztosítása és fenntartása.
- A folyamatos lelki fejlődés, hitbeli tudásunk gyarapítása.
- Az egyházmegye társintézményei által szervezett szakmai továbbképzéseken, szakmai napokon, bemutatókon lehetőség szerint aktívan részt veszünk.

Innovációk, pályázati projektek, fenntarthatóság biztosítása

Közösségünk igyekszik követni az innovatív gondolatokat is és amennyiben releváns, befogadja azt. Folyamatosan figyeljük és részt veszünk pályázatokon, amely a mi lehetőségeinket nem lépik túl. A szülőkkel közösen szeretnénk szervezni egy munka délutánt, ahol az Adventi kreatív délutánra készülnénk elő.

Kapcsolattartás a tartósan távol lévő kollégákkal

Belső rendezvényeinken és csapatépítő kirándulásainkon szívesen fogadjuk, nyugdíjas kollégáinkat is, amennyiben ők élnek a lehetőséggel.

Megbízások és reszort feladatok

Reszort	Feladatot ellátó személy
Gyermekvédelmi csoport felelős	Radics Kármén Bozó Andrea
OviKréta, TÉR -admin, értékelési feladatok	Ledenyák Klára
Raktár, vegyszer raktár felelős	Kántor Gabriella
Központi faliújság felelős	Sendula Erika
Tűzvédelmi, munkavédelmi, egészségügyi felelős	Vecsernyés Istvánné
Dekorációs felelős	Radics Kármén, Sendula Erika
Fejlesztő helyiség, eszköz felelős	Bozó Andrea
Udvar, udvari játékok felelőse	Kökény Pál, Kántor Gabriella, Vecsernyés Istvánné
Jegyzőkönyv vezetés felelőse	Bozó Andrea
Fejlesztő kiadványok, szakkönyvek	Bozó Andrea

beszerzése	
Pályázat figyelő	Sendula Erika, Radics Kármén
Program felelős	Bozó Andrea, Sendula Erika, Radics Kármén, Kántor Gabriella, Vecsernyés Istvánné, Ledenyák Klára
A fényképezés, videózás szervezéséért, zárt csoport kezeléséért felelős	Radics Kármén
Textíliák folyamatos ellenőrzése, javítása	Kántor Gabriella
Meghívók, üdvözlőlapok felelős, Média felelős	Sendula Erika
Továbbképzés felelős	Sendula Erika
Tehetséggondozás felelős	Radics Kármén
Honlap felelős	Bozó Andrea, Ledenyák Klára
Alapítvány felelős	Ledenyák Klára

7. A KORMÁNY ÉS AZ OKTATÁSÉRT FELELŐS MINISZTER ÁLTAL KIADOTT AZ ÓVODAI NEVELÉS ORSZÁGOS ALAPPROGRAMBAN MEGFOGALMAZOTT ELVÁRÁSOKNAK ÉS A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN MEGFOGALMAZOTT CÉLOKNAK VALÓ MEGFELELÉS

Pedagógiai gyakorlati munkánk során a továbbiakban is fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneteire”:

- Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, értékmegőrzés
- Anyanyelvi nevelés; a beszélő környezet, az óvodai nevelés egészében jelen van
- Hátránycsökkentő szerep: Inkluzív (befogadó) pedagógiai szemlélet
- Játék megerősítése, a szabad játékkitűntetett szerepe
- Kompetenciafejlesztés, támogató differenciált nevelés
- Érzelmi, erkölcsi és értékorientált közösségi nevelés

Az óvoda a gyermek nyitottságára épít, és ahhoz segíti a gyermeket, hogy megismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és családhoz való kötődés alapja, hogy rá tudjon csodálkozni a természetben, az emberi környezetben megmutatkozó jóra és szépre, mindazok megbecsülésére.

- A tevékenységekben megvalósuló tanulás: Az óvodai tanulás folyamatos, jelentős részben utánzások, spontán és szervezett tevékenység mely a teljes személyiség fejlődését támogatja.
- Óvónő feltétlen jelenléte: Kulcsszereplő az óvodapedagógus, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára
- Egészséges életmód igénye: Az egészség védelme. Egészségnevelési program kivitelezése
A testápolás, a tisztálkodás, az étkezés, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítettségű - tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése, a fogmosás, az öltözködés, a

pihenés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása. A sajátos ellátást igénylő gyermekek, biztonságban és egészséges környezetben való nevelése.

- Környezettudatosság: a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a környezettudatos magatartásformálás alapozására, alakítására.
- Mozgásmegújulása: Egészségfejlesztő testmozgás → Az egyéni szükségletek és képességek figyelembevétele minden gyermek számára biztosítandó lehetőség. Törekedni kell a gyermekeket legjobban fejlesztő kooperatív mozgásos játékok alkalmazására.

Érvényességi rendelkezés:

- A munkaterv a csatolt szülői vélemények és a nevelőtestületi elfogadást igazoló jegyzőkönyvvvel együtt érvényes.
- A dokumentum tartalmi elemeinek módosítására törvényi változás, valamint a nevelőközösség többségének javaslata alapján kerülhet sor.

8. A tagintézmény-igazgató nyilatkozata

Az éves munkaterv az intézmény költségvetésében tervezett pénzeszközökön felül kiadást a fenntartótól nem igényel.



Ledenyák Orsolya Klára
Ledenyák Orsolya Klára
tagintézmény-igazgató

Imrehegy, 2024.08.27.

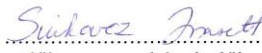
LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

1.1. A II. János Pál Katolikus Általános Iskola és Óvoda Imrehegyi Tagintézménye Óvodája irattárában 59/27/2024. iktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a szülők megismerték és véleményezték a 2024/2025-ös nevelési év működési munkatervét.

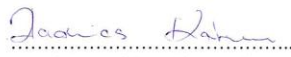
Kelt: Imrehegy, 2024. szeptember 09.


szülői szervezet képviselője




szülői szervezet képviselője

1.2. A II. János Pál Katolikus Általános Iskola és Óvoda Imrehegyi Tagintézménye Óvodája nevelőtestülete 100 %-os arányban, a 2024. augusztus 27-én kelt alkalmazotti értekezletének határozata alapján, a 2024/2025-ös nevelési évre szóló pedagógiai-működési munkatervét elfogadta. Az elfogadás tényét a nevelőtestület tagjai a csatolt jegyzőkönyvben hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.


óvodai nevelőtestület nevében



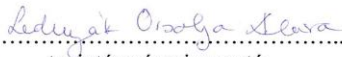

alkalmazottak közössége nevében

Kelt: Imrehegy, 2024. augusztus 27.

1.3. A legitimációs záradékot készítette a II. János Pál Katolikus Általános Iskola és Óvoda Imrehegyi Tagintézménye Óvodája nevelőtestülete képviselőjében

Kelt: Imrehegy, 2024. augusztus 27.




tagintézmény-igazgató

1.4. A fenntartó a II. János Pál Katolikus Általános Iskola és Óvoda Imrehegyi Tagintézménye Óvodája éves munkatervét jóváhagyta.

Kelt, Kalocsa, 2024.szeptember

.....
a fenntartó nevében

II. JÁNOS PÁL
Katolikus Általános Iskola
és Óvoda

OM: 201551



6237-Kecel, Szabadság tér 17.
Tel/Fax: 78/420-253

e-mail: janospal.kecel@gmail.com

II. János Pál Katolikus Általános Iskola és Óvoda
Imrehegyi Tagintézménye Óvodája
6238 Imrehegy, Kossuth Lajos utca 17.

Jelenléti ív

Készült: a II. János Pál Katolikus Általános Iskola és Óvoda Imrehegyi Tagintézménye Óvodája alkalmazotti nevelési év elejei értekezleten.

Ideje: 2024. augusztus 27. 9:00 óra

Név/ beosztás	Aláírás
Bozó Andrea/ pedagógiai asszisztens	Bozó Andrea
Radics Kármén / óvodapedagógus	Radics Kármén
Sendula Erika / óvodapedagógus	Sendula Erika
Vecsernyés Istvánné/ dajka	Vecsernyés István
Kántor Gabriella/ dajka	Kántor Gabriella
Kökény Pál / karbantartó	Kökény Pál
Szvetnyikné Peritty Éva / óvodapedagógus	Szvetnyikné Peritty Éva
Ledenyák Orsolya Klára/tagintézmény-igazgató	Ledenyák Orsolya Klára

Kelt: Imrehegy, 2024. augusztus 27.

Ikt. sz.: 35/1/2024.

***II. JÁNOS PÁL KATOLIKUS ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ÓVODA
TÁZLÁRI TAGINTÉZMÉNYE ÓVODÁJA***

2024/2025.

MUNKATERV

***„Mindig tud adni, akinek a szíve szeretettel van tele. A szeretethez nem kell
teli erszény”***

(II. János Pál pápa)

Érvényes: 2024. szeptember 1 – 2025. augusztus 31.

Készült: 2024. augusztus 25.

Készítette: Szabó Anett tagintézmény - igazgató

Elfogadta: az óvoda nevelőtestülete 2024. augusztus 29. napján.

A MUNKATERV FELÉPÍTÉSE

1. Bevezető	149
2. Helyzetkép.....	4
2.1. Személyi feltételeink	4
2.2. Tárgyi feltételeink	5
3. Működési terv.....	7
3.1. A 2024/2025. nevelési év tartalma	7
3.2. Az óvoda nyitva tartása	7
3.3. Munkarendek	8
3.4. A szülői beszélgetések (fogadóórák) rendje.....	9
3.5. A nyílt napok rendje	9
3.6. A jelentkezés és beiratkozás a2024/2025. nevelési évre	9
3.7. Befogadás	9
3.8. Szolgáltatásaink.....	10
4. Pedagógiai terv	10
4.1. Általános feladatok.....	10
4.2. Pedagógiai feladatok	11
4.3. A nevelőtestület egységét szolgáló feladatok.....	12
4.4. Ünnepek, hagyományok, jeles napok.....	12
4.5. A továbbképzések rendje	14
4.6. Önképzésre javasolt szakirodalom	17
5. Kapcsolataink.....	18
5.1. A család és az óvoda kapcsolata	18
5.2. Kapcsolattartás az általános iskolával	20
5.3. Kapcsolattartás a bölcsődével.....	20
5.4. Egyéb kapcsolataink.....	21
6. Az intézmény ellenőrzési terve	22
6.1. A nevelőmunka ellenőrzése	22
6.2. A tanügy-igazgatási dokumentumok ellenőrzése.....	23
6.3. A tanügy-igazgatási dokumentumok ellenőrzési terve	23
6.4. A beszámolók készítésének rendje.....	24
6.5. A technikai dolgozók ellenőrzése	24
7. Tagintézmény - igazgató és gazdasági vezető nyilatkozata.....	25
8. Legitimációs záradék.....	26

BEVEZETŐ

A 2024/2025. nevelési évre vonatkozó, meghatározó jogszabályi előírások:

- A 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- A Kormány 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelete az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 2023. évi LII. tv a pedagógusok életpályájáról
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- A belügyminiszter 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelete a 2024/2025. tanév rendjéről
- Az egyéb hatályos jogszabályok

2. A munkaterv elkészítésekor figyelembe vett fontosabb belső szabályozások is, így különösen:

- az intézmény pedagógiai programja;
- az intézmény szervezeti működési szabályzata;
- fenntartói határozatok,
- Etikai kódex a Magyar Katolikus Egyház közoktatási intézményeiben dolgozó pedagógusok számára

A munkaterv az ellenőrzés egyik alapidokumentuma a fenntartó, az intézményvezetés és a tanfelügyelet részére. Az óvodában dolgozók számára részletes dokumentum a nevelési év feladatairól, programokról, felelősökről és határidőkről.

A munkatervet az előző nevelési év munkatervére és annak értékelésére, a Beszámolóra építve, az óvodai pedagógiai program céljainak megvalósítása érdekében készítettem el.

A munkatervet az óvoda nevelőtestülete fogadja el, és a szülői képviselő megismeri és véleményezi, a fenntartó hagyja jóvá

HELYZETKÉP

2.1.Személyi feltételeink

2.1.1. A csoportok kialakítása, a gyermeklétszám alakulása

Az induló nevelési évre 20 kisgyermeket íratnak be óvodánkba. Minden jelentkező, beíratott gyermeket felvettük, az így a 2024. 09. 01-i induló létszámunk 76 fő, számított létszámunk pedig 82 fő. Férőhely: 91 fő. (90,1%). A településen bekövetkező gyermekszületések száma az elmúlt években megnőtt, így a következő években is magas gyermeklétszám várható az óvodában. Három nagy területű, a jogszabályoknak megfelelő csoportban neveljük a gyermekeket.

Statisztikai adatok

	lány	fiú	összesen
6 éves	2	4	6
5 éves	7	10	17
4 éves	12	14	26
3 éves	11	9	20
2,5 éves	4	3	7
HH	1	5	6
HHH	-	-	-
Veszélyezt.	-	-	-
Étkezők	36	40	76
Fizetős	2	1	3
Ingyenes	34	39	73
GYVK	3	7	10
3 v. több gyer.	8	7	15
JÖVB	23	25	48
Bejáró	-	-	-
SNI	2	4	6
BTMN	2	3	5
Kiscsoport	14	12	26
Középső csop.	13	12	25
Nagycsoport	9	16	25

Az alábbi táblázat szemlélteti a csoportlétszámokat:

II. János Pál Katolikus Általános Iskola és Óvoda Táblári Tagintézménye Óvodája 2024. 09. 01.				
Ssz.	A csoport neve	Korcsoport	Férőhely	Létszám
1.	Lepke csoport	2,5 -3		26
2.	Napsugár csoport	4		25+1
3.	Gomba csoport	5-6		25+5
Összesen:			91	76+6

Óvodánk 91 férőhelyes, három osztott csoporttal működik. A csoportok kialakításánál a gyermekek születési idejét és a tankötelezettséget vettem figyelembe.

A felnőtt létszám

Engedélyezett álláshelyünk 5 fő óvodapedagógus, 1 fő pedagógiai asszisztens, 3 fő dajka. Az alábbi táblázat szemlélteti az egyes munkavállalók nevét, munkakörét, valamint a munkavégzés helyszínét:

II. János Pál Katolikus Általános Iskola és Óvoda Táblári Tagintézménye Óvodája			
A csoport neve	Óvodapedagógus	Pedagógiai asszisztens	Dajka
<i>Lepke csoport</i>	Lászlóné Berta Márta	Torma – Balogh Mária	Dabis Éva
<i>Napsugár csoport</i>	Kiss Mária Szabó Anett		Molnárné Lázár Mónika
<i>Gomba csoport</i>	Fehér Erika Farkas Józsefné		Torma Istvánné

2.2. Tárgyi feltételeink

A benyújtott fejlesztési kérelem tartalma:

sors szám	beruházás	indoklás	Kb. költség Ft-ban
1.	5 db 6 személyes asztal, 2 db fali polc	A nagycsoport régi asztalait szükséges lecserélni, a megnövekedett gyermeklétszám miatt pótolni, a polcokra a gyermekjátékok, szemléltető eszközök elhelyezése miatt van szükség.	400.000-
2.	Ágytartó szekrény	A több, mint 40 éves ágytartó szekrény tönkrement, szükséges a cseréje.	220.000-
3.	Villám-, tűz-és érintésvédelmi felülvizsgálat	2024-ben lejár, az ellenőrzést és a dokumentációt el kell készíttetni.	350.000-
4.	Udvari kisház tetejének javítása	Az udvari kisház teteje javításra szorul.	95.000-
5.	HACCP kézikönyv aktualizálása, dolgozók oktatása	A HACCP könyv elavult, felül kell vizsgálni, a dolgozókat évente oktatni kell.	60.000-
6.	Udvari kiülő tetővel fedése	Az udvari babaház és kiülő fölé tető készítése szükséges a bútortzat védelme érdekében.	720.000-
7.	Udvari játékok festése	A pályázatból és önerőből megvalósult fa játékok festése időszerűvé vált állagmegóvásuk érdekében.	60.000-

8.	udvari homokozó takarásához ponyva	Előírás a homokozó ponyvával való fedése a gyermekek egészségének megőrzése érdekében.	207.225-
10.	klíma	Az új csoportszoba téli felfűtése miatt gazdaságos megoldás lenne egy klíma beszerelése. A gázzal történő fűtés jelenleg nem biztosít egyenletes meleget, gyorsan kihűl a csoportszoba. A klíma rásegítene a fűtésre.	293.180-
11.	padlórobotok	A gyermekek digitális kompetenciáinak és logikus gondolkodásának fejlesztésére, a robotika megalapozására szolgáló eszközök beszerzésével gazdagíthatjuk óvodánk kínálta lehetőségeink számát. Óvodapedagógusaink nyitottak az új módszer megismerésére, melyhez a leg gazdaságosabb eszközbeszerzést valósítanánk meg.	20.000-
Összes költség:			2.425.405-

Az óvoda működéséhez szükséges karbantartásokat elvégezték.

MŰKÖDÉSI TERV

A 2024/2025. nevelési év tartama

Az óvodában a nevelési év 2024. 09. 01-től 2025. 08. 31-ig tart.

A nyári élet szervezése 2025. jún. 2-től aug. 8-ig fog tartani, amikor összevont csoportokban fogadjuk azon gyermekeket, akik szülei írásban kérték. A szülői igényfelmérés írásbeli nyilatkozaton történik. A felmért gyermeklétszám határozza meg a nyári csoportok számát, befolyásolja a dolgozók szabadságtervét.

Takarítási, karbantartási munkálatok miatt 2025. augusztus 11- 29. között az óvoda zárva tartását kérem a Fenntartótól.

Nevelés nélküli munkanapok:

1. 2024. október 14. (KAPI szakmai nap Kiskunfélegyházán - az MME képzése)
2. 2024. október 24. (KAPI dajkatalálkozó)
3. 2025. február 17. (KAPI szakmai nap Kiskunfélegyházán – matematikai módszertani képzés)
4. 2025. május 17. (nevelő – és tantestületi kirándulás)

A munkatervben szereplő közösségi programok (nyílt napok, ünnepélyek, fogadóórák, rendezvények, kirándulások) **megvalósulását befolyásolják a kormány oktatási-nevelési intézményekre vonatkozó rendeletei.**

Az óvoda nyitva tartása

Az intézmény nyitva tartási ideje 6³⁰ - 16³⁰

A nyitva tartás teljes időtartama alatt óvodapedagógusok (5 fő) látják el a gyermekek nevelését. Segítőik a váltott műszakban dolgozó dajkák (3 fő) és a pedagógiai asszisztens (1 fő).

3.3.Munkarendek

Dajkák, pedagógiai asszisztens munkarendje

Név	Beosztás	Kötelező óra	Munkaidő	Munkaközi szünet
Dabis Éva	dajka	40	6 ⁰⁰ -14 ²⁰ -ig,	de.: 9 ⁴⁰ - 10 ⁰⁰
Molnárné Lázár Mónika	dajka	40	7 ³⁰ -15 ⁵⁰ -ig	de.: 10 ⁴⁰ - 11 ⁰⁰
Torma Istvánné	dajka	40	9 ³⁰ -17 ⁵⁰ -ig	du.: 13 ⁴⁰ - 14 ⁰⁰
Torma – Balogh Mária	pedagógiai asszisztens	40	8 ⁰⁰ -16 ²⁰ -ig	de.: 13 ⁴⁰ - 14 ⁰⁰

A dajkai műszakokat hetente váltják a dolgozók.

Óvodapedagógusok munkarendje

Név	Beosztás	Munkaközi szünet	Kötelező óra	Munkaidő	Megjegyzés
Farkas Józsefné	9 ⁴⁰ – 16 ³⁰ 10 ³⁰ - 16 ^{30*}	H-CS: 11 ⁴⁰ – 12 ⁰⁰	heti 32 óra	heti 40 óra	GOMBA (nagy) csoport állandó du.
Fehér Erika	6 ³⁰ – 13 ²⁰ 6 ³⁰ – 12 ^{30*}	H-CS: 12 ⁰⁰ – 12 ²⁰	heti 32 óra	heti 40 óra	GOMBA (nagy) csoport állandó de.
Kiss Mária	7 ⁰⁰ – 13 ⁵⁰ 7 ⁰⁰ – 13 ^{00*}	H-CS: 13 ⁰⁰ – 13 ²⁰	heti 32 óra	heti 40 óra	NAPSUGÁR (középső) csoport állandó de.
Szabó Anett	10 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰ 11 ⁰⁰ – 15 ^{00*}	-	heti 24 óra	heti 40 óra	NAPSUGÁR (középső) csoport állandó du.

Lászlóné Berta Márta	7 ⁰⁰ – 13 ⁵⁰ 7 ⁰⁰ – 13 ^{00*}	H-CS: 13 ⁰⁰ – 13 ²⁰	heti 32 óra	heti 40 óra	LEPKE (kis) csoport állandó de.
-------------------------	---	--	----------------	-------------	---------------------------------------

A 40 órából fennmaradó időt a szükséges helyettesítéssel, felkészüléssel, írásbeli dokumentáció készítésével, családlátogatással, szülői értekezlet, fogadóóra tartásával töltik az óvodapedagógusok.

**péntek, rövidebb munkaidő*

3.4. A szülői beszélgetések (fogadóórák) rendje

Csoport	Szülői beszélgetés, fogadóóra határideje
Gomba csoport	2025. 01. 10-ig
Napsugár csoport	2025. 02. 10-ig
Lepke csoport	2025. 02. 10-ig

3.5. A nyílt napok rendje

A szülők kéréseinek megfelelően az adott csoport óvodapedagógusa dönt a nyílt nap időpontjáról, témájáról és a nyílt napok számáról is.

Nyílt napon a gyermek szülője vehet részt. Amennyiben erre elfoglaltsága miatt nincs lehetősége, a csoport óvodapedagógusával előre egyeztetett időpontban máskor is kérheti a betekintést.

3. 6. A jelentkezés és a beiratkozás a 2025/26. nevelési évre

A jelentkezés és beiratkozás időpontja a törvényben meghatározott időintervallumba eső két munkanap (2025. 04. 20. – 2025. 05. 20.) Egyebekben az óvodába jelentkezés és felvétel folyamatos az engedélyezett létszám betöltéséig.

Túljelentkezés esetén a felvételi bizottság ülésének időpontja [amennyiben a településen egy óvoda van, tehát az intézményvezető szervezi a bizottságot, és nem a fenntartó – Nkt.49.§ (2).]

3.7. Befogadás

Az újonnan felvett gyermekek a nevelési év indulásakor jöhetnek óvodába a szülőkkel előre megbeszélt időpontban. A nevelési év folyamán szükség szerint folyamatosan (amennyiben a szülő munkába áll, esetleg rendkívüli körülmények teszik szükségessé). A befogadás rendjét az óvodapedagógus a szülőkkel egyezteti.

3.8.Szolgáltatásaink

Logopédiai foglalkozás

Logopédus: Nagyné Tanács Adrienn

Hetenként: kedd, csütörtök

Néptánc

Foglalkozó: Nokta Gábor

Hetenként: kedd reggel

Hitoktatás

Foglalkozó: Mártáné Czékus Györgyi (óvodapedagógus) 4-5-6 évesek számára

Hetenként: szerda

Szülői igény alapján a református, evangélikus, baptista vallású 4-5-6 éves gyermekeknek.

Foglalkozó: Kiss Mária

Hetenként: szerda

Rajzklub

Foglalkozó: Szabó Anett óvodapedagógus

Hetenként: csütörtök délután

4. PEDAGÓGIAI TERV

4.1. Általános feladatok

Szociálisan hátrányos helyzetben lévők felzárkóztatása

A feladatokat és tevékenységeket a Pedagógiai Program alapján igazítjuk a csoportok életére. Célunk, hogy minden kisgyermek megkapja a fejlődéséhez szükséges maximális segítséget mind az egyéni fejlesztés, mind a szociális hátrányok leküzdése tekintetében.

Felelős: óvodapedagógusok

Határidő: folyamatos

Tehetséggondozás

Óvodánkban a tehetséggondozás a pedagógusok megfigyeléseire épül. Kiemelkedő képességgel rendelkező gyermekek számára külön alkalmakat (pályázatok, vers-, mesemondó versenyeken, rajzpályázatokon való részvétel) keresünk tehetségük megmutatására, felkészítésük differenciált fejlesztések keretében zajlik.

Felelős: óvodapedagógusok

Határidő: folyamatos

Értelmi fejlesztés

Az Országos Alapprogramra, illetve a Pedagógiai Programra alapozva történik a tevékenységek tervezése. A tervezés mellett fontosnak tartjuk a spontaneitást, a rugalmasság elvét. Gyermekek megfigyelése, (felmérése) értékelése jó útmutató az év folyamán az egyéni képességek fejlesztéséhez. Továbbá ennek tükrében meghatározhatjuk a csoport optimális terhelhetőségét. A tevékenységek szervezett és párhuzamosan végezhető differenciált tevékenységek formájában valósulnak meg.

Felelős: óvodapedagógusok

Határidő: folyamatos

Nagy segítségünkre van a megfelelő végzettséggel – gyógypedagógus, fejlesztő pedagógus - rendelkező tanító kollégánk (általános iskolából), aki az SNI gyermekek tovább haladásában nyújt elengedhetetlen segítséget. Saját munkatársunk az 5 BTMN-es gyermek megsegítője. A sokoldalú, játékos képességfejlesztés minden terület fő vezérfonala kell, hogy legyen. Ezen irányelvek által szeretnénk, ha a ránk bízott kisgyermekek az óvodáskor végére rendelkeznének az iskolai tanulás megkezdéséhez szükséges ismeretekkel, készségekkel, képességekkel. A logopédussal állandó kapcsolatot tartunk fent, szükség esetén a Bács –

Kiskun Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Kiskőrösi Tagintézményével és a Bács – Kiskun Vármegyei Szakértői Bizottsággal is.

4.2. Pedagógiai feladatok

Kiemelt nevelési feladat: külső világ tevékeny megismerése, matematikai tartalmú tapasztalatok

Feladat: A nevelési év elején az adott csoportra elkészíteni a nevelési terv ezen szakaszát, az éves tervben megjeleníteni az ide vonatkozó témákat.

Felelős: csoportvezető óvodapedagógusok

Határidő: 2024. 09. 30.

A gyermekek mérésének – értékelésének kidolgozása, kipróbálása, adatok feldolgozása

Feladat: Az elkészített mérőlappal a középső csoportos és a nagycsoportos korú gyermekek mérését elvégezni, és az adatokat feldolgozni. Elvégezzük a bemeneti mérést is a bejövő kiscsoportosoknál.

Felelős: minden óvodapedagógus közösen

Határidő: 2025. 01. 10.

Belső ellenőrzés, teljesítményértékelés

Feladat: A belső ellenőrzési - értékelési rendszer hatékony működésének biztosítása.

Dokumentációk elkészítése. A vezetői ellenőrzések ütemezése óvodai szinten: mikor, melyik csoportban, melyik óvodapedagógusnál lesz a látogatás, megfigyelés. Az írásos értékelés gyakorlatának kialakítása szem előtt tartva a TÉR - szempontokat.

Felelős: Szabó Anett

Határidő: 2025. május 15.

4.3. A nevelőtestület egységét szolgáló megbízatások

Feladat	Felelős
TÉR admin, (ön- és TÉR) értékelési feladatok	Szabó Anett
Gyermekvédelmi felelős	Szabó Anett
Fejlesztés, mérés, mozgásfejlesztés, protestáns hitoktatás, bábfelelős	Kiss Mária
Teremtésvédelmi referens, kapcsolattartás az alsós munkaközösséggel	Fehér Erika
Újság, könyv - felelős	Farkas Józsefné
Dekoráció - felelős	Torma – Balogh Mária
Tűzvédelmi, munkavédelmi felelős	Szabó Anett
Elsősegélynyújtás	Dabis Éva Molnárné Lázár Mónika
Kapcsolattartás a könyvtárral, települési szervezetekkel, Idősek nappali ellátásával, néptáncoktatóval	Lászlóné Berta Márta

Tűz esetén értesítendő	Szabó Anett Torma Istvánné
------------------------	-------------------------------

4.4. Ünnepek, hagyományok, jeles napok

„Feladataink közé kell sorolni, hogy a gyermekeket megtanítsuk ünnepelni. Arra törekszünk, hogy az ünnepeket érzelmi tartalommal töltsük meg és kiemeljük a mindennapi élet eseményeiből (szép abrosz, ünnepi ruha, égő gyertya, egy szál virág, stb.).” (PP 38. o.)

<i>Esemény megnevezése</i>	<i>Időpont</i>	<i>Felelős</i>
ŐSZ		
Tanévnyitó szentmise	2024. szeptember 2. 8 ⁰⁰	Lászlóné Berta Márta hitoktató
Terményáldás	2024. szeptember 26. 9 ⁰⁰	óvodapedagógusok hitoktató
Őszi betakarítási táncbázis	2024. szeptember 27. 9 ⁰⁰	óvodapedagógusok
Nemzetközi gyalogló nap	2024. október 7.	Kiss Mária
Ünnepi szentmise – Szent II. János Pál pápa	2024. október 17. 9 ⁰⁰	óvodapedagógusok hitoktató
Ünnep a kopjafánál	2024. október 22.	Fehér Erika
Szent Márton napi felvonulás	2024. november 11. 16 ³⁰	óvodapedagógusok hitoktató
Árpádházi Szent Erzsébet - mise	2024. november 21. 9 ⁰⁰	óvodapedagógusok hitoktató
TÉL		
Adventi gyertyagyújtás az óvodában	2024. november 29. 10 ⁰⁰	óvodapedagógusok
Szent Miklós napja	2024. december 6. 9 ³⁰	óvodapedagógusok
Adventi gyertyagyújtás az óvodában	2024. december 6. 10 ⁰⁰	óvodapedagógusok
Adventi mise	2024. december 12. 9 ⁰⁰	óvodapedagógusok hitoktató
Adventi gyertyagyújtás az óvodában	2024. december 13. 10 ⁰⁰	óvodapedagógusok
Karácsonyi ünnepély	2024. december 19. 10 ⁰⁰	Fehér Erika, Farkas Józsefné
Szent Margit ünnepi mise	2025. január 16. 9 ⁰⁰	óvodapedagógusok hitoktató
Farsangi bál	2025. február 18.	óvodapedagógusok
TAVASZ		
Hamvazó szerda	2025. március 5.	óvodapedagógusok hitoktató
Mise	2025. március 6.	óvodapedagógusok hitoktató
A tanító néni látogatása a szülői értekezleten	2025. március 27.	Fehér Erika

Emlékezzünk március 15-re	2025. március 14.	óvodapedagógusok
Húsvéti népszokások	2025. április 17-ig	óvodapedagógusok
Mise	2025. április 17.	óvodapedagógusok hitoktató
Anyák napja, idősek köszöntése	2025. május 5-9.	óvodapedagógusok
Kirándulások	2025. május	óvodapedagógusok
Évzáró szentmise	2025. május 15. 9 ⁰⁰	óvodapedagógusok hitoktató
Gyermeknap	2025. május 22.	Szabó Anett
Nagycsoportosok búcsúpartija	2025. május 29. 16 ⁰⁰	szülők Fehér Erika
Látogatás az iskolában	2024. május 21.	Fehér Erika
Évzáró ünnepély	2025.május 31. 10 ⁰⁰	Gomba és Napsugár csoport

A pedagógiai asszisztens és a dajkák az ünnepek segítői.

4.5. A továbbképzések rendje

4.5.1. Külső továbbképzések

A nevelőtestület által jóváhagyott Beiskolázási terv alapján alakulnak.

Részvétel a KAPI továbbképzésein.

Felelős: tagintézmény - igazgató, érintett óvodapedagógus

☺ **Fehér Erika**

Töredék ciklus: 2023-2025.

☺ **Lászlóné Berta Márta**

Töredék ciklus: 2021-2026.

☺ **Kiss Mária**

2024- 2031. között felmentett szakvizsga miatt.

☺ **Szabó Anett**

☺ Kötelező 120 órás továbbképzési ciklus: 2023. 09. 01.-től

☺ **Farkas Józsefné**

felmentett.

Beiskolázási terv a 2024/2025-ös nevelési évre

Sorszám	A továbbképzésben részt vevő neve	A továbbképzésben részt vevő munkaköre	Pedagógus-továbbképzés megnevezése	A továbbképzés szervezője	A továbbképzés ideje		Távollét ideje	Helyettesítés szükségessége
					Kezdet	Várható befejezése		igen/nem
1.	Fehér Erika	óvodapedagógus	matematikai módszertani képzés	KAPI	2025. febr.17.	2025. febr.17.	1 nap	nem
2.	Kiss Mária	óvodapedagógus	matematikai módszertani képzés	KAPI	2025. febr.17.	2025. febr.17.	1 nap	nem
3.	Lászlóné Berta Márta	óvodapedagógus	matematikai módszertani képzés	KAPI	2025. febr.17.	2025. febr.17.	1 nap	
4.	Szabó Anett	óvodapedagógus tagóvoda-igazgató	Óvodavezetői munkacsoport 3 alkalom	KAPI	2024. nov. 2025. jan. 2025. márc.	2024. nov. 2025. jan. 2025. márc.	3 nap	nem
			Pedagógusok felkészítése az országos pedagógiai – szakmai ellenőrzésben szakértői feladatok ellátására – blended képzés	Oktatási Hivatal	2024. 09.	2024. nov.27.	3 nap	igen
			matematikai módszertani képzés	KAPI	2025. febr. 17.	2025. febr. 17.	1 nap	nem

5.	Dabis Éva	dajka	dajkatalálkozó	KAPI	okt. 24.	okt. 24.	1 nap	nem
6.	Molnárné Lázár Mónika	dajka	dajkatalálkozó	KAPI	okt. 24.	okt. 24.	1 nap	nem
7.	Torma Istvánné	dajka	dajkatalálkozó	KAPI	okt. 24.	okt. 24.	1 nap	nem
8.	Torma – Balogh Mária	pedagógiai asszisztens	pedagógiai asszisztensek találkozója	KAPI	márc.	márc.	1 nap	nem

4.5.2. Értekezletek, megbeszélések

Nevelőtestületi értekezletek

📅 2024. augusztus 29.

- Nevelési év indítása.
- Feladatok szervezése, felosztása. Tájékoztató a pedagógusok új életpályájáról.
- Házirend módosítása
- A 2023/2024. nevelési év munkatervének jóváhagyása.
- A 2023/2024. nevelési év gyermekvédelmi munkatervének jóváhagyása.
- Beiskolázási terv jóváhagyása.

Felelős: tagintézmény - igazgató

📅 2025. január 30.

- Féléves munka értékelése
- Előttünk álló feladatok, szervezések felosztása

Felelős: tagintézmény - igazgató

📅 2025. június 20.

- Éves munka értékelése
- Nyári munkálatok megbeszélése, feladatok kiosztása

Felelős: tagintézmény – igazgató

Dajkamegbeszélések:

2024. augusztus 29.

2025. január 30.

4.6. Önképzésre javasolt szakirodalom

Országos pedagógiai – szakmai ellenőrzés kézikönyv 8. javított kiadás (2024.01.01.)

Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez 6. javított változat (2019. 06. 14.)

363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról

[Forrás](#) - Wolters Kluwer - Minden jog fenntartva!

5.KAPCSOLATAINK

5.1. A család és az óvoda kapcsolata

„A családokkal való kapcsolattartás folyamán a katolikus óvoda remélhetőleg egyre több embert segíthet az igaz értékek megtalálására. Éppen ezért a katolikus intézmény nyitott mindazon családok számára, akik elfogadják az óvoda katolikus szellemiségét. Más felekezetből érkező családoknál tiszteletben tartja saját vallási szokásait.” (PP 6. o.)

A szülőkkel, a szülői értekezleteken túl igyekszünk napi kapcsolatot teremteni. Kölcsönös együttműködést igyekszünk kialakítani annak érdekében, hogy a gyermekek otthoni és óvodai nevelése kiegészítse egymást. Arra törekszünk, hogy családias, közvetlen, kölcsönös bizalmon alapuló kapcsolatot tovább erősítsük. Ezt közös rendezvények, tevékenységek, programok szervezésével kívánjuk megvalósítani.

- Szülői értekezletek
- Fogadóórák (szülők igénye szerint)

- Közös ünnepek (Tanévnyitó Szentmise, őszi, tavaszi kirándulás a szülőkkel, gyerekekkel, Szent Márton nap, Szent Margit ünnepe, farsang, Szent II. János Pál szentmiséje, anyák napja, évfűző ünnepély, évfűző Szentmise)
- Közös ünnepi előkészületek (készűlűdés az adventi vásárra)
- Nyűlt napok
- Családi napok

A szűlűi szervezet képviselűi:

Lepke csoport	Fűldi Lászlű	Lehoczkínė Farkas Gizella
Napsugár csoport	Schűtnė Vincze Renáta	Kovácsnė Gábor Cintia
Gomba csoport	Lehotaynė Nagy Anett	Patainė Hosszű Anita

Szűlűi értekezletek javasolt témái, időpontjai:

2024. szeptember

- ☺ Dolgozűk, csoportbeosztások ismertetése
- ☺ Házirend ismertetése
- ☺ Tájékoztató a kedvezményes óvoda étkezés igénybevételérűl
- ☺ Tájékoztató a tűz – és balesetvédelmi szabályokrűl
- ☺ Tájékoztató az intézményi programokrűl

Felelűs: tagintézmény - igazgató

- ☺ Adatok egyeztetése, behozandű szükséges iratokrűl - allergiárűl szűlű nyilatkozatok - tájékoztató.
- ☺ A csoportok tervei

Felelűs: óvodapedagógusok

2025. január 10-27.

- ☺ Csoportok fejlettségének értékelése, a gyermekek fejlettségérűl szűlű írásbeli tájékoztató átadása
- ☺ Farsangi bál előkészítése
- ☺ További feladataink, terveink

Felelűs: óvodapedagógusok

2025. március 29-31.

- ☺ Nagycsoportosok mérési eredményének ismertetése
 - ☺ Az leendő első osztályos tanítű neni bemutatása
- Meghívott: leendő első osztályos tanítű neni, általános iskola igazgatója

Felelűs: tagintézmény - igazgató

2024. április 15-19.

- ☺ Gyermekeknapi kirándulások előkészítése
- ☺ Évfűző ünnepély, ballagás előkészítése
- ☺ A nyári tervek ismertetése

Felelűs: tagintézmény - igazgató,
óvodapedagógusok

Az óvodapedagógusok minden szűlűi értekezleten jelenlėti ívet íratnak alá a szűlűkkel, és jegyzűkönyvet készítenek. A jegyzűkönyv és az eredeti jelenlėti ív leadási határideje: a szűlűi értekezlet időpontjátűl számított 2 hét.

Családlátogatások:

A családokat elsősorban az új kisgyermek érkezése előtt – nagyjából augusztus végén, év közben érkező gyerekeknél mindenképpen az óvodába lépés előtt - látogatjuk.

Egyéb alkalomkor, ha azt az óvodapedagógus a gyermek érdekében szükségesnek ítéli meg.

A családlátogatásról készült feljegyzést a gyermekek fejlődési naplójában kell rögzíteni.

Szülői beszélgetések:

Fogadóórát a nevelési év folyamán 1 alkalommal kell tartani.

A fogadóóráról készült feljegyzést a gyermekek fejlődési naplójában kell rögzíteni.

5.2. Kapcsolattartás az általános iskolával

Dátum	A program célja	Helyszín	Felelős, érintettek
2024. 09. 02.	Tanévnyitón a gyermekek közös kísérete a tanító nénivel	katolikus templom	1. osztályos tanító óvodapedagógus
2024. 10. 2024. 10. 07.	A volt nagycsoportos óvodások meglátogatása, a pedagógusok közötti szakmai tapasztalatcsere a gyermekek fejlődési üteméről Gyaloglónap	általános iskola	alsós tanítók óvodapedagógusok
2024. 11.	tanítók foglalkozás látogatása az óvodában	óvoda	alsós tanítók óvodapedagógusok tanítók
2024. 12. 06.	Iskolások Mikulás műsora	művelődési ház	2. osztályos tanító, óvodapedagógusok
2025. 03. 27.	A leendő alsós tanítók bemutatása a szülőknek szülői értekezlet keretében	óvoda	iskolaigazgató, tagintézmény - igazgató
2025. 04.	A tanköteles korú nagycsoportosok és a tanító megismerkedése	óvoda	alsós munkaközösség vezető, tagintézmény - igazgató
2025. 05.	Leendő 1. osztályosok látogatása az általános iskolában	általános iskola	alsós munkaközösség vezető, óvodapedagógus

5.3. Kapcsolattartás a bölcsődével

Dátum	A program célja	Helyszín	Felelős, érintettek
2024. 11.	Kisgyermeknevelők és pedagógusok közötti információ csere.	bölcsőde	kisgyermeknevelők óvodapedagógusok
2025. 04.	Kisgyermeknevelők és pedagógusok közötti információ csere.	óvoda	kisgyermeknevelők óvodapedagógusok
2025. 05. 22.	Gyermeknap vendégségbe várjuk a bölcsődéseket	óvoda	kisgyermeknevelők óvodapedagógusok

5.4. *Egyéb kapcsolataink*

Folyamatos kapcsolatot tartunk fent az alább felsorolt intézményekkel, szervezetekkel:

Kapcsolat a Fenntatóval:

- Óvodai rendezvényekre történő meghívás
- Egyéb feladatok egyeztetése
- Költségvetés tervezése

Felelős: tagintézmény - igazgató

Kapcsolat az önkormányzattal:

- Óvodai rendezvényekre történő meghívás
- Egyéb feladatok egyeztetése

Felelős: tagintézmény - igazgató

Kapcsolat a védőnővel, gyermekorvosokkal, fogorvossal:

- Gyermekek általános egészségügyi felülvizsgálat, szűrése
- Hallás- látásvizsgálat
- Fogak ellenőrzése
- Szükség szerinti tájékoztatás

Felelős: tagintézmény - igazgató, gyermekvédelmi felelős

Bács – Kiskun Vármegyei Szakszolgálat (kiskörösi telephellyel, kecskeméti székhellyel):

- A probléma észlelésével gyermekek szűrése, iskolaérettségi vizsgálata
- A szakszolgálat szakembereivel kapcsolat tartása, aktuális feladatok megbeszélése
- Beszédhibák szűrése, szülői értekezletek, logopédiai foglalkozások megszervezése

Felelős: tagintézmény - igazgató

- A felülvizsgálat bejelentése törvényi rendelkezésnek megfelelően
- Eseti megbeszélések, egyeztetések.

Felelős: tagintézmény - igazgató

Gyógypedagógussal, fejlesztő pedagógussal:

- Eseti megbeszélések, egyeztetések.

Felelős: tagintézmény - igazgató, óvodapedagógusok

Logopédussal:

- Eseti megbeszélések, egyeztetések.

Felelős: tagintézmény - igazgató, óvodapedagógusok

Tázlár Község Önkormányzata Fenntartásában Működő Önálló Gyermekjóléti Szolgáltató Családgondozójával:

- Eseti megbeszélések, egyeztetések.

Felelős: tagintézmény - igazgató, óvodapedagógusok

Óvodai és iskolai szociális segítővel:

- Eseti megbeszélések, egyeztetések.

Felelős: tagintézmény – igazgató, óvodapedagógusok

6. AZ INTÉZMÉNY ELLENŐRZÉSI TERVE

Minősítő eljárásban résztvevők:

Mesterpedagógus minősítésre jelentkezett Szabó Anett.

Tanfelügyeleti ellenőrzésben résztvevők:

Tanfelügyeleti ellenőrzésre nem jelöltek ki óvodapedagógust.

6.1. A nevelőmunka ellenőrzése:

Az ellenőrzés időpontjainak megtervezése:

	A csoport neve	Időpontok	
1.	Lepke csoport	2024. 11. 08.	2025. 03. 13.
2.	Napsugár csoport	2024. 11. 14.	2025. 03. 12.
3.	Gomba csoport	2024. 11. 21.	2025. 03. 11.

Az ellenőrzés menete: a tagintézmény - igazgató is jelen van az ellenőrzés során. Az ellenőrzés a délelőtti műszak során zajló nevelőmunkát foglalja magába.

6.2. A tanügy - igazgatási dokumentumok ellenőrzése

Felvételi és mulasztási napló:

- *A napló kitöltése, folyamatos, naprakész vezetése a gyermekek adatairól és hiányzásáról.*

⌚ *Határidő:* 2024. szeptember 30., majd naprakész vezetés.

👤 *Felelős:* tagintézmény - igazgató

Csoportnapló:

- *Szempon:* A befogadási terv, I. – II. félév nevelési terve, éves terv, heti tervek álljanak összhangban az óvoda pedagógiai programjával és az éves munkatervvel.

⌚ *Határidő:* 2024. szeptember 30., folyamatos

👤 *Felelős:* óvodapedagógusok

Az egyéni fejlődést nyomon követő dokumentáció:

- *Szempon:* mindenkor tükrözze a kisgyermek egyéni fejlődését, iskolaérettséget a tanköteles korú gyerekeknél.

⌚ *Határidő:* 2024. október 1., folyamatos

👤 *Felelős:* óvodapedagógusok

6.3. A tanügy-igazgatási dokumentumok ellenőrzési terve

<i>Az ellenőrzés ideje</i>	<i>Dokumentum</i>	<i>Az ellenőrzés tárgya, szempontjai</i>
2024. 10. 03.	Csoportnapló	Naplóvezetés, befogadási terv, I. félévi nevelési terv, szervezési feladatok, heti tervek. Hiányzási napló, étkezési nyilvántartás.
2024. 11. 04.	Egyéni fejlődést nyomon követő dokumentáció	A gyermekek fejlődésének rögzítése, családlátogatások feljegyzései
2025. 01. 10.	Csoportnapló	I. félévi nevelési terv értékelése, II. félév nevelési terve, szervezési feladatok II. félév, heti tervek. Hiányzási napló, étkezési nyilvántartás
2025. 02. 03.	Egyéni fejlődést nyomon követő dokumentáció	A gyermekek fejlődésének rögzítése, írásbeli tájékoztató a szülőknek, szülői értekezletek jegyzőkönyvei
2025. 05. 31.	Csoportnapló	II. félév nevelési tervének értékelése, nyári élet szervezése, szülői értekezletek jegyzőkönyvei. Hiányzási napló, étkezési nyilvántartás.
2025. 06. 15.	Egyéni fejlődést nyomon követő dokumentáció	Éves értékelések. A gyermekek fejlődésének rögzítése, II. félév.

6.4. A beszámolók készítésének rendje

<i>Beszámolót készít</i>	<i>Dokumentum</i>	<i>Határidő</i>	<i>Elfogadja</i>
óvodapedagógus	Éves értékelés	2025. 06. 15.	tagintézmény - igazgató
tagintézmény - igazgató	Pedagógiai munkaterv értékelése	2025. 06. 21.	fenntartó

A TÉR – szempontok értékelését a tagintézmény – igazgató készíti az intézményi beszámoló (Pedagógiai munkaterv értékelése) részeként 2025. 06. 21-ig.

6.5. A technikai dolgozók ellenőrzése

A nevelő – oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottak munkavégzését a tagintézmény - igazgató ellenőrzi. Az ellenőrzés megállapításait jegyzőkönyvben rögzíti

7. A TAGINTÉZMÉNY - IGAZGATÓ ÉS A GAZDASÁGI VEZETŐ NYILATKOZATA

Az éves munkaterv az intézmény költségvetésében tervezett pénzeszközökön felül kiadást a fenntartótól nem igényel.


Horváthné Németh Angéla
gazdasági vezető




Szabó Anett
tagintézmény - igazgató

8. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

8.1. Szülői képviselő

A II. János Pál Katolikus Általános Iskola és Óvoda Tázlári Tagintézménye Óvodája irattárában 36/2024. iktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a szülők *megismerték és véleményezték* az óvoda 2024/2025. nevelési évre szóló pedagógiai - működési munkatervét.

Tázlár, 2024. augusztus 29.



[Handwritten signature]

szülői szervezet képviselője

8.2. Nevelőtestület

A II. János Pál Katolikus Általános Iskola és Óvoda Tázlári Tagintézménye Óvodája irattárában 35/1/2024. iktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy az óvoda nevelőtestülete egyhangúan *elfogadta* az óvoda 2024/2025. nevelési évre szóló pedagógiai-működési munkatervét.

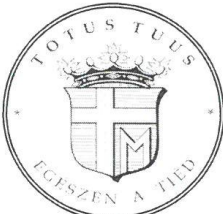
Tázlár, 2024. augusztus 29.



[Handwritten signature]

Szabó Anett

tagintézmény - igazgató

II. JÁNOS PÁL Katolikus Általános Iskola és Óvoda Tázlári Tagintézménye Óvodája OM: 201551		6236 Tázlár, Kecskeméti u. 5. Telefon: +36-30/5762747 e-mail: janospal.tazlar.ovi@gmail.com
--	---	--

JELENLÉTI ÍV

Készült 2024. augusztus 29-én az óvoda ÉVNYITÓ értekezletén

név

aláírás

1. Farkas Józsefné

Farkas Józsefné

2. Fehér Erika

Fehér Erika

3. Kiss Mária

Kiss Mária

4. Lászlóné Berta Márta

Lászlóné Berta Márta

5. Szabó Anett

Szabó Anett

6. Dabis Éva

Dabis Éva

7. Molnárné Lázár Mónika

Molnárné Lázár Mónika

8. Torma Istvánné

Torma Istvánné

9. Torma – Balogh Mária

Torma – Balogh Mária