

II. János Pál Katolikus Általános Iskola és Óvoda

Kecel

MUNKATERV

2023/2024. tanévre



Béger József

igazgató

Tartalomjegyzék

Prológus	3
1. Helyzetelemzés	5
1.1 Tanítási órán kívüli tevékenységek, hagyományaink	6
1.2 Alapelveink a 2023/2024-es tanévben	6
1.3 A szülőkkel való együttműködés	6
1.4 Munkaközösségek és vezetőik	7
1.5 A tanulók létszáma a 2023/2024-es tanévben	8
1.6 Tanórán kívüli foglalkozások, szakkörök	9
2. A tanév pedagógiai feladatai	10
2.1 Az iskola kiemelt feladatai a 2023/2024-es tanévben	10
2.2 SNI tanulók ellátása	11
2.3 Gyermekevédelem kiemelt feladatai	11
2.4 Speciális feladatok és felelősök	11
3. 2023-2024-es tanév rendje	11
3.1 A tanítás nélküli munkanapok felhasználása	11
3.2 Rendezvényterv	12
3.3 Versenyek, melyekre autóbusz igényelünk	14
3.4 Tanítási szünetek	15
3.5 Évfolyammisék	15
4. Belső ellenőrzés	16
4.1 Célja	16
4.2 Módja	16
4.3 Belső ellenőrzés tervezete	16
4.4 Minősítő eljárásban résztvevők	16
4.5 Tanfelügyeleti ellenőrzésben résztvevők	17
4.6 Technikai dolgozók ellenőrzése	17
4.7. Ügyeletesrend	18
4.7.1 Alsó tagozat ügyeleti rendje	18
4.7.2 A felső tagozat ügyeleti rendje	18
4.7.3 Ügyeletes nevelő feladatai	18
4.7.4 Ünnepek rendje	18
4.7.5 Munkaközösségek munkatervei	19
5. Legitimációs záradék	46
MELLÉKLETEK	47
Elfogadó nyilatkozatok, jelenléti ívek	47
Imrehegyi Tagintézmény munkaterve	52
Tázlári Tagintézmény munkaterve	72
Imrehegyi Tagintézmény Tagóvodájának munkaterve	145
Tázlári Tagintézmény Tagóvodájának munkaterve	177

Prológus

„Ne aggódj a holnap miatt! Végezd el mai feladatodat, küzdj a ma kísértései ellen, és ne gyöngítsd, nyugtalanítsd magad azzal, hogy olyan dolgokat próbálsz kutatni, melyeket nem láthatsz előre; s még ha látnál is, úgysem értenéd.”

(Charles Kingsley)

Bevezetés

A munkaterv elkészítését több tényező is befolyásolja. A változó jogi környezet, a pedagógusok összetétele, a szülői elvárások és a hagyományörzés egyaránt hatással van az éves munkatervünkre. A nyár folyamán nyugdíjba vonuló és pályaelhagyó pedagógusunk is volt. Az ő pótlásuk egyelőre megoldott. A délutáni foglalkozások biztosítása egyre nehezebb, hiszen egyre kevesebb szülő vállalja fel, hogy gyermekével saját maga foglalkozik, így évről-évre növekszik a napközis csoportok száma.

Az új életpályájáról megjelent törvény komoly izgalomba hozta a pedagógus társadalmat. Bízom benne, hogy a benne foglaltak senkit nem riasztanak el a katedrától és a kollégák nem élnek a szeptemberi, következmények nélküli lemondási lehetőséggel. Év közben nagyon nehéz, szinte lehetetlen lenne bárkinek is a pótlása.

Az idei tanévben a keceli székhelyintézménybe 81 elsős iratkozott be. Őket négy osztályban helyeztük el. Osztályainkat a szülői igényeket felmérve, a saját lehetőségeinkhez igazítva alakítjuk ki. A nyelvi tagozat mellett egész napos, felzárkóztató és általános osztályt is indítunk. Emellett folytatjuk a német nemzetiségi és a magyar nyelvű roma/cigány nemzetiségi oktatást is. A német nemzetiségi osztályaink emelt óraszámban tanulnak nyelvet és a német honismerettel is megismerkednek. A roma tanulók a népismeret mellett heti rendszerességgel cigány tánc foglalkozáson is részt vehetnek.

A mérések lebonyolítása komoly szervezést igényel és egyre nagyobb kihívás elé állít bennünket. A feladattal megbízott kollégák évről évre összehangoltan, a tanév rendjébe kellő pontossággal illesztik be a méréseket és zökkenőmentesen bonyolítják le a kötelező feladatot.

A tavalyi évben fantasztikus sikert ért el a fiú kézilabdacsapatunk, mely egy három éve tartó tudatos építkezésnek az eredménye. Az országos döntőben, egy hosszú menetelés után a felsőházban végezhattünk, amelyre 30 éve nem volt példa iskolánkban. A meglévő kereteinken belül minden támogatást biztosítunk, hogy a testnevelő kollégák a jövőben is hasonló sikereket érhessen el a csapataikkal.

Az idei tanévben emellett továbbra is kiemelt feladatunk a szövegértés és logikus gondolkodás fejlesztése, melynek összefogására munkacsoportot hozunk létre.

Munkatervünkben számos ünnep és esemény kap kiemelt szerepet az idei évben is. Az állami ünnepeken rendre látványos műsorral készülnek tanulóink. Számos alkalommal, bizonyítva a jó kapcsolatot, a városi ünnepségeken is szerepet vállalunk.

A nyári időszakban fenntartói támogatásnak és az önkormányzati segítségnek köszönhetően impozáns díszteremmel bővült intézményünk. A jövőben előadások megtartása, nevelési értekezletek, versenyek lebonyolítása, de évfolyammissék helyszíne is lehet a névadónk nevét viselő terem. Néhány apróbb alakítás van még hátra és hamarosan hivatalosan is átadásra kerülhet.

A minősítések száma évről évre csökken, de az idei tanévben is több pedagógus lesz, aki részt vesz a különböző fokozatú megmérettetésen. Az ő munkájukat az iskolavezetés és a már minősült kollégák segítik.

A pedagógusok mindent megtettek annak érdekében, hogy a szülőket tehermentesítsék a nyárra. Így tematikus táborok sokaságával vártuk a tanulókat. Ezek közül napközis jelleggel sporttáborok, nyelvi táborok valósultak meg, illetve számos külső helyszínen „ottalvós” táborokat is tartottunk.

A nyár folyamán megtartott táborok:

Tábor neve	Helyszín	Időpont	Létszám	Nevelők
Angol napközis tábor (alsós)	Iskola	2023.06. 21-27.	20fő	Mizser Magdolna Gubik É.
Angol tábor (felsős)	Iskola	2023.06. 21-27.	20fő	Rónainé Varga Zita
Német napközis tábor	Iskola		32 fő	Berger R., Benedeczki A.
Jó tanuló, jó sportoló tábor	Balatonmárfürdő	2023.07.10-17.	25fő	Berger József, Berger Renáta, Szvetnyik Bence
Hittan tábor	Balatonmárfürdő	2023.07.17-24.	25 fő	Pap Józsefné, Illésné M. Éva, Knipl A.
Német nyelvi tábor	Liptód	2023.07.03-07.	25fő	Knipl A., Illésné M. É., Gibertné D.E.
Focis napközis tábor	Iskola	2023.08.	15 fő	Szvetnyik Bence

A munkaterv az alábbi jogszabályi előírások alapján készült:

- A Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. tv. 27§ (3) bekezdése.
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 3§
- A 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelet a 2023/2024. tanév rendjéről

1. Helyzetelemzés:

A II. János Pál Katolikus Általános Iskolát Kecelen a 2011/12-es tanévtől vette át működtetésre a Kalocsa-Kecskeméti Főegyházmegye. 2012. szeptember 1-jétől két tagiskolával bővült a tevékenységi területe: Imrehegy 1-4. osztályos tagiskolával és óvodával, valamint a tázlári 1-8. évfolyamos általános iskolával és óvodával. Az átvétel az érvényben lévő jogszabályoknak megfelelően számtalan problémát vetett fel:

- az épületek,- mint feltételrendszer- a jogszabályban előírtaknak megfelelnek-e?
- 20/2012 (VII. 31) EMMI rendelet feladatait tagintézményeinkben meg kell fogalmazni.
- A katolikus lelkiség biztosítása az átvett intézményekben.
- A továbbképzéseken való részvétel biztosítása: szakmai fejlesztés tagintézményeinkben.

Fontos feladatunk, hogy a katolikus fenntartás mellett a katolikus lelkiség is átjárja intézményeinket, valamint a szentmisére járás erősítése. Ehhez kaptunk segítséget az érseki hatóságtól, hogy lelki vezetőt nevezhessünk ki. Az intézményvezetésnek egységes katolikus nevelés-oktatás feltételrendszerének kialakítását kell megteremtenie a három településen. A településeken 1-1 iskola működik egyházi fenntartás alatt. Ez a tény erősíti meg küldetésstudatunkat, melyet a Katolikus Nevelés Kongregációja így fogalmaz meg:

„A katolikus iskola: része az egyház üdvösséget szolgáló küldetésének, különösen a hitre való nevelés kötelességének vonalán.”

Tudatosítanunk kell azt is, hogy a keresztény embernek, így a katolikus iskola egészének, sokszor az árral szemben kell úsznia, amikor az elvilágiasodás propagált élvezeteit elutasítja. Az intézmény vezetése arra törekszik, hogy tanáraink példás magánéletű emberek legyenek, mert ilyenekre áll Dániel próféta szava:

„Akik igazságra oktatnak sokakat, ragyogni fognak, mint a csillagok.”

Intézményeinknél a nevelés területén a nehézségeinket fokozza, hogy a településeken magas a munkanélküliek aránya és magas a cigány tanulók aránya is. Keceli intézményben minden hetedik tanuló cigány származású és hátrányos családi háttérrel rendelkezik.

A keceli intézményben elsődleges feladat a szakmai munka színvonalának folyamatos erősítése. Német nemzetiségi tagozat megőrzése, emelt óraszámú angol feltételeinek biztosítása. A nyelvi munkaközösség munkájának folyamatos segítése és az eredményesség mérhetőségének kidolgozása. A roma hagyományörzés erősítése. A tehetségek gondozása, a lemorzsolódás csökkentése. S nem utolsósorban a teremtet világ védelme.

1.1 Tanítási órán kívüli tevékenységek, hagyományaink:

Az iskola hagyományainak erősítése folytatódik. Ebbe a munkába már tagintézményeinket is sikerrel bevontuk. Közös megbeszéléseket, versenyeket, megemlékezéseket, rendezvényeket tartunk. Rendszeres a templomba járás, szentmiséken való részvétel.

Az idei év kiemelt feladatai közé tartozik a Tehetségpont és Ökoiskola címekhez tartozó programok megvalósítása, erősítése.

1.2 Alapelveink a 2023/2024-es tanévben:

A katolikus iskolában az oktatás és a nevelés szoros egységet képez.

„Az iskola azért tanít, hogy neveljen, vagyis belülről alakítja az embert.” (Kat. Isk.29)

A hitre nevelés nem annyira szavakkal történik, mint inkább példaértékű életünkkel, cselekedeteinkkel, ahogyan a hétköznapiakon gondolkodunk. Tanulóink azt az életstílust sajátítják el, amit a közvetlen környezetükben látnak (otthon a szüleiktől, iskolában a tanáraiktól).

Intézményeinknél a köznevelési törvényben meghatározott feladatok között szerepel a sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztése, nevelése, oktatása.

A sérülésekből eredő hátrányok kompenzálása érdekében rehabilitációs órákat terveztünk. Fontos feladatunknak tekintjük a leszakadás mértékének csökkentését. Első, második és harmadik évfolyamon egész napos osztályokat szervezünk, melyet a szülőkkel és a helyi kisebbségi önkormányzattal előre egyeztetünk. Az elmúlt év tapasztalatai azt mutatják, hogy talán jó úton haladunk. Negyedik évfolyamtól – közelítve a felső tagozatos szakrendszerű oktatáshoz – már napköziként működnek az egésznapos osztályok. A lemorzsolódás megelőzésére az intézményben szakmai képzést is terveztünk.

1.3 A szülőkkel való együttműködés

Célunk a partnerközpontú iskola megteremtése.

Kapcsolattartás formái:

Szóbeli:

1. Szülői értekezlet
2. Fogadó óra
3. Nyílt napok
4. Családlátogatások
5. SZMK ülések

Írásbeli:

1. Üzenő-tájékoztató füzet
2. Ellenőrző könyv, bizonyítvány
3. Iskolai hirdetőtábla, iskola honlap
4. Ismertető prospektusok, plakátok

Az iskola életéről, munkatervéről, valamint az aktuális tennivalókról az iskola igazgatója és a tagintézmény vezetők tájékoztatják a szülőket.

1.4 .Munkaközösségek és vezetőik

A 2023-20234-es tanévben az előző években szervezett munkaközösségeket megtartottuk.

1. és 2. évfolyam	Herczegné Koch Éva
3. és 4. évfolyam	Némethné Rákóczi Márta
Nevelési	Rónainé Varga Zita
Nyelvi	Illésné Márin Éva
Magyar-történelem-ének	Kóczyán Gábor
Matematika-fizika-kémia-informatika	Hohnné Berger Rita
Testnevelés-biológia-földrajz-rajz	Sebestyénne Váradi Marianna
SNI munkaközösség	Himerné Komáromi Helga
Napközi és délutáni foglalkozások	Molnárné Tátrai Dóra
Hittan	Pap Józsefné

5.A tanulók létszáma a 2023/2024-es tanévben

Osztály	Osztályfőnök	L.sz.	Számított lsz.
1.a	Himerné K. Helga	28	28
1.b	Koch Éva	25	25
1.c	Juhász Anikó	17	17
1.d	Szilágyiné Tusori Katalin	12	16
2.a	Berczeli Ágota	21	21
2.b	Molnárné Tátrai Dóra	23	27
2.c	Herczegné K. Éva, Farkasné Zs. Marianna	13	18
3.a	Kovács Gyöngyvér	26	26
3.b	Markó Maura	25	26
3.c	Rimai Julianna	16	19
3.d	Téglásné Halász Judit	11	13
4.a	Némethné R. Márta	24	24
4.b	Sima Zsuzsanna	13	14
4.c	Szabadi Enikő	17	18
4.d	Senduláné E. Márta	14	17
	<i>Alsó tagozat összes</i>	285	303
5.a	Bergerné L.Erzsébet	25	26
5.b	Kóczyán Gábor	27	27
5.c	Hohnné B. Rita	13	17
6.a	Szvetnyik Bence	21	21
6.b	Tusoriné Szóráth Klára	20	20
6.c	Tusori Tibor	19	22
6.d	Molnárné Gyárfás Kitti	11	15
7.a	Berger Renáta	22	22
7.b	Palásti Dóra Éva	18	20
7.c	Haszilló Tamás	16	18
8.a	Varga Bálint	17	17
8.b	Gibertné D. Eszter	20	21
8.c	Rónainé V. Zita	19	22
		70	
	<i>Felső tagozat összes</i>	275	295
545 + 7 sz. + 1 et.			

Napközis csoportok:

Csoport	Csoportvezető	L.sz.	Sz.lsz.
1.cs	Szvetnyikné Füleki Dóra	28	28
2.cs.	Palástiné Haszilló Enikő	23	24
3.cs	Senduláné Erdélyi Márta	27	27
4.cs.		28	28
5.cs	Vargáné Kuhl Viktória	23	25
6.cs	Molnár Éva	28	29
Össz.:		157	

1.6. Tanórán kívüli foglalkozások, szakkörök

Tollas- heti 2 óra

rajz – 1-8. évfolyam – heti 2 óra

középiskolai előkészítő matematika – heti 1 óra

középiskolai előkészítő magyar – heti 1 óra

2-8. évf. énekkar heti 2 óra –

Képességfejlesztés, tehetséggondozás 1-8.o.

szivacskezilabda

kézilabda

Sakk

Népitánc

Ukrán felzárkóztatás

Szvetnyik Bence

Palástiné Haszilló Enikő

Gibertné D. Eszter

Hegedűsné B. Edit

Illésné M. Éva

Osztályfőnökök

Haszilló Tamás

Haszilló Tamás, Varga Bálint,

Papp Mihály

Pataki Győző

Kolompár Ferenc

Kóczyán Gábor, Hohnné B. R.,

Palásti D., Varga B., Szvetnyik

B., Bánné Sz.K. Molnárné T.D.

Versenyzők felkészítés igény szerint

Többi szakkör a helyi sportegyesületek által kerül finanszírozásra.

2. A tanév pedagógiai feladatai

- 2023. szeptember 22. adatszolgáltatás
- a mérésekhez szükséges adatok megküldése az Oktatási Hivatalnak
- DIFER adatszolgáltatás
- A mérési eredmények visszacsatolása: 2023. február vége, március eleje
- bemeneti és kimeneti mérések bonyolítása

A 6. és 8. évfolyam valamennyi tanulója kiterjedően

- anyanyelvi alapkészség
- matematikai alapkészség
- természettudományi
- nyelvi

7. évfolyam kísérleti mérések: történelem,

- 8. évfolyamon tantárgyi vizsga: matematika, magyar nyelv és irodalom, idegen nyelv (német, angol)
- lelki napok megszervezése diákoknak és pedagógusoknak,
- tanulmányi kirándulások osztályszinten
- tanulmányi versenyek szervezése, területi-megyei versenyeken részvétel

2.1. Az iskola kiemelt feladatai a 2023/2024-es tanévben

- Szövegértés és logikai gondolkodás intézményi szintű fejlesztése
- Tanulói hiányzások pontos nyilvántartása, az eljárásrend precíz alkalmazása
- Magas számú hiányzás csökkentése
- Innovációs munkacsoport keretében az egyéni fejlesztések kiterjesztése
- Mérési-értékelési eredmények visszacsatolása (intézkedési terv, akcióterv) országos mérések, diagnosztikus mérések, fejlesztő mérések.
- Lemorzsolódás csökkentése
- Szakszerű helyettesítések
- Tanulószober eredményesebb működtetése
- Szakkorrekpetálások pontos végzése
- Délutáni felügyelet – színvonalas programok
- Speciális nevelési igények feltérképezése (főleg első évfolyamon)
- Az alapkészségek – kiemelten szövegértő képesség és matematikai gondolkodás - fejlesztése minden pedagógus alapvető feladata.
- Fizikailag állóképességű ifjúság nevelése, testkultúra fejlesztése, egészséges életmódra nevelés.
- Egészségnevelési és teremtésvédelmi programok
- Részvétel a városi rendezvényeken
- A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat ősszel, tavasszal
- A katolikus iskola arculatának erősítése
- A tanulók értékorientált, erkölcsi nevelése
- Pedagógus önértékelési rendszer alkalmazása

2.2 SNI tanulók ellátása

SNI: Gyógypedagógiai rehabilitációs foglalkozás – gyógypedagógus

BTMN: Fejlesztő foglalkozás – fejlesztőpedagógus, pedagógus

A törvényi és a szakértői bizottság által előírtaknak megfelelően az alapító okirattal összhangban.

2.3 Gyermekvédelem kiemelt feladatai:

2013. szeptember 1-től a hátrányos helyzetű tanulók fogalmát a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXI. tv. 67/A § rögzíti.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek – függetlenül attól, hogy hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű – jogosult az óvodában és az iskola 1-8. évfolyamán az ingyenes gyermekétkeztetésre, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményhez kapcsolódó minden egyéb juttatás, kedvezmény igénybevételére.

2.4 Speciális feladatok és felelősök

Gyermek-és ifjúságvédelem	Rónainé Varga Zita
Hitoktatás	Pap Józsefné
Pályaválasztási felelős	Hohnné Berger Rita
Természettudományi szertár	Tusoriné Szóráth Klára
Biológia-földrajz szertár	Sebestyénne Váradi Marianna
Digitális kultúra	Palásti Dóra Éva
Történelem szertár	Kóczián Gábor
Technika (konyha, műhely)	Sebestyénne Váradi Marianna
Munkavédelem	Tusori Tibor
Rendszergazda	Molnár Zsolt
Mérési felelős	Tusoriné Szóráth Klára
Tankönyvfelelős	Knipl Andrea
Innovációs csoport	Ridegné Szilágyi Bettina
Diabetológia	Knipl Andrea, Szilágyiné Tusori Katalin
Iskolai elsősegélynyújtás	Ridegné Szilágyi Bettina, Jakus Szilvia
Anafilaxiás elsősegélynyújtás	Knipl A., Ridegné Sz.B.

3. 2023-2024-es tanév rendje

Első tanítási nap: 2023. szeptember 1. (péntek)

Utolsó tanítási nap: 2024. június 21. (péntek)

A tanév első féléve 2024. január 19-ig tart

Az iskola 2024. január 26-ig értesíti a tanulókat

Minden hónap első keddjén nevelőtestületi megbeszélés az aktuális feladatokról.

3.1 A tanítás nélküli munkanapok felhasználása

2023.10.24. pályaaorientációs nap

2023.12.01. tanítás nélküli munkanap

2024.02.05. tanítás nélküli munkanap

3.2 Rendezvényterv

2023.augusztus 28.	Alakuló értekezlet	Berger József
augusztus 28.	Javító-osztályozó vizsgák	igazgató, igazgatóhelyettesek
augusztus 30.	Tanévnyitó értekezlet	igazgató, igazgatóhelyettesek
szeptember 1.	Első tanítási nap	oszt.f.
szeptember 1.	Tanévnyitó és ünnepi szentmise (Sportcsarnok)	Fekete Szabolcs, Berczeli Á., Ridegné Sz.B.
szeptember	Szülői értekezletek	osztályfőnökök
szeptember 15.	Tanmenetek elkészítése	mk.vezetők, Ridegné Sz.B.
szeptember 22	Autómentes világnap	Sebestyén V. Marianna
szeptember	Évfolyammise a Szentháromság Plébániatemplomban: 8. osztály	Fekete Szabolcs, Pap Józsefné
szeptember 29.	Saláta-party	Illésné M.É.
október	„Egy millió gyermek imádkozza a rózsafüzért!” a békéért és az egységért	Hirling Attila, Pap Józsefné
október 6.	Aradi vértanúk emléknapja	Molnárné Gy. K.
október	Kiskőrösi Tájékoztató matematikaverseny	Hohnné Berger Rita
október 20.	Földünkért világnap	Sebestyén V.M.
okt.20. 07.50	II. J.P. megemlékezés	Pap Józsefné
október	Földi János Term.tud. verseny	Sebestyén V. M
október 20. 12.30	1956-os megemlékezés	Berger Renáta
október 24.	Pályaorientációs nap	Berger J., igh.
október 27.	Vörös-mocsár túra	Illésné M. Éva
október	Népdaléneklési verseny (alsó)	Juhász Anikó
október	kistérségi atlétika verseny	Varga Bálint
október	Állatok világnapja rajzverseny,	Palástiné Haszilló Enikő
október	Internetes nyelvi versenyek	Rónainé Varga Zita
október	Évfolyammise a Szentháromság Plébániatemplomban: 7. osztály	Fekete Szabolcs, Pap Józsefné
októbertől	Megyei utánpótlás kézilabda bajnokság	testnevelés szakosok
november 6. 18.00	Megemlékezés elhunyt tanárainkról és papjainkról	Fekete Szabolcs, Ridegné Sz.B.
november 9.	Projekt nap – Márton nap	Illésné Márin Éva, Pap Józsefné
november 10.	Tök-jó party	Mizser Magdolna
november 15.	Pályaválasztási szülői értekezlet	Hohnné Berger Rita
november 13-16.	Nyílt napok (13-14. felső, 15-16. alsó)	igazgatóhelyettesek
november	Versmondó verseny (alsó)	Koch Éva
november 20.	Fogadóóra	igazgatóhelyettesek
november 27-e hete	Adventi asztaldísz készítése	Pap Józsefné, Palástiné Haszilló Enikő,
november	Évfolyammise a Szentháromság Plébániatemplomban: 6. osztály	Fekete Szabolcs, Pap Józsefné
november	Simonyi Zsigmond helyesírási verseny	Hegedűsné B. E.
december 1.	tanítás nélküli munkanap	
december 2.	Egyházmegyei lelki gyakorlat pedagógusoknak	igazgató
december 4.	Advent: Hajnali szentmisék megszervezése	Fekete Szabolcs
december	Adventi gyóntatások	Pap Józsefné
december	Betlehem készítése alsó és felső tagozaton	Pap Józsefné
december 6.	Megemlékezés Szent Miklós püspökről	Pap Józsefné, osztályfőnökök

december	Betlehemes játék bemutatása családoknál	Pap J-né
december	Felolvasó verseny (alsó)	Szabadi Enikő
december	Felolvasó verseny (felső)	Bergerné L.E.
december	Informatika verseny	Dubainé Palásti Dóra
december	Karácsonyi képeslap készítés	Palástiné Haszilló Enikő
december	DEKÁNTAS megyei egészségbiológiai verseny	Sebestyén V. Marianna
december	Évfolyammise a Szentháromság Plébániatemplomban: 5. osztály	Fekete Szabolcs, Pap Józsefné
december 15.	Idősek Otthona ajándékozás	Illésné M. Éva
december	Betlehemes játék bemutatása a Csendes Ősz Idősek Otthonában	Pap Józsefné, Bánné Sz.Katalin
december 14-15.	Adventi lelkigyakorlat iskolások részére	Fekete Szabolcs, Pap Józsefné
december 21. 12.00	Karácsonyi műsor	Bergerné L. E.
2024.január		
január	Iskolaszentelés	
január 18. 16.00	Osztályozó konferencia	igazgatóhelyettesek
január 19.	Első félév vége	
január	Mesemondó verseny szervezése (alsó)	Senduláné Erdélyi Márta
január	Évfolyammise a Szentháromság Plébániatemplomban: 4. osztály	Fekete Szabolcs, Pap Józsefné
január 26.	Félévi bizonyítványosztás	osztályfőnökök
február 1-2.	Balázs-áldás kat. gyerekeknek	Fekete Szabolcs
február 3.	Szülők-nevelők bálja	igazgatóhelyettesek
február 5.	tanítás nélküli munkanap	Berger J.
febr.7. 16.30	Félévi nevelőtestületi értekezlet	Berger József
február 9.	Palacsinta-party	Rónainé Varga Zita
február	Helyesíró verseny	Rimai Julianna
február	Úszás diákolimpia	Haszilló Tamás
február	London Bridge helyi verseny	Rónainé Varga Zita
február	Évfolyammise a Szentháromság Plébániatemplomban: 3. osztály	Fekete Szabolcs, Pap Józsefné
február 15-16.	Hamvazkodás	Fekete Szabolcs
február 27.	Ének verseny	Herczeg Teréz
február 29.	Nagybőjti lelki nap gyerekeknek	Fekete Szabolcs
március	Kompetenciamérés eredményeinek elemzése	Tusoriné Szóráth Klára
március 14. 12.30	Március 15-i ünnepség	Szvetnyik Bence
március 17. 10.30	Édesapák köszöntése	Fekete Szabolcs, Pap Józsefné
március	Arany Kupa Kiskunmajsa	Szvetnyik Bence, Haszilló Tamás
március	Tollaslabda diákolimpia	Szvetnyik Bence
április	Helyi természettudományi verseny	Hohnné Berger Rita
március	Matematika verseny (alsó)	Kovács Gyöngyvér
március	Esperes kerületi hittanverseny	Fekete Szabolcs, Pap Józsefné
március	TITOK Herman Ottó verseny iskolai fordulói	Sebestyén V.M.
március	Kézilabda Diákolimpia	Haszilló Tamás
	Wojtyla Kupa: Kézilabda vagy labdarúgás kupa Kecelen	Szvetnyik Bence, Haszilló Tamás, Varga Bálint, Papp Mihály
március 22. 16.00	közös nagybőjti keresztút pedagógusok és diákok részére	Fekete Szabolcs, Pap Józsefné
március	nagybőjti lelki nap pedagógusoknak	igazgató
március 27.	Tehetségnap	Kóczyán Gábor, osztályfőnökök
március	Évfolyammise a Szentháromság Plébániatemplomban: 2. osztály	Fekete Szabolcs, Pap Józsefné
március 30. 17.00 óra	Nagyszombati feltámadási szentmise és	Fekete Szabolcs, Pap Józsefné

	körmenet tanároknak és diákoknak	
március	első gyónás	Fekete Szabolcs, Pap Józsefné
januártól május	Tanulók fizikai állapotának mérése	Szvetnyik B.
április	Iskolahívogató	alsós nevelők, Lavatiné H. Márta
április	Fogadóórák	igazgatóhelyettesek
április	versmondó verseny felsősöknek	Ridegné Sz.B.
április 18-19.	beiratkozás	igh-k
április	Kézilabda vagy labdarúgás kupa Kecelen	Szvetnyik Bence, Haszilló Tamás, Varga Bálint
április 22.	Föld napja rajzverseny	Palástiné Haszilló Enikő, Sebestyén V.M.
április	Megemlékezés iskolánk névadójáról, Szent II. János Pál pápáról szentté avatása évfordulóján – Szentmise és projektnap	Ridegné Sz.B., , Pap J-né
április-május	Osztálykirándulások szervezése	osztályfőnökök
május 5. 10.30	Anyák napja a templomban	Pap Józsefné
május	Anyák napi műsorok, megemlékezés	osztályfőnökök
május	Szépíró verseny	Bencs G., Koch É.
május	Katolikus iskolák részére angol-német verseny	Illésné Márin Éva
május	Szöveges értékelés mondatbankja 1. évfolyam	Herczegné Koch Éva
május	Idegen nyelvi mérés 6. és 8. évfolyam	Knipl Andrea
május .	Idegen nyelvi vizsga	Berger R., Gibertné D. E. Rónainé V. Z.
május	Mérések	Tusoriné Szóráth Klára
május 17-20.	Pünkösd Kupa	testnevelés szakosok
május 26.	Templombúcsú	
május	Évfolyammise a Szentháromság Plébániatemplomban: 1. osztály	
május	8. évfolyamon matemat., magyar írásbeli záróvizsga	Ridegné Sz.B., Hohnné Berger Rita,
május 31.	pedagógusnap	Kovács Gyöngyvér
június 2.	Úrnapja körmenet	Fekete Szabolcs, Pap Józsefné
június	8. évfolyamon magyar szóbeli záróvizsga	Ridegné Sz. Bettina
június 4.	Trianoni megemlékezés	Kóczyán G.
június 7. v.14.	Ballagók szentmiséje Kalocsán	Berger J. igazgató
június 16. 10.30	elsőáldozás	Fekete Szabolcs, Pap Józsefné
június 17.	Tanár-diák meccsek	Szvetnyik Bence
június 19. 8.00óra	Te Deum (Tanérváró szentmise) – Szentháromság vasárnapja	Fekete Szabolcs, Pap Józsefné, Ridegné Sz.B.
június 20. 14.00	Osztályozó konferencia	igazgatóhelyettesek
június 20.	Gyereknapi,	Ridegné Szilágyi Bettina
június 21.	ballagási próba	Ridegné Szilágyi Bettina
június 21. 18.00	Ballagás	Palásti Dóra
június 26. 9.00	Tanérváró értekezlet	igazgatóh,
június 26. 18.00	Tanérváró ünnepség	igazgatóh, Molnárné Tátrai Dóra

3.3 Versenyek, amelyekre autóbust (személyautó üzemanyag költségét) igényeljük:

Egyházmegyei hittanverseny döntőjére kisbusz igénylés

Utazással járó versenyek (Jelentkezés és/vagy továbbjutás esetén):

Zrínyi Ilona Matematika Verseny

Bács-Kiskun megyei Matematika Verseny

Kiss Benedek Szavalóverseny (Akasztó)
Bendegúz tanulmányi versenyek
Mesemondó verseny
Versmondó verseny
Herman Ottó Környezetismereti Verseny
Kistérségi atlétika verseny, Kiskőrös (ősz, tavasz)
Mezei futóverseny, Kiskőrös (ősz, tavasz)
Kézilabda kupa, Lajosmizse (december)
Arany Kupa kézilabda torna, Kiskunmajsa (március)
Diákolimpia, kézilabda körzeti versenyek, III., IV. korcsoport, fiú, lány (március, április), IV. korcsoport fiú, lány megyei verseny (amennyiben bejutunk)
Diákolimpia labdarúgás, körzeti versenyek (március, április)
Tollaslabda diákolimpia (február, március)
Hermann Ottó természetismeret verseny országos döntő (június)
Földi János Természettudományi Verseny – Kiskunhalas

3.4 Tanítási szünetek:

Őszi szünet: 2023. okt.28. – nov.5.

Szünet előtti utolsó tanítási nap: 2023.okt.27. Szünet utáni első tanítási nap:2023.nov.6.

Téli szünet: 2023.dec.22. – 2024.jan.7.

Szünet előtti utolsó tanítási nap: 2023.dec.21. Szünet utáni első tanítási nap:2024.jan.8.

Tavaszi szünet: 2024. márc. 28.-ápr.8.

Szünet előtti utolsó tanítási nap: 2024.márc.27. Szünet utáni első tanítási nap:2024.ápr.8.

Utolsó tanítási nap: 2024. június 21.

3.5 Vasárnapi szentmiséken való részvétel:

Felelős: Pap Józsefné + osztályfőnökök

4.Belső ellenőrzés

4.1 Célja:

- Tanterv, jogszabályok, tanulói hiányzások, szakszerű helyettesítések
- Információgyűjtés az egyes nevelési területekről, a szaktárgyak oktatásának metodikájáról
- Év eleji, félévi és év végi felmérések értékelésének módja; Eredményeinek beépülése a tanmenetbe.
- Járványügyi protokoll betartása
- Helyi tantervnek és tanmenetnek megfelelő haladás
- Gyermekkel való bánásmód
- Hitéleti köteleességek megtartása
- Sajátos nevelési igényű és BTMN-s tanulók ellátása, pontos dokumentálás
- KRÉTA digitális napló vezetése, órabeírások, értékelés, hiányzás
- Óralátogatások
- Gyermekvédelmi feladatok ellátása
- Házi rend, SZMSZ érvényesülése a napi munkában

4.2 Módja:

- tájékoztató látogatások
- írásbeli dokumentumok vizsgálata
- hatékonysági vizsgálat
- felmérések
- kapcsolódás országos mérésekhez
- Digitális napló kontrollja

4.3 Belső ellenőrzés tervezete

A tagintézmény vezetése egész évben folyamatosan egy bejelentett és egy esetleges óralátogatáson vesz részt. Munkaközösség-vezetők havonta egy-egy főt látogatnak.

Hagyományaink szerint kimenő évfolyamon: magyar, matematika, német, angol felmérés.

A folyamatos ellenőrzés alappillérei az iskolai dokumentumok.

A szakkörök, tanórán kívüli foglalkozások ellenőrzése folyamatosan történik.

Külső szakértővel végzett a pedagógusok minősítése, tanfelügyeleti ellenőrzések.

4.4. Minősítő eljárásban résztvevők:

Név	Eljárás időpontja	Várható fokozat
Schindler Gabriella	2023. évi	Pedagógus I.
Palástiné Haszilló Enikő	2023. évi	Pedagógus II.
Kókainé Béleczi Helga	2024. évi	Pedagógus II.

Bergerné Lavati Erzsébet	2024. évi	Pedagógus II.
Varga Bálint	2024. évi	Pedagógus II.

4.5 Tanfelügyeleti ellenőrzésben résztvevők:

Név	Eljárás típusa
Tusoriné Szóráth Klára	tanfelügyelet

4.6 Technikai dolgozók ellenőrzése

A gazdasági vezető, az igazgatóhelyettesek, valamint az igazgató jogosult munkájukat ellenőrizni.

4.7.ÜGYELETES REND

4.7.1 Alsó tagozat ügyeleti rendje:

Az alsó tagozat ügyeletét 8 pedagógus látja el.

Az ügyeletes fél nyolc előtt érkezik az iskolába.

Az alsó folyosón 2, a felsőn 2, az udvaron 2 nevelő ügyel. A folyosón és az udvaron 1-1 férfi kolléga egészíti ki az ügyeletet. A végzős tanulók 2-2 fővel segítik az ügyeletesek munkáját.

Jó idő esetén, a nagy udvaron tartózkodunk, rossz időben a szünetet a kis udvaron töltjük.

A 2. szünetben a tízórai elfogyasztása a tanteremben történik.

A napközis tízórait az osztályfőnökök osztják.

Csengetéskor sorakozás után vonulunk a tantermekbe.

Testnevelés órára is sorakozás után indulnak a tanulók. A testnevelést tanító nevelők kísérik a diákokat és felügyelik a bevonulást, öltözést.

Szünetben a tantermeket lehetőség szerint zárjuk.

4.7.2 A felső tagozat ügyeleti rendje:

Jó idő esetén a tanulók az udvaron tartózkodnak, rossz időben az iskola folyosóin.

A földszinten tartózkodó nevelő felírja a $\frac{3}{4}$ 8 után érkezőket.

A nagyszünet kivételével a tantermek zárva vannak.

Jó idő esetén az emeleti ügyeletes leküldi a tanulókat az udvarra, majd a földszinten ügyel. A földszinti ügyeletes kimegy az épület elé. Figyel arra, hogy a tanulók az épület mögött, a füves pályán tartózkodjanak.

Rossz idő esetén a földszinti nevelő nem engedi ki a diákokat az udvarra. Ebben az esetben a tantermek is nyitva maradnak.

4.7.3 Ügyeletes nevelő feladatai:

Fél 8-kor a helyén van. Különösen figyel a kézfertőtlenítésre.

A házirendben leírtakat betartatja a tanulókkal.

• Ügyeletes az épületben

A tanulók és a termék között járkálva ügyel a rendre. Figyelmezteti a futkározókat. Háromnegyed 8 után beküldi a tanulókat a tanterembe (kivétel: vásárlás, hetesi teendők).

Rossz idő esetén az osztályokat a tanterem előtt sorakoztatja. Jó idő esetén a lépcsőnél ügyel a fegyelmezett bevonulásra.

• Udvari ügyeletes

Jó idő esetén: Háromnegyed 8 után beküldi a tanulókat a tanterembe. Szünetekben az udvaron ügyel a rendre.

Rossz idő esetén: A benti ügyeleteseknek segít.

A hiányzó ügyeletest a helyettesítő kolléga helyettesíti a tanóra előtti szünetben.

4.7.4 Ünnepek rendje:

A megtartásra kerülő ünnepségeken a tanulók az osztályfőnök vezetésével foglalják el a számukra kijelölt helyet. Az online megtartott megemlékezésekről tájékoztatják a gyerekeket, és velük együtt meghallgatják azt.

5.MUNKAKÖZÖSSÉGEK MUNKATERVEI

Alsó tagozat munkaterve 2023– 2024. tanév

Munkaközösség- vezetők: Herczegné Koch Éva, Némethné Rákóczi Márta

Az alsó tagozat 15 tanulócsoporttal működik.

Az 1-2-3-4. évfolyam a NAT 2020-as új Kerettanterve szerint dolgozik.

Alsós igazgató-helyettes: Lavatiné Herczeg Márta

Munkaközösségeink:

1-2.évfolyam

Munkaközösség- vezető: Herczegné Koch Éva

1. évfolyam osztályfőnökei	
1.a	Himerné Komáromi Helga
1.b	Pavlovics Éva
1.c	Juhász Anikó
1.d	Szilágyiné Tusori Katalin

2. évfolyam osztályfőnökei	
2.a	Berczeli Ágota
2.b	Molnárné Tátrai Dóra
2.c	Herczegné Koch Éva- Farkasné Zsember Marianna

3-4. évfolyam

Munkaközösség- vezető: Némethné Rákóczi Márta

3. évfolyam osztályfőnökei	
3.a	Kovács Gyöngyvér
3.b	Rimai Julianna
3.c	Téglásné Halász Judit
3.d	Markó Maura

4. évfolyam osztályfőnökei	
4.a	Némethné Rákóczi Márta
4.b	Sima Zsuzsanna
4.c	Szabadi Enikő
4.d	Senduláné Erdélyi Márta

Sajátos nevelési igényű és BTMN-s tanulókkal foglalkozó pedagógusok munkaközössége:

Munkaközösség- vezető: Himerné Komáromi Helga

- Bencs Gabriella
- Himerné Komáromi Helga
- Kissné Markella Anikó
- Pavlovics Éva
- Kókainé Béleczi Helga

- Herczeg Emőke

Logopédus:

Kissné Markella Anikó

Herczeg Emőke

Szociális segítő:

Vén Anett

Napközis nevelők:

Munkaközösség- vezető: Molnárné Tátrai Dóra

A napközis feladatokat több nevelő végzi a tantárgyi órái mellett.

A pontos beosztást a napközis munkaterv tartalmazza.

Kiemelt feladataink a 2023 – 2024. tanévben:

- a hitélet elmélyítése
- a tanult hitismeretek életformává való alakítása
- a közösségi nevelés fontosságának növelése
- iskolai mulasztások csökkentése
- helyettesítések szakmai színvonalának biztosítása
- esélyegyenlőség
- szociális, kulturális környezetből adódó hátrányok csökkentése
- gyermekvédelem
- kulcskompetenciák fejlesztése
- szövegértés fejlesztése
- matematikai gondolkodás fejlesztése
- készségfejlesztés
- tanulás iránti érdeklődés felkeltése, fejlesztés
- egyéni képességek kibontakoztatása
- eltérő ütemű éréstől adódó fejlesztés
- a személyiség megismerése, differenciált tanulásszervezés, bánásmód
- helyesírási képesség fejlesztése
- írásbeli munkák esztétikájának javítása
- a környezetre igényes magatartás kialakítása - ÖKO iskola
- a napközis tevékenység színvonalának szinten tartása
- az egészséges életmód hangsúlyozása
- kapcsolaterősítés az óvodával
- DIFER mérés 1. évfolyam
- tehetséggondozás

Eseménynaptár

Időpont	Esemény	Felelősök
Augusztus	Iskolára hangoló	Elsős osztályfőnökök
	Tanévnyitó értekezlet	Lavatiné Herczeg Márta
	Munkaterv, házirend, ügyelet megbeszélése, tantárgyfelosztás	Herczegné Koch Éva Némethné Rákóczi Márta Lavatiné Herczeg Márta

Szeptember	Évnyitó műsor	Berczeli Ágota
	DIGI napló	Kovács Gyöngyvér
	Tanmenetek ellenőrzése	Herczegné Koch Éva Némethné Rákóczi Márta
	Követelmények áttekintése	Herczegné Koch Éva Némethné Rákóczi Márta
	Év eleji felmérések összeállítása, mérés, értékelés, feladatok kijelölése	Herczegné Koch Éva Némethné Rákóczi Márta
Október	Népdaléneklési verseny szervezése	Juhász Anikó
November	Versmondó verseny szervezése	Pavlovics Éva
	Márton nap	Hittan munkaközösség Német munkaközösség
December	Mikulásnap ünnepség szervezése	Hittan munkaközösség
	Felolvasó verseny szervezése	Szabadi Enikő
	Félévi felmérések anyagának összeállítása	Herczegné Koch Éva Némethné Rákóczi Márta
December	Adventi koszorú készítése osztályszinten	Osztályfőnökök
	Lelki nap	Hittan munkaközösség
	Karácsonyi műsor az ÖNO-ban, napközis tanulók szereplésével	Molnárné Tátrai Dóra
Január	Szöveges értékelés mondatbankjának összeállítása 1-2. évfolyam	Herczegné Koch Éva Kovács Gyöngyvér
Február	Szülők-nevelők báljának szervezése	Lavatiné Herczeg Márta Alsó tagozatos nevelők
	Tankönyvvrendelés	Herczegné Koch Éva Némethné Rákóczi Márta
	Farsangi bál szervezése	Alsó tagozatos nevelők
	Helyesíró verseny szervezése	Rimai Julianna
Március	Matematika verseny szervezése	Kovács Gyöngyvér
	Iskolahívogató	Lavatiné Herczeg Márta Alsó tagozatos nevelők
	Mesemondó verseny	Senduláné Erdélyi Márta
Április	Osztálykirándulások szervezése	Osztályfőnökök
	Lelki nap	Hittan munkaközösség

Május	Anyák napi készülődés	Osztályfőnökök
	Szépíró verseny	Bencs Gabriella Pavlovics Éva
	Év végi felmérés anyagának összeállítása	Herczegné Koch Éva Némethné Rákóczi Márta
	Szöveges értékelés mondatbankjának összeállítása 1. évfolyam	Herczegné Koch Éva Kovács Gyöngyvér
Június	Pedagógusnap	Kovács Gyöngyvér
	Évzáró műsor	Molnárné Tátrai Dóra

A házi tanulmányi versenyek időpontja: kedd.

A tanulmányi versenyeket szervező pedagógusok további feladata: újságcikk megírása, a faliújságra az eredmények kihelyezése.

Időpont	Verseny	Felelősök
Szeptembertől folyamatosan	Levelezős versenyek Pályázatok Vidéki versenyek, meghívás alapján	Lavatiné Herczeg Márta Némethné Rákóczi Márta Herczegné Koch Éva Osztályfőnökök

- Utazással járó versenyek: /Jelentkezés, és, vagy továbbjutás esetén/
- Bendegúz tanulmányi versenyek
- Versmondó verseny

Külső kapcsolattartás

- Roma Nemzetiségi Önkormányzattal
- Család- és Gyermejjóléti Szakszolgálat– Családgyógyozókkal
- Német Nemzetiségi Önkormányzattal
- Római Katolikus Plébániával
- Kecel Város Óvodáival
- Szülőkkel
- Tűzoltósággal
- Városi Könyvtár és Művelődési Ház dolgozóival
- Védőnői Szolgálattal
- Fogászattal
- Rendőrséggel
- Polgárőrökkel
- Városi Múzeummal

Ügyeleti rend:

Az alsó tagozat ügyeletét 6 pedagógus látja el.

Az ügyeletet fél nyolc előtt érkezik az iskolába.

Az alsó folyosón 2, a felsőn 2, az udvaron 2 nevelő ügyel.

Jó idő esetén, a nagy udvaron tartózkodunk, rossz időben a szünetet a tanteremben töltjük.

A 2. szünetben a tízórai elfogyasztása a tanteremben történik.

A napközis tízórait az osztályfőnökök osztják.

Csengetéskor sorakozás után vonulunk a tantermekbe.

Testnevelés órára is sorakozás után indulnak a tanulók. A testnevelést tanító nevelők kísérik a diákokat és felügyelik a bevonulást, öltözést.

Az előtér dekorálását, díszítését az évfolyamok vállalják évszakok szerint.

Ősz	2. évfolyam
Tél	3-4. évfolyam
Tavaszi- nyár	1. évfolyam

Minden évfolyam a saját folyosójának dekorációját az évszakoknak vagy az aktuális eseményekhez kapcsolva díszíti.

Az idegen nyelvet (német, angol) oktató nevelők a kisudvar és a büfé felőli ablakok díszítését vállalták.

Köpenyhasználat:

Iskolánkban az iskolaköpeny használata kötelező. A használat hiánya esetén a szülő felé jelzést kell adni.

Május végétől a köpeny használata időjárásfüggő.

Váltócipő használata: reggel mindenki cipőt vált, csak esős és hideg időben kell a szünetre cipőt cserélni.

Munkatervünket a munkaközösség tagjai megvitatták és elfogadták.

Kecel, 2023. augusztus 28.

Herczegné Koch Éva, Némethné Rákóczi Márta

Fejlesztő munkaközösség munkaterve 2023-2024

Összeállította: Himerné Komáromi Helga_munkaközösség-vezető

A fejlesztő munkaközösség tagjai:

Bencs Gabriella

Farkas Judit

Herczeg Emőke

Himerné Komáromi Helga

Kissné Markella Anikó

Koch Éva

Kókainé Béleczi Helga

Célok, feladatok:

Feladatunk az egyéni fejlesztési terv szerint haladva, nem szaktantárgyi korrepetálást végezve, hanem az alap készségeket, képességeket fejleszteni, az 1.-8. évfolyamon tanuló SNI, BTMN tanulóknak.

1. A fejlesztés két különböző formáinak, prevenciónak, korrekciónak megvalósítása.

- Prevenció, mint támasznyújtás az olvasás, írás, számolás elsajátításához az **ép funkcióval rendelkező tanulók esetén:**
- Korrekció azok számára, akik lemaradtak valamilyen funkcióban nem érték el társaik, korosztályuk fejlettségi szintjét, akár fizikailag, pszichésen, akár szociális szempontból.
- **Sajátos nevelési igényű tanulók esetében, Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók esetében:**
 - Mozgások fejlesztése
 - Tájékozódás fejlesztése
 - Érzékelés, észlelés fejlesztése
 - Emlékezet, figyelem
 - Beszédeszlelés és beszédértés fejlesztése
 - Szociális beilleszkedési nehézségek leküzdése
 - Önbizalom növelése
 - Gondolkodási műveletek
 - Eredményes szocializáció megteremtése
 - Iskolai pályafutás elősegítése
 - Együttnevelés megvalósítása (habilitáció, rehabilitáció)
 - Bázisfunkciók megerősítése
 - Motivációk fejlesztése
 - Sikerélményhez juttatás segítségével a teljesítmény, motiváció megerősítése
 - Reális énkép kialakítása
 - Mentálhigiénias szempontok érvényesítése

2. Munkaközösség éves munkatervének összeállítása, megbeszélése, elfogadása.

3. Az elsős és új tanulók beilleszkedésének segítése az iskola életébe

4. Optimális feltételek biztosítása a fejlesztő foglalkozásokhoz (tanterem beosztás, tanszerek, könyvek, füzetek, feladatlapok, segédeszközök, szemléltető eszközök)

5. **Órarend** összeállítása, **szülők értesítése** a fejlesztések időpontjáról
6. **Fejlesztési terv** elkészítése
7. Az első évfolyam minden tanulójánál logopédiai szűrés, mely elsősorban az artikuláció, a grammatika és az összefüggő beszédvizsgálatára irányul.
Az ellátására igénylő tanulók csoportba sorolása és ellátása
8. Év eleji **DIFER** iskolaérettségi vizsgálat elvégzése az első évfolyamon.
9. **Kapcsolattartás** a tanulóinkat tanító tanítókkal, szaktanárokkal, napközis nevelőkkel. Esetmegbeszélések év elején, évközben pedig szükség esetén.
10. Fogadó órákon való részvétel, szülői értekezleten meghívás esetén
11. A szakmai napokon való jelenlét.
12. Az iskolai szintű ünnepélyeken való részvétel

Munkaterv részletezése:

Időpont	Feladatok
<u>Szeptember:</u>	• Munkaközösségi értekezlet • Éves munkaterv összeállítása • Év eleji DIFER vizsgálat elvégzése szeptemberben az első évfolyamon. • Logopédiai szűrés az első évfolyamon • Kontroll logopédiai szűrés a már ellátott tanulók esetében • Szakvélemények áttekintése • A szakvéleménnyel rendelkező tanulók szétosztása, csoportba sorolás • Év eleji mérések megbeszélése, lebonyolítása • Csoportbeosztások elkészítése • Órarend elkészítése • Éveleji bemeneti mérések évfolyamonként
<u>Október:</u>	• Munkaközösségi értekezlet • Esetmegbeszélés- október eleje • A fejlesztéshez szükséges optimális feltételek biztosítása • Fejlesztési tervek elkészítése • A fejlesztő foglalkozások beindítása • Október 23.-ra való megemlékezés
<u>November:</u>	• Munkaközösségi értekezlet. • Fogadó órák, nyílt napok • Márton nap
<u>December:</u>	• Munkaközösségi értekezlet • Mikulás, karácsonyi ünnepségre készülés
<u>Január:</u>	• Munkaközösségi értekezlet Téma: Az első félév értékelése • Esetmegbeszélés szükség szerint
<u>Február:</u>	• Munkaközösségi értekezlet • A farsangra készülés • Szülők-nevelők bálja szervezése

<u>Március:</u>	• Munkaközösségi értekezlet • Március 15. (kapcsolódó foglalkozás) • Szavaló verseny SNI, BTMN tanulóknak • Szépíró verseny SNI, BTMN tanulóknak
<u>Április:</u>	• Munkaközösségi értekezlet Téma: Elvégzendő feladatok év végéig. • Szerencsés Teréz emlékverseny • Szent II. János Pál megemlékezés • Húsvéti versek olvasása, készülődés húsvétra
<u>Május:</u>	• Munkaközösségi értekezlet • Esetmegbeszélés-május eleje szükség szerint • Év végi felmérések előkészítése, elvégzése • Anyák napja kapcsolódó feladatok • Gyereknapi kapcsolódó feladatok • Kontrollkérő papírok előkészítése, továbbítása • Kapkodd a lábad! – sportverseny Kiskőrös • Alsó tagozatos szépíró verseny
<u>Június:</u>	• Munkaközösségi értekezlet • Év végi felmérése értékelése, év végi beszámolók megírása, leadása • Tanévzáró • Ballagás • Tanévzáró Szentmise

A munkatervet a munkaközösség tagjai megvitatták és elfogadták.
Kecel, 2023. szeptember 1.

Matematika –fizika –kémia -informatika munkaközösség munkaterve 2023-2024.

Összeállította: Hohnné Berger Rita munkaközösség vezető

I. Személyi feltételek

II. Tárgyi, oktatási feltételek

III. Céljaink, feladataink a tanévben:

1. Általános célok, feladatok
2. Felzárkóztatás
3. Tehetséggondozás
4. Tervezett programjaink, ütemterv
5. Ellenőrzési terv

I. Személyi feltételek:

Személyi feltételeink megfelelőek.

Munkaközösségünk tagjai:

- Berger József: matematika-földrajz- informatika szakos tanár
- Palásti Dóra: matematika-informatika szakos tanár
- Gibertné Domonyi Eszter: matematika-kémia-német szakos tanár
- Hohnné Berger Rita: matematika-kémia szakos tanár
- Tusoriné Szóráth Klára: matematika-kémia szakos tanár
- Tusori Tibor: matematika-fizika-informatika szakos tanár
- Szvetnyik Bence: földrajz-testnevelés szakos tanár, digitális kultúrát tanít
- Haszilló Tamás: kémia-testnevelés szakos tanár

II. Tárgyi, oktatási feltételek:

- Oktató-nevelő munkánkhoz tartozik egy fizika-kémia előadó digitális táblával és egy informatika terem. Több osztályteremben rendelkezünk digitális táblával.
- A tananyag oktatásához az alapvető szemléltetőeszközök rendelkezésünkre állnak.

III. Céljaink, feladataink a tanévben:

1. Általános célok, feladatok:

Az előző évekhez hasonlóan a legfontosabb feladataink:

- a szakmai munka megfelelő színvonalon való végzése
- a felzárkóztatás
- a tehetséggondozás
- a tanulók neveltségi szintjének javítása
- az alapkészségek fejlesztése (értő olvasás, lényegkiemelő, problémamegoldó gondolkodás, összefüggések keresése, szöveg- ábraelemzés, külalak esztétikai érzék fejlesztése stb.)
- elősegítjük, hogy a tanulók többféle tanulási módszert megismerve kialakíthassák saját tanulási technikájukat
- ösztönözni a tanulókat a szaknyelv tudatosabb használatára
- mélyíteni az alapfogalmakat a permanens ismétlések során
- fejleszteni:
 - a kulcskompetenciákat a tantárgy kínálta lehetőségek függvényében
 - a képi, modelli, térképi tájékozódást
 - a tanulók környezet és egészségvédelmi szemléletét
 - a tanulók manuális készségeit
- alkalmazni - a lehetőségekhez mérten - a tantárgyak közötti koncentrációt
- a tanulók tudatos egészség és környezetvédelmi szemléletének formálása
- lehetőség szerint versenyeken való részvétel elősegítése

Kiemelt céljaink:

- ◆ Az SNI-s és BTMN-es tanulók egyéni fejlődési sajátosságainak figyelembevétele és iskolai előmenetelük elősegítése.
- ◆ Tehetséggondozás, felzárkóztatás
- ◆ Szövegértés fejlesztése
- ◆ 8. évfolyamosok záróvizsgálata

2. Felzárkóztatás:

Tanórákon: főként permanens ismétléssel, differenciált feladatokkal történik. Szükség esetén pedagógiai asszisztens segíti az órai munkát.

Tanórán kívül: ahol szükséges, korrepetálást biztosítunk.

A 8. évfolyamon az I. félévben felvételi előkészítőt tart Gibertné Domonyi Eszter.

3. Tehetséggondozás:

Érdeklődéstől függően benevezünk a szaktárgyi, tanulmányi versenyekre és felkészítjük tanulóinkat az eredményes részvétel érdekében.

4. Tervezett programjaink, ütemterv:

Időpont:	Esemény:	Felelős:
Tanév során 3 alkalom	Szilády Labor látogatás (busz költség)	Hohnné Berger Rita
Október	Kiskőrösi Tájoló matematikaverseny (busz költség)	Hohnné Berger Rita
Április	Helyi Természettudományi verseny	Minden szaktanár
Június	Záróvizsgák matematika	Hohnné Berger Rita

5. Munkaközösségi foglalkozások:

A szükséges aktualitásoknak megfelelően igazítjuk a foglalkozásokat.

8.évfolyamon minden tantárgyunkból elkészítjük a 2020-as NAT szerinti tanmeneteket.

Tananyagváltozás miatt szükségessé vált a matematika tételek átdolgozása az év végi záróvizsgára. Ezt már augusztusban elkezdjük.

6. Mérés, ellenőrzés:

A számonkérések, témazárók összeállítását közösen végezzük, de mindenki az általa tanított osztályra szabja. Mindenféleképpen figyelembe vesszük az SNI-s és BTMN-es tanulók képességeit.

A szakmai munka ellenőrzési terve:

Az ellenőrzés tárgya:	Az ellenőrzött személyek:	Az ellenőrzés időpontja:	Felelős: (ellenőrzést végzi)
A tanmenetek megléte	A munkaközösség minden tagja	szeptember 15	mk. vez. ig.h. ig. helyettesek
A tanmenet szerinti előrehaladás, osztályzatok mennyiségének ellenőrzése	A munkaközösség minden tagja	november április	
A témazáró dolgozatok (megíratás, kijavítás)	A munkaközösség minden tagja	január június	

Kecel, 2023. szeptember 1.

Napközis munkaközösségünk 2023/2024-es tanévre szóló programját meghatározzák:

1. Az iskolai munkaterv
2. Az alsó és felső munkaközösségeiben megtervezett és ránk vonatkozó feladatok

A munkacsoportról:

A napközis munkacsoport 2023/2024-as tanévben alsó tagozaton 6, felső tagozaton 1 csoporttal indult.

Munkacsoport tagjai:

- Az I. számú napközis csoport nevelői: Kisa Anett, Szlama Netta
- A II. számú napközis csoport nevelői: Herczeg Teréz, Vénne Katzenbach Szilvia, Sebestyénne Váradai Marianna
- A III. számú napközis csoport nevelői: Makai Petra, Szabó Emese, Bánné Szakács Katalin
- A IV. számú napközis csoport nevelői: Kovács Gyöngyvér, Szilágyiné Tusori Katalin, Pavlovics Éva, Varga Bálint
- Az V. számú napközis csoport nevelői: Palástiné Haszilló Enikő, Némethné Rákóczi Márta
- A VI. számú napközis csoport nevelői: Szabadi Enikő, Sima Zsuzsanna, Schindler Gabriella, Téglásné Halász Judit
- A VII. számú felsős napközis csoport nevelői: Sebestyénne Váradai Mariann, Kóczyán Gábor, Gyárfás Kitty

Egésznapos osztályokban délután feladatot lát el:

- 1.b Vénne Katzenbach Szilvia
- 1.d Sebestyénne Markó Andrea
- 2.b Bánné Szakács Katalin
- 3.b Schindler Gabriella
- 3.d Szabó Emese
- 4.d Fejes Éva

A munkacsoport céljai:

1. A napközis munka újjászervezése, megújítása. A növekvő létszámból eredő többlet-feladatok lehető legmagasabb szintű megvalósítása.
 2. A keresztyén szellemiség szem előtt tartása és erősítése a délutáni oktató-nevelő munkában is éppúgy, mint a délelőtti folyamán.
 3. A nevelő-oktató munka összehangolása az alsó tagozatos munkaközösséggel, a hitoktatókkal és az osztályfőnökökkel.
 4. A tanulmányi munka fokozása, a fegyelem javítása, felzárkóztatás, tehetséggondozás.
 5. Egymást segítő jó munkakapcsolat kialakítása a napközis munkaközösségben, illetve az osztályban tanító kollégákkal, valamint a családokkal.
- A gyermekek komplex személyiség fejlesztése;
 - Játékközpontú napközi kialakítása;
 - Szabadidő hasznos eltöltése és ehhez feltételek biztosítása;
 - Tanítás-tanulás folyamatának segítése a tanulási időben változatos módon új módszerekkel;

- Egészséges életmódra nevelés:
 - Mozgáskultúra fejlesztése
 - Egészséges táplálkozás
 - Higiénias szokások rögzítése
 - Az időjárásnak megfelelő öltözködés
- Környezettudatos magatartás kialakítása
- A tanulás iránti vágy felkeltése, az igényszint növelése, logikus gondolkodásra nevelés
- Az olvasás megkedveltetése
- Fegyelmezett magatartás (köszönés, sorakozás, tanulói időben való viselkedés)

Feladatok:

Minden évben legmeghatározóbb feladata az első osztályos pedagógusoknak van, hiszen az újonnan érkező kisdiákokat be kell szoktatniuk, a nagy közösség tagjaivá tenni a gyerekeket. Az első hónap fő feladata minden csoportban a különféle szabályok kialakítása, tudatosítása, alkalmazása, felelősi, értékelési rendszerek felállítása.

A pedagógus feladata továbbá a délelőtti párokkal, a különböző szakemberekkel (logopédus, gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus, és a szülőkkel, nagyszülőkkel) való folyamatos kapcsolattartás, kommunikáció.

Minden napközis nevelőnek feladata:

- Szokásrend kialakítása (étkezési rend, ebédlői rend, udvari szabályok)
- Ebédeltetési idő megismerése, betartása
- Csoporttörvények állítása a gyermekekkel
- Iskolai, közösségi szabályok betartatása
- A nyugodt tanulás körülményeinek biztosítása
- A tanulás segítése, a házi feladat mennyiségi ellenőrzése, de lehetőség szerint minőségi ellenőrzése
- Törekvés az iskola állapotának fenntartására, megóvására

A napközi rendje:

1. Ebéd előtt a később induló csoportokban létszámegyeztetés, házi feladat áttekintése, rögzítése a táblán, szabad tevékenység, udvari játék ... stb. zajlik.
2. Ebéd után minden csoport az udvaron tartózkodik (kivéve rossz idő esetén), biztosítva a tanulók mozgásigényének és friss levegőn való tartózkodásának kielégítését.
3. Tanulói idő: A napközis foglalkozások minden csoportban, ugyanabban az időben kezdődnek, 15.00-16.00-ig, ilyenkor törekszünk a csendre, tiszteltben tartva egymás munkáját.
4. 16.00-16.30-ig szabadidős foglalkozás következik a naplóban rögzítettek szerint.

Napközis feladatok és programok havi bontásban:

Szeptember:

- Napközis munkacsoport munkatervének megbeszélése, egyeztetése, elfogadása, általános célok, feladatok megvitatása, napközi éves programjainak vázolása, finomítása.
- A napközis napló szabályos vezetésének megbeszélése.
- Az egyik legfontosabb feladat az elsős gyermekek beszoktatása.
- Ebédeltetési rend kialakítása

Felelős: feladatok kiosztásában Molnárné Tátrai Dóra, elvégzésében a csoportvezetők

Október:

- október 6., október 23. megemlékezés csoportszinten napköziben is

Felelősök: a csoportvezetők

November:

- Advent jelentése, szokások
- Adventi naptár és/vagy adventi koszorú készítése csoportszinten

Felelősök: a csoportvezetők

December:

- Karácsonyi kézműves foglalkozás csoportszinten

Felelősök: a csoportvezetők

- Karácsonyi műsor a Csendes Ősz Idősek Otthonában

Felelős: Bánné Szakács Katalin

- Napközis munkacsoport-értekezlet

Január:

- Félévi értékelés, munkaközösségi megbeszélés

Február:

- Farsang megszervezése, lebonyolítása a délelőtti kollégákkal együtt

Felelősök: csoportvezetők

- Szülők-Nevelők báljának szervezésében való részvétel

Felelősök: nevelőtestületünk tagjai

- Félévi munkacsoport értekezlet

Március:

- március 8. - nőnap csoportszinten
- március 15. megemlékezés

Felelősök: csoportvezetők

Április:

- Húsvéti foglalkozás: húsvéti díszek készítése, népszokások gyűjtése
- április 22. Föld világnapjához kapcsolódó színező, rajz, feladatok végzése csoportszinten
- április 27. Megemlékezés iskolánk névadójáról

Felelősök: csoportvezetők

Május:

- Gyereknap

Június:

- Pedagógusnap
- Ballagás

Felelős: csoportvezetők

- Naplók ellenőrzése
- Tanév végi értékelés

Felelős: Molnárné Tátrai Dóra

Munkatervünket a munkaközösség tagjai megvitatták és elfogadták.

Kecel, 2023. szeptember 05.

Nyelvi munkaközösség Éves munkaterv 2023-2024

Összeállította: Illésné Márin Éva munkaközösség vezető

A munkaközösség tagjai:

1. Benedeczki Anita
2. Gibertné Domonyi Eszter
3. Illésné Márin Éva
4. Berger Renáta
5. Knipl Andrea
6. Mizser Magdolna
7. Rónainé Varga Zita
8. Makai Petra
9. Szlama Netta

A 2023/2024-es tanév főbb feladatai:

- Részvétel a továbbképzéseken
- Felkészítés a 8-os helyi alapvizsgára
- Felkészítés 6. és 8. évfolyamos országoskompetencia mérésre német/angol nyelvből
- Felzárkóztatás- Tehetséggondozás- Differenciálás
- Nyelvi versenyeken való részvétel- angol-német nyelvből
- Nyári német-nyelvi táborok (Liptód, Újtelek, Kecel)
- Nyári angol-nyelvi tábor (Kecel)
- Közösségi Média(facebook) többszöri aktív használata
 - Jó kapcsolat ápolása a helyi Német Nemzetiségi Önkormányzattal, a helyi óvodákkal, valamint a szülőkkel
 - Eseményekről tájékoztatás újságcikkben
 - Pályázatok írása, valamint a szakmai beszámolók elkészítése
 - Alsós és felsős tananyag összehangolása, az átmenet megkönnyítése
 - Helyes viselkedés igényének kialakítása nemcsak az iskola falai között, hanem a minden napi életben
 - Filmvetítés közösségépítés szempontjából februárban
 - Németesek Projekt délutánjainak megtartása:

1.szeptember 29: Saláta nap

2.október 27: Vörös Mocsár túra

3.november 9: Márton Nap

4.december 15: Idősek Otthona Ajándékozás

5.január 26: Országismeret+ Kézműves -Madáretető készítése

6. február 23: Fánk készítése

7.március 21: Német vers és prózamondó verseny

8.március 25-26-27: Húsvéti szokások- Pályázat írásával

A 2023/2024-es tanév tervezett programjai:

FELADAT	FELELŐS	HATÁRIDŐ
Tanmenetek egyeztetése	Illésné Márin Éva Rónainé Varga Zita	szeptember 15.

Nyelvi laborok díszítése	Alsó tag.: Mizser Magdolna Benedeczki Anita Felső tag: Berger Renáta	szeptember 10.
Alsós szülői értekezletek 1.-4. osztályokig	Benedeczki Anita Mizser Magdolna Szlama Netta Rónainé Varga Zita	szeptember első 2 hetében
faliújság	Alsó tag.: Benedeczki Anita Mizser Magdolna Felső tag.: Gibertné Domonyi Eszter Berger Renáta	aktuálisan
Saláta parti	Németesek Felelős : Illésné Márin Éva és a 8. a osztályosok	szeptember 29.(péntek)
Tök-jó party	Angolosok Mizser Magdolna Makai Petra Rónainé Varga Zita Szlama Netta	november 10. (péntek)
Nyílt nap	A munkaközösség minden tagja	
Fogadó óra	A munkaközösség minden tagja	
Márton napi felvonulás Kecelen Projekt nap	Felelős: Németes és a Hittanos Munkaközösség	november 9.(csütörtök)
Karácsony: Angliában Németországban és Ausztriában	Angolosok Németesek	december
Az első féléves munka értékelése	Illésné Márin Éva	január 19 után
Tankönyvrendelés	A munkaközösség minden tagja	februártól-áprilisig
Palacsinta party	Angolos Munkaközösség	február 9. (péntek)
Kapcsolattartás a németes		

óvónőkkel	Német munkaközösség	
Helyi német versmondó verseny	felelős: Benedeczki Anita Illésné Márin Éva Berger Renáta Knipl Andrea Gibertné Domonyi Eszter	március 21 (csütörtök)
Iskolahívogató	felelős: Benedeczki Anita Mizser Magdolna	március
Húsvéti szokások	Németesek Pályázat függő	március 25-26-27
Nyelvi bemutató óra a 3. évfolyamnak a nyelvválasztás megkönnyítésére	Németesek Angolosok	április
Iskolára hangoló	Németesek Angolosok	április
Év végi felmérések	A nyelvi munkaközösség minden tagja	május vége
6-os és 8-os országos kompetencia mérés	Felelősök: Berger Renáta Benedeczki Anita Knipl Andrea Gibertné Domonyi Eszter Illésné Márin Éva Mizser Magdolna Rónainé Varga Zita Szlama Netta	június 3-ig
Helyi nyelvvizsga 8. évfolyamnak	Felelősök: Berger Renáta Knipl Andrea Rónainé Varga Zita Mizser Magdolna	június 7
Az éves munka értékelése Munkaközösségi foglalkozás	Felelős: Illésné Márin Éva	júniusban
VERSENYEK : Kiskunhalas Internetes nyelvi verseny német-angol	Rónainé Varga Zita Berger Renáta Makai Petra Mizser Magdolna Knipl Andrea	Október-november
Kecel, Budapest: London Bridge	Rónainé Varga Zita Mizser Magdolna	Januártól-áprilisig
Hebe országos angol nyelvi	Mizser Magdolna	Egész évben

projektverseny		
Spiel und Gewinn Hebe országos online verseny	Benedeczki Anita	Egész évben

ANGOL EMELT SZINT:

OSZTÁLY	TANKÖNYV	TANÍT
1. évfolyam 14 fő 6 fő	Smart 1	Mizser Magdolna Szlama Netta
2. évfolyam 14 fő	Smart 2	Mizser Magdolna
3. évfolyam 12 fő	Smart 3	Mizser Magdolna
4. évfolyam 14 fő	Get to the top Plus 1	Mizser Magdolna
5. évfolyam 12 fő	Get to the top Plus 2	Rónainé Varga Zita
5. évfolyam 4 fő	Get to the top Plus 1/2	Szlama Netta
6. évfolyam 12 fő	Get to the top Plus 3	Rónainé Varga Zita
7. évfolyam 13 fő	Get to the top Plus 4	Mizser Magdolna
8. évfolyam 10 fő	Full Blast Plus 4	Makai Petra (Mizser Magdolna Rónainé Varga Zita)

111fő

ANGOL NYELV:

OSZTÁLY	TANKÖNYV	TANÍT
4.b/c 16 fő	Smart Junior 3	Rónainé Varga Zita
4. c/d 12 fő	Smart Junior 3	Szlama Netta
5.b 15 fő	Get to the top Plus 1	Rónainé Varga Zita
5.b/c 14 fő	Smart Junior 3	Szlama Netta
6. b/c 19 fő	Get to the top Plus 1	Mizser Magdolna
6.c/d 19 fő	Enter the portal 1	Makai Petra
7.b 15 fő	Enter the portal 2	Makai Petra
7.c 12 fő	Enter the portal 2	Rónainé Varga Zita
8. b/c 13 fő	Get to the top Revised Edition 2	Mizser Magdolna
8.c 17 fő	Get to the top Revised Edition 2	Rónainé Varga Zita

152 fő

Német tagozat

	TANKÖNYV	TANÍT
1. a 14 fő	Mein erstes Deutschbuch + Arbeitsheft	Benedeczki Anita
	Volkskunde	Benedeczki Anita
2. a 7 fő	Mein zweites Deutschbuch +Arbeitsheft	Benedeczki Anita
	Volkskunde	Benedeczki Anita
3. a 14 fő	Mein zweites Deutschbuch	Benedeczki Anita
	Volkskunde	Gibertne Domonyi Eszter
4. a 10 fő	Beste Freunde 1 Kursbuch Arbeitsbuch	Benedeczki Anita
	Volkskunde	Gibertne Domonyi Eszter
5. a 7 fő	Beste Freunde 1 Kursbuch Arbeitsbuch	Berger Renáta
	Volkskunde	Berger Renáta
6. a 9 fő	Beste Freunde 2 Kursbuch Arbeitsbuch	Berger Renáta
	Volkskunde	Berger Renáta
7. a 6 fő	Beste Freunde 2 Kursbuch Arbeitsbuch	Berger Renáta
	Volkskunde	Berger Renáta
8. a 7 fő	Beste Freunde 3 Kursbuch, Arbeitsbuch	Knipl Andrea
	Volkskunde	Knipl Andrea

74 fő

NÉMET NYELV:

OSZTÁLY	TANKÖNYV	TANÍT
4.b/c 17 fő	Jegyzet	Benedeczki Anita
4. Imrehegy 7 fő	Jegyzet	Knippl Andrea
5. b/c 13 fő	WIR 1 Tankönyv Munkafüzet	Gibertné Domonyi Eszter
6. b/c/d 12 fő	WIR 2 Tankönyv Munkafüzet	Gibertné Domonyi Eszter
7. b/c 10 fő	WIR neu 3 Tankönyv Munkafüzet	Illésné Márin Éva
8. b/c 12 fő	WIR neu 3 Tankönyv Munkafüzet	Berger Renáta

71 fő

Minden munkatársunknak jó munkát és kitartást kívánunk ebben a tanévben is!

Nyelvi Munkaközösség

Kecel, 2023. 09. 05.

Magyar-történelem- ének munkaközösség munkaterv 2023-2024.tanév

Készítette: Kóczián Gábor

I.Személyi feltételek

II. Tárgyi, oktatási feltételek

III. Céljaink, feladataink a tanévben:

Általános célok, feladatok

Felzárkóztatás

Tehetséggondozás

Tervezett programjaink, ütemterv

Ellenőrzési terv

Személyi feltételek – a magyar-történelem-ének munkaközösség tagjai:

Név	Tantárgy
Tihor Lászlóné	magyar-történelem, állampolgári ismeretek
Bergerné Lavati Erzsébet	magyar-történelem
Ridegné Szilágyi Bettina	magyar
Hegedűsné Borbényi Edit	magyar
Fejes Éva	ének
Illésné Márin Éva	ének-német
Kóczián Gábor	történelem
Gyetvai Orsolya	magyar-történelem, dráma és színház, állampolgári ismeretek

Herczeg Teréz	ének
Molnárné Gyárfás Kitti	történelem állampolgári ismeretek,

II. Tárgyi, oktatási feltételek

Munkaközösségünk eszközkészlete - irodalomtörténeti térképek, írói arcképcsarnokok, nyelvtani táblázatok, történelem térképek, hangjegytábla, történelmi falitérképek és interaktív térképek.

III. Céljaink, feladataink a 2023-2024-es tanévben

1. Általános célok, feladatok

- a szakmai munka megfelelő színvonalon való végzése
- a szakmai munka változásainak követése
- a munkaközösség munkájának támogatása
- a tehetséggondozás
- integráció
- felzárkóztatás
- szövegértés fejlesztése
- készségek, képességek folyamatos fejlesztése
- versenyeztetés
- a kompetenciamérés és lemorzsolódás eredményeinek javítása
- tanulók neveltségének javítása
- szókincsfejlesztés, szóbeli feleletek előtérbe helyezése
- részvétel a továbbképzéseken
- topográfiai ismeretek fejlesztése történelem és magyar órákon

A tanév kiemelt feladatai:

- szövegértés és logikai gondolkodás fejlesztése, program kidolgozása
- szókincsfejlesztés, szóbeli feleletek előtérbe helyezése
- a kompetenciamérés eredményeinek javítása
- topográfiai ismeretek fejlesztése történelem és magyar órákon
- a szakmai munka megfelelő színvonalon való végzése
- a szakmai munka változásainak követése

2. Felzárkóztatás, tehetséggondozás

Felvételi előkészítő 1 óra Hegedűsné Borbényi Edit

3. Tervezett programjaink, ütemterv

időpont	esemény	felelősök
szeptember		
01.	Faliújság készítése	Hegedűsné B.E., Fejes É., Molnárné Gy.K.
15.	Tanmenetek egyeztetése, bemutatása	Ridegné Sz.B.
15.	Követelményrendszer egységesítése	Ridegné Sz.B.
	Szertárrendezés	Kóczyán G.,

	Levelezős versenyek elindítása	Ridegné Sz.B.,
3.-4.hét	Év eleji felmérések íratása	Munkaközösség minden tagja
október		
01.	Faliújság készítése	Bergerné L.E., Herczeg Teréz
06.	megemlékezés	Molnárné Gy. Kitti.
	könyvtári órák	Munkaközösség minden tagja
22.	műsor	Berger Renáta
november		
01.	Faliújság készítése	Bergerné L.E., Kóczián G., Illésné M.É..
	Nyílt nap	Munkaközösség minden tagja
	Fogadó óra	Munkaközösség minden tagja
	Simonyi Zsigmond helyesírási verseny helyi forduló	Gyetvai Orsolya
december		
01.	Faliújság készítése	Tihor L-né, Molnárné Gy.K., Herczeg T.
10-ig	Kazinczy verseny helyi selejtezője	Bergerné L. Erzsébet
	Karácsony	5.évf. Bergerné L.E.
január		
01.	Faliújság készítése	Tihor L-né, Kóczián G., Fejes Éva
1.hete	Félévi felmérések íratása	Munkaközösség minden tagja
	Félévi beszámolók leadása	Munkaközösség minden tagja
19.	I. félév zárása, értékelése	Munkaközösség minden tagja
22.	magyar kultúra napja megemlékezés	Munkaközösség minden tagja
február		
01.	Faliújság készítése	Tihor L-né, Kóczián G., Illésné M.É.
27.	Ének verseny	Herczeg Teréz
március		
01.	Faliújság készítése	Hegedűsné B.E., Gyetvai O., Herczeg T.
10-ig	Előző évi kompetencia mérés eredményeinek elemzése	Munkaközösség minden tagja

	Tankönyvrendelés elkészítése	Munkaközösség minden tagja
	Tavaszzáró szavalóverseny	Ridegné Szilágyi Bettina
április		
01.	Faliújság készítése	Hegedűsné B.E., Molnárné Gy.K., Fejes É.
11.	a költészet napja	Munkaközösség minden tagja
	Fogadó óra	Munkaközösség minden tagja
	Felkészülés a mérésekre	Munkaközösség minden tagja
május		
01.	Faliújság készítése	Gyetvai O., Illésné M.É.
	Év végi felmérések	Munkaközösség minden tagja
június		
01.	Faliújság készítése	Bergerné L.E., Kóczián G., Fejes É.
	Tanév végi írásbeli vizsga	Ridegné Sz. B.
	Tanév végi szóbeli vizsga	Ridegné Sz.B.
3..	Trianon megemlékezés	Kóczián G.
	Ballagásra felkészítés	Ridegné Szilágyi Bettina
	Év végi felmérések	Munkaközösség minden tagja
	Év végi beszámolók leadása	Munkaközösség minden tagja

4. Ellenőrzési terv

- Minden hónapban munkaközösségi megbeszélés a feladatok előrehaladásáról.
- Tanmenetek megléte.
- Tanmenet szerinti haladás
- Elégséges jegymennyiség
- Témazáró dolgozatok megíratása, értékelése
- Könyvelés
- Óralátogatások

Kecel, 2023. szept.4.

Hitoktatói Munkaközösség Munkaterve a 2023-2024-es tanévre

Összeállította: Pap Józsefné munkaközösség-vezető

I. FÉLÉV

Szeptember:

2023. szeptember 1. péntek 8 óra: ünnepi Szentmise és tanévnyitó a Városi Sportcsarnokban

2023. szeptember 12. kedd 11 óra: a Hitoktatói Munkaközösség tanévkezdő értekezlete

2023. szeptember második fele: évfolyammise a Szentháromság-plébániatemplomban a 8. évfolyam számára (FSz, PJE, HA, HJ)

Október:

2023. október 2. hétfő 10 óra: ünnepi Szentmise Idősek Napja alkalmával a Szentháromság-plébániatemplomban (FSz, PJE, HA)

2023. október: „Egymillió gyermek imádkozza a rózsafüzért!” a békéért és az egységért (PJE, HA, VKV)

2023. október 7. szombat: hitoktatói továbbképzés (FSz)

2023. október 15. vasárnap 9 óra: jubiláns házások (25., 40., 50., 60. és 65. évfordulók) ünnepe a Szentháromság-plébániatemplomban (FSz, PJE, HA, VKV, HJ)

2023. október második fele: évfolyammise a Szentháromság-plébániatemplomban a 7. évfolyam számára

2023. október 20. péntek kb. 07:50: reggeli áhítat a felső tagozat részvételével a központi térben Szent II. János Pál pápáról (vetítés: PJE)

2023. október 20. péntek: délelőtti áhítat az alsó tagozat részvételével Szent II. János Pál pápáról (vetítés: PJE)

2023. október 26. csütörtök, őszi szünet előtt: Kálvária-látogatás az alsós tanulók részvételével

2023. október 27. péntek, őszi szünet előtt: temető-látogatás a felső évfolyamos tanulók részvételével

(Váltás téli időszámításra)

November:

2023. november 1. szerda 9 óra: Mindenszentek-napi Szentmise a Szentháromság-plébániatemplomban

2023. november 2. csütörtök 17 óra: Halottak-napi Szentmise a Szentháromság-plébániatemplomban

2023. november 6. hétfő 18 óra: pedagógusok megemlékezése elhunyt tanárainkról és papjainkról (imádság és gyertyagyújtás a Tanárok Kútjánál) (FSz, BJ, PJE, HA, VKV, HJ)

2023. november 9. csütörtök: Szent Márton-napi ünnepség (Nyelvi Munkaközösség és Hitoktatói Munkaközösség)

2023. november második fele: megemlékezés Árpád-házi Szent Erzsébetről (vasárnapi szentmisében vagy áhítatban)

2023. november második fele: évfolyammise a Szentháromság-plébániatemplomban 6. évfolyam számára (FSz, PJE, HA, VKV, HJ)

2023. november 27-e hete: adventi koszorú készítése

December:

2023. december 2. szombat: főegyházmegyei lelki gyakorlat pedagógusoknak

2023. december 4-től adventi hajnali (orate-) szentmise a Szentháromság-plébániatemplomban, utána agapé (hétfőtől péntekig reggel 6 óra) (FSz, PJE, HA, VKV, HJ)
Adventben heti két alkalommal hajnali Szentmise az Intézmény Szent II. János Pál-termében.

2023. december: adventi gyóntatások (FSz, HA, PV)

2023. december: iskolai Betlehem készítése alsó és felső tagozaton (PJE)

2023. december 6.: alsós megemlékezés Szent Miklós püspökről – 2. osztályosok műsora (PJE)

2023. december: évfolyammise a Szentháromság-plébániatemplomban a 5. évfolyam számára (FSz, PJE, HA, HJ)

2023. december második fele: betlehemes játék bemutatása a templomban és a Csendes Ősz Idősek Otthonában a 6. évfolyammal (PJE, HA, HJ)

2023. december második fele: együttműködés a karácsonyi műsor elkészítésében az 5. évfolyammal (PJE)

2023. december 14. csütörtök: adventi lelki nap az alsós tanulók számára (FSz, PJE, HA, VKV)

2023. december 15. péntek: adventi lelki nap a felső évfolyamos tanulók számára (FSz, PJE, HA)

2023. december 25. vasárnap 9 óra: karácsonyi szentmise előtt betlehemes műsor bemutatása a Szentháromság-plébániatemplomban (FSz, PJE, HA, HJ)

2023. december 31. vasárnap 10:30: búcsúi szentmise a Szent Család-templomban (FSz, PJE, HA, HJ)

Január:

2024. január második fele: megemlékezés Árpád-házi Szent Margitról (vasárnapi szentmisében vagy áhítatban)

2024. január második fele: évfolyammise a Szentháromság-plébániatemplomban: 4. évfolyam számára (FSz, PJE, HA, HJ)

II. FÉLÉV**Február:**

2024. február 1-2.: Balázs-áldás (FSz, PJE, HA, PV)

2024. február második fele: évfolyammise a Szentháromság-plébániatemplomban: 3. évfolyam (FSz, PJE, HA, HJ)

2024. február 15-16.: hamvazkodás (FSz, PJE, HA, HJ)

Március:

2024. március: főegyházmegyei lelki gyakorlat pedagógusoknak

2024. március: elsőgyónás – 3. évfolyam (FSz, PJE, HA, HJ)

2024. március: nagybőjti lelki nap(ok) diákoknak (FSz, PJE, HA, HJ)

2024. március: Keceli Esperesi Kerület szellemi hittanversenye (FSz, PJE, HA, HJ)

2024. március: évfolyammise a Szentháromság-plébániatemplomban: 2. évfolyam (FSz, PJE, HA, HJ)

2024. március 17. vasárnap 10:30: édesapák köszöntése a diákmise elején

2024. március 22. péntek 16:00: közös nagybőjti keresztút tanároknak, szülőknek, gyermekeknek (FSz, PJE, HJ)

(Váltás nyári időszámításra.)

2024. március 30. szombat 17 óra: Húsvét Vigíliája: ünnepi Szentmise és Feltámadási Körmenet: az intézmény tanárai és diákjai delegációs rendszerben képviseltetik magukat iskolai zászlóval és ünneplőben (FSz, BJ, PJE, HA, HJ)

Április:

2024. április: megemlékezés iskolánk névadójáról, Szent II. János Pál pápáról szentté avatása évfordulóján – Szentmise és Projektnap (FSz, PJE, HA, HJ)

Május:

2024. május 5. vasárnap 10:30: Anyák-napi megemlékezés a Szentháromság-plébániatemplomban (FSz, PJE, HA, HJ)

2024. május: évfolyammise a Szentháromság-plébániatemplomban 1. évfolyam részére (FSz, PJE, HA, HJ) 2024. május 26. vasárnap 9 óra: Templombúcsú – Szentháromság Vasárnapja

Június:

2024. június 2. vasárnap 9 óra: Krisztus Szent Teste és Vére (Úrnapja) főünnep – Szentmise és Úrnap Körmenet, melyen a leendő elsőáldozók virágot szórnak, az Intézmény tanárai és diákjai delegációs rendszerben képviseltetik magukat iskolai zászlóval és ünneplőben (FSz, BJ, PJE, HA, HJ)

2024. június: a szentmiséken résztvevő legszorgalmasabb tanulók jutalom-kirándulásának szervezése (PJE)

2024. június 7. vagy 14. péntek 16 óra: ballagók Szentmiséje Kalocsán a Nagyboldogasszony-főszékesegyházban (FSz, BJ, PJE, HA)

2024. június 14. péntek délután vagy este, vagy május 15. szombat délelőtt: próba és elsőgyónás (FSz, PJE, HA, HJ)

2024. június 16. vasárnap 10:30: elsőáldozási Szentmise a Szentháromság-plébániatemplomban (FSz, PJE, HA, HJ)

2024. június 19. szerda 8 óra: Te Deum – tanévzáró Szentmise a csarnokban (FSz, BJ, PJE, HA, HJ)

2024. június vége és július közepe közötti időszakban: hittantábor Balatonmárfiafürdőn (FSz, PJE, HA)

Megjegyzések, egyébek:

A Szentháromság-plébániatemplomban tartandó vasárnapi iskolamisék október elejétől a korábbi évekhez hasonlóan 10:30 órakor kezdődnek előre kihirdetett évfolyam-beosztással. Várhatóan június közepével fejeződnek be.

Munkaközösségünk együttműködik a Református, az Evangélikus, a Pünkösdi és a Hit Gyülekezete Egyházak hitoktatóival.

A 2023-2024-es tanévi hittanos faliújság felelőse: Pap Józsefné

Munkaközösségünk támogatási igénye:

A támogatási igények feltérképezése és az Intézmény vezetésével való egyeztetése a Munkaterv kibocsátásakor még folyamatban van.

Kecel, 2023. szeptember 6.

5. Legitimációs záradékok:

A II. János Pál Katolikus Általános Iskola és Óvoda részéről nyilatkozom, hogy az éves munkaterv az intézmény költségvetésében tervezett pénzeszközökön felüli kiadást a fenntartótól nem igényel.

Kecel, 2023. 09.14.


Jakus Szilvia
gazdasági vezető




Berger József
igazgató

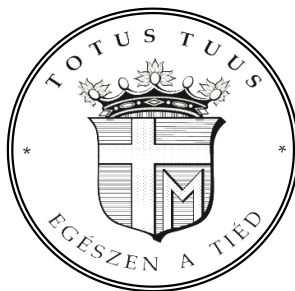
Művelődési elfogadás 2023.09.14.

- 1) Bánné Szakács Katalin..... *Bánné Szakács Katalin*
- 2) Bencs Gabriella..... *Bencs Gabriella*
- 3) Benedeczki Anita..... *Benedeczki Anita*
- 4) Berczeli Ágota..... *Berczeli Ágota*
- 5) Berger József..... *[Signature]*
- 6) Berger Renáta..... *[Signature]*
- 7) Bergerné Lavati Erzsébet..... *Bj. Er. ES*
- 8) Farkasné Zsember Marianna..... *[Signature]*
- 9) Fejes Éva..... *[Signature]*
- 10) Fekete Szabolcs..... *[Signature]*
- 11) Gibertné Domonyi Eszter..... *Gibertné Domonyi Eszter*
- 12) Haszilló Tamás..... *Haszilló Tamás*
- 13) Herczeg Emőke..... *Herczeg Emőke*
- 14) Herczeg József..... *Herczeg József*
- 15) Gyetvai Orsolya..... *Gyetvai Orsolya*
- 16) Hegedűsné Borbényi Edit.....
- 17) Herczegné Koch Éva..... *Herczegné Koch Éva*
- 18) Himerné Komáromi Helga..... *Himerné Komáromi Helga*
- 19) Hirling Attila..... *[Signature]*
- 20) Hohnné Berger Rita..... *Hohnné Berger Rita*
- 21) Illésné Márin Éva..... *Illésné Márin Éva*
- 22) Juhász Anikó..... *Juhász Anikó*
- 23) Kisa Anett..... *Kisa Anett*
- 24) Kissné Markella Anikó..... *Kissné Markella Anikó*
- 25) Knipf Andrea..... *[Signature]*
- 26) Kóczián Gábor..... *Kóczián Gábor*
- 27) Kókainé Béleczi Helga..... *Kókainé Béleczi Helga*
- 28) Kovács Gyöngyvér..... *Kovács Gyöngyvér*
- 29) Lavatiné Herczeg Márta..... *Lavatiné Herczeg Márta*
- 30) Makai Petra..... *Makai Petra*
- 31) Markó Maura..... *Markó Maura*

- 32) Mizser Magdolna.....
33) Molnárné Gyárfás Kitti.....
34) Molnárné Tátrai Dóra.....
35) Némethné Rákóczi Márta.....
36) Palásti Dóra Éva.....
37) Palástiné Haszilló Enikő.....
38) Pap Józsefné.....
39) Papp Mihály.....
40) Pavlovics Éva.....
41) Ridegné Szilágyi Bettina.....
42) Rimai Julianna.....
43) Rónainé Varga Zita.....
44) Schindler Gabriella.....
45) Sebestyenné Markó Andrea.....
46) Sebestyenné Váradi Marianna.....
47) Senduláné Erdélyi Márta.....
48) Sima Zsuzsanna.....
49) Szabadi Enikő.....
50) Szabó Emese.....
51) Szilágyiné Tusori Katalin.....
52) Szvetnyik Bence.....
53) Téglásné Halász Judit.....
54) Tihor Lászlóné.....
55) Tusori Tibor.....
56) Tusoriné Szóráth Klára.....
57) Varga Bálint.....
58) Vénne Katzenbach Szilvia.....
59) Herczeg Teréz.....
60) Kocsiné Miklái Mónika.....
61) Szlama Netta.....

II. JÁNOS PÁL
Katolikus Általános Iskola és
Óvoda

OM: 201551



6237-Kecel, Szabadság tér 17.
Tel/Fax: 78/420-253

e-mail: janospal.kecel@gmail.com

Elfogadó nyilatkozat

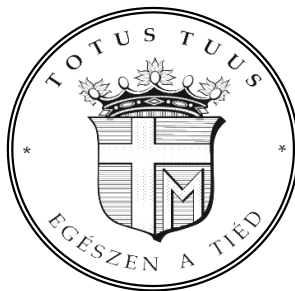
A II. János Pál Katolikus Általános Iskola és Óvoda alkalmazotti közössége megismerte és elfogadta a II. János Pál Katolikus Általános Iskola és Óvoda Munkatervét.

Kecel, 2023.09.14.

Berger József
igazgató

II. JÁNOS PÁL
Katolikus Általános Iskola és
Óvoda

OM: 201551



6237-Kecel, Szabadság tér 17.
Tel/Fax: 78/420-253

e-mail: janospal.kecel@gmail.com

Véleményező nyilatkozat

A II. János Pál Katolikus Általános Iskola és Óvoda Szülői Munkaközössége megismerte és véleményezte a II. János Pál Katolikus Általános Iskola és Óvoda Munkatervét.

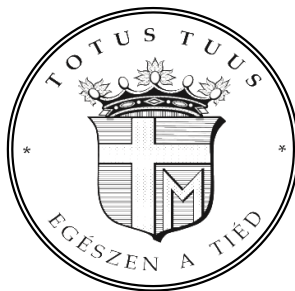
Kecel, 2023.09.13.

Mészáros Pálzoltán Anita

SZMK vezető

II. JÁNOS PÁL
Katolikus Általános Iskola és
Óvoda

OM: 201551



6237-Kecel, Szabadság tér 17.
Tel/Fax: 78/420-253

e-mail: janospal.kecel@gmail.com

Véleményező nyilatkozat

A II. János Pál Katolikus Általános Iskola és Óvoda Diákönkormányzata megismerte és véleményezte a II. János Pál Katolikus Általános Iskola és Óvoda Munkatervét.

Kecel, 2023.09.13.

Diákönkormányzat segítő pedagógus

MUNKATERV

2023/2024. tanév

Vancsura Lászlóné
tagintézmény-vezető

Tartalomjegyzék

Helyzetelemzés	3
A tanév kiemelt feladatai	4
Személyi feltételek	4
Tanulói adatok, tanulócsoportok	5
Tanórán kívüli foglalkozások	6
A 2023/2024. tanév rendje	7
Mérés értékelés	7
Tanítás nélküli napok, fogadó órák	9
Munkaközösség, menedzsment	10
Feladat és rendezvényterv	11
Ellenőrzés területei	19
Záró gondolatok, kiegészítések	22

Helyzetelemzés

Beszámoló a 2022/2023-as tanévről. A tanulói létszám az elmúlt évekhez képest átlagos volt. 34 tanuló kezdte meg és 33 tanuló fejezte be a tanévet. Öröndetes, hogy az első osztályosok száma az elmúlt és az idei tanévben is tíz fő fölött van. Az oktatás akadálymentesen zajlott, nem volt szükség online oktatás elrendelésére.

A tanév során a tanulmányi munka mellett a hitéleti tevékenységeinket kis változással, de a hagyományokat megtartva folytattuk. Iskolalelkészünk személye változott. Minden egyházi ünnepet megünnepeltünk, diákszentmiséink szépek voltak, melybe a lelki vezető, hitoktató, zenei kísérő, a pedagógusok és gyermekek egyaránt tevékenyen bekapcsolódtak. Tanórán kívüli programjaink egy részét vendégek, meghívottak részvételével tudtuk megtartani. Amit beterveztünk, többségében megvalósítottuk. A programok a közösség, a tanulók öröme, személyiségének fejlődésére szolgált. Új kolléga került az intézménybe, aki mind a gyermek mind a pedagógus közösségbe jól beilleszkedett, mindannyian örömmel dolgoztunk vele. Gyermekközpontú, a szokásokat, helyi sajátosságokat átvette, kölcsönösen segítettek egymást, a belső tudásmegosztás is jól működött.

Tanulóink képességeiknek megfelelően végezték a tanulmányi munkát az év során. A hiányzások száma átlagos volt. Az SNI, BTMN ellátás színvonala és eredményessége jó volt. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindinkább személyre szabott oktatást, nevelést kaptak. A gyógypedagógusok nevelők között folyamatos volt a konzultáció.

A tanévzárás után a pedagógusok az adminisztrációs munkát, a tankönyvek, eszközök számbavételét, osztálytermek rendbe tételét végezték el. A nyári hónapokban a helyi IKSZT Könyvtár várta kézműves foglalkozásokkal és sok szép könyvvel a gyermekeket. Nyáron a Mesebusz és a Lóca együttes koncertje is szórakoztatta a gyermekeket. Emellett néhány napos hittan tábor is színesítette a nyári programokat a Szent Imre plébánián.

Augusztusban települési rendezvényre ill. a tanévnyitó ünnepségre készültek műsorral a tanulóink. Időben és hiánytalanul megérkeztek a tankönyvek is. Az iskola udvarán a játszótér karbantartása, festése az udvar rendbetétele történt. Az épületen most nagyobb karbantartási munkát nem végeztek. Fertőtlenítő nagytakarítást végeztek takarítóink.

Szeptember 1-jén tanévnyitó ünnepségen és Veni Sancte szentmisén köszönthettük újra egymást, melyen az óvodásokkal együtt vettünk részt.

2023. őszétől 7 tanulónk 5. osztályban folytatja tanulmányait, az első osztályba 11 -en iratkoztak be. Az intézmény tanulói létszáma szinten maradt. A gyógypedagógiai feladatokat több óraadó kolléga látja el. Célunk továbbra is folyamatos szakmai együttműködés a helyi óvodával, a keceli iskola alsós munkaközösségeivel, a pedagógusokkal. Ennek megvalósulási formái: szabadidős programok, továbbképzés, közös szakmai programok, szakmai anyagok, tapasztalatok megosztása. Személyi változás az előző évhez képest nem lett. A nevelést-oktatást és a hitéleti tevékenységeinket továbbra is igyekszünk magas színvonalon folytatni.

AZ IMREHEGYI TAGINTÉZMÉNY KIEMELT FELADATAI A 2023/2024. TANÉVBEN

- a fenntartó katolikus egyház működési elvárásainak való megfelelés, hitélettel kapcsolatos programok szervezése, a szülők bevonása, a vasárnapi szentmisén nagyobb részvétel
- a lelki vezetővel, hitoktatóval, változatos hitéleti programok megvalósítása
- a központi iskolával, társ tagintézményekkel szakmai együttműködés, közös programok szervezése
- az SNI és a BTMN-es tanulókkal való egyéni bánásmód megvalósítása, a gyógypedagógus, logopédus, mozgásfejlesztő pedagógus és az osztályfőnökök hatékony együttműködése,
- szociális, kulturális környezetből adódó hátrányok csökkentése
- gyermekvédelem
- kulcskompetenciák fejlesztése
- a környezettudatos életvitel tanítása, gyakoroltatása
- a napközis tevékenység színvonalának szinten tartása
- az egészséges életmód hangsúlyozása
- a HH, HHH tanulók felzárkóztatása, segítése, a családsegítővel, szociális segítővel rendszeres kapcsolattartás
- védőnővel az egészségnevelési program megvalósítása
- pályázati erőforrások figyelése, sikeres pályázatok benyújtása
- változatos szabadidős programok szervezése
- képességfejlesztés (felzárkóztatás, tehetséggondozás)
- háziversenyek szervezése

SZEMÉLYI FELTÉTELEK:

Tagintézmény-vezető: Vancsura Lászlóné

2-4. összevont tanulócsoport osztályfőnöke: Barna Judit

2-4. osztály matematika, Vancsura Lászlóné

2-4. osztály napközi, Barna Judit, Vancsura Lászlóné, Orcsik Zoltánné

1-3. összevont tanulócsoport osztályfőnöke: Csúziné Sebestyén Edit

1-3. osztály ének-zene Vancsura Lászlóné

1-3. osztály napközi, Orcsik Zoltánné, Csúziné Sebestyén Edit

1-3. napközi, 1-4. összevont napközis órák: Orcsik Zoltánné

Óraadó pedagógusok:

Knipl Andrea: német nyelv

Pap Józsefné: katolikus hitoktató

Molnár Ferenc: Digitális kultúra

Herczeg Emőke: gyógypedagógus

Kissné Markella Anikó: gyógypedagógus
 Bencs Gabriella: gyógypedagógus
 Kókainé Béleczi Helga: gyógypedagógus
 Varga Bálint: gyógytestnevelő

A gyermekek 100 %-a napközis. A személyi feltételek, illetve a helyi adottságok miatt az ebédeltetés, uzsonnázás és az uzsonna utáni foglalkozás vagy felügyelet, összevont tanulócsoportban történik.

A napközis csoportok a délelőtti összevont csoportok szerint működnek délután.

A pedagógusok óraterhelése 24-25- óra.

A részletes óraterveket a tantárgyfelosztás tartalmazza.

TANULÓI ADATOK, TANULÓCSOPORTOK:

Tanulócsoportok 2023/2024. tanév

1-3. összevont osztály 20 tanuló Of: Csúziné Sebestyén Edit

Osztály	Létszám	Számított létszám	SNI	BTM	Napközi	HH	HHH
1.	11 fő	14fő	3 fő	1fő	11fő	0	1
3.	7 fő	11 fő	4fő	1 fő	7 fő	0	0
1-3.	18 fő	25 fő	7 fő	2 fő	18fő	0	1

2-4. összevont osztály 14 tanuló Of: Barna Judit

Osztály	Létszám	Számított létszám	SNI	BTM	Napközi	HH	HHH
2.	8fő	10 fő	2fő	0fő	8 fő	0	0
4.	7 fő	8 fő	1 fő	3fő	7 fő	1	2
2-4.	15 fő	18 fő	3fő	3 fő	15 fő	1	2

Bejáró tanulók 1-4. évfolyam: 7 fő.

Minden gyermek Kecel településről érkezik.

A Falugondnoki Szolgálat gépkocsijával szervezett formában szállítják a gyermekeket az önkormányzat finanszírozásával. Gépkocsivezető, gyermekfelügyelő: Velker József önkormányzati alkalmazott

TANÓRÁN KÍVÜLI FOGLALKOZÁSOK:

Gyógytestnevelés: Varga Bálint (óraadó)

Egészségnevelés, iskolaegészségügy, a keceli védőnők látják el.

IKSZT Könyvtáros, digitális kultúra tantárgy: Molnár Ferenc

Az iskolai munkát segítő külső munkatársak:

Családsegítő szolgálat: Budzisz-Rácz Barbara

fogadó ideje: csütörtök 8³⁰-12³⁰ Polgármesteri Hivatal Imrehegy

Szociális segítő: Vén Anett

fogadó óra: pénteken 11-13 óráig Iskola Imrehegy

Iskolaorvos: Dr Suhajda János

rendel: hétfő délután, szerda délelőtt

Fogászati szűrést tervezünk a tanévben.

Az intézmény kidolgozta a helyi járvány megelőzéssel kapcsolatos intézkedéseket, illetve a járvánnyal érintettség esetén alkalmazandó protokollt. COVID fertőzöttség gyanúja, betegség esetén a gyermekeket a szülők nem hozhatják az intézménybe. Kötelesek a háziorvosnál jelentkezni, aki dönt a továbbiakról. A betegség megelőzése és az intézményben COVID pozitív tanuló esetén a Nemzeti Népegészségügyi Központ útmutatását követjük.

A tanulók egészségi állapotának felmérésében, szűrővizsgálatokban a helyi védőnő, az iskolaorvos, és az intézmény által megbízott fogorvos vesz részt.

Az egészségnevelés intézményi programját az Egészségnevelési munkaterv tartalmazza, amit a védőnő készít el, ez kiegészítő dokumentuma az intézményi munkatervnek.

A községi védőnőkkel folyamatos a kapcsolattartás, a programot is közösen valósítjuk meg. Elméleti, gyakorlati foglalkozásokon, egészség napon, filmekben, oktató játékokon keresztül.

A gyermek és ifjúságvédelmi feladatokat a 2023/2024. tanévben Orcsik Zoltánné pedagógus végzi.

Fogadó ideje: hétfőtől-péntekig bármelyik délután 16³⁰-ig, telefonos egyeztetés szükséges

2023/2024-ES TANÉV RENDJE**Szorgalmi idő:**

Első tanítási napja: 2023. szeptember 1. (péntek)

utolsó tanítási napja: 2024. június 21. (péntek)

A tanítási napok száma: 180 nap

A szorgalmi idő első feléve 2024. január 19-ig tart.

Az iskola 2024. január 26-ig értesíti a tanulókat illetőleg a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről.

Tanítási szünetek a tanév rendje szerint:

ősz szünet: 2023.október 30 –november 5-ig tart.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2023. október 27. péntek

a szünet utáni első tanítási nap: 2023. november 6. hétfő

téli szünet: 2023. december 22.-2024. január 5-ig tart.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2023. december 21.
a szünet utáni első tanítási nap, 2024. január 8. hétfő.

tavaszi szünet: 2023. március 28-a. április 7-e között lesz.
A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2024. március 27.- április 8.
a szünet utáni első tanítási nap: 2024. április 8.
A tavaszi szünet időpontját a tagintézmény-vezető módosíthatja.

Utolsó tanítási nap: 2024. június 21 péntek

ORSZÁGOS MÉRÉS, ÉRTÉKELÉS:

Intézményi mérések:

Az osztályfőnökök és az osztályban tanítók a tantárgyi méréseket tanév közben folyamatosan végzik. Bemeneti mérés, első osztályosoknál szeptember hónapban történik, DIFER.
Év eleji felmérések, a 2-3-4. évfolyamokban az ismétlő időszak után szeptemberben lesznek.
Diagnosztizáló mérések, új anyagrészek, témakörök elsajátítása közben.
Témazáró felmérés, egy-egy témakör, fejezet lezárásaként.
Félévi, év végi felmérések a tanmenet és haladási ütem szerint.

Országos mérés lesz a 4. évfolyamon, amely a tanulók szövegértési és matematikai kompetenciáit vizsgáló tesztekkel történik. A mérésekre 2024. tavaszán március 4- június 3-ig kerül sor.

A méréseket a Hivatal által elkészített - és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett - digitális mérőeszközök alkalmazásával kell lebonyolítani.

Az iskolák az (1) bekezdésben meghatározott bemeneti mérések lezárásához kapcsolódó adatokat megküldik az Oktatási Hivatal részére a Hivatal által meghatározott módon.

Első évfolyamos diákok megfigyelése: 2023. október 15-ig, jelentés az informatikai rendszerben október 27-ig.

Október 28-ig az általános iskolák jelentik, hány olyan elsős diákot oktatnak, akinél - az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján - az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell támogatni.

DIFER mérést, az első osztályosoknál december 9-ig végezzük el.

Felelős: a tagintézmény-vezető és Orcsik Zoltánné gyógypedagógus.

Az első és második félév lezárását követően az iskolának 15 napon belül nevelőtestületi értekezleten kell elvégezni a pedagógiai munka értékelését, hatékonysági vizsgálatát

Félévi értékelő értekezlet: 2024. február 2.

Év végi értékelő értekezlet 2024. június 26.

Felelős: a tagintézmény-vezető.

A TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAPOK FELHASZNÁLÁSA, FOGADÓÓRÁK TERVEZÉSE:

180 tanítási nap, 4 nap tanítás nélküli nap:

Dátuma	Célja	Felelőse
2023. november	Nevelési értekezlet	Vancsura Lászlóné
2024. február	Nevelési értekezlet- félévi értékelő értekezlet	Vancsura Lászlóné
2024. március	Nevelési értekezlet, szakmai nap,	Vancsura Lászlóné
2024. május	Nevelési értekezlet	Vancsura Lászlóné

Fogadóórák, szülői értekezletek

Mikor?	Kik, hol?	Egyéb alkalmak:
2023. október 26. november 30.	1.-4. évfolyam a tantermekben 16-17 óráig	Telefonos egyeztetés alapján megbeszélés az adott pedagógussal.
2024. Március 27. április 25. május 23.	1.-4. évfolyam a tantermekben 16-17 óráig	Telefonos egyeztetés alapján megbeszélés az adott pedagógussal
Szülői értekezletek: 2023. szeptember vége 2024. február második hete 2024. március SULI váró szülői tájékoztató 2024. április-május beiskolázási szülői értekezlet (keceli intézmény)	 1.-4. évfolyam a tantermekben 16:30 - 4. évfolyam részére. Kecelen.	

MUNKAKÖZÖSSÉG, MENEDZSMENT:

Iskolánkban a négytagú nevelőtestület az óraadókkal kiegészülve alkot „munkaközösséget” tantárgyi, szakmai, nevelésügyi kérdésekben rendszeresen tartunk megbeszéléseket. Szükség szerint esetmegbeszélést, konzultációt, tanácsadást. Emellett a keceli iskola alsó tagozatos munkaközösségeinek munkájába kapcsolódunk be a szükséges területeken, helyi tanterv, tanmenetek, felmérések, közös programok. Oktatás, gyógypedagógiai ellátás (SNI, BTMN), tehetséggondozás, testnevelés és sport területén).

A Gyermekvédelmi, Családsegítő szolgálatok munkatársaival is folyamatos az együttműködés.

Kapcsolattartás szakmai szervezetekkel, partnerek:

II. János Pál Kat. Ált. Isk. és Óv. Kecel

BKKM-i Pedagógiai Szakszolgálat Kiskőrösi Tagintézménye

BKKM-i Pedagógiai Szakszolgálat Megyei Szakértői Bizottság Kecskemét

KAPI Budapest

Gyermekjóléti Szolgálat Kecel

Védőnői Szolgálat Imrehegy

IKSZT Könyvtár Imrehegy

BKKM-i Rendőrkapitányság Kiskőrös

Család és Gyermekjóléti Központ Kiskőrös

II. János Pál Kat. Ált. Isk. és Óv, Óvodai Tagintézmény Imrehegy

Imrehegy Község Önkormányzata

Városi Könyvtár és Művelődési Ház Kecel

Szülői Szervezet (SZMK)

AKTUÁLIS FELADATOK, RENDEZVÉNYEK, ÜNNEPEK:

RENDEZVÉNYTERV

2023/2024. tanév

HÓNAPOK	FELADAT	FELELŐS	MEGJEGYZÉS
AUGUSZTUS	Tankönyvek átvétele Tantárgyfelosztás, órarend készítés	Vancsura Lászlóné	
25.	Pedagógusok tanévkezdő feladatainak megbeszélése	Vancsura Lászlóné	
25-31.	A tanévkezdés előkészületei	nevelők	
25.	Tankönyvek kiosztása, napközire jelentkezés, étkezés igénylése,	osztályfőnökök, nevelő, tagintézmény	

	adminisztráció	vezető	
30.	Tanévnyitó értekezlet	Vancsura Lászlóné	
31.	Tűzvédelmi, munkavédelmi előadás	Vancsura Lászlóné	
28-31.	Egyeztetés az óraadó kollégákkal, iskolalelkésszel, gyermekeket szállító munkatárssal.	Vancsura Lászlóné	Utazó tanárok, hitoktató, Velker József bevonása,
SZEPTEMBER.			
1.	Tanévnyitó az iskolában	Vancsura Lászlóné, Barna Judit	
1.	Tanévnyitó, Veni Sancte szentmise az Imrehegyi Szent Imre templomban.	Vancsura Lászlóné Fekete Szabolcs iskola lelkész, óvoda vezető	
1.	A bejáró tanulók utaztatásának tervezése, megbeszélése.	Vancsura Lászlóné Velker József falugondnok	Egyeztetés a szülőkkel.
	Órarend, tantárgyfelosztás. Óraadói órák rendje. Tanulói adatok ellenőrzése	Vancsura Lászlóné	folyamatos
	Órarend véglegesítése, KRÉTA napló felépítése	Vancsura Lászlóné Kovács Gyöngyvér	
3.	Egyházmegyei Veni Sancte szentmise Kalocsa	Vancsura Lászlóné	
4.	Egyeztetés a gyógypedagógiai ellátás miatt a keceli munkaközösség vezetővel	Vancsura Lászlóné Hímerné Komáromi Helga	
5.	Megbeszélés IKSZT könyvtárossal, óraadóval.	Molnár Ferenc könyvtáros, nevelők	

13.	Hitéleti programok, munkaterv megbeszélése.	Fekete Szabolcs, Pap Józsefné, Vancsura Lászlóné, Ledenyák Orsolya Klára	
14.	Könyvtári foglalkozás	Molnár Ferenc, nevelők	
26-28.	Szülői értekezletek, SZMK megbeszélés	nevelők szülői szervezet képviselői,	
29.	Diáksporthnap	osztályfőnökök	
29.	Aktuális kérdések, feladatok, havi értékelés	nevelők igazgató	
28.	Népmese napja	Molnár Ferenc, nevelők	
29-ig.	Év eleji felmérések megíratása, egyéni fejlesztési tervek készítése (SNI, BTMN)	nevelők, gyógypedagógusok	folyamatos
29-ig.	Tanmenetek elkészítése.	Nevelők	folyamatos
OKTÓBER			
1.	Szentmise, terményáldással.	Fekete Szabolcs, Vancsura Lászlóné	
2.	Zene világnapja	Vancsura Lászlóné	
eleje	Őszi betakarítás,	Csúziné Sebestyén Edit	
4.	Állatok világnapja	Csúziné Sebestyén Edit	
6.	Osztályszintű megemlékezés az Aradi Vértanúk napjáról	osztályfőnökök,	minden gyermek
13.	Őszi terménynap	Barna Judit	
	Egymillió gyermek imádkozza a rózsafüzért.	hitoktató, Vancsura Lászlóné	
18.	Iskola szentmise	Vancsura Lászlóné, iskolalelkész	
19.	Könyvtári óra	Molnár Ferenc,	

		nevelők	
20.	Megemlékezés 1956. okt 23-áról.	osztályfőnökök, napközis nevelő	
24.	Egészségnevelés foglalkozás	Védőnő, nevelők	
26.	Reggeli áhitat	iskolalelkész	
	Intézményi statisztika	Vancsura Lászlóné	
27-ig	Jelentéss a vizsgálandó 1. osztályosokról	Orcsik Zoltánné, Csúziné Sebestyén Edit	
27.	Áhitat	Fekete Szabolcs, hitoktató	
27.	Fogadó óra	igazgató, nevelők	
NOVEMBER			
5. vasárnap	Szent Imre megemlékezés, a település búcsúja, szentmisével.	Fekete Szabolcs, hitoktató, Vancsura Lászlóné,	
8.	Márton napi program	Orcsik Zoltánné, hitoktató, nevelők, óvónők,	óvoda, iskola együtt
17.	Szent Erzsébet áhitat	iskolalelkész, hitoktató	
19.	Könyvtári óra	Molnár Ferenc, nevelők	
20-24.	Nyílt nap szervezése szülők részére. Óralátogatások 1-3. 2-4. osztály	Vancsura Lászlóné nevelők	
22. szerda	Iskola szentmise	iskolalelkész, hitoktató	
27.	Tök sütés, sütemény készítés. Adventi koszorú készítés.	nevelők	
30.	Aktuális kérdések megbeszélése. Fogadó óra.	Vancsura Lászlóné, nevelők	
30-ig.	Tanulók negyedéves értékelése írásban	osztályfőnökök	
DECEMBER			

1.	Aktuális kérdések, havi értékelés	Vancsura Lászlóné, nevelők	
2.	Adventi leki nap pedagógusoknak.		
3.	Adventi gyertyagyújtás.	Vancsura Lászlóné, óvodavezető	
6.	Szent Milkós ünnep szervezése	Barna Judit, nevelők írása versek	SZMK
8.	Adventi koszorú készítése.	Nevelők	
10.	Adventi gyertyagyújtás		
13. szerda	Iskola szentmise, Adventi lelki nap	nevelők, hitoktató	
14.	Könyvtári foglalkozás	Molnár Ferenc, nevelők	
16 .	Adventi készülődés, Mindenki karácsonya	Orcsik Zoltánné	
17.	Adventi gyertyagyújtás		
21.	Iskolai karácsony	Orcsik Zoltánné, nevelők	
22.	Ablaknyitogató a templomnál	hitoktató	
25-26.	Szentmise	nevelők	választható
22-étől	Téli szünet		
2024. JANUÁR			
2024. 01. 08.	Első tanítási nap		
10.	Iskolaszentelés	iskola lelkész, nevelők	
17.	Áhítat	Fekete Szabolcs, hitoktató , nevelők	
17.	Osztályozó értekezlet	Nevelőtestület	Az első félév 2024. január 19-ig tart.
	Téli sportok szánkózás, korcsolya ha az idő engedi.	nevelők	
19.	Az első félév vége		

26-ig.	Félévi értékelések kiosztása	osztályfőnökök	
31. 11 óra	Iskola szentmise, Balázs áldás	Fekete Szabolcs, hitoktató , nevelők	
FEBRUÁR			
1.	Félévi értékelő nevelőtestületi értekezlet	Vancsura Lászlóné	
2.	Szülői értekezlet	nevelőtestület	
9.	Farsangi bál	Csúziné Sebestyén Edit, nevelők	
14.	Hamvazó szerda szentmise, hamvazás	iskolalelkész Vancsura Lászlóné	
22.	Anyanyelvi nap (verseny) szépíró verseny	nevelők,	
28-ig	Jelentkezések a beiskolázási tervbe	nevelők	
29. szökőnap	Aktuális kérdések, havi értékelés	nevelők	
MÁRCIUS			
4- 8. ig	Óralátogatások	Vancsura Lászlóné nevelők	
14.	Március 15-i látogatás Kiskőrösre.	nevelők	
	Pedagógus lelki nap		
15-ig.	Továbbképzési terv benyújtása	Vancsura Lászlóné	
17. vasárnap 10:30	(Iskola) Szentmise Szent József, édesapák köszöntése, megáldása	hitoktató, iskolalelkész, nevelők	
20. szerda	Iskola szentmise, Lelki nap gyerekeknek	Fekete Szabolcs, hitoktató . Vancsura Lászlóné, nevelők	
22.	Víz világnapja,	Barna Judit	
23.	Nagyböjti lelki nap pedagógusoknak.		
26.	Suliváró nagycsoportos óvodásoknak.	Barna Judit	
26.	Aktuális kérdések, havi értékelés	nevelők	
27.	Keresztút gyerekeknek	hitoktató	

28-ig	Tanulók negyedéves értékelése írásban	osztályfőnökök	
ÁPRILIS			
11.	Költészet napja, tavaszi versünnepe	Molnár Ferenc, nevelők	
17.	Iskola szentmise II. János Pál pápa emlékére	Fekete Szabolcs, Pap Józsefné, osztályfőnökök igazgató	
18.	Helyi értékek projekt nap,	nevelők	
18-19.	Beiratkozás a 2024/2025. tanévre	Vancsura Lászlóné	
23.	Föld napja, Fenntarthatóság, környezetvédelem Hérics, Levendulás	Orcsik Zoltánné	
25.	Aktuális kérdések, havi értékelés, Fogadó óra	nevelők	
MÁJUS			
5.	Édesanyák köszöntése a templomban.	Barna Judit, Csúziné Sebestyén Edit, Pap Józsefné	
10.	Anyák napi ünnepség	Barna Judit, Csúziné Sebestyén Edit	
15.	Iskola szentmise	Fekete Szabolcs, Pap Józsefné	
16.	Madarak és fák napja Ruca vár	nevelők	
	Tanulmányi kirándulás	Vancsura Lászlóné	
30.	Aktuális kérdések, havi értékelés,	nevelők	
JÚNIUS			
2.	Úr napja, oltár készítés, körmenet, virágszórás.		
4.	Megemlékezés a nemzeti összetartozás napjáról	osztályfőnökök	
7 v 8.	Első gyónás, próba.	Fekete Szabolcs,	

		Pap Józsefné	
9. vasárnap	Elsőáldozás, szentmise.	Fekete Szabolcs, Pap Józsefné	
15.	Gyermeknap, családi nap, Miklái tanya ?	nevelők	
18.	Osztályozó értekezlet.	nevelők	
19.	Te Deum , évzáró szentmise.	Iskolalelkész, Vancsura Lászlóné	
26.	Tanévzáró értekezlet,	Nevelőtestület igazgató	
27.	Tanévzáró ünnepség	Csúziné Sebestyén Edit	
20-30ig	Adminisztráció lezárása, beszámoló. Szabadságolás, leltár, év végi tagintézményi értékelés készítése.	Vancsura Lászlóné,	folyamatos

A rendezvényterv feladatain túl aktuális programokat, tanórán kívüli szabadidős tevékenységeket is megvalósítunk.

Tanulmányi versenyek

A házi tanulmányi versenyek. Ezekből legalább két verseny megszervezése valósul meg: szépiró, versmondó verseny, anyanyelvi verseny, mesemondó verseny

A tanulmányi versenyeket szervező pedagógusok további feladata: újságcikk megírása, az eredmények kihirdetése, beszámoló a munkaközösség felé.

Időpont	Verseny	Felelősök
Szeptembertől folyamatosan	Levelezős versenyek (szülők anyagi támogatása esetén) Kistérségi versenyek, meghívás alapján	Osztályfőnökök, nevelők,

- Utazással járó versenyek: /Jelentkezés, és, vagy továbbjutás esetén/
- Nyelvész verseny
- Mesemondó verseny
- Versmondó verseny

Ügyeleti rend:

Az alsó tagozat: reggel a két osztályt tanító pedagógus látja el. 2-4. o(hétfő szerda) 1-3. kedd, csütörtök, péntek váltva.

Az ügyelet ideje: ¼ 8-tól 8:00-ig.

Délutáni napközis foglalkozás vége: 16³⁰

Jó idő esetén, a tanulók az udvaron tartózkodnak, rossz időben a szünetet a folyosón töltjük.

Az 1. szünetben a tízórai elfogyasztása az ebédlőben történik.

Testnevelés órára az osztályt tanító nevelők kísérik a diákokat és felügyelik a bevonulást, öltözést.

Az előtér dekorálását, díszítését a napközis nevelő végzi az évszakok, aktuális ünnepek szerint.

Minden évfolyam a saját folyosórész dekorációját az évszakokhoz vagy az aktuális eseményekhez kapcsolva készíti.

ELLENŐRZÉSI TERV

Belső ellenőrzés

Az ellenőrzés területei:

Kerettantervnek, helyi tantervnek megfelelő tananyag tartalom, időbeosztás, haladás.

Év eleji, félévi, év végi felmérések megírása, értékelésének módja, eredményeinek beépülése a mindennapi munkába, tanmenetbe.

Tanmenetek ellenőrzése, annak megfelelő haladás, az **osztály képességeinek** megfelelő haladás az **összevonás figyelembevételével**.

Új jogszabályok alkalmazása, tantervi szabályozók használata.

Sajátos nevelési igényű tanulók ellátása, a szakvéleményben megjelölt kedvezmények biztosítása, gyógypedagógusok dokumentációs munkája.

BTMN-es tanulók ellátása, dokumentációja.

Digitális napló vezetése, ellenőrző könyvek rendszeres vezetése

Óralátogatások

Házirend, SZMSZ érvényesülése

Munkafüzetek, tankönyvek használata, füzetek ellenőrzése

Pedagógus óralátogatások, BECS csoport

Iskolagyümölcs kiosztása

Ügyeleti rend

Szentmise részvétel, tanulók, nevelők

Az intézmény aktuális díszítése, szépítése

Az igazolt, igazolatlan hiányzások ellenőrzése

HH, HHH tanulókkal való foglalkozás

Módja:

- tájékoztató beszélgetések,
- hospitálás
- írásbeli, elektronikus dokumentáció vizsgálata (gyermekvédelmi felelős, osztályfőnökök)
- felmérések áttekintése
- konzultáció a nevelővel, gyógypedagógusokkal
- kapcsolódás az országos mérésekhez

A belső ellenőrzés tervezete

Az ellenőrzések egész évben folyamatosan történnek. Ellenőrzés bejelentése: spontán nem jelzett, szóban. Visszajelzés: azonnal, személyesen, később értekezleten.

Külső ellenőrzés:

Külső szakértővel végzett: -

iskolagyümölcs

fenntartói:

Könyvvizsgálói ellenőrzés a megelőző 2023. évről

Az ellenőrzés havi bontásában:

2023. Szeptember

Az intézményi környezet biztonságának vizsgálata

Tantermek díszítése, szemléltető eszközök

Órarendek összeállítása

SNI , BTM-es tanulók csoportbeosztása (gyógyped, vezető)

Elektronikus napló vezetése

tanulói adatok ellenőrzése (vezető)

Törzslapok nyomtatása, (vezető)

bizonyítványok megnyitása (osztályfőnök)

Tájékoztató füzetek, ellenőrzők megnyitása, használata

Étkezési kedvezmények igénybevételéhez igazolások bemutatása (vezető-szülő, napközis nevelő)

Tanmenetek ellenőrzése (vezető)

Ügyeleti rend betartása (vezető)

Október

Naplók ellenőrzése, órakönyvelés, jegybeírás

Év eleji felmérések ellenőrzése

Egyéni fejlesztési tervek, SNI, BTM-es tanulók

Ügyeleti rend

Fogadóóra megtartása

Ellenőrzők vezetése

Aktuális programok megvalósítása

gyógypedagógiai ellátás

Tervezett, aktuális programok megvalósítása

November

Naplóvezetés, órákönyvelés, jegybeírás

Óralátogatások

Gyermekek és ifjúságvédelmi feladatok végzése

Aktuális programok megvalósítása

HHH tanulókkal való foglalkozás, szükséges dokumentumok készítése, vezetése

Tervezett, aktuális programok megvalósítása

Negyedéves értékelés elkészítése

December

Naplók ellenőrzése, órákönyvelés, jegybeírás

Nevelési értekezlet

Felkészülés az ünnepekre: mikulás, karácsony

Adminisztráció: SNI, BTM

Digitális napló

Tervezett, aktuális programok megvalósítása

2024. Január

Naplók ellenőrzése, órákönyvelés, jegybeírás

Osztályozó értekezlet

Félévi felmérések megíratása, értékelése, eredményei

Félévi zárás: magatartás, szorgalom, tanulmányi eredmények

Február

Naplók ellenőrzése, órákönyvelés, jegybeírás

Szülői értekezlet

Tervezett, aktuális programok megvalósítása

Március

Naplók ellenőrzése, órákönyvelés, jegybeírás

Beiskolázási terv

Nyílt nap szervezése

Fogadóóra

Negyedéves értékelés elkészítése

Tervezett, aktuális programok megvalósítása

Április

Naplók ellenőrzése, órákönyvelés, jegybeírás

Beiratkozás

Tervezett, aktuális programok megvalósítása

Dokumentáció pontos vezetése

Május

Naplók ellenőrzése, órakönyvelés, jegybeírás
Tervezett, aktuális programok megvalósítása
Év végi felmérések megíratása, értékelése, eredményei

Június

Naplók ellenőrzése, osztályzatok, szöveges értékelések
Nyári feladatok beosztása
Osztályozó értekezlet, tanévzáró ünnepély
Adminisztráció lezárása.
A tanórán kívüli foglalkozások, óraadók ellenőrzése folyamatosan a munkájukat követve történik.
A belső ellenőrzés megvalósítója: Vancsura Lászlóné tagintézmény-vezető. Pedagógus értékelés esetén a BECS.

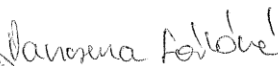
ZÁRÓ GONDOLATOK, KIEGÉSZÍTÉSEK:

A munkatervben foglaltakat a nevelőtestület egyhangúan elfogadta. A munkatervben foglaltak betartása kötelező érvényű az intézmény minden dolgozója, pedagógusa számára. A rendezvénytervben rögzített feladatok megvalósításának, időpontja indokolt esetben változhat a tagintézmény vezető és a pedagógusok egyetértésével.

A rendezvénytervben megjelenő feladatok, programok a tanév során kiegészülhetnek aktuális eseményekkel. Akadályoztatás esetén indokolt esetben el is maradhat betervezett program.

Az éves munkaterv az intézmény költségvetésében tervezett pénzeszközökön felüli kiadást a fenntartótól nem igényel.

Imrehegy, 2023. szeptember 12.



Vancsura Lászlóné
tagintézmény vezető

JEGYZŐKÖNYV

Tárgy: A II. János Pál Katolikus Általános Iskola és Óvoda Imrehegyi Tagintézménye
2023/2023. tanév Munkatervének megismerése, véleményezése, elfogadása.

Időpont: 2023. 09. 13.

Helyszín: A II. János Pál Katolikus Általános Iskola és Óvoda Imrehegyi Tagintézménye

A nevelőtestület tagjai az intézmény 2023/2024 –es tanév munkatervét megismerték, az abban foglaltakkal egyhangúan egyetértettek.

A munkaterv feladatainak megvalósítása a fenntartótól semmilyen plussz anyagi forrást nem igényel. A munkaterv a mai napon jóváhagyásra került.

Jelenlévők:

Barna Judit

Barna Judit

Csúziné Sebestyén Edit

Csúziné Sebestyén Edit

Orcsik Zoltánné

Orcsik Zoltánné

Vancsura Lászlóné

Vancsura Lászlóné

jegyzőkönyv vezető: Csúziné Sebestyén Edit

Imrehegy, 2023. szeptember 13.



II. János Pál Katolikus Általános Iskola és Óvoda Tázlári Tagintézménye

2023/2024-es tanév

Készítette: Petriné Bugán Barbara
tagintézmény-vezető

Tázlár, 2023.08.29.

Tartalom

Iskolánk jelmondata a 2023/24-es tanévben	75
Helyzetelemzés	75
Nyári programok megvalósulása	75
Felújítás	77
Dolgozóink.....	77
Tanulóink	78
A 2023-24-es tanév munkarendje.....	80
A tanév szorgalmi rendje	80
Szünetek	80
Mérések, vizsgák.....	80
Országos mérések.....	80
Belső vizsgák.....	80
Tanítás nélküli munkanapok programterve.....	81
Nevelőtestületi értekezletek programterve	81
Szülői értekezletek, fogadó órák, nyílt napok.....	82
Szervezési és adminisztrációs feladatok	82
I.Felmérések, mérés, értékelések	82
II.Az osztálytermek	83
III. Foglalkozási tervek, tanmenetek készítése	83
IV. A szakkörök, sportkörök.....	83
V. Mindennapos testnevelés	84
VI. Törzslapok megnyitása.....	84
Iskolai ünnepségek, rendezvények.....	84
Az előző tanév végén meghatározott céljaink, feladataink ebben a tanévben	85
Kiemelt feladatok ebben a tanévben.....	87
Tervezett versenyek ebben a tanévben	88
Faliújság	89
Magatartás, szorgalom értékelésének terve.....	89
Ellenőrzési terv	89
A pedagógiai munka ellenőrzésének ütemterve	92
Pedagógus önértékelés	92
Programok havi lebontásban	93
Munkaközösségi munkatervek.....	104
Beiskolázási terv	143
Legitimációs záradék	117

Iskolánk jelmondata a 2023/24-es tanévben

„Mindaz, amit imádságban hittel kértek, megkapjátok.”

Máté 21:22

Valljuk, hogy az imádság erejével sok mindent el tudunk érni. A reggeli áhítatainkon már az előző tanévben is az Úrhoz és Szűz Máriához is imádkoztunk, ezt idén is folytatni szeretnénk, hiszen az imának a mindennapjaink részévé kell válnia. Nemcsak a személyes kéréseinket visszük az Úr elé, de imáinkat iskolánk, hazánk és a Föld minden emberének testi, lelki fejlődéséért, boldogságáért is felajánljuk. Ebben a mai világban, amikor olyan nagy a káosz, a békétlenség, a sátáni kísértés, fontosnak tartjuk, hogy a hit és az ima kis szigete legyen iskolánk.

Valljuk, hogy Jézus Krisztus szeretete megerősít minket hitünkben, és a 2023/24-es tanév kihívásainak ennek szellemében tudunk megfelelni, a ránk bízott gyermekeket a helyes úton, Jézus Krisztus útján nevelni.

Helyzetelemzés

Nyári programok megvalósulása

SPORTTÁBOR

Papné Csipak Andrea, Bene Zsoltné

Június utolsó hetében felső tagozatos diákjaink különféle sportágakkal ismerkedtek meg a **sporttáborban** Papné Csipak Andrea és Bene Zsoltné tanárnők vezetésével: kézilabda, röplabda, futball, aerobics, spinning. A kemény edzések közé pihenést is beiktattak, táblajátékokkal, kártyázással, internetes kvízzel töltödték fel. Több kiránduláson is részt vettek: kerékpárral a szomszéd településre, Szankra mentek, ahol kipróbálhatták a tekézt is. Soltvadkerten spinningeltek, míg a kiskőrösi strandon a nyár örömeit élvezhették. Vonattal Budapestre utaztak, hogy a Ninja Warrior barlangban próbára tegyék ügyességüket, kitartásukat. Utolsó nap az iskolában aludtak, és egy éjszakai túrával zárták a tartalmas hetet.

NAPKÖZIS ERZSÉBET TÁBOR

Zsán- Klúcsóné Patyi Zsuzsanna, Szabadiné Bíró Mónika, Korsós Marietta

Iskolánk húsz alsó tagozatos kisdíákja június 26-tól rengeteg színes programon vehetett részt. A tábor tematikája a **néphagyományok megismerése** köré épült fel. A hajósi kirándulásunkon a Német Nemzetiségi Tájház gazdag kiállítási anyagát tekintettük meg, majd a felújított Hajósi Barokk Kastélyban a vidék természeti kincseiről, a pincefaluban a borkészítés fortélyairól szereztünk ismereteket. Szerdán Vörösváczkiné Zsuzsika néni vezetésével a tázlári bognárműhely egykori tevékenységéről árulkodó kiállítást, valamint Zsuzsika néni fűszerkertjét tekintettük meg. Szankon az *Ízek Házában* megcsodáltuk a konyakmeggy készítés folyamatát, a *Kiskun Emlékhelyen* pedig bepillantást nyerhettünk a

kunok életébe. A külső programokon kívül a táborhelyen kézműveskedtünk, filmet néztünk, játszottunk, és arra a színdarabra készültünk, amit a tábor záró délutánján előadtuk a szülőknek is: *Az aranyszörű bárány* című mesét tánccal és dalokkal színesítve.

ZÁNKA-ERZSÉBET TÁBOR

Fábián Zoltánné, Petriné Bugán Barbara

Iskolánk felső tagozatos tanulóinak idén is megszerveztük a Balaton-parti zánkai Erzsébet-táborozást július 9-14-ig.

Rengeteg fantasztikus programban volt részünk: hajókirándulás, diszkó, vízi vetélkedők, szabadtéri szentmise, a Hősök napja, csocsóverseny, kézműveskedés, videokonzol terem, a fővárosi nagycirkusz előadása, és persze sok-sok játék és strandolás!

KATOLIKUS NAPKÖZIS ERZSÉBET TÁBOR

Mártáné Czékus Györgyi, Freiné Szamosvölgyi Netta

Ebben az évben iskolánk katolikus tábora az Erzsébet-táborok programok keretében került megrendezésre augusztus 07-11-ig,

A tábor a katolikus templomban indult a vasárnapi misén való részvétellel, majd hétfőn reggel közös imádsággal, Mezei Ferenc plébános atya áldásával. A tematikát az Ószövetség 3 király történetére építettük fel. Gedeon, Jótám, és Dávid király története került feldolgozásra mesélés után magyarázatokkal, dramatikusan, és közösségi játékokkal, énekekkel, kézműves foglalkozásokkal. Környezetünk szépítése, gondozása kiemelkedő helyet kapott, mint a teremtet világ szépsége: ehhez kapcsolódva befőttesüvegekbe floráriumot készítettünk, valamint festett lapos kövekből kővirágoskertet.

Két nap szerveztünk kirándulást. Pálösszentkúton mély lelki élményekkel gazdagodtunk a Rendfőnök atya útmutatásával, az Idősek Nappali Ellátását igénybe vevő asszonyokkal együtt, hiszen ők is jöttek velünk erre a felejthetetlen szépségű Mária-kegyhelyre, ezzel is erősítve a generációk közti kapcsolatot. A *Kiskunmajsai Helytörténeti Gyűjtemény* tárgyait nagy örömmel ismerték meg a gyerekek. Kiskunhalason a *Városháza torony* látogatása nagyon egyedi élmény volt, majd a *Thorma János Múzeumban* a környék régészeti anyagait ismerhettük meg. A szabad levegőn való játékok mellett egy délutánt tölthettünk a kiskunhalasi strandon vidám lubickolással, valamint Ambrusné Torma Petra tartott gyermek aerobik foglalkozást a számukra. A tábor zárásaként kiállítást szerveztünk a héten elkészített művekből, és meghívtuk a szülőket, testvéreket, ismerősöket a *Lóca együttes* vidám, táncos koncertjére.

Emellett volt egy református tábor a református egyház szervezésében, amelyben pedagógusaink aktív szerepet vállaltak: **Bánné Gulyás Henrietta, Péli Ottóné, Freiné Sz. Netta.**

Felújítás

A nyár folyamán a fenntartónak köszönhetően sor került a tornaterem ereszcsonnájának cseréjére, a tornatermi öltözők mosdójának felújítására, 3 irodai ajtó cseréjére, a tornaszertár és a tanári teakonyha kifestésére, az udvari járda kiszélesítésére, a teakonyha bútorának cseréjére, 2 tantermi projektor cseréjére, a megnövekedett alsós gyereklétszámnak megfelelően tantermi bútor vásárlására.

Társadalmi munkában a pedagógusok és a szülők közösen rendbe tették az iskolaudvart, lefestették az udvari játékokat, padokat, és a betonra játékokat festettek.

Dolgozóink

A katolikus hitoktatást ettől a tanévtől 1-5. évfolyamon Mártáné Czékus Györgyi látja el, aki iskolánk részmunkaidős pedagógusa lett. Az iskolalelkész továbbra is Kapás Mihály szanki plébános, aki a 6-8. osztályokban tanítja a katolikus hittant.

Tagintézmény-vezető:

Petriné Bugán Barbara

Iskolalelkész:

Kapás Mihály

Munkaközösség vezető:

alsó tagozat

Freiné Szamosvölgyi Netta

felső tagozat

Szabadiné Bíró Mónika

hittan

Kapás Mihály

Pedagógus létszám adatok:

12 fő teljes munkaidőben foglalkoztatott pedagógus

2 fő részmunkaidőben foglalkoztatott pedagógus

1 fő óraadó pedagógus

A fenntartó által engedélyezett létszám: 13 fő

Hiányzó pedagógus: fizika, rajz, földrajz, technika szakos tanár

Osztályfőnökök:

- | | |
|-------------|-------------------------------|
| 1. osztály: | Péli Ottóné |
| 2. osztály | Freiné Szamosvölgyi Netta |
| 3. osztály: | Zsán-Klúcsóné Patyi Zsuzsanna |
| 4. osztály: | Csikiné Nehéz Erika |
| 5. osztály: | Bánné Gulyás Henrietta |
| 6. osztály: | Szabadiné Bíró Mónika |
| 7. osztály: | Papné Csipak Andrea |
| 8. osztály: | Bene Zsoltné |

1.Napközis csoport vezetője
2.Napközis csoport vezetője
3.Napközis csoport vezetője
Tanulószoza vezetője:

Varga Aranka
Freiné Szamosvölgyi Netta
Kószóné Szász Borbála
Bene Zsoltné

Könyvtáros:
Pályaválasztási felelős:
Gyermekevédelmi felelős:
Diákönkormányzatot segítő pedagógus:
Belső ellenőrzési csoport vezetője:
Sportfelelős:
Tankönyvfelelős:
Balesetvédelmi felelős:
Tűzvédelmi felelős:
Diákigazolvány felelős:
Rendszergazda

Kószóné Szász Borbála
8. osztályos osztályfőnök
Bánné Gulyás Henrietta
Bene Zsoltné
Papné Csipak Andrea
Bán Róbert
Petriné Bugán Barbara
Szabadiné Bíró Mónika
Petriné Bugán Barbara
Papp Éva
Gál Tamás (külsős)

Nevelést, oktatást közvetlenül segítő
Papp Éva, iskolatitkár
Fábián Zoltánné, pedagógiai asszisztens

Technikai dolgozók

Klam Irén takarító
Börcsökne Torma Zsuzsanna takarító
Orcsik József karbantartó
Balázs Sándor takarító, karbantartó

Gazdasági vezető/ügyintéző

Horváthné Németh Angéla

Egyéb feladatot ellátók az intézményben

Oláh Sándorné gyógypedagógus /gyógytorna/
Trsziyinszki-Kónya Ilona védőnő
Dr. Bánfi Barbara fogorvos
Dr. Skribanek Zoltán iskolaorvos
Garajszkiné Dudás Erika Gyermekejóléti Szolgálat vezetője
Lenhardtné Monda Margit Óvodai és iskolai szociális segítő

Tanulóink

A tanévet 114 tanulóval és 8 osztállyal kezdtük meg. A környékebeli településekről 13 tanuló jár át minden nap iskolánkba.

Ebben a tanévben három napközis csoport és egy tanulószoza indul. Az 1. napközi az első, a 2. napközi a második, a 3. napközi a harmadik és a negyedik osztályokból összevont csoport, a tanulószobában pedig 5-8. osztályos tanulók tanulnak délutánonként.

Az alsós napközis foglalkozás (1-4.osztály) 12³⁵-től, 16⁰⁰-ig tart, a felsős tanulószoba (5-8.osztály) 13⁰⁰-tól 16⁰⁰-ig tart. Szülői igényre a tanulónak 18.00 óráig biztosítunk felügyeletet. Ebben a tanévben 10 tanuló gyógytestnevelésen vesz részt.

Egyéni munkarendben egy 5. osztályos SNI tanuló folytatja tanulmányait, akinek az egyéni foglalkozás keretében történő felkészítésére az iskolának heti tíz óra áll a rendelkezésre.

Osztály	Létszám	Súlyozott létszám	SNI	BTMN	Állami gondozott /átmeneti, tartós nevelésbe vett/
1. osztály	23	24	1	1	0
2. osztály	22	23	1	1	0
3. osztály	10	10	0	1	0
4. osztály	14	17	3	1	0
5. osztály	9	11	2	2	0
6. osztály	17	17	0	1	0
7. osztály	8	10	2	2	0
8. osztály	11	12	1	3	0
Összesen	114	124	10	12	0
1. Napközi	20	21	1	1	0
2. Napközi	20	21	1	1	0
3. Napközi	18	19	3	2	0
Tanulószoba	24	28	4	6	0
Összesen:	82	91	9	10	0

A 2023-24-es tanév munkarendje

A tanév szorgalmi rendje

Szorgalmi idő

2023. szeptember 1-től (péntek)

2024. június 21-ig (péntek) tart.

Negyedévi értékelés

Értesítés napja 2023. november 24. (péntek).

Az első félév:

2024.január 19-ig tart.

(A szülők értesítése a félévi eredményről január 26-án történik.)

Háromnegyedévi értékelés

Értesítés napja 2024. április 26. (péntek).

Szünetek

Őszi szünet időpontja:

2023. október 28 – november 5-ig.

A szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. október 27. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2023. november 5. (vasárnap).

Karácsonyi szünet időpontja:

2023. december 22 – 2024. január 7-ig.

A szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. december 21. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2024. január 8. (hétfő).

Húsvéti szünet időpontja:

2024. március 28. - április 7-ig.

A szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. március 27. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2024. április 8.(hétfő).

Mérések, vizsgák

Országos mérések

2024. március 4-június 3.

A mérésben érintett tanulók 4. évfolyamon egy, az 5.7.8. évfolyamon két, a 6 évfolyamon három mérési napon vesznek részt.

4-5. évfolyam: szövegértés, matematika mérés;

6-8. évfolyam: szövegértés, matematika, természettudomány, idegen nyelvi mérés

6. évfolyam: digitális kultúra és történelem kísérleti mérés

Belső vizsgák

Matematika írásbeli, szóbeli

Magyar szóbeli

Történelem szóbeli

Idegen nyelv	szóbeli
Természettudomány	szóbeli
Vizsgák időpontja:	június 3 – június 12.

Tanítás nélküli munkanapok programterve

A szorgalmi idő alatt a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra négy munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról a nevelőtestület véleményének kikérésével az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni, 1 napot kötelezően pályaaorientáció napnak kell felhasználni:

1. 2023.december 14. – Pályaaorientációs nap
2. 2024. február 5. – I. félévi nevelőtestületi értekezlet
3. 2024. március 21. – DÖK nap
4. 2024. május 10. – Pedagógus továbbképzés

Nevelőtestületi értekezletek programterve

Augusztus 30.	Tanévnyitó értekezlet 8.00 órától
Január 19.	Osztályozó értekezlet 14.00 órától
Február 5.	Félévi nevelőtestületi értekezlet 8.00 órától
Június 17.	Osztályozó értekezlet 14.00 órától
Június 28.	Év végi nevelőtestületi értekezlet

Minden hónap első hétfőjén 15⁰⁰-kor nevelőtestületi megbeszélés.

Szülői értekezletek, fogadó órák, nyílt napok

1. Osztályok szülői értekezlete

Felelős: minden osztályfőnök

- ✓ szeptember 1 -14.
- ✓ november 21-25. (fakultatív))
- ✓ január 29 - február 2.

2. Pályaválasztási szülői értekezlet – november 23.

Előadók: a körzet középiskoláinak képviselői

Felelős: igazgató, 7. 8. osztályfőnök

3. Nyílt tanítási napok

Felelős: Freiné Sz. Netta, Szabadiné Bíró Mónika, minden nevelő

Időpont: 2024. március

4. Fogadóórák

Felelős minden pedagógus az előre meghatározott időpontban minden héten

Szervezési és adminisztrációs feladatok

I. Felmérések, mérés, értékelések

1. A tanulók tudásszintjét, a továbbhaladáshoz szükséges ismeretet a tanév elején mérjük, és ennek alapján tervezzük a hiányosságok pótlását és az évi munkát. A tantervi követelményeket már ekkor differenciáltan alkalmazzuk. Év végén végzett alapkészség felméréseinkhez célszerű viszonyítani.

Felelős: tanítók, szaktanárok

Első osztályosok bemeneti mérése:

A gyógypedagógus és a tanító felméri az első osztályosok alapkészségeit. A tapasztalatokat közös óvodai munkaértekezleten megbeszéljük

2. Tantárgyanként egy-egy téma lezárása (összefoglalása) után témazáró dolgozatot íratunk, amelynek rendjét a pedagógiai programban rögzítettük.
3. Évente kétszer tájékoztatjuk a szülőket a felső tagozatos tanulók tanulmányi eredményéről, magatartásáról, szorgalmáról. (Negyedévi és háromnegyedévi értékelés)
4. A tanulók fizikai állapotának felmérése minden felső tagozatos évfolyamon megtörténik. Feltöltésének határideje a NETFIT rendszerbe: 2024. május 31.

Országos mérési és értékelési program

Diagnosztikus mérések – 1.osztály

Az első osztályosokat a tanító október 13-ig felméri a tanulókat az óvodai jelzések és az eddigi tapasztalatok alapján. Az igazgató október 27-ig jelenti az Oktatási Hivatal részére a létszámot. A tanító és gyógypedagógus december 8-ig elvégzi a DIFER vizsgálatot az érintett tanulókkal.

Pályaválasztást megalapozó kompetenciák mérése – 8.osztály

szepember 22. péntek (szepember 19. - október 11.)

MaTalent országos mérés – 5. osztály

Digitális országos mérések

A mérések lebonyolítása online történik, a tesztek értékelését a hivatal végzi. A hivatal előállítja az országos mutatókat és az elemzés szempontjából releváns részminták alapstatisztikáit, valamint azokat az összevont mutatókat, amelyek alapján az iskola és a fenntartó összehasonlíthatja teljesítményét az országos mutatókkal és a hasonló helyzetű intézmények statisztikai jellemzőivel.

II. Az osztálytermek

Ebben a tanévben a következőképpen alakult az osztálytermek elosztása:

(Tanterem – osztály - férőhelyek száma.)

1. terem	2. terem	3. terem	4. terem	5. terem	6. terem	7. terem	8. terem
3. oszt.	8. oszt	4. oszt	7. oszt.	5. oszt.	1. oszt.	2. oszt	6. oszt
10	10	14	8	9	23	23	18

Az osztályfőnökök, napközis nevelők a termek esztétikus díszítésébe - lehetőségekhez mérten - bevonják a tanulókat, és a szülők segítségét is szívesen veszik.

Felelős: minden osztályfőnök, napközis nevelők

Ellenőrzés: 2023. augusztus 30. majd folyamatosan

III. Foglalkozási tervek, tanmenetek készítése

Leadási határidő: szeptember 15. munkaközösség-vezetőknek, szeptember 26-ig igazgatónak.

Felelősök: osztályfőnökök, szaktanárok, tanítók, napközis nevelők, munkaközösség vezetők és fejlesztőpedagógusok

IV. A szakkörök, sportkörök

A tanulók érdeklődési körének megfelelően szervezzük, tervezzük a szakköröket.

A szakkörök heti egy órában működnek *szeptember 5-től június 21-ig.*

Felelős: szakkörvezetők, osztályfőnökök

Sportkör:

Sakk, labdarúgás

Tömegsport, kosárlabda

Asztalitenisz

Bán Róbert

Varga Aranka

Horváth Mihály /külsős/

Szakkör:

Énekkar

Katolikus énekkar

Furulya

Német nyelvi szakkör

Angol nyelvi szakkör

Péli Ottóné

Mártáné Czékus Györgyi

Péli Ottóné

Petriné Bugán Barbara

Bene Zsoltné

Természettudományi szakkör
Citera
Kézműves szakkör

Papné Csipak Andrea
Orcsik József /külsős/
Korsós Marietta

V. Mindennapos testnevelés

Minden osztálynak az órarendbe illesztve 5 testnevelés órája van. Az alsó tagozatosok hetente egy relaxáció órán vesznek részt. Az 1. és 2. osztály táncoktatáson vesz részt. Az 5-8. osztályosok heti 1 délutáni testnevelés órán (sportkör) vesznek részt. Ezek alól felmentést kaphatnak a tanulók, ha egyesületben sportolnak, és erről igazolást hoznak.
Felelős: Bán Róbert

VI. Törzslapok megnyitása

Október 1.: Megnyitjuk minden diáknak a törzslapját.
Felelős: Igazgató, osztályfőnökök

Iskolai ünnepek, rendezvények

Szeptember 1.	Tanévnyitó ünnepség Felelős: Csikiné Nehéz Erika, Péli Ottóné
Szeptember 21.	Terményáldás Felelős: Osztályfőnökök, Kószóné Szász Borbála, iskolalelkész
Október 6.	Aradi vértanúk megemlékezés, osztályszinten Felelős: osztályfőnökök
Október 19.	II. János Pál emléknap Felelős: iskolalelkész
Október 20.	Október 23. ünnepség Felelős: Bene Zsoltné, Péli Ottóné
November 10.	Márton nap Felelős: Zsán-Klúcsóné P. Zsuzsanna, Petriné B. B., Korsós Marietta
December 6.	Mikulás Felelős: Freiné Sz. Netta, Papné Cs. Andrea
December 14.	Lelki nap a gyermekeknek és dolgozóknak Felelős: hitoktatók
December 21.	Karácsonyi műsor Felelős: Bánné G. Henrietta, Péli Ottóné
Február 9.	Farsangi karnevál Felelős: osztályfőnökök, DÖK, Papné Csipak Andrea
Február 24.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja Felelős: osztályfőnökök
Március 14.	Március 15-i megemlékezés Felelős: Szabadiné B. Mónika, Péli Ottóné
Március 21.	Lelki nap a gyermekeknek Felelős: hitoktatók
Április 20.	Holokauszt Magyarországi Áldozatainak Emléknapja

	Felelős: osztályfőnökök
Május 2-9.	Anyák napja
	Felelősök: osztályfőnökök
Június 4.	Nemzeti Összetartozás napja
	Felelős: Bene Zsoltné
Június 18.	Gyermeknap
	Felelős: DÖK, Petriné Bugán Barbara
Június 22.	Ballagás
	Felelős: Bene Zsoltné, Papné Cs.Andrea, Petriné Bugán Barbara
Június 28.	Tanévzáró ünnepély
	Felelős: Zsán-Klúcsóné P.Zs., Petriné Bugán Barbara, Kapás Mihály
Július, augusztus	Táborozás

Az előző tanév végén meghatározott céljaink, feladataink ebben a tanévben

Cél	Megvalósítás	Felelős
A vezetői és intézményi tanfelügyelet feltárta fejlesztendő területekre való fokozott odafigyelés, az egyes területeket érintő, külön dokumentumban rendezett korrekciós feladatok megvalósítása, a folyamat érdemi visszacsatolása	Az intézkedési tervben foglaltak folyamatos megvalósítása.	Petriné Bugán Barbara
Adminisztrációs munka alapos, precíz, határidőre történő elvégzése, és ennek vezetői ellenőrzése	Kréta napló napi vezetése. Minden nap 22.00 óráig.	minden pedagógus
Belső tudás, jó gyakorlatok megosztása. A tudástranszfer (=Az egyik területen megszerzett tudás átvitele egy másik területre.), az innovatív szemlélet általánossá tétele	Továbbképzéseken szerzett tudás átadása a havi értekezleteken. Munkaközösségi, szakmai megbeszélések Óralátogatások	mk. vezetők
Magyar nyelv tantárgyi eredmények javítása	Digitális, játékos feladatok arányának növelése Minden tantárgyból a helyesírás fejlesztése	magyar nyelv és irodalom tanár, tanítók minden pedagógus
Fizika és kémia tantárgyi eredmények javítása	Érdekes kísérletek előtérbe helyezése.	Bán Róbert Papné Csipak Andrea

Netfit eredmények javítása	A kötelező testnevelés órák számának növelése 3-ról heti 4-re	Petriné Bugán Barbara Bán Róbert
Német nyelvi versenyeken való aktívabb részvétel	Versenyek felkutatása, szervezése, tanulók aktivizálása	Petriné Bugán Barbara Korsós Marietta Zsán-Klúcsóné P.Zs.
Pályaválasztást elősegítő tevékenységsorozat továbbvitele, új elemekkel való kiegészítése.	A pályaaorientáció elősegítése 1-8. évfolyamig	minden pedagógus
Felső tanulószoba hatékonyságának növelése	A pedagógiai asszisztens aktív jelenléte a tanulószobában	Petriné Bugán Barbara Korsós Marietta Bene Zsoltné Fábián Zoltánné
SNI, BTMN tanulók tanórai fejlesztése	Munkaközösségi megbeszéléseken a fejlesztési tervek elkészítése	minden pedagógus
Digitális pedagógiai módszerek használata	Munkaközösségen belüli tudásátadás	minden pedagógus
Iskola biztonságának fokozott figyelme: kapuzárás, fokozott pedagógus jelenlét	Az ügyeleti munka lelkiismeretes ellátása: mobiltelefon használatának mellőzése ügyeletben, órán, foglalkozáson Ebédeltetés átszervezése	minden pedagógus Petriné B. B.
Közlekedési szabályok ismerete, betartása	Minden osztályteremben közlekedési plakátok kihelyezése	minden pedagógus

Környezettudatos nevelés, környezetvédelem	Szelektív hulladékgyűjtés	Bene Zsoltné minden pedagógus
A kulturált szórakozás szabályainak gyakoroltatása, színház, mozi, múzeumlátogatások alkalmával, iskolai zenés rendezvényeken	Mobiltelefon használatának korlátozása Aktív pedagógus jelenlét	minden pedagógus
Nyelvi, fizikai durvaságok kiküszöbölése	Pedagógusi példamutatás	minden pedagógus
Az óvoda- iskola átmenet megkönnyítése	Óralátogatások Szakmai megbeszélések	munkaközösség- vezetők

		leendő első osztályfőnök
Alsó-felső tagozat váltás megkönnyítése	Óralátogatások Szakmai megbeszélések	munkaközösség- vezetők
Nyugodt, kiegyensúlyozott, következetes, gyermekközpontú, keresztény légkörben történő személyiségfejlesztés	Pedagógusi példamutatás: a tanulókkal szemben nem alkalmazunk verbális agressziót, megfélemlítést, feléjük minden esetben megértéssel, csendes szóval fordulunk, próbáljuk ennek megfelelően a konfliktusokat kezelni, a tanulókat a helyes irányba terelgetni.	minden pedagógus
Az első osztályosok beilleszkedésének segítése	Pedagógusi példamutatás, tanulók példamutatása	minden pedagógus

Kiemelt feladatok ebben a tanévben

- Az egyházi iskola működéséből adódó speciális feladatok
- A tanulók emberi méltóságának és jogainak tiszteletben tartása
- Keresztény életre nevelés.
- Nagyobb felelősségtudat kialakítása önmaguk és társaik irányában egyaránt.
- Tisztelet a társakkal és a felnőttekkel szemben.
- Tiszteletteljes magatartás gyakorlása a tanulókkal szemben.
- Az együttélés szabályainak betartása a tanulók körében.
- A magántulajdon védelme, és tiszteletben tartása.
- Az iskola felszerelésének védelme, felelősség kialakítása, fejlesztése.
- Tehetséggondozás, versenyeken való részvétel
- Tanulási nehézséggel küzdő tanulókkal való tanórán kívüli foglalkozás
- A fejlesztő foglalkozásban részesülő tanulók értékelésénél a törvény által biztosított és a szakértői bizottság által javasolt megkülönböztető bánásmód biztosítása.
- Differenciálás, kooperatív technikák alkalmazása
- Kréta digitálisnapló pontos vezetése, hiányzások könyvelése, záradékok pontos beírása, feljegyzések pontosítása:
- Pályázatok pontos végrehajtása, elszámolása, új pályázati lehetőségek felkutatása
- Egészséges életmódra nevelés
- Kapcsolattartás a negyedikes osztályfőnökökkel az ötödik osztályba való átmenet megkönnyítése érdekében.
- Szülők értesítése – negyedéves értékelés.
- Más intézmények által meghirdetett versenyekre mozgósítás (tanulmányi, kulturális, sport).
- A felsős pedagógusok hospitálása: 1 óra a 4. évfolyamon, 1 óra a felső tagozatban
- Alsós pedagógusok hospitálása: 1 óra az 5. évfolyamon, 1 óra az alsó tagozatban

- A diákok mérésre való felkészítése.
- Minősítésre jelentkező pedagógusok segítése

Tervezett versenyek ebben a tanévben

Magyar nyelv és irodalom:

Szabadiné Bíró Mónika, Péli Ottóné, Zsán- Klúcsóné Patyi Zsuzsanna

Ingyenes:

- ✓ Szavalóverseny
- ✓ Helyesírási verseny
- ✓ Mesemondó verseny

Matematika: Papné Csipak Andrea, Csikiné Nehéz Erika

Önerő a diákoktól:

- ✓ Levelész- Matekész
- ✓ Matek- tájoló
- ✓ Vigyázz, kész, pénz!
- ✓ Egyházmegyei Tóth Jenőné Emlékverseny

Ének-zene: Péli Ottóné

Ingyenes:

- ✓ Népdaléneklő verseny

Német nyelv: Petriné Bugán Barbara, Korsós Marietta

Ingyenes:

- ✓ Német olvasási és kiejtési verseny /iskolai
- ✓ Levelező versenyek /országos

Testnevelés: Bán Róbert

Ingyenes:

- ✓ 1848 méteres futóverseny
- ✓ Sakkverseny /Iskolai
- ✓ Asztalitenisz verseny /Iskolai
- ✓ Házi focibajnokság/Iskolai

Bendegúz Tudásbajnokság: Bán Róbert – önerő a diákoktól

Rajz és vizuális kultúra: Csikiné Nehéz Erika

Ingyenes:

- ✓ A kecskeméti Katona József Megyei Könyvtár által meghirdetett meseillusztrációs verseny
- ✓ Az év állata
- ✓ Az aktuális rajzversenyek
- ✓ „Jótett helyébe jót várj!” – rajzpályázat (A magyar népmese napja)

Faliújsá

Faliújságunk díszítése a tanév jelmondatához kapcsolódik:

„Mindaz, amit imádságban hittel kértek, megkapjátok.”

Máté 21:22

szept.	Add Urunk, hogy iskolánk tanulói és dolgozói a tanév minden napján jó egészségben, örömmel lépjék át az iskola kapuját!	Kószóné Sz. B., Varga A.
okt.	Add Urunk, hogy idős szeretteink érezzék szeretetünket, és azt, hogy milyen nagy szükség van rájuk!	6.o
nov.	Imádkozzunk a békéért!	2.o.
dec.	Add Urunk, hogy tudjunk örömmel készülni Jézus születésének ünnepére!	3.o.
jan.	Imádkozzunk a családokért, hogy hitvalló életükkel jó példát tudjanak mutatni!	4.o.
febr.	Add Urunk, hogy kellő bátorsággal és hittel vállaljuk az előttünk álló kihívásokat!	5.o.
márc.	Add Urunk, hogy Megváltónk szenvedése erőt és hitet adjon a mindennapjainkban!	1.o.
ápr.	Imádkozzunk, hogy az Isten által teremtett világnak ne kizsákmányolói, hanem felelős gondviselői legyünk!	8.o.
máj.	Add Urunk, hogy a világon minden gyermek békében, szeretetben élhessen!	Mártáné Cz. Gy.
jún.	Add Urunk, hogy az előttünk álló vakációban mindannyian örömünket leljük, és imádságban továbbra is Veled maradjunk!	7.o.

Magatartás, szorgalom értékelésének terve

Szeptember	osztályfőnökök
Október:	munkaközösségek
November	osztályfőnökök
December:	munkaközösségek
Január:	nevelőtestület
Február	osztályfőnökök
Március:	munkaközösségek
Április	osztályfőnökök
Május:	munkaközösségek
Június:	nevelőtestület

Ellenőrzési terv

- Tanterv, új jogszabályok, tanulói hiányzások, szakszerű helyettesítések
- Információgyűjtés az egyes nevelési területekről, a szaktárgyak oktatásának metodikájáról

- Év eleji, félévi és év végi felmérések értékelésének módja; Eredményeinek beépülése a tanmenetbe.
- Helyi tantervnek és tanmenetnek megfelelő haladás
- Gyermekkel való bánásmód
- Hitéleti köteleességek megtartása
- Sajátos nevelési igényű tanulók ellátása, pontos dokumentálás
- Digitális napló vezetése, órabeírások, értékelés, hiányzás
- Óralátogatások
- Gyermekvédelmi feladatok ellátása
- Házirend, SZMSZ érvényesülése a napi munkában
- Pedagógus továbbképzési kötelezettség teljesítésének ellenőrzése

Ellenőrzés célja: az alábbiak megismerése:

- a pedagógus munkafegyelme
- az előzetes tervezés, felkészülés
- a tanítási óra felépítése és szervezése
- a tanítási órán alkalmazott módszerek, tanításszervezési eljárások, IKT- eszközök használata
- a tanulók munkája, magatartása
- a pedagógus magatartása a tanítási órákon
- SNI/BTMN tanulókkal való bánásmód
- a tanóra eredményessége
- a tanulók füzetvezetése, eszközhasználata
- nevelő-oktató munkához kapcsolódó adminisztráció, dokumentáció vezetése, pontossága

Módja

- tájékoztató látogatások
- írásbeli dokumentumok vizsgálata
- hatékonysági vizsgálat
- felmérések
- kapcsolódás országos mérésekhez
- digitális napló kontrollja

Sorszám	Ellenőrzési terület, cél	Felelős	Eszközök, módszerek	Határidő
1.	Tanórán folyó oktató-nevelő munka Tanulmányi, munka, szaktanári tevékenység ellenőrzése	Igazgató, munkaközösség vezetők	Dokumentáció ellenőrzése, óralátogatások, tantárgyi mérések, szóbeli-írásbeli beszámolók	folyamatos
2.	Tanórán kívüli	Igazgató,	Foglalkozás,	folyamatos

	tevékenységek: - napközi - szakkör - korrepetálás - sportfoglalkozás	Munkaközösség vezetők	látogatás, dokumentációk ellenőrzése, résztevők létszáma-- látogatottság	
3.	Osztályfőnöki munka - Kapcsolattartás a szülőkkel - osztályfőnöki órák - közösségépítő rendezvények - egységes nevelési eljárások alkalmazása	Igazgató, munkaközösség- vezetők	Óralátogatás, dokumentációk ellenőrzése	folyamatos
5.	Pályaválasztás	Igazgató, 7-8. o oszt. főnök	Szülői értekezlet, egyéni beszélgetés, tájékoztatás, faliújság	február
6.	Ünnepélyek, megemlékezések	Igazgató, felelős pedagógus	Dokumentáció	aktuális
7.	Ügyelet rend, folyosói, udvari fegyelem	Igazgató, ügyeletes nevelők	Ügyeleti rend betartása, pontos órakezdés, befejezés	folyamatos
8.	Digitális napló kezelése	igazgató	Dokumentáció ellenőrzése	folyamatos
9.	Gyermekvédelmi munka	Igazgató Gyermekvédelmi felelős Bevonva osztályfőnökök, gyermekjóléti szolgálat	Dokumentáció, beszámoló	folyamatos

A pedagógiai munka ellenőrzésének ütemterve

1. Intézményvezetői ellenőrzés folyamatos – minden pedagógust

2. Munkaközösség-vezetői ellenőrzés

alsós 1.félévben: 1.osztályban tanítók óráinak látogatása
2. félévben: 4.osztályban tanítók óralátogatása

felső 1.félévben: 5.osztályban tanítók óráinak látogatása
2. félévben: - 8.osztályban tanítók óráinak látogatása

hittan 1.félévben: hitoktatók hospitálása a vezetők óráin, majd fordítva
2. félévben: hitoktatók egymás óráinak látogatása

Pedagógus önértékelés

Tanév	2021/22	2022/23	2023/24
I. félév	Zsán-Klucsóné-Patyi Zsuzsanna, Csikiné Nehéz Erika	Péli Ottóné	
2. félév	Bene Zsoltné,	Bán Róbert	vezető önértékelés Szabadiné Bíró Mónika Papné Csipak Andrea Freiné Szamosvölgyi Netta

Az intézményi önértékelési csoport tagjai

- Freiné Szamosvölgyi Netta Brigitta
- Papné Csipak Andrea
- Szabadiné Bíró Mónika

Programok havi lebontásban
Augusztus / Szeptember

Dátum	Program	Felelős	Résztvevő pedagógusok	Résztvevő osztályok /létszám/	Költségvetés
08.22. 9 óra	Alakuló értekezlet Munkaközösségi megbeszélések	Petriné Bugán Barbara Freiné Sz. Netta Szabadiné B. Mónika	minden pedagógus		
08.23-31.	Teremrendezés – díszítés Szeptemberi faliújság elkészítése a fenntarthatóság jegyében	osztályfőnökök Kószóné Szász Borbála Varga Aranka			
08.23. 9 óra	Javítóvizsgák	Petriné Bugán Barbara Szabadiné B. Mónika Bán Róbert		7.	
08.24.	Napközire beiratkozás	Petriné Bugán Barbara			
08.28.	Munkavédelmi oktatás	Petriné Bugán Barbara	minden pedagógus		
08.30. 8 óra	Tanévnyitó értekezlet	Petriné Bugán Barbara	minden pedagógus		
09.01.	Tanévkezdés, tanévnyitó ünnepség, Veni sancte	Petriné Bugán Barbara Kapás Mihály Péli Ottóné Csikiné Nehéz Erika	minden pedagógus	1-8.	
09.01.	Házirend ismertetése		osztályfőnökök	1-8.	

09.04-15.	Év eleji felmérések íratása		pedagógusok	1-8.	
09.02-14.	DIFER mérés elvégzése	Bánné Gulyás Henrietta	Péli Ottóné	1.	
	MaTalent matematika mérés	Papné Csipak A.		5.	
09.06. 17.00 óra 18.00 óra	Szülői értekezletek Műv.ház:Rendőrségi előadás (internet veszélyei), igazgatói tájékoztatás Osztálytermekben	Petriné Bugán Barbara	osztályfőnökök	1-8.	
09.15.	Tanmenetek leadása (e-mailben mk.vez.nek)	Munkaköz.vezetők	minden pedagógus		
09.21.	Terményáldás Felajánlás: tázlári idők	Kapás Mihály Kószóné Sz. B Mártáné Cz.Gy.	osztályfőnökök		
09.25-29.	Határtalanul pályázat	Papné Cs. Andrea		7.	
09.22.	Pályaválasztást megalapozó kompetenciák mérése (digitális)	Bene Zsoltné		8.	
09.29.	Tanmenetek leadása (tanári gépre)	Petriné Bugán Barbara			
09.28.	Európai diáksport nap	Bánné Gulyás Henrietta Bán Róbert Varga Aranka	minden pedagógus	1-8.	TDSE
09.30- 10.04.	A világ legnagyobb tanórája	Bene Zsoltné		4-8.	
	Próbamérés digitális kultúra és	Petriné Bugán Barbara	Szabadiné B.M.	6.	

	történelem tantárgyakból				
--	--------------------------	--	--	--	--

Október

Dátum	Program	Felelős	Résztvevő pedagógusok	Résztvevő osztályok /létszám/	Költségvetés
10.01.	Tanulói törzslapok felvétele	Petriné Bugán Barbara	minden pedagógus		
10.02.	A zene világnapja	Péli Ottóné			
10.04	Tűzvédelmi gyakorlat	Petriné Bugán Barbara	minden pedagógus	1-8.	
10.06.	Aradi vértanúkról megemlékezés osztálykeretben	osztályfőnökök		1-8.	
10.12.	Szavalóverseny (magyar költő verse)	Szabadiné Bíró Mónika Csikiné N. E.		1-8.	ISKOLA, DÖK
10.18.	Rózsafüzér imádság	Kapás Mihály Mártáné Cz.Gy.		1-8.	
10.19.	Szent II. János Pál emléknap	Kapás Mihály	minden pedagógus	1-8.	
10.20. 8.00	Október 23-i iskolai ünnepély	Bene Zsoltné	Péli Ottóné		
	Sakk házibajnokság	Bán Róbert			
10.26. 14.00- 16.00	Országos Gyaloglónap	Bánné Gulyás Henrietta	minden pedagógus	1-8.	TDSE
10.31-ig	7. osztályos tanulók tájékoztatása (továbbtanulás)	Papné Cs.A.		7.	
10.27-ig	4. osztályban tanítók látogatása az 5.	Freiné Sz. N.		4.	

	osztályban	Csikiné N.E.			
10.28- 11.05.	Őszi szünet				

November

Dátum	Program	Felelős	Résztvevő pedagógusok	Résztvevő osztályok /létszám/	Költségvetés
11.09.	Márton nap	Petriné Bugán Barbara Zsán-Klúcsóné Patyi Zsuzsanna Korsós Marietta Kapás Mihály	minden pedagógus	1-8.	Iskola
11.14.	Mézes reggeli	Zsán-Klúcsóné P.Zs.		1-8.	
11.15.	Az év eleji felmérések kiértékelése	Freiné Sz. Netta Petriné Bugán Barbara Szabadiné B. M.	tanítók, tanárok	1-8.	
11.15.	Bemutató órák az 1. osztályban - nyílt napon az 1. osztályban látottak szakmai megbeszélése az eltelt idő fejlődési eredményeiről és problémáiról - az óvodai kimeneti mérés és az iskolai bementi mérés eredményeinek összehasonlítása tapasztalatcsere	Freiné Szamosvölgyi Netta Péli Ottóné Zsán-Klúcsóné P.Zs.	tanítók, óvónők, szülők	1.	

11.27-12.01.	Szülői értekezletek (fakultatív)	osztályfőnökök		1-8.	
11.24.	Negyedéves tájékoztató az érdemjegyekről				
11.23.	Pályaválasztási szülői értekezlet	Bene Zsoltné Papné Cs. A. Petriné Bugán Barbara		7-8.	
	Szavalóverseny /Akasztó/	Szabadiné Bíró Mónika			
	Európai Hulladékcsökkentési Hét	Bene Zsoltné		1-8.	
11.30-ig	Központi felvételi vizsgákra való jelentkezés határideje	Bene Zsoltné Petriné Bugán Barbara			

December

Dátum	Program	Felelős	Résztevő pedagógusok	Résztevő osztályok /létszám/	Költségvetés
	Adventezés 12.01.: 2-6. oszt. 12.08.: 3-5. oszt. 12.15.: 1-7.o.+ Óvoda 12.21.:4-8.o. + helyi szervezetek	osztályfőnökök		1-8.	
12.02.	Egyházmegyei pedagógus lelki nap	Petriné Bugán B. Kapás M.			
12.06.	Mikulás	Freiné Sz. N		1-4.	
12.08.	Mikulás diszkó	Papné Cs.A.	felsős osztályfőnökök	5-8.	
12.21.	Tanítás nélküli munkanap – lelki nap	Kapás Mihály	minden pedagógus	1-8.	

	<i>Pályaorientációs nap</i> Rorate mise	Mártáné Cz. Gy.			
12.21.	Karácsonyi ünnepség	Bánné G. H.	minden pedagógus	1-8.	
	Házi focibajnokság	Bán Róbert		5-8.	
12.22- 01.07.	Téli szünet				
12.24-25.	Karácsonyi műsor (templom)	hitoktatók			

Január

Dátum	Program	Felelős	Résztvevő pedagógusok	Résztvevő osztályok /létszám/	Költségvetés
01.09- 05.10.	NETFIT mérés	Bán Róbert		5-8.	
01.11.	Helyesírási verseny (felső)	Szabadiné Bíró Mónika		5-8.	
01.19.	Első félév lezárása (osztályozó értekezlet 14.00)	Petriné Bugán Barbara	minden pedagógus	1-8.	
01.20.	Központi írásbeli felvételik				
01.26.	Félévi bizonyítványok kiosztása	osztályfőnökök		1-8.	
01.29- 02.02.	Szülői értekezletek	osztályfőnökök		1-8.	
	Társasjáték				

Február

Dátum	Program	Felelős	Résztevő pedagógusok	Résztevő osztályok /létszám/	Költségvetés
02.05.	Félévi nevelőtestületi értekezlet 8.00 Tanítás nélküli munkanap	Petriné Bugán Barbara			
	Mesemondó verseny (magyar népmese)	Zsán-Klúcsóné Patyi Zsuzsanna, Kószóné Szász Borbála		1-8.	ISKOLA
02.02.	Farsangi kavalkád	Bene Zsoltné Papné Cs. A.	minden osztályfőnök	1-8.	DÖK
02. 15.	Hamvazószerda	Kapás M. Mártáné Cz.gy.		4-8.	Alapítványok
02.15.	A tanulói jelentkezési lapok kitöltése, aláíratása és nyomtatása	Bene Zsoltné		8.	
02.21.	Tanuló jelentkezési lapok továbbítása	Petriné Bugán Barbara		8.	
02.22.	Német verseny	Petriné Bugán Barbara Korsós M. Zsán-Klúcsóné P. Zsuzsa		4-8.	
02.10.	SZMK bál	Petriné Bugán Barbara	minden pedagógus		
	Körzeti mesemondó verseny /Kiskőrös/	Kószóné Szász Borbála		1-8.	

Március

Dátum	Program	Felelős	Résztvevő pedagógusok	Résztvevő osztályok /létszám/	Költségvetés
03.04-8.	„Pénz7” témahét	Papné Csipak Andrea		5-8.	
03.04-06.03.	Országos kompetenciamérés	Petriné Bugán Barbara	4.5.6.7.8.o.f	4-8.o.	
03. 14.	Március 15-i iskolai ünnepély	Szabadiné B.M.	minden pedagógus	1-8.	
03.	Népdaléneklő verseny	Péli Ottóné Mártáné Czékus Gy.		1-8.	
03.18-	Nyílt tanítási napok	munkaköz.-vezetők	minden pedagógus	1-8.	
03.20.	Szülői értekezlet az óvodás (nagysoportos) szülők részére: iskolakezdéssel kapcsolatos információk. Ismerkedés a szülőkkel. A tanító megismerése	Petriné B.B. leendő első osztályt tanító pedagógus, óvónők, szülők			
03.21.	Iskolai lelki nap Tanítás nélküli munkanap (DÖK)	Petriné B.B. Kapás M. Mártáné Cz.Gy.			
03.28-04.07.	Tavaszi szünet				
	Tavaszi osztálykirándulások szervezése	osztályfőnökök			
	K&H Vigyázz, kész, pénz! pénzügyi vetélkedő	Papné Csipak Andrea Csikiné N. Erika		3-8. osztály	

	Nyári táborok szervezése	minden pedagógus			
--	--------------------------	------------------	--	--	--

Április

Dátum	Program	Felelős	Résztevő pedagógusok	Résztevő osztályok /létszám/	Költségvetés
04.08-12.	Digitális témahét	Papné Cs. A,		3-8.	
04.18-19.	Beiratkozás	Petriné B.B.			
04.19.	Holokauszt Magyarországi Áldozatainak Emléknapja		osztályfőnökök	1-8.	
04.22-26.	Fenntarthatósági Témahét	Bene Zsoltné		1-8.	
04.26.	Háromnegyed éves tájékoztató az érdemjegyekről	osztályfőnökök			
	Gyengén teljesítő tanulók létszámának felmérése, felzárkóztatása			1-8.	
	Kányádi Sándor- szavalóverseny (Szank)	Szabadiné Bíró Mónika			

Május

Dátum	Program	Felelős	Résztevő pedagógusok	Résztevő osztályok /létszám/	Költségvetés
05.02-09.	Anyák napja, családi nap	osztályfőnökök		1-8.	
05.09.	Madarak és fák napja	Zsán-Klúcsóné P.Zs.			
05.10.	Szakmai nap Tanítás nélküli munkanap		minden pedagógus		
05.16.	Nagycsoportosok látogatása a leendő	Freiné Sz. Netta			

	tanító osztályában, interaktív órán iskolánkba érkező gyerekek megismerése az óvónő tapasztalatainak átadása				
05.26.	Elsőáldozás	Kapás Mihály Mártáné Cz.Gy.		4.	
05.31-ig	Felső tagozatos pedagógusok látogatása a 4. osztályban	Szabadiné B. M. Csikiné N. E.		4.	

Június

Dátum	Program	Felelős	Résztvevő pedagógusok	Résztvevő osztályok /létszám/	Költségvetés
06.01.	Óvodások ballagása A leendő első osztályos tanítók részt vesznek a ballagáson				
06.03.- 06.12.	Belső vizsgák	Petriné B.B.	Papné Csipak Andrea Szabadiné Bíró Mónika Petriné Bugán Barbara Bene Zsoltné Korsós Marietta Bán Róbert	8.	
06.04.	Összetartozás napja	Papné Cs.A.	minden pedagógus	1-8.	
06.13.	Hálaadó szentmise	Kapás M.	minden pedagógus	1-8.	
06.17. 14.00	Osztályozó értekezlet	Petriné Bugán Barbara	minden pedagógus	1-8.	

06. 20.	Bankett	Papné Cs. A.	Bene Zsoltné	7-8.	
06. 22. 10.00	Ballagás	Petriné Bugán Barbara Papné Cs.A. Bene Zsoltné	minden pedagógus	1-8.	
06.28. 8.00	Év végi nevelőtestületi értekezlet	minden pedagógus	minden pedagógus		
06.28. 16.30	Tanévzáró ünnepély	Zsán-Klúcsóné P.Zs. Petriné B.B.	minden pedagógus	1-8.	

Munkaközösségi munkatervek

II. JÁNOS PÁL KATOLIKUS ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ÓVODA TÁZLÁRI TAGINTÉZMÉNYE

ALSÓS MUNKAKÖZÖSSÉGI MUNKATERV 2023/24

Freiné Szamosvölgyi Netta Brigitta
munkaközösség-vezető

Az alsós munkaközösség munkaterve
2023/24

A munkaterv összeállítása a következő dokumentumok alapján történt:

- az iskola Pedagógiai Programja,
- a Nemzeti Alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI.4.) Kormányrendelet módosítása
- A belügyminiszter 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelete a 2023/2024. tanév rendjéről

Helyzetelemzés

Iskolánk alsó tagozatán 4 évfolyam működik.

Péli Ottóné	ének, tanító	1. osztály vezetője
Freiné Szamosvölgyi Netta	tanító, fejlesztőpedagógus	2. osztály vezetője
Zsán-Klúcsóné Patyi Zsuzsanna	német nemzetiségi tanító, tanító	3. osztály vezetője
Csikiné Nehéz Erika	tanító	4. osztály vezetője
Korsós Marietta	német, tanító	
Bánné Gulyás Henrietta	gyógytárgypedagógus	
Varga Aranka	tanító	napközi
Bene Zsoltné	tanító	
Freiné Szamosvölgyi Netta Brigitta	tanító, fejlesztőpedagógus	
Kószóné Szász Borbála	technika, könyvtáros	

Alapvető céljaink

- A ránk bízott gyerekek nevelése, tanítása. Ezzel összefüggésben a nevelő és oktató tevékenység keretében az ismereteket tárgyilagosan és többoldalúan közvetítjük.
- A tanítási gyakorlatunkban a manipulációra, a tudás gyakorlati alkalmazására helyezzük a hangsúlyt.
- A nevelő és oktató tevékenységünk során vegyük figyelembe a tanuló egyéni képességét, tehetségét, fejlődésének ütemét, szociokulturális helyzetét és fejlettségét, fogyatékosságát. Segítsük a tanuló képességének, tehetségének kibontakozását, illetve bármilyen oknál fogva hátrányos helyzetben lévő tanuló felzárkóztatását.
- A tanulók részére az egészségük testi épségének megőrzéséhez szükséges ismereteket átadjuk, és ezek elsajátításáról meggyőződünk.
- Közreműködünk a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában, a tanuló fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében.
- Tartsuk tiszteletben a tanulók emberi méltóságát és jogait.
- A szülőket és tanulókat az őket érintő kérdésekről rendszeresen tájékoztassuk, a szülőt figyelmeztessük, ha gyermeke jogainak megóvása vagy fejlődésének elősegítése érdekében intézkedéseket tartunk szükségesnek.
- A szülő és a tanuló javaslataira, kéréseire érdemi választ adjunk.

Kiemelt feladataink és megvalósításuk módjai

1. A tanítók munkájának összehangolása
 - a) Felmérők és versenyanyagok készítése, értékelés
 - b) Tapasztalatcserék
 - c) Tanmenetek egyeztetése
2. Kapcsolattartás az óvodával
 - a) Kölcsönös látogatások
 - b) Tájékoztatás tartása az óvodákban iskolánkról
3. Együttműködés a szülőkkel
 - a) Szülői értekezletek

- b) Szülők meghívása kiállításokra, ünnepségekre
 - c) Farsang megszervezése
 - d) Kirándulások
 - e) Családlátogatások
4. Tehetséggondozás
- a) Differenciált óravezetés
 - b) Szakkörök
 - c) Tanulmányi versenyek
5. Felzárkóztatás
- a) Korrepetálások
 - b) Egyéni foglalkoztatások
 - c) SNI, BTMN tanulók megsegítése
6. A tanórai és tanórán kívüli munkák, programok összehangolása a napközis munkákkal
- a) A foglalkozási tervek megbeszélése az osztálytanítókkal
 - b) Közös családlátogatások
 - c) Hospitálások
7. Esztétikai nevelés
- a) Füzetvezetések ellenőrzése rendszeresen
8. Egészséges életmódra nevelés
- a) Rendszeres testmozgás
 - b) Helyes táplálkozás
- Kirándulásokkal, vetélkedőkkel, sportprogramokkal, túrákkal, színházlátogatással igyekszünk gazdagabbá tenni a gyermekek szabadidejét.
 - A házirend megismertetése a gyermekekkel és a szülőkkel. Meg kell teremtenünk a rend, önkiszolgálás, fegyelem megszilárdítását.
 - Különböző versenyeken indítjuk tanulóinkat. Az alsós tanulók rendszeresen indulnak iskolánkon kívüli versenyeken is, hogy ott is öregbíthessék iskolánk hírnevét.

Értékelés

- 1. osztály: év közben, év elejétől a félév végéig szövegesen értékelünk. A pedagógusok szimbólumokat is alkalmaznak a tanulók értékelésére.
-

A második félévtől érdemjeggyel értékeljük a tanulók munkáját. Év végén egységes mondatbankot alkalmazva szöveges értékelést kap a tanuló.

- 2. osztály: év elejétől év végéig jegyet adunk, év közben a pedagógusok szimbólumokat is alkalmaznak a tanulók értékelésére. Félévkor egységes mondatbankot alkalmazva szöveges értékelést kap a tanuló. Év végén jeggyel értékeljük a tanulókat.

Szöveges értékelés kategóriái:

Kiválóan teljesített

Jól teljesített

Megfelelően teljesített

Felzárkóztatásra szorul

- **Órai munka értékelése 1-3.osztályban az osztályban tanítók lehetősége:**

Bármely órán kaphat órai munkára jutalmat (kő, nyomda, matrica stb.) 10 után 1 piros pont a Tájékoztató füzetbe és a Kréta naplóba: Feljegyzések/Beírás/Tájékoztató részhez. 10 piros pont után 1 osztályfőnöki dicséret a szorgalmáért. Törekszünk az átmenetre az osztály összetételéhez igazodva.

4. osztály órai munka értékelése a felső tagozathoz igazodik:

5 piros pont =1 kis ötös, 3 kis ötös =1 nagy ötös a tantárgyhoz könyvelve.

- 3. és 4. osztály: év elejétől év végéig jegyet adunk. Félévkor és év végén jeggyel értékelünk.

Általánosan az írásbeli munkák értékelésekor elért pontszámok osztályzattá alakításánál a következő arányok figyelembevétele ajánlott:

Értékelés osztályzattal

Minden évfolyamon a tanulók teljesítményét havonta legalább egy érdemjeggyel értékeljük.

Felmérők, tudáspróbák

100% - 90% = 5
89% - 75% = 4
74% - 56% = 3
55% - 35% = 2
34% alatt = 1

Magatartás, szorgalom havi értékelés 1-4. osztályban az ott tanítók közösen döntenek.

A 2023/24-as tanév kiemelt céljai:

Cél	Megvalósítás	Felelős
A vezetői és intézményi tanfelügyelet feltárta fejleszthető területekre való fokozott odafigyelés, az egyes területeket érintő, külön dokumentumban rendezett korrekciós feladatok megvalósítása, a folyamat érdemi visszacsatolása		Petriné Bugán Barbara
Adminisztrációs munka alapos, precíz, határidőre történő elvégzése, és ennek vezetői ellenőrzése		minden pedagógus
Belső tudás, jó gyakorlatok megosztása. A tudástranszfer (=Az egyik területen megszerzett tudás átvitele egy másik területre.), az innovatív szemlélet általánossá tétele		munkaközösség vezetők

Magyar nyelv tantárgyi eredmények javítása	Digitális, játékos feladatok arányának növelése.	munkaközösség vezetők
Német nyelvi versenyeken való aktívabb részvétel	Versenyek felkutatása, szervezése, tanulók aktivizálása	nyelvtanárok
Pályaválasztást elősegítő tevékenységsorozat továbbvitele, új elemekkel való kiegészítése.	A pályaaorientáció elősegítése 1-8. évfolyamig	minden pedagógus
SNI, BTMN tanulók tanórai fejlesztése	Munkaközösségi megbeszéléseken a fejlesztési tervek elkészítése	minden pedagógus
Digitális pedagógiai módszerek használata	Munkaközösségen belüli tudásátadás	minden pedagógus
Iskola biztonságának fokozott figyelme: kapuzárás, fokozott pedagógus jelenlét	Az ügyeleti munka lelkiismeretes ellátása: mobiltelefon használatának mellőzése ügyeletben, órán, foglalkozáson	minden pedagógus
Közlekedési szabályok ismerete, betartása	Minden osztályteremben közlekedési plakátok kihelyezése	minden pedagógus
Környezettudatos nevelés, környezetvédelem	Szelektív hulladékgyűjtés	Bene Zsoltné minden pedagógus
A kulturált szórakozás szabályainak gyakoroltatása, színház, mozi, múzeumlátogatások alkalmával, iskolai zenés rendezvényeken	Mobiltelefon használatának korlátozása Aktív pedagógus jelenlét	minden pedagógus
Nyelvi, fizikai durvaságok kiküszöbölése	Pedagógusi példamutatás	minden pedagógus
Az óvoda- iskola átmenet	Óralátogatások	munkaközösség-vezetők

megkönnyítése	Szakmai megbeszélések	leendő első osztályfőnök
Alsó-felső tagozat váltás megkönnyítése	Óralátogatások Szakmai megbeszélések	munkaközösség-vezetők
Nyugodt, kiegyensúlyozott, következetes, gyermekközpontú, keresztény légkörben történő személyiségfejlesztés	Pedagógusi példamutatás	minden pedagógus
Az első osztályosok beilleszkedésének segítése	Pedagógusi példamutatás, tanulók példamutatása	minden pedagógus

Ellenőrzési terv

Ellenőrzés célja: az alábbiak megismerés:

- a pedagógus munkafegyelme
- az előzetes tervezés, felkészülés
- a tanítási óra felépítése és szervezése
- a tanítási órán alkalmazott módszerek, tanításszervezési eljárások, IKT- eszközök használata
- a tanulók munkája, magatartása
- a pedagógus magatartása a tanítási órákon
- SNI/BTMN tanulókkal való bánásmód
- a tanóra eredményessége
- a tanulók fűzetvezetése, eszközhasználata
- nevelő-oktató munkához kapcsolódó adminisztráció, dokumentáció vezetése, pontossága

Ellenőrzés eszközei:

- óralátogatás
- dokumentáció ellenőrzés (tanmenet folyamatos, pontos, a helyi tantervnek megfelelő vezetése)

A pedagógiai munka ellenőrzésének ütemterve:

1. Intézményvezetői ellenőrzés folyamatos – minden pedagógust
2. Munkaközösség-vezetői ellenőrzés:

1.félévben: hitoktatók óráinak látogatása

- 1.osztályban tanítók óráinak látogatása

2. félévben: - 4.osztályban tanítók óralátogatás

Augusztus / Szeptember

Dátum	Program	Felelős	Résztvevő pedagógusok	Résztvevő osztályok /létszám/	Költségvetés
08.22. 9 óra	Alakuló értekezlet Munkaközösségi megbeszélések	Petriné Bugán Barbara Freiné Sz. Netta Szabadiné B. Mónika	minden pedagógus		
08.23-31.	Teremrendezés – díszítés Szeptemberi faliújság elkészítése a fenntarthatóság jegyében	osztályfőnökök Kószóné Szász Borbála Varga Aranka			
08.23. 9 óra	Javítóvizsgák	Petriné Bugán Barbara Szabadiné B. Mónika Bán Róbert			
08.24.	Napközire beiratkozás	Petriné Bugán Barbara			
08.28.	Munkavédelmi oktatás	Petriné Bugán Barbara	minden pedagógus		

08.30. 8 óra	Tanévnyitó értekezlet	Petriné Bugán Barbara	minden pedagógus		
	Augusztusi találkozók alsóban			1.o: aug.28. 2-4.oszt.: szept.1. du	
09.01.	Tanévkezdés, tanévnyitó ünnepség, Veni sancte	Petriné Bugán Barbara Kapás Mihály Péli Ottóné Csikiné Nehéz Erika	minden pedagógus	1-8.	
09.01.	Házirend ismertetése		osztályfőnökök	1-8.	
09.04-15.	Éveleji felmérések íratása		pedagógusok	1-8.	
09.02-14.	DIFER mérés elvégzése	Bánné Gulyás Henrietta	Péli Ottóné	1.	
09.06. 17.00 óra 18.00 óra	Szülői értekezletek Műv.ház: Rendőrségi előadás (internet veszélyei), igazgatói tájékoztatás Osztályterekben	Petriné Bugán Barbara	osztályfőnökök	1-8.	
09.15.	Tanmenetek leadása (e-mailben mk.vez.nek)	munkaköz.vezetők	minden pedagógus		
09.21.	Terményáldás	Kapás Mihály Kószóné Sz. B	osztályfőnökök		
09.29.	Tanmenetek leadása (tanári gépre)	Petriné Bugán Barbara			
09.28.	Európai Diáksport Nap	Bánné Gulyás Henrietta Bán Róbert	minden pedagógus	1-8.	TDSE

		Varga Aranka			
09.30-10.04.	A világ legnagyobb tanórája	Bene Zsoltné		4-8.	

Október

Dátum	Program	Felelős	Résztevő pedagógusok	Résztevő osztályok /létszám/	Költségvetés
10.01.	Tanulói törzslapok felvétele	Petriné Bugán Barbara	minden pedagógus		
10.02.	A zene világnapja	Péli Ottóné			
10.04	Tűzvédelmi gyakorlat	Petriné Bugán Barbara	minden pedagógus	1-8.	
10.06.	Aradi vértanúkról megemlékezés osztálykeretben	osztályfőnökök		1-8.	
10.12	Szavalóverseny (magyar költő verse)	Szabadiné Bíró Mónika Csikiné N. E.		1-8.	ISKOLA, DÖK
10.18.	Rózsafüzér imádság	Kapás Mihály Mártáné Cz.Gy.		1-8.	
10.19.	Szent II. János Pál emléknep	Kapás Mihály	minden pedagógus	1-8.	
10.20. 8.00	Október 23-i iskolai ünnepély	Bene Zsoltné	Péli Ottóné		
	Sakk házibajnokság	Bán Róbert			
10.26. 14.00-16.00	Országos Gyaloglónap	Bánné Gulyás Henrietta	minden pedagógus	1-8.	TDSE
10.27-ig	4. osztályban tanítók látogatása az 5. osztályban	Freiné Sz. N. Csikiné N.E.		4.	

10.28- 11.05.	Őszi szünet				
------------------	-------------	--	--	--	--

November

Dátum	Program	Felelős	Résztvevő pedagógusok	Résztvevő osztályok /létszám/	Költségvetés
10.10.	Márton nap	Petriné Bugán Barbara Zsán-Klúcsóné Patyi Zsuzsanna Korsós Marietta Kapás Mihály	minden pedagógus	1-8.	Iskola
11.14.	Mézes reggeli	Zsán-Klúcsóné P.Zs.			
11.15.	Az év eleji felmérések kiértékelése	Freiné Sz. Netta Petriné Bugán Barbara Szabadiné B. M.	tanítók, tanárok	1-8.	
11.13-17.	Bemutató órák az 1. osztályban - nyílt napon az 1. osztályban látottak szakmai megbeszélése az eltelt idő fejlődési eredményeiről és problémáiról - az óvodai kimeneti mérés és az iskolai bementi mérés eredményeinek összehasonlítása tapasztalatcsere	Freiné Szamosvölgyi Netta Péli Ottóné Zsán-Klúcsóné P.Zs.	tanítók, óvónők, szülők	1.	

11.27- 12.01.	Szülői értekezletek (fakultatív)	osztályfőnökök		1-8.	
	Szavalóverseny /Akasztó/	Szabadiné Bíró Mónika			
	Európai Hulladékcsökkentési Hét	Bene Zsoltné		1-8.	

December

Dátum	Program	Felelős	Résztevő pedagógusok	Résztevő osztályok /létszám/	Költségvetés
	Színház: Szeged Diótörő	Zsán- Kulcsóné P. Zsuzsanna			
	Adventezés 12.02. 2-6. oszt. 12.09. 3-5. oszt. 12.16.: 1-7.o.+ Óvoda 12.23.:4-8.o. + helyi szervezetek	osztályfőnökök		1-8.	
12.02.	Egyházmegyei pedagógus lelki nap	Petriné Bugán B. Kapás M.			
12.06.	Mikulás	Freiné Sz. N		1-4.	
12.21.	Lelki nap – tanítás nélküli munkanap Rorate mise	Kapás Mihály Mártáné Cz. Gy.	minden pedagógus	1-8.	
12.21.	Karácsonyi ünnepség	Bánné G. H.	minden pedagógus	1-8.	
12.22- 01.07.	Téli szünet				
12.24-25.	Karácsonyi műsor (templom)	hitoktatók			

Január

Dátum	Program	Felelős	Résztevő pedagógusok	Résztevő osztályok /létszám/	Költségvetés
	Társasjáték	Freiné Sz. Netta Bánné Gulyás Henrietta		1-8.	
01.19.	Első félév lezárása (osztályozó értekezlet 14.00)	Petriné Bugán Barbara	minden pedagógus	1-8.	
01.26.	Félévi bizonyítványok kiosztása	osztályfőnökök		1-8.	
01.29-02.02.	Szülői értekezletek	osztályfőnökök		1-8.	

Február

Dátum	Program	Felelős	Résztevő pedagógusok	Résztevő osztályok /létszám/	Költségvetés
02.05.	Félévi nevelőtestületi értekezlet 8.00 Tanítás nélküli munkanap	Petriné Bugán Barbara	minden pedagógus		
	Mesemondó verseny (magyar népmese)	Zsán-Klúcsóné Patyi Zsuzsanna , Kószóné Szász Borbála		1-4.	ISKOLA
02.09.	Farsangi kavalkád	Bene Zsoltné Papné Cs. A.	minden osztályfőnök	1-8.	DÖK
02. 15.	Hamvazószerda	Kapás M.		4-8.	Alapítványok

		Mártáné Cz.gy.			
02.22.	Német verseny	Petriné Bugán Barbara Korsós M.		4-8.	
	SZMK bál	Petriné Bugán Barbara	minden pedagógus		
	Körzeti mesemondó verseny /Kiskőrös/	Kószóné Szász Borbála		1-8.	

Március

Dátum	Program	Felelős	Résztvevő pedagógusok	Résztvevő osztályok /létszám/	Költségvetés
03.04- 06.03.	Országos kompetenciamérés	Petriné Bugán Barbara	4.5.6.7.8.o.f	4-8.o.	
03. 14.	Március 15-i iskolai ünnepély	Szabadiné B.M.	minden pedagógus	1-8.	
	Népdaléneklő verseny	Péli Ottóné, Mártáné Czékus Györgyi		1-8.	
03.18-	Nyílt tanítási napok	munkaköz.-vezetők	minden pedagógus	1-8.	
03.20.	Szülői értekezlet az óvodás (nagy csoportos) szülők részére: iskolakezdéssel kapcsolatos információk. Ismerkedés a szülőkkel. A tanító megismerése	Petriné B.B. leendő első osztályt tanító pedagógus, óvónők, szülők			
03.21	Iskolai lelki nap Tanítás nélküli munkanap (DÖK)	Petriné B.B. Kapás M. Mártáné Cz.Gy.			
03.28- 04.07.	Tavaszi szünet				

	Tavaszi osztálykirándulások szervezése	osztályfőnökök			
	K&H Vigyázz, kész, pénz! pénzügyi vetélkedő	Papné Csipak Andrea Csikiné Nehéz Erika		3-8. osztály	
	Nyári táborok szervezése	minden pedagógus			

Április

Dátum	Program	Felelős	Résztevő pedagógusok	Résztevő osztályok /létszám/	Költségvetés
04.08-12.	Digitális témahét	Papné Cs. A,		1-8.	
04.18-19.	Beiratkozás	Petriné B.B.			
04.19.	Holokauszt Magyarországi Áldozatainak Emléknapja		osztályfőnökök	1-8.	
04.22-26.	Fenntarthatósági Témahét	Bene Zsoltné		1-8.	
	Gyengén teljesítő tanulók létszámának felmérése, felzárkóztatása			1-8.	
	Kányádi Sándor- szavalóverseny (Szank)	Szabadiné Bíró Mónika			

Május

Dátum	Program	Felelős	Résztevő pedagógusok	Résztevő osztályok /létszám/	Költségvetés
05.02-09.	Anyák napja, családi nap	osztályfőnökök		1-8.	
05.09.	Madarak és fák napja	Zsán-Klúcsóné P. Zsuzsanna			

05.10.	Szakmai nap Tanítás nélküli munkanap		minden pedagógus		
05.16.	Nagycsoportosok látogatása a leendő tanító osztályában, interaktív órán iskolánkba érkező gyerekek megismerése az óvónő tapasztalatainak átadása	Freiné Sz. Netta			
05.26.	Elsőáldozás	Kapás Mihály Mártáné Cz.Gy.		4.	
05.31-ig	Felső tagozatos pedagógusok látogatása a 4. osztályban	Szabadiné B. M. Csikiné N. E.		4.	
	Óvodások ballagása A leendő első osztályos tanítók részt vesznek a ballagáson				

Június

Dátum	Program	Felelős	Résztvevő pedagógusok	Résztvevő osztályok /létszám/	Költségvetés
06.04.	Összetartozás napja	Papné Cs.A.	minden pedagógus	1-8.	
06.13.	Hálaadó szentmise	Kapás M.	minden pedagógus	1-8.	
06.17. 14.00	Osztályozó értekezlet	Petriné Bugán Barbara	minden pedagógus	1-8.	
06. 22. 10.00	Ballagás	Petriné Bugán Barbara Papné Cs.A. Bene Zsoltné	minden pedagógus	1-8.	
06.28.	Év végi nevelőtestületi értekezlet	minden pedagógus	minden pedagógus		

8.00					
06.28. 16.30	Tanévzáró ünnepély	Zsán-Klúcsóné P.Zs. Petriné B.B.	minden pedagógus	1-8.	

Sportkörök:

1. Asztalitenisz: 2-8. osztály/ Horváth Mihály
2. Labdarúgás : 1-8.osztály Bán Róbert
3. Sakk: 1-8. osztály/ Bán Róbert

Szakkörök:

1. Énekkar:2-8. osztály /Péli Ottóné
2. Furulya:2-8. osztály/ Péli Ottóné
3. Citera: 1-8. osztály / Orcsik József
4. Angol: 4-5. osztály / Bene Zsoltné
1. 6. Katolikus énekkar /Mártáné Czékus Györgyi

Versenyek

Magyar nyelv és irodalom:

Ingyenes:

Csikiné Nehéz Erika

- ✓ Szavalóverseny

Zsán- Klúcsóné Patyi Zsuzsanna

- ✓ Mesemondó verseny

Matematika: Papné Csipak Andrea, Cszikiné Nehéz Erika

Önerő a diákoktól:

- ✓ Vigyázz, kész, pénz!

Ének: Péli Ottóné

Ingyenes:

- ✓ Népdaléneklő verseny

Testnevelés: Bán Róbert

Ingyenes:

- ✓ 1848 méteres futóverseny
- ✓ Sakkverseny /Iskolai
- ✓ Asztalitenisz verseny /Iskolai
- ✓ Házi focibajnokság/Iskolai

Bendegúz Tudásbajnokság: Bán Róbert – önértékelő a diákoktól

Rajz és vizuális kultúra: Csikiné Nehéz Erika

- ✓ A kecskeméti Katona József Megyei Könyvtár által meghirdetett meseillusztrációs verseny
- ✓ Az év állata
- ✓ Az aktuális rajzversenyek
- ✓ „Jótett helyébe jót várj!” – rajzpályázat (A magyar népmese napja)

II. JÁNOS PÁL KATOLIKUS ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ÓVODA
TÁZLÁRI TAGINTÉZMÉNYE

FELSŐS MUNKAKÖZÖSSÉGI MUNKATERV
2023/2024

Szabadiné Bíró Mónika
munkaközösség-vezető

A munkaterv összeállítása a következő dokumentumok alapján történt:

- az iskola Pedagógiai Programja,
- a Nemzeti Alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI.4.) Kormányrendelet módosítása
- A belügyminiszter 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelete a 2023/2024. tanév rendjéről

Helyzetelemzés:

A tanévet a felsős munkaközösség 10 szaktanárral 4 évfolyamon, 4 osztállyal kezdi.

Osztályfőnökök:

5.o.: Bánné Gulyás Henrietta -történelem

6.o.: Szabadiné Bíró Mónika – magyar nyelv és irodalom

7. o.: Papné Csipak Andrea –matematika- digitális kultúra-kémia

8. o.: Bene Zsoltné – természettudomány-biológia-angol

Szaktanárok:

Petriné Bugán Barbara - történelem-német/ tagintézmény-vezető

Bán Róbert - testnevelés-fizika

Csikiné Nehéz Erika- rajz

Kószóné Szász Borbála – technika, könyvtáros

Korsós Marietta - német

Mátyus Lajos – földrajz

Péli Ottóné – ének

Fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus:

Bánné Gulyás Henrietta

A munkaközösség céljai, feladatai

- Az egyházi iskola működéséből adódó speciális feladatok
- A tanulók emberi méltóságának és jogainak tiszteletben tartása
- Keresztény életre nevelés.
- Nagyobb felelősségtudat kialakítása önmaguk és társaik irányában egyaránt.
- Tisztelet a társakkal és a felnőttekkel szemben.
- Tiszteletteljes magatartás gyakorlása a tanulókkal szemben.
- Az együttélés szabályainak betartása a tanulók körében.
- A magántulajdon védelme, és tiszteletben tartása.
- Az iskola felszerelésének védelme, felelősség kialakítása, fejlesztése.
- Tehetséggondozás, versenyeken való részvétel
- Tanulási nehézséggel küzdő tanulókkal való tanórán kívüli foglalkozás
- A fejlesztő foglalkozásban részesülő tanulók értékelésénél a törvény által biztosított és a szakértői bizottság által javasolt megkülönböztető bánásmód biztosítása.
- Differenciálás, kooperatív technikák alkalmazása
- Kréta digitálisnapló pontos vezetése, hiányzások könyvelése, záradékok pontos beírása, feljegyzések pontosítása:
- Pályázatok pontos végrehajtása, elszámolása, új pályázati lehetőségek felkutatása
- Egészséges életmódra nevelés
- Kapcsolattartás a negyedik osztályfőnökökkel az ötödik osztályba való átmenet megkönnyítése érdekében.
- Szülők értesítése – negyedéves értékelés.
- Más intézmények által meghirdetett versenyekre mozgósítás (tanulmányi, kulturális, sport).
- A felsős pedagógusok hospitálása: 1 óra a 4. évfolyamon, 1 óra a felső tagozatban
- Alsós pedagógusok hospitálása: 1 óra az 5. évfolyamon, 1 óra az alsó tagozatban
- A diákok mérésre való felkészítése.

- Minősítésre jelentkező pedagógusok segítése.
- 8. osztályos tanulók továbbtanulásának segítése.
- Segítség a pályaválasztásban – 8. évfolyam.

A 2023/24-es tanév kiemelt céljai:

Cél	Megvalósítás	Felelős
A vezetői és intézményi tanfelügyelet feltárta fejleszthető területekre való fokozott odafigyelés, az egyes területeket érintő, külön dokumentumban rendezett korrekciós feladatok megvalósítása, a folyamat érdemi visszacsatolása	A kiemelt területek feltárása, fejlesztési módszereinek kidolgozása, ellenőrzése.	Petriné Bugán Barbara
Adminisztrációs munka alapos, precíz, határidőre történő elvégzése, és ennek vezetői ellenőrzése	Pontos, rendszeres adminisztráció.	minden pedagógus
Belső tudás, jó gyakorlatok megosztása. A tudástranszfer (=Az egyik területen megszerzett tudás átvitele egy másik területre.), az innovatív szemlélet általánossá tétele	Munkaközösségi, szakmai megbeszélések Óralátogatások	munkaközösség-vezetők
Magyar nyelv tantárgyi eredmények javítása	Digitális, játékos feladatok arányának növelése.	Szabadiné Bíró Mónika
Fizika és kémia tantárgyi eredmények javítása	Érdekes kísérletek előtérbe helyezése.	Bán Róbert Papné Csipak Andrea
Netfit eredmények javítása	A kötelező testnevelés órák számának növelése 3-ról heti 4-re	Bán Róbert
Német nyelvi versenyeken való aktívabb részvétel	Versenysorozatok felkutatása, szervezése, tanulók aktivizálása	Petriné Bugán Barbara Korsós Marietta
Pályaválasztást elősegítő tevékenységsorozat továbbvitele, új elemekkel való kiegészítése.	A pályaaorientáció elősegítése 1-8. évfolyamig	minden pedagógus
Felsősz tanulószoba hatékonyságának növelése	A pedagógiai aktív jelenléte a tanulószobában	minden pedagógus

SNI, BTMN tanulók tanórai fejlesztése	Munkaközösségi megbeszéléseken a fejlesztési tervek elkészítése	minden pedagógus
Digitális pedagógiai módszerek használata	Munkaközösségen belüli tudásátadás	minden pedagógus
Iskola biztonságának fokozott figyelme: kapuzárás, fokozott pedagógus jelenlét	Az ügyeleti munka lelkiismeretes ellátása: mobiltelefon használatának mellőzése ügyeletben, órán, foglalkozáson	Petriné Bugán Barbara Szabadiné Bíró Mónika
Közlekedési szabályok ismerete, betartása	Minden osztályteremben közlekedési plakátok kihelyezése	osztályfőnökök

Ellenőrzési terv

Ellenőrzés célja: az alábbiak megismerés:

- a pedagógus munkafegyelme
- az előzetes tervezés, felkészülés
- a tanítási óra felépítése és szervezése
- a tanítási órán alkalmazott módszerek, tanításszervezési eljárások, IKT- eszközök használata
- a tanulók munkája, magatartása
- a pedagógus magatartása a tanítási órákon
- SNI/BTMN tanulókkal való bánásmód
- a tanóra eredményessége
- a tanulók fűzetvezetése, eszközhasználata
- nevelő-oktató munkához kapcsolódó adminisztráció, dokumentáció vezetése, pontossága

Ellenőrzés eszközei:

- óralátogatás
- dokumentáció ellenőrzés (tanmenet folyamatos, pontos, a helyi tantervnek megfelelő vezetése)

A pedagógiai munka ellenőrzésének ütemterve:

3. Intézményvezetői ellenőrzés folyamatos – minden pedagógust

4. Munkaközösség-vezetői ellenőrzés:

1.félévben: - hitoktatók óráinak látogatása

- 5.osztályban tanítók óráinak látogatása

2. félévben: - 8.osztályban tanítók óráinak látogatása

PROGRAMOK

Augusztus / Szeptember

Dátum	Program	Felelős	Résztevő pedagógusok	Résztevő osztályok /létszám/	Költségvetés
08.22. 9 óra	Alakuló értekezlet Munkaközösségi megbeszélések	Petriné Bugán Barbara Freiné Sz. Netta Szabadiné B. Mónika	minden pedagógus		
08.23-31.	Teremrendezés – díszítés Szeptemberi faliújság elkészítése a fenntarthatóság jegyében	osztályfőnökök Kószóné Szász Borbála Varga Aranka			
08.23. 9 óra	Javítóvizsgák	Petriné Bugán Barbara Szabadiné B. Mónika Bán Róbert			
08.24.	Napközire beiratkozás	Petriné Bugán Barbara			
08.28.	Munkavédelmi oktatás	Petriné Bugán Barbara	minden pedagógus		
08.30. 8 óra	Tanévnyitó értekezlet	Petriné Bugán Barbara	minden pedagógus		
09.01.	Tanévkezdés, tanévnyitó ünnepség, Veni sancte	Petriné Bugán Barbara Kapás Mihály	minden pedagógus	1-8.	

		Péli Ottóné Csikiné Nehéz Erika			
09.01.	Házirend ismertetése		osztályfőnökök	1-8.	
09.04-15.	Év eleji felmérések íratása		pedagógusok	1-8.	
	MaTalent mat.mérés 5.osztály	Papné Csipak A.			
09.06. 17.00 óra 18.00 óra	Szülői értekezletek Műv.ház: Rendőrségi előadás (internet veszélyei), igazgatói tájékoztatás Osztálytermekben	Petriné Bugán Barbara	osztályfőnökök	1-8.	
09.15.	Tanmenetek leadása (e-mailben mk.- vez.-nek)	munkaköz.-vezetők	minden pedagógus		
09.21.	Terményáldás	Kapás Mihály Kószóné Sz. B.	osztályfőnökök		
09.25-29.	Határtalanul pályázat	Papné Cs. Andrea		7.	
09.27.	Pályaválasztást megalapozó kompetenciák mérése (digitális)	Bene Zsoltné		8.	
09.29.	Tanmenetek leadása (tanári gépre)	Petriné Bugán Barbara			
09.28.	Európai Diáksport Nap	Bánné Gulyás Henrietta Bán Róbert Varga Aranka	minden pedagógus	1-8.	TDSE
09.30- 10.04.	A világ legnagyobb tanórája	Bene Zsoltné		4-8.	
	Próbamérés digitális kultúra és történelem tantárgyakból	Petriné Bugán Barbara	Szabadiné B.M.	6.	

Október

Dátum	Program	Felelős	Résztvevő pedagógusok	Résztvevő osztályok /létszám/	Költségvetés
10.01.	Tanulói törzslapok felvétele	Petriné Bugán Barbara	minden pedagógus		
10.01.	A zene világnapja	Péli Ottóné			
10.04	Tűzvédelmi gyakorlat	Petriné Bugán Barbara	minden pedagógus	1-8.	
10.06.	Aradi vértanúkról megemlékezés osztálykeretben	osztályfőnökök		1-8.	
10.12.	Szavalóverseny (magyar költő verse)	Szabadiné Bíró Mónika Csikiné N. E.		1-8.	ISKOLA, DÖK
10.18.	Rózsafüzér imádság	Kapás Mihály Mártáné Cz. Gy.		1-8.	
10.19.	Szent II. János Pál emléknapi	Kapás Mihály Mártáné Cz. Gy.	minden pedagógus	1-8.	
10.20. 8.00	Október 23-i iskolai ünnepély	Bene Zsoltné	Péli Ottóné		
	Sakk házibajnokság	Bán Róbert			
10.26. 14.00- 16.00	Országos Gyaloglónap	Bánné Gulyás Henrietta	minden pedagógus	1-8.	TDSE
10.31-ig	7. osztályos tanuló tájékoztatása (továbbtanulás)	Papné Cs.A.		7.	
10.27-ig	4. osztályban tanítók látogatása az 5. osztályban	Freiné Sz. N. Csikiné N.E.		4.	
10.28- 11.05.	Őszi szünet				

November

Dátum	Program	Felelős	Résztvevő pedagógusok	Résztvevő osztályok /létszám/	Költségvetés
11.10.	Márton nap	Petriné Bugán Barbara Zsán-Klúcsóné Patyi Zsuzsanna Korsós Marietta Kapás Mihály	minden pedagógus	1-8.	Iskola
11.15.	Az év eleji felmérések kiértékelése	Freiné Sz. Netta Petriné Bugán Barbara Szabadiné B. M.	tanítók, tanárok	1-8.	
11.27- 12.01.	Szülői értekezletek (fakultatív)	osztályfőnökök		1-8.	
11.24.	Negyedéves tájékoztató az érdemjegyekről	Bene Zsoltné Papné Cs. A. Petriné Bugán Barbara		7-8.	
11.23.	Pályaválasztási szülői értekezlet	Petriné Bugán Barbara			
	Szavalóverseny /Akasztó/	Szabadiné Bíró Mónika			
	Európai Hulladékcsökkentési Hét	Bene Zsoltné		1-8.	
11.30-ig	Központi felvételi vizsgákra való jelentkezés határideje	Bene Zsoltné Petriné Bugán Barbara			

December

Dátum	Program	Felelős	Résztvevő pedagógusok	Résztvevő	Költségvetés
-------	---------	---------	-----------------------	-----------	--------------

				osztályok /létszám/	
	Adventezés 12.02.: 2-6. oszt. 12.09.: 3-5. oszt. 12.16.: 1-7.o.+ Óvoda 12.23.:4-8.o. + helyi szervezetek	osztályfőnökök		1-8.	
12.02.	Egyházmegyei pedagógus lelki nap	Petriné Bugán B. Kapás M.			
12.06.	Mikulás	Freiné Sz. N		1-4.	
12.08.	Mikulás diszkó	Papné Cs.A.	felsős osztályfőnökök	5-8.	
12.21.	Lelki nap – tanítás nélküli munkanap Rorate mise	Kapás Mihály Mártáné Cz. Gy.	minden pedagógus	1-8.	
12.21.	Karácsonyi ünnepség	Bánné G. H.	minden pedagógus	1-8.	
	Házi focibajnokság	Bán Róbert		5-8.	
12.22- 01.07.	Téli szünet				
12.24-25.	Karácsonyi műsor (templom)	hitoktatók			

Január

Dátum	Program	Felelős	Résztvevő pedagógusok	Résztvevő osztályok /létszám/	Költségvetés
01.09-	NETFIT mérés	Bán Róbert		5-8.	

05.10.					
01.11.	Helyesírási verseny (felső)	Szabadiné Bíró Mónika		5-8.	
01.19.	Első félév lezárása (osztályozó értekezlet 14.00)	Petriné Bugán Barbara	minden pedagógus	1-8.	
01.20.	Központi írásbeli felvételik				
01.26.	Félévi bizonyítványok kiosztása	osztályfőnökök		1-8.	
01.29-02.02.	Szülői értekezletek	osztályfőnökök		1-8.	

Február

Dátum	Program	Felelős	Résztvevő pedagógusok	Résztvevő osztályok /létszám/	Költségvetés
02.05.	Félévi nevelőtestületi értekezlet 8.00 Tanítás nélküli munkanap	Petriné Bugán Barbara			
	Mesemondó verseny (magyar népmese)	Zsán-Klúcsóné Patyi Zsuzsanna , Kószóné Szász Borbála		1-8.	ISKOLA
02.09.	Farsangi kavalkád	Bene Zsoltné Papné Cs. A.	minden osztályfőnök	1-8.	DÖK
02. 15.	Hamvazószerda	Kapás M. Mártáné Cz. Gy.		4-8.	Alapítványok
02.15.	A tanulói jelentkezési lapok kitöltése, aláíratása és nyomtatása	Bene Zsoltné			
02.21.	Tanuló jelentkezési lapok továbbítása	Petriné Bugán Barbara			
02.22.	Német verseny	Petriné Bugán Barbara Korsós M.		4-8.	
	SZMK bál	Petriné Bugán Barbara	minden pedagógus		

	Körzeti mesemondó verseny /Kiskőrös/	Kószóné Szász Borbála		1-8.	
--	---	-----------------------	--	------	--

Március

Dátum	Program	Felelős	Résztvevő pedagógusok	Résztvevő osztályok /létszám/	Költségvetés
03.04-8.	„Pénz7” témahét	Papné Csipak Andrea		5-8.	
03.04-06.03.	Országos kompetenciamérés	Petriné Bugán Barbara	4.5.6.7.8.o.f	4-8.o.	
03. 14.	Március 15-i iskolai ünnepély	Szabadiné B.M.	minden pedagógus	1-8.	
	Népdaléneklő verseny	Péli Ottóné Mártáné Czékus Györgyi		1-8.	
03.18-	Nyílt tanítási napok	munkaköz.-vezetők	minden pedagógus	1-8.	
03.21.	Iskolai lelki nap Tanítás nélküli munkanap (DÖK)	Petriné B.B. Kapás M. Mártáné Cz. Gy.			
03.28-04.07.	Tavaszi szünet				
	Tavaszi osztálykirándulások szervezése	osztályfőnökök			
	K&H Vigyázz, kész, pénz! pénzügyi vetélkedő	Papné Csipak Andrea Freiné Sz. Netta		3-8. osztály	
	Nyári táborok szervezése	minden pedagógus			

Április

Dátum	Program	Felelős	Résztevő pedagógusok	Résztevő osztályok /létszám/	Költségvetés
04.08-12.	Digitális témahét	Papné Cs. A.		1-8.	
04.19.	Holokauszt Magyarországi Áldozatainak Emléknapja		osztályfőnökök	1-8.	
04.22-26.	Fenntarthatósági Témahét	Bene Zsoltné		1-8.	
04.26.	Háromnegyed éves tájékoztató az érdemjegyekről	osztályfőnökök			
	Gyengén teljesítő tanulók létszámának felmérése, felzárkóztatása			1-8.	
	Kányádi Sándor- szavalóverseny (Szank)	Szabadiné Bíró Mónika			

Május

Dátum	Program	Felelős	Résztevő pedagógusok	Résztevő osztályok /létszám/	Költségvetés
05.02-09.	Anyák napja, családi nap	osztályfőnökök		1-8.	
05.10.	Szakmai nap Tanítás nélküli munkanap		minden pedagógus		
05.31-ig	Felső tagozatos pedagógusok látogatása a 4. osztályban	Szabadiné B. M. Csikiné N. E.		4.	

Június

Dátum	Program	Felelős	Résztevő pedagógusok	Résztevő	Költségvetés
-------	---------	---------	----------------------	----------	--------------

				osztályok /létszám/	
06.03.- 06.12.	Belső vizsgák	Petriné B.B.	Papné Csipak Andrea Szabadiné Bíró Mónika Petriné Bugán Barbara Bene Zsoltné Korsós Marietta Bán Róbert	8.	
06.04.	Összetartozás napja	Papné Cs. A.	minden pedagógus	1-8.	
06.13.	Hálaadó szentmise	Kapás M.	minden pedagógus	1-8.	
06.17. 14.00	Osztályozó értekezlet	Petriné Bugán Barbara	minden pedagógus	1-8.	
06. 20.	Bankett	Papné Cs. A.	Bene Zsoltné	7-8.	
06. 22. 10.00	Ballagás	Petriné Bugán Barbara Papné Cs.A. Bene Zsoltné	minden pedagógus	1-8.	
06.28. 8.00	Év végi nevelőtestületi értekezlet	Petriné Bugán Barbara minden pedagógus	minden pedagógus		
06.28. 16.30	Tanévzáró ünnepély	Zsán-Klúcsóné P. Zs. Petriné B.B.	minden pedagógus	1-8.	

A 2023/24-es tanévben önértékelésen részt vevő pedagógusok:

I. félév: Szabadiné Bíró Mónika, Papné Csipak Andrea

Sportkörök:

4. Sakk szakkör: 1-8. osztály/ Bán Róbert

5. Futball: 1-8. osztály / Bán Róbert
6. Tömegsport: 5-8. osztály / Varga Aranka
7. Asztalitenisz: 2-8. osztály/ Horváth Mihály

Szakkörök:

2. Énekkar: 2-7. osztály /Péli Ottóné
3. Katolikus énekkar /Mártáné Czékus Györgyi
4. Furulya: 2-7. osztály/ Péli Ottóné
5. Természettudomány szakkör: 5-8. osztály/ Papné Csipak Andrea
6. Citera: 1-8. osztály / Orcsik József
7. Német nyelvvizsgára előkészítő szakkör 6-8. osztály / Petriné Bugán Barbara
8. Angol szakkör / Bene Zsoltné
9. Kézműves szakkör /Korsós Marietta

Versenyek

Magyar nyelv és irodalom: Szabadiné Bíró Mónika

Ingyenes:

- ✓ Szavalóverseny
- ✓ Helyesírási verseny

Matematika: Papné Csipak Andrea

Önerő a diákoktól:

- ✓ Levelész- Matekész
- ✓ Matek- tájoló
- ✓ Vigyázz, kész, pénz!
- ✓ Tóth Jenőné- emlékverseny

Ének: Péli Ottóné

Ingyenes:

- ✓ Népdaléneklő verseny

Német: Petriné Bugán Barbara, Korsós Marietta

Ingyenes:

- ✓ Német olvasási és kiejtési verseny /iskolai
- ✓ Levelező versenyek /országos

Testnevelés: Bán Róbert

Ingyenes:

- ✓ 1848 méteres futóverseny
- ✓ Sakkverseny /Iskolai
- ✓ Asztalitenisz verseny /Iskolai
- ✓ Házi focibajnokság/Iskolai

Bendegúz Tudásbajnokság: Bán Róbert – önerő a diákoktól

Rajz és vizuális kultúra: Csikiné Nehéz Erika

- ✓ A kecskeméti Katona József Megyei Könyvtár által meghirdetett meseillusztrációs verseny
- ✓ Az év állata
- ✓ Az aktuális rajzversenyek
- ✓ „Jótett helyébe jót várj!” – rajzpályázat (A magyar népmese napja)

Hittan munkaközösségi munkaterv
II. János Pál Katolikus Általános Iskola és Óvoda
Tázlári Tagintézménye
2023-2024 tanév

Készítette: Kapás Mihály iskolalelkész
Tázlár, 2023.08.29.

A munkaközösség tagjai:

Római Katolikus:

Kapás Mihály iskolalelkész 6-8. o.

Mártáné Czékus Györgyi hitoktató 1-5.o.

Református:

Bánné Gulyás Henrietta 1-3.o.

Péli Ottóné 4-7.o.

Zsembéri-Szigyártó Éva lelkész 8.o.

Evangélikus:

László Lajos Gergely lelkész 1.o.,7.o.

Hitoktatási célok a 2023-2024. tanévre

1. A katekézis célja: megismertetni a gyermekekkel Isten gondviselő szeretetét, Jézus örömhírét az evangéliumot, Jézus életét tanítását. Megismertetni Egyházunk életét.
2. A katekézis nevelési célja: a gyermekeket bevezetni a keresztény életbe, hogy az Egyház minél jobb és aktív tagjai legyenek. Életpéldájukkal egyre több ember felismerje Isten végtelen jóságát, szeretetét.
3. A hitoktatás rendszeresen visszatérő lehetőségei: a tanulók életkorának megfelelően a hit átadása személyes lelképéldánkkal, bibliai ismeretek, az egyházi év ünnepeinek megismertetése. A hittanórákon elmélyíteni a vallásos lelkületet. Hitünk és az Egyház életének bemutatása az adott kornak megfelelően. Fontos útmutatások ehhez: napi imádság (reggel, este), szentírásolvasás, vasárnapi és ünnepi szentmiséken való részvétel, gyakori szentgyónás és szentáldozás. Törekedjenek a lakóhely szerinti egyházközséghez való tartozáshoz.
4. Erkölcsei nevelés: A mai világ sok mindent kínál, ami nem biztos, hogy annyira hasznos. Testünket, lelkünket is Istentől kaptuk ajándékba. Mind a kettővel el kell majd számolni Isten színe előtt, de már itt a földön is jó példával kell, elöl járni. Ezzel kapcsolatban az adott kornak megfelelően beszélni a test és a lélek kapcsolatáról, szépségéről, valamint a test és a lélek tiszta és őszinte vágyairól.
5. Liturgia: Keresztény életünk középpontja. Alapvető gyakorlatok megtanítása: kereszttvetés, imádságok, köszönések, templomi viselkedés a szertartások szentmisék alkalmával.
6. Feladatok:
 - Alapvető imádságok megtanítása (reggeli, esti ima, szentmise imádságai)
 - Hálaadó imák megfogalmazása (egyéni szavaival is tudjon imádkozni)
 - Szentmiséken való aktív részvétel (olvasmány, szentlecke, egyetemes könyörgések felolvasása, ministrálás).
 - Rendszeres szentgyónásra való buzdítás. Ne csak ünnepek előtt legyen túl rajta.
 - Lelki napokra való készüllet.
 - Szentségekre való felkészülés. Gyónás, elsőáldozás, bérnálás.
 - Szülők megszólítása a gyerekeken keresztül

Programok

09.01.	Tanévkezdés, tanévnyitó ünnepség, Veni sancte	Petriné Bugán Barbara Kapás Mihály Péli Ottóné Csikiné Nehéz Erika	minden pedagógus	1-8.	
09.21.	Terményáldás	Kapás Mihály Kószóné Sz. B Mártáné Cz.Gy.	osztályfőnökök		
10.18.	Rózsafüzér imádság	Mártáné Cz.Gy.		1-8.	
10.19.	Szent II. János Pál emléknap	Kapás Mihály	minden pedagógus	1-8.	
11.09.	Márton nap Délután a kat.templomban, óvodával közösén	Petriné Bugán Barbara Zsán-Klúcsóné Patyi Zsuzsanna Korsós Marietta Kapás Mihály	minden pedagógus	1-8.	Iskola
12.02.	Egyházmegyei pedagógus lelki nap	Petriné Bugán B. Kapás M.			
12.21.	Tanítás nélküli munkanap – lelki nap Rorate mise	Kapás Mihály Mártáné Cz. Gy.	minden pedagógus	1-8.	
03.21.	Iskolai lelki nap Tanítás nélküli munkanap	Petriné B.B. Kapás M. Mártáné Cz.Gy.			
05.26.	Elsőáldozás	Kapás Mihály Mártáné Cz.Gy.		4.	
05.10.	Pedagógusok zárándokútja a budapesti		minden pedagógus		

	Szent István Bazilikába Tanítás nélküli munkanap				
06.13.	Hálaadó szentmise	Kapás M.	minden pedagógus	1-8.	
06. 22. 10.00	Ballagás	Petriné Bugán Barbara Papné Cs.A. Bene Zsoltné Kapás Mihály	minden pedagógus	1-8.	
06.28. 8.00	Év végi nevelőtestületi értekezlet	minden pedagógus	minden pedagógus		
06.28. 16.30	Tanévzáró ünnepély	Zsán-Klúcsóné P.Zs. Petriné B.B. Kapás M.	minden pedagógus	1-8.	

Beiskolázási terv 2023-24

Beiskolázási tervünk a 277/1997. (XII. 22.) sz. Kormányrendelet, valamint az intézmény 2023-2028. évekre szóló továbbképzési programja alapján készült.

S. sz	Pedagógus neve	Megnevezés	Kezdés időpontja	Befejezés időpontja	Teljesített órák száma	Finanszírozás
1.	Freiné Szamosvölgyi Netta	A pedagógus és a gyermek megküzdési stratégiáinak fejlesztése	2023.09.01.	2024.06.30.	30	22.500.- Ft 80%
2.		Pázmány Péter Katolikus Egyetem Hittudományi Kar Katolikus hit- és erkölcsoktató szakirányú továbbképzési szak	2023.09.01.	2024.07.30.	120	össz: várhatóan 320.000.- Ft 80%
Katolikus hitoktatói állás betöltése valószínűsíthető 2023.szeptember 1-jétől, aki jelenleg óraadóként dolgozik az iskolában. Tervezzük az ő beiskolázását.						
Freiné Szamosvölgyi Netta mesterprogramját írja (fejlesztő, innováció), annak megsegítésére jelentkezett a 30 órás továbbképzésre.						
A felsős munkaközösség részt vesz: <i>„Az országos mérések intézményi eredményei értelmezésének, hasznosításának segítése - szakmai munkaközösség számára”</i> elnevezésű, a Katolikus Pedagógiai Intézet által szervezett továbbképzésen a tanév folyamán. Cél: az országos mérések iskolai eredményeinek alaposabb kiértékelése, ennek megfelelő tudatos fejlesztés						
A Katolikus Pedagógiai Intézet által meghirdetett 5-10 órás szakmai napjain a pedagógusok igény szerint részt tudnak venni.						

Legitimációs záradék

Jelen **Éves munkatervet** Petriné Bugán Barbara tagintézmény-vezető készítette elő.
A Szülői Szervezet és a Diákönkormányzat véleményezte, a II. János Pál Katolikus Általános Iskola és Óvoda Tázlári Tagintézményének nevelőtestülete a 2023. augusztus 30-án megtartott értekezletén véleményezte és elfogadta.

Az Éves munkatervet megismerte és azzal egyetért:

Szülői Szervezet nevében:



Lehoczki Mónika
SZMK vezető

Tázlár, 2023. augusztus 30.

Diákönkormányzat nevében:





DÖK segítő pedagógus

DÖK elnöke

Tázlár, 2023. augusztus 30.

Az Éves munkatervet megismerte és elfogadta:

Nevelőtestület nevében:





Petriné Bugán Barbara
tagintézmény-vezető

Tázlár, 2023. augusztus 30.

Az Éves munkaterv az intézmény költségvetésében tervezett pénzeszközökön felüli kiadást a fenntartótól nem igényel.



Petriné Bugán Barbara
tagintézmény-vezető



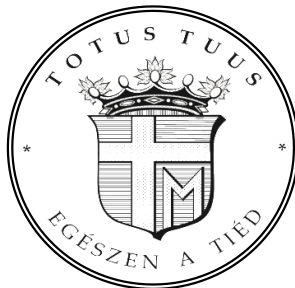


Horváthné Németh Angéla
gazdasági vezető

Tázlár, 2023. augusztus 30.

II. JÁNOS PÁL
Katolikus Általános Iskola
és Óvoda

OM: 201551



6237-Kecel, Szabadság tér 17.
Tel/Fax: 78/420-253

e-mail: janospal.kecel@gmail.com

II. János Pál Katolikus Általános Iskola és Óvoda
Imrehegyi Tagintézménye Óvodája
6238 Imrehegy, Kossuth Lajos utca 17.

Iktsz.:55/42/2023.

MUNKATERV

2023/2024-es nevelési évre

Érvényes: 2023. szeptember 01. – 2024. augusztus 31.

Készült: 2023. augusztus 25.

Készítette: Ledenyák Orsolya Klára tagóvoda-vezető Okt.az.:74178976650

Elfogadta: az óvoda nevelőtestülete 2023. augusztus 29. napján.

TARTALOMJEGYZÉK

Bevezető gondolatok

1. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK

- 1.1. Tervezés
- 1.2. Megvalósítás
- 1.3. Ellenőrzés
- 1.4. Értékelés
- 1.5. Korrekció

2. SZEMÉLYISÉG - ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS

- 2.1. Személyiségfejlesztés
- 2.2. Közösségfejlesztés

3. EREDMÉNYEK

4. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ

- 4.1. Pedagógus szakmai közösségek működése az intézményben

5. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI

6. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI

- 6.1. Tárgyi, infrastrukturális feltételek
- 6.2. Személyi feltételek
- 6.3. Szervezeti feltételek

7. AZ ÓVODAI NEVELÉS ORSZÁGOS ALAPPROGRAMBAN ELVÁRÁSOKNAK ÉS A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN MEGFOGALMAZOTT INTÉZMÉNYI CÉLOKNAK VALÓ MEGFELELÉS

8. A TAGÓVODA – VEZETŐ NYILATKOZATA

LEGIMITÁCIÓS ZÁRADÉK

MELLÉKLET

- 1. sz. Gyermekvédelmi munkaterv
- 2. sz. Kiemelt nevelési feladat

Bevezető gondolatok

„A tettekben megnyilvánuló szeretet kimondhatatlanul nagy erőt kölcsönöz a szavakkal kimondott szeretetnek.” /Szent II. János Pál pápa/

Kedves Kollégák, Szülők !

A 2023/24-es nevelési év Munkaterve az előző nevelési év eredményei, beszámolóí alapján és a hatályos jogszabályi rendelkezések, útmutatók figyelembevételével készült. A Munkatervben megtalálják a 2023/24-es nevelési évre kitűzött céljainkat, kiemelt feladatainkat, terveink, programjainkat. Éves mottónk mondanivalójának, üzenetének közös értelmezésére, megélésére hívok minden felnőttet, gyermeket. Intézményünk névadójának, Szent II. János Pál pápának szavait szeretnénk követni az előttünk álló nevelési évben, és olyan nevelőközösség szeretnénk lenni, ahol mindenki egyenlő, ahol mindenki fontos, és ahol a tagok között a tisztelet, megbecsülés és elfogadó szeretet a megtartó erő. A katolikus nevelési intézményben különösen fontos, hogy a közösség tagjai egyetértésben, kölcsönös szeretetben és elfogadásban munkálkodjanak, hiszen ők a keresztény példa a gyermekek, és a családok számára. Örömmel és talán elfogultan is tudom mondani, hogy a mi közösségünk ilyen...szeretünk együtt lenni, egymásért önzetlenül tenni, akár munka kapcsolatban, akár óvodán kívüli is. A dolgozók között van igény a közös, együttes cselekedetekre, élményekre, ahol a kapcsolatokat tovább lehet erősíteni, gazdagítani. Ezt a légkört szeretnénk „tágítani”, ezért még nagyobb hangsúlyt szeretnénk fektetni az óvoda közvetett és közvetlen partnereivel a jó és tartalmas kapcsolat további erősítése érdekében. A szülőket szeretnénk kérni, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában, megvalósításában aktívan vegyenek részt, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkozást, mely nekünk is segítségünkre szolgálna. Annak érdekében, hogy a gyermekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi, valós együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre.

Ebben a nevelési évben kiemelt nevelési feladatként az anyanyelvi nevelést tekintjük, arra való tekintettel, hogy az utóbbi nevelési évek során azt tapasztaltuk, hogy egyre több gyermek érkezik óvodánkba kiscsoportosként megkésett beszédfejlődéssel, beszédértési problémával és beszédhibával. A család után az óvoda a második olyan kommunikációs szintér, ahol a gyermek beszéde aktívan fejlődni tud, melyben nagy segítségére van az óvodapedagógus és a logopédus is. Az óvoda szerepe az anyanyelvi nevelésben kiemelt, hiszen a 3-6 éves kor a legszenzitívabb időszaka a beszédfejlődésnek, ellensúlyozható az otthoni hátrány, játékosan fejleszthetők a gyermekek.

A nyár folyamán megvalósult fejlesztések

A Fenntartó minden évben az intézmények vezetése által benyújtott felújítási, beruházási kérelmek elbírálása útján gondoskodik az épület állagmegóvásáról, korszerűsítéséről, indokolt esetben további fejlesztéséről.

A zavartalan működés, és a tárgyi feltételek biztosításának érdekében folyamatosan nyomon követjük a szükséges cseréket, fejlesztéseket. A 2023. évre benyújtott beruházási kérelmeinket Fenntartónk kivétel nélkül támogatta. Így beruházási támogatás keretében a nyár

folyamán sor került a tálaló konyha teljes felújítására, amire már nagy szükség volt mivel már nem minden esetben tudtunk volna megfelelni egy esetleges hatósági ellenőrzésnek. Ez a felújítás a szakemberek és az óvoda dolgozóinak, főként karbantartónk és a dajka nénik komoly együttműködésével tudott csak megvalósulni, ilyen rövid idő alatt. Ezúton is megköszönöm és hálámat fejezem ki mindazoknak, akik hozzájárultak bármilyen formában is, hogy szeptemberben egy megszépült, megújult tálaló konyhával várhatjuk a gyermekeket. További tárgyi eszközökkel bővült óvodánk: fűnyíró (amit eddig az önkormányzattól kellett kölcsönkérnünk), ablakokra árnyékoló roló, viaszkos vászon terítők, udvari fajtékók elhasználódott elemeinek cseréje szakember segítségével. Óvodánk karbantartója elvégezte az udvari játékokon az általa is elvégezhető javításokat, karbantartásokat. Köszönjük a fenntartónak, hogy a felújításokhoz szükséges forrásokat biztosította számunkra.

2023. június 19.-től – 2023. augusztus 6.-ig az óvoda nyári rend szerint működött. Az előzetes felmérés alapján nyári hónapokra a szülők több, mint a fele igényelte gyermekének az óvodai ellátást. A nyári óvodai élet kezdetén a jelentkezett gyermekek jelen is voltak, majd egy nagyobb betegség hullám söpört végig, így a gyakorlatban nagyon lecsökkent a gyermeklétszám volt olyan hét, hogy csak 7-8 gyermek volt jelen. Ebben az időszakban is igyekeztünk változatos tevékenységeket felkínálni a jelenlévő gyermekeknek. Támogatói felajánlásnak köszönhetően meggyet szedtek az óvodások, majd kivették részüket a magozásból és jutalmul finom süteményt sütöttek és ettek. A nyári óvodába járó gyermekekkel rendszeresen jártunk a könyvtárba, mesét hallgattunk, mesekönyveket nézegettünk. A község által rendezett Falunapra lelkesen készültünk, ahol óvodásaink is felléptek, népi körjátékokat adtak elő.

A nyár elején szülői értekezletet tartottunk a leendő óvodásaink szüleinek, a védőnők segítségével. Ahol is hasznos tanácsokkal láttuk el a szülőket a zökkenőmentes óvodába lépéshez, hogy hogyan tudja segíteni gyermekét az óvodai élet könnyebb elfogadásához. Tájékoztatás adtam az óvodai életről, az óvodában folyó munkáról, a felmerülő kérdésekre válaszoltam. Augusztus második felében minden új óvodásunkat meglátogattuk otthonában, minden család örömmel fogadott minket. Rendhagyó szándékkal a tavalyi évben bevezetett „Óvodanyitogató” délelőttünket (aug.31.-én) idén is megtartottunk új óvodásainknak, ahol szüleikkel együtt megismerkedhettek az óvónénikkel, dajka nénikkel, egymással, az óvoda épületével, helyiségeivel, a csoportszobával, ill. az udvaron a játékokkal. Mindkettő eseményről pozitív szülői visszajelzéseket kaptunk, mely örömmel tölt el minket.

Köszönettel tartozom Mindenkinek, aki segített és segít a továbbiakban is további terveink, céljaink megvalósításában, hogy a hozzánk járó gyermekek valóban egy családi légkörben, „otthon érezhessék” magukat, valamint, hogy biztosítani tudjuk a gyermekek fejlődésének és nevelésének optimális feltételeit a keresztény értékrend szerint!

Isten gazdag áldása kísérje intézményünk valamennyi gyermekét, dolgozóját ebben a nevelési évben is!

.....
Ledenyák Orsolya Klára/ tagóvoda – vezető

Óvodánk munkaterve

A munkaterv jogszabályi háttere

A munkaterv a hatályos és érvényben lévő törvények, jogszabályi előírások, rendeletek, dokumentumok alapján készült.

Általános adatok

Óvoda megnevezése	II. János Pál Katolikus Általános Iskola és Óvoda Imrehegyi Tagintézménye Óvodája
Óvoda címe	6238, Imrehegy, Kossuth L. u. 17
Telefonszám	+36 30/ 576 2780
E-mail	janospal.imrehegy.ovi@gmail.com
Tagóvoda - vezető	Ledenyák Orsolya Klára

1. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK

1.1. Tervezés

Kiemelt céljaink

- Törvényes és színvonalas intézményműködés
- A pedagógiai programban foglaltak végrehajtása a gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával:
 - Környezet védelmére nevelés
 - Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek óvodai nevelése
 - Hitéleti nevelés
 - Kiemelt nevelési terület, anyanyelvi nevelés

A célokból és a stratégiai dokumentumokból adódó feladatok:

Az óvoda szabályozó dokumentumainak felülvizsgálata

- Munkaterv, Házirend, Mulasztási naplók, Jegyzőkönyvek, honlap, közzétételi lista áttekintése, javítása, jogszabályi elvárásokhoz való igazítása
- Törzskönyv kitöltése
- Beiskolázási terv elkészítése
- Az éves beszámoló tartalmának összehangolása az éves munkatervben megfogalmazottakkal
- Az egyéni fejlődési naplóban a specialitások jelölése: tehetségígéret, logopédia, fejlesztőpedagógia.

Pedagógiai programból adódó feladatok:

- Biztonságos Óvoda tartalmi elemeinek beillesztése, ill. folyamatos megvalósítása
- Madárbarát óvoda címnek való megfelelés
- Integráció megvalósítása
- Tehetséggondozás kiterjesztése még egy területre

- A kiemelt feladat megvalósítása a nevelési tervekben és az egyéb tevékenységekben kiemelt hangsúllyal szerepeljen

SzMSZ-ből adódó feladatok:

- A szabályzatban foglaltak gyakorlati megvalósítása

Házirendből adódó feladatok:

- A szabályzatban foglaltak betartatása a dolgozók és az óvodahasználók részéről

Vezetői pályázatból adódó feladatok:

- Törvényes és nyilvános intézményvezetés
- Az intézményi dokumentumok - SZMSZ, Házirend, Pedagógiai program, munkaköri leírások - folyamatos felülvizsgálata a törvényi elvárásoknak megfelelően
- Az SNI gyermekek ellátása érdekében a pozitív partnerkapcsolat fenntartása a szakszolgálatokkal, szakemberekkel
- Felzárkóztatás és tehetséggondozás további folytatása a mindennapi nevelőmunkában
- Az innováció menedzselése

A pedagógusok tekintetében:

- Magas szintű szakmai munka megvalósítása a Pedagógiai Program mentén
- SNI, BTMN gyermekek zökkenőmentes integrálása
- Csapatmunka erősítése
- Részvétel a KaPI szakmai munkacsoport munkájában – Ének, zene, énekes játék, gyermektánc munkacsoport, a Vallásos- és erkölcsi neveléssel foglalkozó munkacsoport
- Pozitív alkotói légkör erősítése a pozitív példák kiemelésével
- IKT ismeretekre, KRÉTA rendszer használatára irányuló képzés támogatása
- A Madárbarát Óvoda kritériumrendszerének való folyamatos megfelelés
- A nevelési programban megfogalmazottak megvalósítására, korszerű pedagógiai módszerek, programok megismerése, megvitatása, kipróbálása
- Az egyenletes munkamegosztásra való törekvés
- Zenei tehetséggondozás mellé kézműves tehetségcsoport létrehozása

A nevelőmunkát segítők tekintetében:

- A dajkák közötti egyenletes munkamegosztás biztosítása
- Dajka találkozón való részvétel biztosítása KaPI-ban,

Továbbképzési tervből adódó feladatok:

- 2023-2028 –as Továbbképzési terv e nevelési évre kitűzött céljainak megvalósítása
- 2024-2025 –ös Beiskolázási terv elkészítése
- Határidők betartatása, ellenőrzés, dokumentáció pontosítása
- A szakmai egységesség érdekében a kollégák módszertani segítése a csoportlátogatások alkalmával
- Hospitálás szervezése, a helyi iskola pedagógusai és óvodánk pedagógusai között
- Partneri elégedettségmérés elvégzése külső és belső partnerekkel a pontos jövőkép kialakítása érdekében
- Határidők betartása, jobb munkaszervezés
- Kollégák érdekeltté tétele az alapidokumentumok mélyrehatóbb bevizsgálása iránt
- A dokumentumaink törvényi szabályozásnak megfelelő állandó aktualizálása

- Gyermekorvossal, védőnővel szorosabb kapcsolat kialakítása
- Szponzorok tárházának bővítése, lehetőségek keresése, alapítványi adottságok hatékonyabb kihasználása, pályázati lehetőségek feltérképezése
- A szülői munkaközösség működésének hatékonyabbá tétele
- Munkadélutánok szervezése szülőkkel
- Egyházmegyei szakmai munkaközösség munkájában való aktív részvétel
- Madárbarát Óvoda cím szerinti pedagógiai, szemléletformáló munka
- Felelős, határidő kijelölése, konkrét célkitűzések, mérhető eredményekre törekvés, ellenőrzés, értékelés, visszacsatolás, intézkedési terv készítése
- Felelősök feladatainak testre szabása
- Közösségi oldalaink állandó frissítése

1. 2. Megvalósítás

A 2022-2023. nevelési év beszámolójára épülő tartalmak

- Tehetséggondozás lehetőség szerinti bővítése
- Partneri elégedettségmérés tervezése belső és külső partnerekkel
- Szülők hatékonyabb bevonása, óvodai és csoport szintű programok megvalósítása, programok támogatása, munkadélutánok szervezése
- Pályázati lehetőségek felkutatása
- Komposztáló, szelektív hulladékgyűjtés kialakítása

1. 3. Ellenőrzés

Várható külső ellenőrzés

Az Oktatási Hivatal által előre jelzett ellenőrzések során sor kerül az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésre, intézményi tanfelügyeleti látogatásra 2023-2024-es nevelési évben.

A belső ellenőrzés általános rendje

FELADAT	HATÁRIDŐ	ELLENŐRZÉSTVÉGZŐ	ELLENŐRZÉS TERÜLETE
Tanügyigazgatás területén pontos adatszolgáltatás, októberi statisztika előkészítése. KIR adatszolgáltatás	szeptember - október	Iskolatitkár, Tagóvoda-vezető	KIR személyi törzsbe adatrögzítése (törlés, újak rögzítése), iktatás, adatszolgáltatás, törzskönyv.
Naplók megnyitása	szeptember	Tagóvoda- vezető óvodapedagógusok	Előző nevelési évi felvételi-, csoport-és mulasztási naplók lezárása ellenőrzése, újak megnyitása, adatbevitel.
Jogok és kötelezettségek érvényesítése	szeptember	Tagóvoda- vezető óvodapedagógusok	Nyilatkozatok Étkezési dokumentumainak egyeztetése, ellenőrzése
Tanügyigazgatás: integrált feladat törvényes		Tagóvoda- vezető Gyógypedagógus	SNI gyermekek egyéni fejlesztési

dokumentálása	október		naplójának ellenőrzése, mulasztási naplóba nyilvántartási kötelezettség
Oktatási azonosító igénylése a gyermekek számára	beiratkozás után	Iskolatitkár, Tagóvoda-vezető	Az óvodások jelenlétének ellenőrzése
Szakértői vizsgálatok elindítása; iskolaérettségi vizsgálatok	Folyamatos; október 15-ig, január 18-ig	Gyógypedagógus, óvodapedagógusok	Minden érintett gyermek felülvizsgálati kérelmének átvizsgálása, postázása, iskolaérettségi igények elkészítése
Óvodai jogviszonyt érintő változások KIR felé	Folyamatos, nyomtatott formában havi egy alkalom	Iskolatitkár, Tagóvoda-vezető	Az óvodások jelenlétének ellenőrzése
Óvodai beíratás	Április-május	Tagóvoda-vezető	Gyermeklétszám alakulása, férőhelyek biztosítása, indítható csoportok, határozatok elkészítése
Gyermekek adatainak kezelése	Folyamatos	Iskolatitkár, Tagóvoda-vezető, óvodapedagógusok	Az óvodások jelenlétének ellenőrzése
SNI, BTMN-es gyerekek kontrollvizsgálati kérelme	Folyamatos, június 30.	Gyógypedagógus, Fejlesztő pedagógus, Tagóvoda-vezető,	Minden érintett gyermek felülvizsgálati kérelmének átvizsgálása, postázása

Az egyéni fejlődést nyomon követő dokumentáció:

- **Szempont:** mindenkor tükrözze a kisgyermek egyéni fejlődését, iskolaérettség a tanköteles korú gyerekeknél.
- **Határidő:** 2023. október, folyamatos
- **Felelős:** óvodapedagógusok

A tanügy-igazgatási dokumentumok ellenőrzési terve

<i>Az ellenőrzés ideje</i>	<i>A dokumentum fajtája</i>	<i>Az ellenőrzés tárgya</i>
2023. október	Csoportnapló	Napló felvezetés, befogadási terv, I. félévi nevelési terv, szeptember, október esemény és programterv, tematikus terv.
2023. október	Egyéni fejlődést nyomon követő dokumentáció	A gyermekek fejlődésének rögzítése mennyire folyamatos és naprakész? Családlátogatások dokumentálása megtörtént –e ?
2023. december	Tevékenység tervezet	Csoportlátogatás, tevékenység megfigyelése
2024. február	Csoportnapló Egyéni fejlődést nyomon	I. félév nevelési terv, esemény és programterv értékelése, II. félév nevelési terv, esemény és programterv, tematikus

<i>Az ellenőrzés ideje</i>	<i>A dokumentum fajtája</i>	<i>Az ellenőrzés tárgya</i>
	követő dokumentáció	terv. A gyermekek fejlődésének rögzítése, I. félév.
2024. június	Csoportnapló	Éves nevelés értékelése, március, április, május esemény és programterv, tematikus tervek.
2024. június	Egyéni fejlődést nyomon követő dokumentáció	A gyermekek fejlődésének rögzítése, II. félév.

A tanügy-igazgatási dokumentumok ellenőrzése

Felvételi és mulasztási napló:

- A napló kitöltése, folyamatos, naprakész vezetése a gyermekek adatairól és hiányzásáról.
- Határidő: 2023. október, majd naprakész vezetés.
- Felelős: tagóvoda-vezető, Maci csoport óvodapedagógusa

Csoportnapló:

- Szempont: A beszoktatási terv, I. – II. félév nevelési terve, a havi esemény és program tervek, a havi bontású tematikus tervek álljanak összhangban az óvoda pedagógiai programjával és az éves munkatervvel.
- Határidő: 2023. október, folyamatos
- Felelős: óvodapedagógusok

A beszámolók készítésének rendje

Beszámolót készít:

- Csoportok vezetői (csoportok éves értékelése)
- Gyermekvédelmi felelős
- tagóvoda-vezető (óvoda pedagógiai munkájának értékelése)

Leadási határidő:

- 2024. június (csoportok éves értékelése)
- 2024. június (óvoda pedagógiai munkájának értékelése)

Beszámolót elfogadja:

- tagóvoda-vezető (csoportok éves értékelése)
- nevelőtestület, fenntartó (óvoda pedagógiai munkájának értékelése)

A technikai dolgozók ellenőrzése

A nevelő- és oktatómunkát közvetlenül segítő alkalmazottak munkavégzését a tagóvoda-vezető ellenőrzi. Az ellenőrzés megállapításait jegyzőkönyvben rögzíti.

Az ellenőrzés szempontjai:

- Csoportok munkájában való részvétel, gondozási feladatok maradéktalan ellátása
- A saját csoportjuk ellátásán kívül egyéb tevékenységük helyettesítés esetén ugyanúgy van- ellátva más csoport és a többi rábízott helyiség.

- Munkakörükkel összefüggő belső utasítások betartása (udvarrendezés, locsolás, eseti feladatok).
- A csoportszoba, egyéb helyiségek tisztasága megfelel-e a higiéniai követelményeknek
- Szabályoknak megfelelően történik-e tisztítószeres adagolása, takarító eszközök tárolása, tisztántartása.
- A HACCP szabályainak alkalmazása, betartása, a rendelkezésre álló konyhai edények állandó, rendeltetésszerű használata. (tányérok, poharak kímélése mosogatáskor csöpögtetőre, mosogatóban).
- Dokumentáció pontos vezetésének ellenőrzése.
- Az étel megfelelő mennyiségének jó minőségének megtartása érdekében fokozott ellenőrzés.
- Egymás tiszteletben tartása, toleráns magatartás egymással, a gyermekekkel és szülőkkel, új dolgozókkal hatékony együttműködés a beilleszkedésük segítése a közösségbe.
- Munkafegyelme, törvényi előírások betartása, alkalmazása.
- Vagyonvédelem, takarékos működtetés.
- Munkaidő betartása.
- Az udvari életbe való bekapcsolódás.
- Az óvoda környékének tisztaságára ügyelés.

Ellenőrzés helye, ideje: folyamatos, spontán ellenőrzések a nap bármely szakaszában, előre tervezett és bejelentett látogatások.

1. 4. Értékelési rendszer

Intézmény önértékelése

A 2023/2024-es nevelési évben óvodánkba várható intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés. Az intézményi ellenőrzést segítheti az intézményi önellenőrzés, melynek célja, hogy segítséget adjon az intézmény szakmai – pedagógiai munkájához, fejlesztéséhez. Intézményi önértékelés a 2022/23-as nevelési évben megtörtént.

- Tervezett mérések –Mérés –értékelés

Mérés területe	Ki?	Kit?	Egyéb érintett	Mérés eszköze, módszere	Mérés ideje	Felelős
A gyermekek fejlettség állapota –a fejlődési napló alapján	Óv.pedagógus	Minden gyermek	Visszacsatolás: Szülőnek	Fejlesztési napló; folyamatos megfigyelés	Évi 2 alkalom: január, június	Tagóvoda-vezető
Difer (elemi készségek)	gyógypedagógus	nagycsoportosok	Visszacsatolás: Szülőnek, csop.vez.óvónőnek	Difer	Évi 1 alkalommal	Tagóvoda-vezető

Óvodánkban a gyermeki fejlődést folyamatosan nyomon követjük, és a fejlődési jellemzőit, személyiségükben bekövetkező pozitív vagy negatív változást rögzítjük, dokumentáljuk az egységes fejlődési naplóban az ovped. felületen elektronikusan.

Az egyéni fejlesztési tervek megjelennek a gyermekek személyiségi naplójában, illetve a nevelési év folyamán a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal tájékoztatjuk a szülőket, gondviselőket írásos (2x) és szóbeli formában folyamatosan. A gyermekek napi szinten életkoruknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően kapnak visszajelzést eredményeikről. A nevelők elsősorban párjukkal elemzik, értékelik a nevelési helyzeteket, a gyermekek közötti fejlődésbeli különbségek alakulását.

Óvodánkban azonban a legelterjedtebb módszer a gyermekek, a szituációk (játék, munka, tanulás) megfigyelései és a beszélgetés. A mérés eredményeiről, a gyermekek fejlődésének nyomon követéséről a szülők tájékoztatása félévente a fogadó órákon történik.

Megfigyelési szempontok, területek, tevékenységek az egyéni fejlődési napló alapján:

Testi fejlettség, Értelmi fejlettség, Szociális fejlettség, Érzelmi fejlettség, Beszédfejlettség, Játék

A tanköteles korú gyermekek fejlettségi állapotának méréséhez a Difer mérőeszközöket alkalmazzuk. A felmérések eredményei az iskolakezdéshez szükséges képességekről ad tájékoztatást. A kiértékelések eredményeit, az országos átlaghoz viszonyítjuk.

A gyermekek Difer eredményei, valamint az ovped. felületen vezetett egyéni és csoportos statisztikák tartalmazzák a számszerű adatokat.

Elvárás minden pedagógus részéről, hogy:

- feladatterv szerint támogassa a mérések szervezését és lebonyolítását
- egyéni és csoport szinteken a mérési eredmények alapján határozza meg, szükség esetén pedig korrigálja a tervezési tartalmakat.

Az egyéni fejlődés - fejlesztés dokumentumai az óvodában:

Időkerete: folyamatos

- A gyermekek anamnézise
- A családlátogatás tapasztalatai
- A beszoktatás tapasztalatai

Az óvónők megfigyelései:

- Testi érettség, motoros képességek
- Értelmi képességek
- Érzelem, akarat
- Társas kapcsolatok, szociális jellemzők
- Anyanyelvi fejlettség
- Orvos, védőnő megjegyzései
- A pszichológus, a logopédus észrevételei
- Iskolaérettségi vizsgálatok eredményei
- Iskolaválasztás

Külön figyelmet fordítunk a Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztésére

Felelősök: a csoport óvodapedagógusai

Partneri igény és elégedettség mérések (önértékelésekhez kapcsolódóan és egyéb mérések)

1. 5. Pedagógiai folyamatok –Korrekcio

A megfigyelési, mérési eredményeket elemezzük, a tanulságok levonásra kerülnek, és fejlesztéseket határozzunk meg. Ezt követően a pedagógusok a mérési- értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végeznek. A gyengébb területeken egyéni fejlesztési tervet dolgoznak ki.

Pedagógiai feladatok

Feladatok	Dátum, határidő	Felelős
3 éves HH/HHH gyermekek beóvodázása, a nem jelentkezők felkutatása	minden év május 20-ig	Tagóvoda - vezető
Szegregációmentesség biztosítása	folyamatosan	Tagóvoda - vezető
Az igazolatlan hiányzások minimalizálása	folyamatosan	Tagóvoda – vezető, Óvónők
DIFER mérés elvégzése	2023.11. 30.	Óvónők
Mérésen alapuló egyéni fejlesztés tervezése (Egyéni fejlesztési napló)	folyamatosan	Óvónők
Egyéni, differenciált készség- és képességfejlesztés	folyamatosan	Óvónők
Személyes kapcsolat kialakítása minden szülővel	folyamatosan	Minden dolgozó
Rendszeres tájékoztatás a gyermekek fejlődéséről, az egyéni fejlesztési napló bejegyzéseinek megbeszélése	igény szerint, de általában félévente	Óvónők
Közös rendezvények szervezése	Munkaterv szerint	Óvónők
Felkészülés az intézményi minősítésre	folyamatos	Tagóvoda - vezető Óvónők

2. SZEMÉLYISÉG-ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS

2.1. Személyiségfejlesztés

A csoportok kialakítása, a gyermeklétszám alakulása

Az induló nevelési évre 9 fő kisgyermeket íratnak be óvodánkba. A beíratott kisgyermeket felvettük, óvodánk egy jelentkezőt sem utasított el. Férőhely kihasználtságunk 90 %.

A fenntartó döntése alapján a 2023/2024-es nevelési évben:

Férőhelyek száma: 40 fő

Csoportok száma: 2 csoport, óvodánk két részben osztott csoporttal működik („Katica” /kis-középső/, „Maci”/középső-nagy/)

Csoport elnevezés	Gyermeklétszám szept. 1-jén	Számított létszám szept. 1-jén
„Katica” (kis-középső csoport)	16	18
„Maci” (középső-nagycsoport)	16	18
Összesen	32	36

Adatbázis (2023.09. 01.-én)

Csoport elnevezés	HH	HHH	BTMN	SNI	Szülői nyilatkozat alapján térítés-mentesen étkezők	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő	Nevelésbe vett gyermekek	Veszélyeztetett gyermek	Térítési díjat fizető
„Katica” (kis-középső csoport)	0	0	0	2	11	5	0	1	0
„Maci” (középső – nagycsoport)	2	0	5	2	5	11	0	1	0
Összesen	2	0	5	4	16	16	0	2	0

Alapszolgáltatások

<i>Fejlesztési terület</i>	<i>helye</i>	<i>a fejlesztést ellátó személy, végzettség</i>
Logopédiai ellátás	óvoda	H.E. (logopédus, gyógypedagógus)
Kognitív fejlesztés (SNI)	óvoda	H.E. (logopédus, gyógypedagógus)
Mozgásfejlesztés (SNI)	Kecel iskola	Kné.B.H. (gyógypedagógus, mozgásterapeuta)
Képességfejlesztés (BTMN)	óvoda	B.A. (gypasszisztens)
Hittan	óvoda	P.Jné (hitoktató)

A szakemberek a Szakértői Bizottság és a Pedagógiai Szakszolgálat szakvéleménye alapján végzik munkájukat.

Sajátos nevelési igényű gyermekekkel kapcsolatos kiemelt feladatok:

- Sajátos nevelési igényű gyerekek fejlesztése, dokumentáció vezetése
- Szakértői vélemények rögzítése
- Egyéni fejlesztés biztosításának megszervezése
- Szakértői vélemények alapján meghatározni az egyénre szabott feladatokat
- Fejlesztési tervek elkészítése, dokumentálása
- Felülvizsgálatok időpontjának rögzítése, nyomon követése
- Kapcsolattartás a szakemberekkel (gyógypedagógus, logopédus).
- Szeptember 2. hetétől a szakemberek munkájának elindítása (időpontok, csoportbeosztás, terem beosztás, utaztatás leszerzése).

Óvoda-egészségügyi ellátás személyi feltételei

A gyermekek egyéni fejlődési naplója tartalmazza az óvónő (fizikai állapot) és a szakemberek által készített mérési eredményeket.

Orvosi, védőnői szűrővizsgálatok a nevelési évben:

- Gyermekek általános egészségügyi felülvizsgálata, szűrése.
- Rendszeres tisztasági szűrés védőnő által
- Hallás- látásvizsgálat szükség esetén
- Fogak ellenőrzése
- Védőnő éves tervének megismerése
- Védőnő egészségnevelő előadásai
- Ortopédiai szűrés

A szülő írásban nyilatkozik arról, hogy hozzájárul-e a gyermek óvodai szűrővizsgálatához.

Helyszín	Háziorvos	Védőnő
Imrehegy, Kossuth L. u. 17	Dr. S. J.	Gné.K.E, Fné.K.J., V.G.

2.2. Közösségfejlesztés

A pedagógiai programban is megjelenített óvodai ünnepek, hagyományok és egyéb programok tervezett időpontjai:

Az Intézményi tervezett közös rendezvények megvalósítása, szervezése:

Megnevezés	Időpont	Helyszín
<i>Tanévnyitó Szentmise Kalocsa</i>	2023.09.03.	Nagyasszonyunk Katolikus Intézmény, Kalocsa
<i>Tanévnyitó szentmise, Veni Sante</i>	2023.09.01.	Imrehegy, templom
<i>Ovis szentmise</i>	2023.10.05.	Imrehegy, templom
<i>Terményáldás</i>	2023.10.	Imrehegy, templom
<i>II. János Pál emlékünnepe</i>	2023.10.20.	Óvoda
<i>Szent Imre nap, Családi szentmise</i> <i>Szent Erzsébet, Családi szentmise</i>	2023. 11. 05. 11. 19.	Templom
<i>Szent Márton nap</i>	2023. 11. 09.	Általános Iskola, óvoda, templom
<i>Adventi lelki nap; Ovis szentmise</i>	2023. 12. 14.	Általános Iskola, óvoda
<i>Mindenki karácsonya</i>	2023. 12.17.	Általános Iskola, óvoda
<i>Vízkereszt- Családi házak, óvoda megszentelése</i>	2024.01.06.	Családok házai, óvoda
<i>Balázs áldás</i>	2024.02.02.	Óvoda
<i>Ovis szentmise</i>	2024.01.11.	Imrehegy, templom
<i>Ovis szentmise</i>	2024.02.08	Imrehegy, templom
<i>Családi szentmise, Édesapák megáldása</i>	2024. 03.19.	Imrehegy, templom
<i>Ovis szentmise, Hamvazás</i>	2024. 02.22.	Imrehegy, templom
<i>Nagyböjti lelkinap, Ovis szentmise</i>	2024.03.29.	Imrehegy, templom

<i>Anyák napja, Édesanyák megáldása a szentmisén</i>	2024.05.05.	Imrehegy, templom
<i>Ovis szentmise</i>	2024.05.11.	Imrehegy, templom
<i>Tanévzáró szentmise, Te Deum</i>	2024.06.21.	Imrehegy, templom

Az imrehegyi óvoda rendezvényei

<i>A program megnevezése</i>	<i>Tervezett időpontja</i>	<i>Felelős</i>
Tanévnyitó szentmise	szeptember 01	Minden dolgozó
Piaclátogatás Kecelen	szeptemberben	Minden óvodapedagógus
Népmese napja	szeptember 29.	Minden dolgozó
Könyvtári napok Imrehegy	október első hete	Minden dolgozó
Terménybál	szeptember utolsó hete,	Minden dolgozó
II. János Pál pápa emlékűnnep	október 20.	Minden óvodapedagógus
Október 23-i megemlékezés	október 24.	Minden dolgozó
Szent Imre nap	november 5.	Minden dolgozó
Szent Márton napi rendezvény	november 09.	Minden óvodapedagógus
Adventi díszítés	november 27.	Minden óvodapedagógus
Adventi „Bügykölő”, Ablak nyitogató	december 1.	
Adventi gyertyagyújtás	december 3.	Minden óvodapedagógus
Mikulás ünnepély	december 6.	Minden dolgozó
Adventi (lelki nap)	december 16.	Minden dolgozó
Karácsonyi ünnepély	december harmadik hete	Minden dolgozó
Mindenki karácsonya	december harmadik hete	Minden óvodapedagógus
Szent mise (Balázs áldás)	február	Minden dolgozó
Farsangi bál	február	Minden dolgozó
Nagyböjti lelki nap	március	Minden dolgozó
Nemzeti ünnep: márc. 15.	március 14.	Minden óvodapedagógus
Víz napja	március 22.	Minden óvodapedagógus
Szent mise (lelki nap)	március harmadik hete	Minden óvodapedagógus
Óvodai húsvét	március utolsó hete	Minden óvodapedagógus
Föld napja, április 22.	április 22.	Minden óvodapedagógus
Anyák napja	május eleje	Minden óvodapedagógus
Kirándulások	május	Minden óvodapedagógus
Gyereknapi	Május	Csoportok óvodapedagógusai
Tanévzáró szentmise	Június	Minden dolgozó
Tanévzáró ünnepély	Június	Minden dolgozó
Születés és névnapok megünneplése	Folyamatos	Csoportok óvodapedagógusai
Nyílt napok	folymatosan	Csoportok óvodapedagógusai
Falunapi	Augusztus	Minden dolgozó

A rendezvénynapotár még bővííhet a gyermekeknek szervezett előadásokkal, programokkal, amelyekről a szűlők és az óvoda dolgozói döntenek.

3. EREDMÉNYEK

A nevelési munka megvalósulásának eredményességét mutatják a csoportnaplóban megfogalmazott óvodapedagógusi feljegyzések, észrevételek, nevelési értékelések, valamint a gyermekek nyomon követési dokumentációjának eredményei. Az egyéni fejlesztési tervek megjelennek a gyermekek egyéni fejlődési naplójában, illetve a nevelési év folyamán folyamatosan szóban visszacsatoltunk a gyermekeknek, valamint a gyermekek eredményeiről tájékoztattuk a szülőket, gondviselőket írásos és szóbeli formában is.

A gyermekek DIFER eredményei, valamint az ovped. területen lévő egyéni, ill. csoport statisztikai adatokból kiolvashatók a félévi, ill. az év végi eredmények. Az eredményeket beépítjük a nevelőmunka fejlesztésébe, a pedagógiai kultúrába. A mérési adatok eredményeit felhasználjuk a további feladatok meghatározásában. Az eredményeket a szülők fogadóóra keretén belül megtekinthetik az óvodapedagógussal közösen. Amennyiben az iskola részéről igény merül fel az iskoláskorú gyermekek vizsgálati eredményeinek megtekintésére, előzetes egyeztetés után lehetőséget nyújtunk rá, kizárólag a gyermekek további fejlesztése érdekében.

Óvodánkban a tehetséggondozás a pedagógusok megfigyeléseire épül. Célunk felismerni, kiemelni és szakszerű ellátásban részesíteni a tehetségígéretes gyermekeket. A tehetségesígéretes gyermekeknek lehetőséget biztosítunk arra, hogy különböző alkalmakon, versenyeken, rendezvényeken részt vegyenek. A gyermek fejlődési naplójában az eredmények rögzítésre kerülnek, valamint a gyermekek eredményeiről tájékoztatjuk a szülőket, szóban visszacsatoltunk a gyermekeknek. Rajzpályázatokon, szavaló versenyen, rendezvényeken van lehetőségük tehetségüket megmutatni. Óvodánkban a tehetséggondozás a pedagógusok megfigyeléseire épül.

Gyermekrendezvényeken és a szülőkkel közösen szervezett programokon a résztvevők számának folyamatos növekedése. A szülői értekezleteken a megjelentek számának növekedése.

4. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ

A 2023/2024. nevelési év időtartama

2023. szeptember 01. – 2024. augusztus 31.

•Hétfőtől- péntekig 6 órától 17 óráig tart nyitva intézményünk, lépcsőzetes munkakezdéssel, illetve befejezéssel

•Reggel az óvodába való érkezéstől 8 óráig, valamint 15.30 órától 17 óráig a kijelölt csoportban, összevontan biztosítjuk az óvodai ellátást a gyerekek részére.

Minden nap 7-16 óra között a gyermekekkel óvodapedagógus foglalkozik. Délután 16 órától pedagógiai asszisztens, szükség esetén dajka látja el a gyermekek felügyeletét, reggel 6-7 óra között érkező gyermekek felügyeletét dajka látja el.

A 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet 33/B. § (5) értelmében, „ha az óvoda reggel 8.00 óra előtt vagy a délutáni időszakban nem fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más, kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást szervez, ezen időszakokban a gyermekek felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy is elláthatja”.

A nevelőtestület pedagógiai célra **öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként** használhat fel.

Nevelés nélküli munkanapok a 2023/2024-es nevelési évben – terveink szerint- a következő:

Ssz.	Felhasználás célja és tárgya	Időpont Helyszín	Érintettek Felelős
1.	Katolikus óvodákban dolgozó dajkák XV. találkozója	2023. okt.27. Budapest	dajkák tagóvoda - vezető
2.	Óvodai szakmainap	2023.10.15.	alkalmazotti közösség
3.	Adventi lelkinap	2023.decem ber 09.	alkalmazotti közösség
4.	Nagyböjti lelkinap	2024. március	alkalmazotti közösség
5.	Csapatépítő kirándulás	2024. május	alkalmazotti közösség

A szülőkkel egyeztetve az óvoda maga határozza meg a nevelés nélküli munkanapok idejét, szem előtt tartva a törvényi előírásokat és a pedagógiai feladatokat. A nevelés nélküli munkanapokat az óvoda nevelési értekezletek, lelki napok, szakmai programok és kirándulások céljára használja fel, néhány pontos időpontja későbbiekben kerül meghatározásra. Ezek végleges időpontjáról a szülőket 7 nappal előtte értesítjük óvodánk zárt közösségi csoportjában és a faliújságon keresztül.

Iskolai szünetek időpontjai:

A 2023/2024. tanév rendjéről szóló 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelet alapján:

Az iskolában tanév 2023. szeptember 1-től – 2024. június 21-ig tart.

Őszi szünet ideje: 2023. október 28-tól - november 5-ig tart.

Téli szünet ideje: 2023. december 22-től - 2023. január 7-ig tart.

Tavaszi szünet ideje: 2024. március 28-tól - április 7-ig tart.

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban üzemel, vagy zárva tart.

Óvodai szünet időtartama:

- A nyári zárva tartás tervezett időpontja: 2024. 08. 05. – 2024.08.31.-ig

A nyári zárás idejéről 2024. február 15-ig értesítjük a szülőket a faliújságokon és szülői értekezleten.

Munkatársi értekezletek

Ssz.	Felhasználás tárgya	Időpont	Érintettek Felelős
1.	Évindító értekezlet a 2023-2024-es nevelési év céljainak, feladatainak kitűzése Munkaterv javaslat megvitatása	2023. 08. 29.	alkalmazotti közösség, tagóvoda - vezető
2.	Első félév értékelése, problémák megvitatása A tervezés és gyakorlat összhangja	2024. 01.22.	alkalmazotti közösség, tagóvoda - vezető
3.	Nevelési évvzáró értekezlet Nevelési év eredményeinek értékelése Beszámolók Vezetői éves beszámoló elfogadása Jövő nevelési év céljának megfogalmazása	2024. 06. 25.	alkalmazotti közösség, tagóvoda - vezető

Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

Időpont	Téma	Felelős	Megjegyzés
2023. szeptember	Az éves munkaterről vélemény kikérése szülői szervezettől. Későbbiekben legitimálás a vélemények figyelembe vételével. A nevelési év indításával kapcsolatos feladatok: - Nyugodt légkör, személyi és tárgyi feltételek biztosítása. - A törvényes működés feltételeinek megteremtése. - Tanügy igazgatási dokumentumok vezetése. - Munkatervi feladatok egyeztetése. - Októberi statisztikai adatszolgáltatás előkészítése	óvodavezető	-
2023. október	Statisztikai adatok elvégzése, napi nehézségek, aktualitások megvitatása, Befogadás időszakának tapasztalatai. Csoportnapló tartalmi elemeinek ellenőrzése. Munkahelyi légkör elemzése	óvodavezető	-
2023. december	Téli ünnepkör az óvodában. Ünnepek, ünnepélyek szervezése, feladatok átbeszélése, játékvásárlás- Karácsony az óvoda dolgozói részére –előkészítés. Aktuális kérdések megvitatása, A kiemelt feladatok megvalósulása, tapasztalatok megbeszélése. Szabadságolások	óvodavezető	-
2024. január	Első félév munkájának értékelése. Második félév tervezése. Farsangi készülődés, aktualitások.	óvodavezető	-
2024. március	Az aktuális nevelési - oktatási-szervezési feladatok megbeszélése. A soron következő események, rendezvények előkészítése, feladatok kiosztása, megvalósítása. Beiskolázási terv véglegesítése	óvodavezető	-
2024. május	Évvzáró, ballagási ünnepség tervezése, szervezése. Év végi beszámoló előkészítése Aktuális feladatok	óvodavezető	-

Heti rendszerességgel tartunk rövidebb megbeszélést.

Témái a következők:

- A törvényi változásokból adódó feladatok kijelölése, végrehajtása.
- Az aktuális nevelési - oktatási-szervezési feladatok megbeszélése.
- A soron következő események, rendezvények előkészítése, feladatok kiosztása, megvalósítása.
- Továbbképzéseken szerzett információk, tapasztalatok megbeszélése.
- Partneri igény-, és elégedettség mérések.
- Nevelési helyzetek, gyakorlati problémák megbeszélése, szervezési feladatok.
- A kiemelt feladatok megvalósításának nyomon követése.
- Nevelőmunkánk folyamatos értékelése.

4.1. Pedagógus szakmai munkaközösségek működése az intézményben

Óvodánkban nem működik szakmai munkaközösség a pedagógusok kevés létszáma miatt, de az alkalmazotti közösség egységét szolgáló megbízatásokat, feladatokat mindenki ellát, ill. munkacsoportokat hoztunk létre. Az Egyházmegyei óvoda vezetői szakmai munkaközösség tagja, óvodánk vezetője, aki az értekezleteken rendszeresen részt vesz és aktív tagja a csoportnak.

Gyermekevédelmi munkacsoport

Gyermekevédelmi felelős: R. K., B. A.

Céljaink a törvényi elvárások szerinti működés során:

- A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel
- A családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászoruló körében
- Szoros kapcsolat kialakítása a közvetlenül, vagy látens módon segítséget kérő családokkal

Gyermekevédelmi feladatainkat az éves Gyermekevédelmi munkaterv tartalmazza.

Óvodánk nevelési programjából fakadó, általános érvényű főbb feladataink mellett az adott év kiemelt feladatai a következők:

Kiemelt célok, feladatok

Hosszú távú feladatok:

- A nevelőtestület összetételében olyan, jól képzett pedagógusok és pedagógiai munkát segítő munkatársak alkalmazása, akik megfelelnek óvodai programunk elvárásainak, alkalmazkodni tudnak a meglevő munkatársakhoz, személyiségük harmóniában van az ellátandó feladatokkal, és akik képesek átvenni az óvoda szellemiségét, hitükben elkötelezettek. A dolgozók hitének, motiváltságának és hivatástudatának megőrzése.
- Megtartani és erősíteni a jelenlegi munkatársi közösséget. Támogatni a hosszútávú munkahelyi elkötelezettséget, a minőségi munkavégzést mind anyagi, mind erkölcsi értelemben.

- A pedagógusok szakvizsgás képzéseken való részvételre ösztönzés, fejlesztőpedagógia területén.
- A tagintézmények között kiegyensúlyozott és rendszeres kapcsolattartás fenntartása szakmailag jó minőségű, korrekt, releváns információáramlással.
- Esetlegesen szülők viselkedésének alakítása, óvodapedagógusokkal, óvodai dolgozókkal szembeni helyes magatartás formálása.

Rövid távú feladatok:

- Felkészülés a 2023-24. évi intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésre.
- Az óvoda kapcsolatainak – szülőkkel, külső partnereinkkel – mélyítése, új kapcsolatok kiépítése érdekében tovább kell erősíteni azokat az együttműködési formákat (munkadélutánok, nyílt napok, rendezvények, ünnepek -Advent, Anyák napja-), melyek hatására reális képet kaphatnak óvodánk nevelőmunkájáról, értékeinkről, hagyományainkról.
- Az óvoda minden dolgozója érdeklődése szerint vegyen részt a KaPI által szervezett továbbképzéseken.
- Az egyházmegye társintézményei által szervezett szakmai továbbképzéseken, szakmai napokon, bemutatókon lehetőség szerinti aktív részvétel.

Kiemelt nevelési feladat

Ebben a nevelési évben kiemelt nevelési feladatként az anyanyelvi nevelést tekintjük, arra való tekintettel, hogy az utóbbi nevelési évek során azt tapasztaltuk, hogy egyre több gyermek érkezik óvodánkba kiscsoportosként megkésett beszédfejlődéssel, beszédértési problémával és beszédhibával.

A részletesen kidolgozott célokat, feladatokat, gyakorlati megvalósításokat a 2. sz. melléklet tartalmazza.

5. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI

Óvodánk külső kapcsolattartása szerteágazó, melyek közül legjelentősebb a gyermekek nevelése szempontjából a szülőkkel való együttműködés, valamint a gyermekek nevelésben résztvevő társ intézmények.

A Szülői Szervezet (SZSZ) értekezletei

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
1.	Tagságok vállalása és elfogadása. Éves munkaterv véleményezése	óvoda 2023.09.11.	SZSZ tagok tagóvoda - vezető
2.	Első félév értékelése, második félév tervezése. Közös feladatok. Problémák felvetése	óvoda 2024. január	SZSZ tagok tagóvoda - vezető
3.	Szükség esetén a szülők igényének megfelelően	Szükség esetén a szülők igényének megfelelően	SZSZ tagok

Óvoda szintű szülői értekezletek

A szülői értekezletek és fórumok kezdési időpontja 16:00 óra.

Ssz.	Téma	Helyszínek és időpontok	Felelős
1.	Évnyitó szülői értekezlet. Óvoda rendjének, működésének, külső és belső dolgozóinak ismertetése/bemutatása	2023.09.11. óvoda intézményi, majd csoport szintű	tagóvoda - vezető csoportvezető óvónők
2.	Félév értékelése, második félév eseményei	2024. január óvoda intézményi, majd csoport szintű	tagóvoda - vezető csoportvezető óvónők
3.	Nevelési év értékelése, Gyermeknap, Évzáró, Ballagás	2024. május/június óvoda intézményi, majd csoport szintű	tagóvoda - vezető csoportvezető óvónők
4.	Leendő óvodásaink szüleinek tájékoztató jellegű értekezlet. Hasznos tanácsok a zökkenő mentes óvodakezdéshez	2024. június leendő óvodások szülei	tagóvoda - vezető

Szülői értekezletek - Szülői értekezletek a csoportokban

A **csoportszintű szülői értekezletek** időpontja 17 óra, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok jelzik.

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:

- Csoportprofil ismertetése
- Feladataink az érintett csoportban a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával (kérdőíves felmérés a szülők körében) kapcsolatosan
- Fokozott felkészülés a valamennyi óvodai csoportban feldolgozásra kerülő nevelés-tanulással kapcsolatos témában (amennyiben van ilyen)
- Védőnő bevonásával a szűrővizsgálatok eredményessé tétele
- A szociális segítő tevékenységének bemutatása
- Házi rend ismertetése, felelevenítése
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- Éves nevelési és tanulási terv ismertetése
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Étkezési térítési díjfizetés módja, ezzel kapcsolatos papírok kiosztása
- A szülőket anyagilag is érintő programok éves terve, költségvetése
- Korcsoporttól függetlenül, már a legelső, és minden további szülői értekezleten kerüljön feldolgozásra az iskolai életre történő alkalmasság témakör, kidomborítva az együttnevelés folyamatos szükségességét.
- Intézményi dokumentumok nyilvánosságának biztosításáról történő tájékoztatás
- Adatvédelemmel kapcsolatos belső szabályok ismertetése
- Minden, a szülőket érintő tartalom ismertetése

Leendő óvodások szüleinek tartandó szülői értekezlet ajánlott témái:

- hasznos tanácsok szülőknek a zökkenőmentes óvodába lépéshez
- előkészületek - avagy hogyan tudja segíteni a szülő az óvodába lépést
- Családlátogatás
- „Óvodanyitogató” napunk (augusztus 31.)
- Befogadás időszaka

Az óvodapedagógusok fogadó órái

Célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (Fejlődési napló, Difer eredmények) és szóbeli tapasztalata. Az egyes csoportok fogadó óráinak időpontja – óvodavezetővel történt egyeztetés szerint – a csoportok hirdetőtábláin van kifüggesztve.

A szülői szervezet tagjainak névsora

Csoport	Delegált szülő
Katica csoport	Cs. A.
Maci csoport	Dné T. T.

(A delegált szülők szóban nyilatkoztak nevük munkatervben történő megjelenítéséhez való hozzájárulásukról.)

Folyamatos kapcsolatot tartunk fent az alább felsorolt intézményekkel, szervezetekkel:**Kapcsolattartás az általános iskolával:**

- Tapasztalatcsere az első osztályos tanító nénivel, gyermekek nyomon követése.
- Közös rendezvények szervezése. (Tanévnyitó szentmise, Ovis misék, Márton nap, Jótekonysági bál, Szent Imre nap, Mindenki karácsonya, Farsang, Tanévzáró szentmise)
- Az iskola igazgatója és a leendő első tanító néni meghívása szülői értekezletre a leendő elsősök szüleihez.
- Iskolalátogatás a nagycsoportosokkal az első osztályba.

Felelős: tagintézmény – vezető, óvodapedagógusok

Egyéb kapcsolataink

A kapcsolattartás a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltak alapján történik. Folyamatos kapcsolatot tartunk fent az alább felsorolt intézményekkel, szervezetekkel:

Fenntartókkal való kapcsolattartás

- Óvodai rendezvényekre történő meghívás.
- Egyéb feladatok egyeztetése.
- Értekezletek, Lelkinapok alkalmával
- Költségvetés tervezése.

Felelős: tagóvoda-vezető

Települési önkormányzattal:

- Óvodai rendezvényekre történő meghívás.
- Egyéb feladatok egyeztetése.
- Falu nap
- Szent Imre nap

Felelős: tagóvoda-vezető

Védőnői, háziorvosi, fogorvosi kapcsolat:

- Gyermek általános egészségügyi felülvizsgálat, szűrése.
- Rendszeres tisztasági szűrés védőnő által
- Hallás- látásvizsgálat.
- Fogak ellenőrzése.
- Védőnő éves tervének megismerése
- Védőnő egészségnevelő előadásai

A szülő írásban nyilatkozik arról, hogy hozzájárul-e a gyermek óvodai szűrővizsgálatához.

Felelős: tagóvoda-vezető, gyermekvédelmi felelős

Szakszolgálattal:

- A magatartási problémás gyermekek, szűrése, iskolaérettségi vizsgálata
- A fejlesztő pedagógussal kapcsolat tartása, aktuális feladatok megbeszélése
- Beszédhibák szűrése, javítása, logopédiai foglalkozások megszervezése.
- Folyamatos kapcsolattartás a logopédussal, munkájának segítése.

Felelős: tagóvoda-vezető

Szakértői Bizottsággal:

- A felülvizsgálat bejelentése törvényi rendelkezésnek megfelelően
- Eseti megbeszélések, egyeztetések.

Felelős: tagóvoda-vezető

Gyógypedagógus:

- Eseti megbeszélések, egyeztetések.

Felelős: tagóvoda-vezető, óvodapedagógusok

Logopédus:

- Eseti megbeszélések, egyeztetések.

Felelős: tagóvoda-vezető, óvodapedagógusok

Gyermekjóléti Szolgálat, Családsegítő Szolgálat:

- Eseti megbeszélések, egyeztetések
- Hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, veszélyeztetett gyermekek, családok figyelemmel kísérése
- Közös tájékoztatás, megbeszélések, családlátogatások

Felelős: tagóvoda-vezető, gyermekvédelmi felelős

Óvodai és iskolai szociális segítő:

- Heti szinten, eseti megbeszélések

Felelős: tagóvoda-vezető

Egyházmegyei óvoda vezetői munkacsoport:

- Szakmai tapasztalatcsere, egymás munkájának segítése, 3 havonkénti találkozó megszervezése

Felelős: tagóvoda-vezető

KaPI

- Az általuk szervezett értekezleteken, továbbképzéseken, szakmai megbeszéléseken, bemutatókon való folyamatos részvétel egész évben.

Az óvoda a külső partnereket az óvodával kapcsolatos információkról szóban, digitálisan vagy papíralapon tájékoztatja. Megbeszélések, értekezletek, esetmegbeszélések, meghívók, levél formájában.

6. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI

6. 1. A pedagógiai munka feltételei - Tárgyi infrastrukturális feltételek

Helyzetelemzés

Belső tényezők:

- **erősségek:** esztétikus berendezési tárgyak, megfelelő eszköz ellátottság, kulturált környezet, részben felújított, korszerűsített épület
- **gyengeségek:** tornaterem, iroda helyiség hiánya,
- **lehetőségek:** IKT eszközök bővítése, Pályázati lehetőségek kihasználása, fenntartói támogatások, szülők fokozottabb bevonása-munka délután szervezése
- **veszélyek:** kevés pályázati forrás, mosókonyha, raktár, közös helyiségben való elhelyezése, udvari játékok Tűv szám hiánya, hatósági szankciók

Óvodánk a kötelezően előírt eszköz és felszerelési jegyzékben megtalálható eszközök nagy részével rendelkezik. Folyamatosan óvodánk szűkítésén dolgozunk, arra törekszünk, hogy belső és külső környezete is, kertje, udvara a gyermekek biztonságát, kényelmét, egészségük fejlődését, megőrzését biztosítsa. Jelentős fejlesztések történtek intézményünkben, amelyek dominánsan a tárgyi feltételrendszerünk javítását szolgálták. A zavartalan működés, és a tárgyi feltételek biztosításának érdekében folyamatosan nyomon követjük a szükséges cseréket, fejlesztéseket.

Eszközeink beszerzése részben a fenntartó támogatásából, részben az Örökbefogadóinktól, vásári bevételéből, alapítványtól történik. Továbbra is törekszünk a fenntartóval, önkormányzattal való szoros együttműködés által a pályázati lehetőségeket megragadni.

A játszótéri eszközök állapotát, az udvar biztonságát karbantartónk rendszeresen ellenőrzi, elvégzi a szükséges javításokat, az útmutatások alapján. Ezeknek az eszközöknek a felülvizsgálata esedékessé vált, és mivel nem rendelkeznek Tűv számmal, így ebben a nevelési évben ezeknek a felülvizsgálatát kérvényeznünk kell a szakhatóságnál.

Terület	Tervezett fejlesztés
Mozgásfejlesztés	Többcélú nagyterem/tornaterem kialakítása, Futóbiciklik, gyermek kerékpárok beszerzése
Udvar	Az udvari játékok karbantartása, folyamatos ellenőrzése, balesetmentesítése, eszközök cseréje, felülvizsgálata. Új játékeszközök beszerzése, telepítése Bicikli pálya kialakítása, mezítlábas ösvény kialakítása Slag, locsoló
Konyha	Konyhai szekrény cseréje, korszerűsítése, eszközök folyamatos pótlása, szúnyoghálós ajtó felszereltetése
Csoportszoba	Csoportszobák berendezéseinek, eszközkészletének bővítése.
Informatika	Informatikai rendszer karbantartása, eszközök bővítése, szkennelő nyomtató beszerzése
Iroda	Különálló zárt helyiség kialakítása
Épület fala	Intézményünk névtáblájának elkészíttetése, kihelyezése
Étkező	Gyermekszékek, asztalok felújítása, lecsiszolása, újra festése
Utcai fal/kerítés	Lábazat felújítása, fal színezés

6. 2. Személyi feltételek

A pedagógiai munka feltételei – Humán erőforrás

A köznevelési törvény alapján megfelelő dolgozói létszámmal biztosítjuk a gyermekek ellátását. Létszámban, személyben nem történt változás az elmúlt nevelési évhez képest.

Az engedélyezett álláshelyünk 3 fő óvodapedagógus, 1 fő pedagógiaiasszisztens, és 2 fő dajka, valamint 1 fő karbantartó látja el munkát. A nevelési évet 3 fő óvodapedagógussal és 1 fő pedagógiai asszisztenssel kezdjük.

Helyzetelemzés:

- **erősségek:** jó szakemberek, elhivatottság, gyermekszeretet, kreativitás, karbantartó munkája
- **gyengeségek:** aránytalan munkaterhelés, dajkák elsősorban takarítói munkát látnak el, keveset vannak a csoportban
- **lehetőségek:** továbbképzések biztosítása, támogatása, túlórák rugalmas kivitelezése, motiválás anyagi elismeréssel, kis értékű ajándékokkal, nyilvános dicsérlettel, minősítő eljárás
- **veszélyek:** munka minőségének romlása, év végére az aktív dolgozók elfáradnak, hosszú távon kiéghetnek, a dajkai feladatok is a csoportokban az óvodapedagógusokra hárulnak, pedagógus hiány, pálya elhagyás.

Helyzetértékelés

Szakmai végzettség szerint

- óvodapedagógus: 3 fő / 1 főnek 2 diploma; 1 főnek 1 diploma, 1 főnek 3 diploma, pedagógus szakvizsga, és 1 nyelvvizsga /
- pedagógiai asszisztens: 1 fő, / 1 fő gyermek és ifjúságvédelmi diplomával rendelkezik + gyógypedagógiaiasszisztensi képzettséggel /

- dajka: 2 fő dajka szakképzettséggel rendelkezik
- Karbantartó, fűtő alkalmazása

Alkalmazotti közösségünk minden tagja rendelkezik a szakterületéhez szükséges szakképzettséggel. A pedagógiai asszisztens az 5 BTMN gyermek fejlesztését is ellátja munkaidejében.

Minősítési rendszer szerinti besorolás	
Gyakornok	0 fő
Pedagógus I.	1 fő
Pedagógus II.	2 fő
Mesterpedagógus	0 fő

Pozitívumok:

A dolgozók jól képzettek, a kötelező képzéseken részt vesznek. Többen képesek a folyamatos megújulásra, tanulásra akár önerőből is. Nevelőtestületünk tagjai kreatívak, sokoldalúak. Többségében nagy teherbíró képességgel. Magas szintű gyermekszeretet és empátia jellemzi mindegyiket.

A nevelést segítő munkatársaink, igyekeznek mindig a helyzetnek megfelelően támogatni a pedagógusokat. A pedagógiai asszisztensünk sok terhet vesz át az óvodapedagógusoktól. A dajkai kollektíva összetartása, együttműködése kiemelkedő, karbantartónk sok segítséggel van mind az udvari, mind az épület karbantartási feladatokban.

Problémák:

Nehéz egyenletessé tenni a munkaterhelést a kollektívában.

Humán erőforrás – Csoport beosztások

Az alábbi táblázat szemlélteti az egyes munkavállalók nevét, munkakörét, valamint a munkavégzés helyét:

Csoport neve	Pedagógusok	Dajka	Létszám
„Katica csoport” (Kis-középső)	Ledenyák Orsolya Klára (óv.ped.) Sendula Erika (óv.ped.)	Vecsernyés Istvánné	16 fő (2SNI)
„Maci csoport” (Nagy-középső)	Radics Kármén (óv.ped.) Bozó Andrea (ped.assziszt.)	Kántor Gabriella	16 fő (2SNI)

Munkarendek

Dajkák munkarendje

Név	beosztás	Kötelező óra	munkaidő	munkaközi szünet
Kántor Gabriella	dajka	40	6 ⁰⁰ -14 ²⁰ -ig, 8 ⁴⁰ -17 ⁰⁰ -ig	de.: 9 ⁴⁰ - 10 ⁰⁰ du.: 13 ⁴⁰ - 14 ⁰⁰
Vecsernyés Istvánné	dajka	40	6 ⁰⁰ -14 ²⁰ -ig, 8 ⁴⁰ -17 ⁰⁰ -ig	de.: 9 ⁴⁰ - 10 ⁰⁰ du.: 13 ⁴⁰ - 14 ⁰⁰

Óvodapedagógusok, Pedagógiai asszisztens munkarendje

Név	Beosztás	Kötelező óra	Munkaidő	Megjegyzés
Radics Kármén (óvodapedagógus)	H-K: 7 – 14 Sz-P: 7-13	32	40	nagy-középső csoport
Bozó Andrea (pedagógiai asszisztens)	H-P: 8 ³⁰ – 16 ⁵⁰ munkaköz.sz:13 ⁴⁰ -14	40	40	nagy-középső csoport
Ledenyák Orsolya Klára (tagóvoda-vezető, óvodapedagógus)	de.műsz.H: 8 – 14 K-P: 8-13 du.műsz.:H:10-16 K-P:11-16	26	40	kis-középső csoport
Sendula Erika (óvodapedagógus)	de.műsz.: H-Sz: 8–14 Cs-P: 8-15 du.műsz.: H-Sz: 10 -16 Cs-P: 9-16	32	40	kis-középső csoport

Karbantartó munkarendje

Név	beosztás	Kötelező óra	munkaidő	
Kökény Pál	karbantartó	20	6-10	

A pedagógiai munkát és működést segítő további munkatársak

Beosztás	Név
Logopédus	H. E
Gyógypedagógus, mozgásfejlesztő szakember	Kné B. H.; H. E.

Szociális segítői munka

Az óvodai szociális segítő tevékenység hangsúlya a megelőző és megkereső tevékenységen van, szolgáltatásai pedig döntően a nevelési-oktatási intézményekben valósulnak meg, ezért kulcsfontosságúvá válik a szociális segítő és az intézmény közötti együttműködés.

Az együttműködés formája: heti szinten valósul meg.

Beosztás	Időpont	Név
Szociális segítő	kéthetente péntek	V. A.

Részvétel külső képzésen - akkreditált

Külső képzéseken való részvételre a továbbképzési tervben szereplő pedagógust szoktuk elsősorban elküldeni. Az ingyenes képzések időpontjait a Katolikus Pedagógiai Intézet elektronikus formában juttatja el hozzánk, melyek az óvodapedagógusok részére továbbításra

kerülnek. Óvodánk pedagógusai kivétel nélkül teljesítették, illetve teljesítik folyamatosan 120 órás továbbképzési kötelezettségüket.

<i>A pedagógus neve</i>	<i>A továbbképzés típusa</i>	<i>A továbbképzés időpontja</i>
Ledenyák Orsolya Klára	Óvodavezetői munkacsoport (KAPI, 15 óra)	2023.,2024.
Ledenyák Orsolya Klára Radics Kármén Sendula Erika	KAPI képzések	2023.,2024.

Dajkák és pedagógiai asszisztensek külső és belső képzése, továbbképzése

Célja a gyermekekkel, óvodapedagógusokkal, a közvetlen munkatársakkal, és a szülőkkel való pozitív kapcsolat biztosítása, valamint a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása. A pedagógiai asszisztensek segítsék az integrált feladataink ellátását egyéni bánásmóddal és differenciálással.

Továbbképzések:

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Megjegyzés
1.	Katolikus óvodákban dolgozó dajkák XVI. találkozója	Budapest 2023. okt. 27.	A képzésről tanúsítványt kapnak a résztvevők (5 óra)
2.	Adventi lelkinap, Nagyböjti lelkinap	2023. dec. 2024. márc.	Az Egyházmegye által szervezett lelkinap

Felnőttek munkavédelmi, tűzvédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje

Intézményünk minden alkalmazottja számára biztosítjuk az évenkénti kötelező munkavédelmi, tűzvédelmi oktatást és munka alkalmassági vizsgálatot.

	Időpont
Munka-, és tűzvédelmi oktatás: Minden dolgozó részére tűz, balesetvédelmi és munkavédelmi oktatás	2023.08.30. Kecel
Munka alkalmassági vizsgálat Minden dolgozó részére Dr. Dulai Ilona által	Esedékesség szerint, Kiskőrös

6. 3. Szervezeti feltételek

Belső tudásmegosztás:

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

A belső tudásmegosztás szinterei: a munkatársi értekezletek, eseti megbeszélések óvodán belül, egymás közötti információátadás; szakmai napok, lelki napok megbeszélései.

Az iskola pedagógusaival egymásnál tett hospitálás és annak tapasztalatai.

Humán erőforrás fejlesztése

- A pedagógus kompetenciáknak való megfelelés, mind a tervezésben, mind a gyakorlatban.
- A folyamatos önművelést, önképzést ösztönző légkör biztosítása és fenntartása.

- A folyamatos lelki fejlődés, hitbeli tudásunk gyarapítása.
- Az egyházmegye társintézményei által szervezett szakmai továbbképzéseken, szakmai napokon, bemutatókon lehetőség szerint aktívan részt veszünk.

Innovációk, pályázati projektek, fenntarthatóság biztosítása

Közösségünk igyekszik követni az innovatív gondolatokat is és amennyiben releváns, befogadja azt. Folyamatosan figyeljük és részt veszünk pályázatokon, amely a mi lehetőségeinket nem lépik túl. A fenntarthatóság elvét követve, intézményünkben már az óvodás kortól a szemetet szelektíven gyűjtjük. Igyekszünk a mindennapokban a hulladékokat újrahasznosítani a játékos tevékenységekben.

A szülőkkel közösen szeretnénk szervezni egy munka délutánt, ahol az Adventi kreatív délutánra készülnénk elő.

Kapcsolattartás a tartósan távol lévő kollégákkal

Belső rendezvényeinken és csapatépítő kirándulásainkon szívesen fogadjuk, nyugdíjas kollégáinkat is, amennyiben ők élnek a lehetőséggel.

Megbízások és reszort feladatok

Reszort	Feladatot ellátó személy
Gyermekvédelmi csoport felelős	Radics Kármén Bozó Andrea
Raktár, vegyszer raktár felelős	Kántor Gabriella
Központi faliújság felelős	Sendula Erika
Tűzvédelmi, munkavédelmi, egészségügyi felelős	Vecsernyés Istvánné
Dekorációs felelős	Radics Kármén, Sendula Erika
Fejlesztő helyiség, eszköz felelős	Bozó Andrea
Udvar, udvari játékok felelőse	Kökény Pál, Ledenyák Klára
Jegyzőkönyv vezetés felelőse	Bozó Andrea
Fejlesztő kiadványok, szakkönyvek beszerzése	Bozó Andrea
Pályázat figyelő	Bozó Andrea, Ledenyák Klára
Program felelős	Bozó Andrea, Sendula Erika, Radics Kármén, Kántor Gabriella, Vecsernyés Istvánné, Ledenyák Klára
A fényképezés, videózás szervezéséért, zárt csoport kezeléséért felelős	Radics Kármén, Sendula Erika
Textíliák folyamatos ellenőrzése, javítása	Kántor Gabriella
Meghívók, üdvözlőlapok felelős, Média felelős	Sendula Erika
Továbbképzés felelős	Sendula Erika
Tehetséggondozás felelős	Radics Kármén
Honlap felelős	Bozó Andrea, Ledenyák Klára
Alapítvány felelős	Ledenyák Klára

7. A KORMÁNY ÉS AZ OKTATÁSÉRT FELELŐS MINISZTER ÁLTAL KIADOTT AZ ÓVODAI NEVELÉS ORSZÁGOS ALAPPROGRAMBAN MEGFOGALMAZOTT ELVÁRÁSOKNAK ÉS A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN MEGFOGALMAZOTT CÉLOKNAK VALÓ MEGFELELÉS

Pedagógiai gyakorlati munkánk során a továbbiakban is fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneteire”:

- Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, értékmegőrzés
- Anyanyelvi nevelés; a beszélő környezet, az óvodai nevelés egészében jelen van
- Hátránycsökkentő szerep: Inkluzív (befogadó) pedagógiai szemlélet
- Játék megerősítése, a szabad játékkitűntetett szerepe
- Kompetenciafejlesztés, támogató differenciált nevelés
- Érzelmi, erkölcsi és értékorientált közösségi nevelés

Az óvoda a gyermek nyitottságára épít, és ahhoz segíti a gyermeket, hogy megismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és családhoz való kötődés alapja, hogy rá tudjon csodálkozni a természetben, az emberi környezetben megmutatkozó jóra és szépre, mindazok megbecsülésére.

- A tevékenységekben megvalósuló tanulás: Az óvodai tanulás folyamatos, jelentős részben utánzásos, spontán és szervezett tevékenység mely a teljes személyiség fejlődését támogatja.
- Óvónő feltétlen jelenléte: Kulcsszereplő az óvodapedagógus, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára
- Egészséges életmód igénye: Az egészség védelme. Egészségnevelési program kivitelezése A testápolás, a tisztálkodás, az étkezés, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítettség - tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése, a fogmosás, az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása. A sajátos ellátást igénylő gyermekek, biztonságban és egészséges környezetben való nevelése.
- Környezettudatosság: a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a környezettudatos magatartásformálás alapozására, alakítására.
- Mozgásmegújulása: Egészségfejlesztő testmozgás → Az egyéni szükségletek és képességek figyelembevétele minden gyermek számára biztosítandó lehetőség. Törekedni kell a gyermekeket legjobban fejlesztő kooperatív mozgásos játékok alkalmazására.

Érvényességi rendelkezés:

- A munkaterv a csatolt szülői vélemények és a nevelőtestületi elfogadást igazoló jegyzőkönyvvel együtt érvényes.
- A dokumentum tartalmi elemeinek módosítására törvényi változás, valamint a nevelőközösség többségének javaslata alapján kerülhet sor.

8. A tagóvoda – vezető nyilatkozata

Az Éves munkaterv az intézmény költségvetésében tervezett pénzeszközökön felül kiadást a fenntartótól nem igényel.



Ledenyák Orsolya Klára
Ledenyák Orsolya Klára
tagóvoda-vezető

Imrehegy, 2023.08.29.

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

1.1. A II. János Pál Katolikus Általános Iskola és Óvoda Imrehegyi Tagintézménye Óvodája irattárában 55/44/2023. iktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a szülők megismerték és véleményezték a 2023/2024-es nevelési év munkatervét.

Kelt: Imrehegy, 2023. szeptember 11.

Gratka János
szülői szervezet képviselője



Dániel Tamás
szülői szervezet képviselője

1.2. A II. János Pál Katolikus Általános Iskola és Óvoda Imrehegyi Tagintézménye Óvodája nevelőtestülete 100 %-os arányban, a 2023. augusztus 29-én kelt alkalmazotti értekezletének határozata alapján, a 2023/2024-es nevelési év munkatervét elfogadta. Az elfogadás tényét a nevelőtestület tagjai a csatolt jegyzőkönyvben hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

Rádics Károl
óvodai nevelőtestület nevében



Vasas István
alkalmazottak közössége nevében

Kelt: Imrehegy, 2023. augusztus 29.

1.3. A legitimációs záradékot készítette a II. János Pál Katolikus Általános Iskola és Óvoda Imrehegyi Tagintézménye Óvodája nevelőtestülete képviselőjében

Kelt: Imrehegy, 2023. augusztus 29.



Ledényi Orsolya Klára
tagóvoda - vezető

Ikt. sz.: 53./1/2023.

***II. JÁNOS PÁL KATOLIKUS ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ÓVODA
TÁZLÁRI TAGINTÉZMÉNYE ÓVODÁJA***

2023/2024.

MUNKATERV

„Mert a gyermek a legnagyobb csoda, az élet egyetlen értelme.”

(Márai Sándor)

Érvényes: 2023. szeptember 1 – 2024. augusztus 31.

Készült: 2023. augusztus 25.

Készítette: Szabó Anett tagóvoda - vezető

Elfogadta: az óvoda nevelőtestülete 2023. augusztus 28. napján.

A MUNKATERV FELÉPÍTÉSE

1. Bevezető	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
2. Helyzetkép.....	4
2.1. Személyi feltételeink	4
2.2. Tárgyi feltételeink	5
3. Működési terv.....	6
3.1. A 2023/2024. nevelési év tartalma	6
3.2. Az óvoda nyitvatartása	6
3.3. Munkarendek.....	7
3.4. A szülői beszélgetések (fogadóórák) rendje.....	7
3.5. A nyílt napok rendje	7
3.6. A jelentkezés és beiratkozás a2023/2024. nevelési évre.....	8
3.7. Befogadás	8
3.8. Szolgáltatásaink.....	8
4. Pedagógiai terv.....	9
4.1. Általános feladatok.....	9
4.2. Pedagógiai feladatok	10
4.3. A nevelőtestület egységét szolgáló feladatok.....	11
4.4. Ünnepek, hagyományok, jeles napok.....	11
4.5. A továbbképzések rendje	13
4.6. Önképzésre javasolt szakirodalom	16
5. Kapcsolataink.....	17
5.1. A család és az óvoda kapcsolata	17
5.2. Kapcsolattartás az általános iskolával	19
5.3. Kapcsolattartás a bölcsődével.....	19
5.4. Egyéb kapcsolataink.....	20
6. Az intézmény ellenőrzési terve	21
6.1. A nevelőmunka ellenőrzése	21
6.2. A tanügy-igazgatási dokumentumok ellenőrzése.....	21
6.3. A tanügy-igazgatási dokumentumok ellenőrzési terve	22
6.4. A beszámolók készítésének rendje.....	23
6.5. A technikai dolgozók ellenőrzése	23
7. Tagóvoda-vezető és gazdasági vezető nyilatkozata.....	24
8. Legitimációs záradék.....	25

BEVEZETŐ

A 2023/2024. nevelési évre vonatkozó, meghatározó jogszabályi előírások:

- A 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- A Kormány 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelete az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 30/2023.(VIII.23.) BM rendelet a 2023/2024. tanév rendjéről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- A kormány 326/2013. (VII. 30.) Korm. rendelete a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról.
- Az emberi erőforrások minisztere 20/2016. (VIII.24.) EMMI rendelete a nevelési oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet módosításáról.
- 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet 33/B. § (5)
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- Az egyéb hatályos jogszabályok

2. A munkaterv elkészítésekor figyelembe vett fontosabb belső szabályozások is, így különösen:

- az intézmény pedagógiai programja;
- az intézmény szervezeti működési szabályzata;
- fenntartói határozatok,
- Etikai kódex a Magyar Katolikus Egyház közoktatási intézményeiben dolgozó pedagógusok számára

A munkaterv az ellenőrzés egyik alapidokumentuma a fenntartó, az intézményvezetés és a tanfelügyelet részére. Az óvodában dolgozók számára részletes dokumentum a nevelési év feladatairól, programokról, felelősökről és határidőkről.

A munkatervet az előző nevelési év munkatervére és annak értékelésére, a Beszámolóra építve, az óvodai pedagógiai program céljainak megvalósítása érdekében készítettem el.

A munkatervet az óvoda nevelőtestülete fogadja el, és a szülői képviselő megismeri és véleményezi, a fenntartó hagyja jóvá.

HELYZETKÉP

2.1.Személyi feltételeink

2.1.1. A csoportok kialakítása, a gyermeklétszám alakulása

Az induló nevelési évre 27 kisgyermeket íratnak be óvodánkba. Minden jelentkező, beíratott gyermeket felvettük, az így a 2023. 09. 01-i induló létszámunk 71 fő, számított létszámunk pedig 75 fő (82, 41%). A településen bekövetkező gyermekszületések száma az elmúlt években megnőtt, így a következő években magas gyermeklétszám várható az óvodában. Fenntartónk a férőhelyeket 69-ről 91-re emelte, egy új csoportszobát alakított ki, így három nagy területű, a jogszabályoknak megfelelő csoportban kezdjük meg az évet.

Szeptember 1-én 7 fő BTMN és 4 fő SNI státuszú óvodásunk van.

A 71 fő kisgyerekből 71 fő veszi igénybe az óvodai étkeztést.

- ☺ térítést fizet: 2 fő
- ☺ ingyenesen étkezik: 69 fő
 - GYVK határozat: 10 fő
 - Nagycsaládos: 19 fő
 - Jövedelem nyilatk.: 40 fő

Az alábbi táblázat szemlélteti a csoportlétszámokat:

II. János Pál Katolikus Általános Iskola és Óvoda Táblári Tagintézménye Óvodája 2023. 09. 01.				
Ssz.	A csoport neve	Korcsoport	Férőhely	Létszám
1.	<i>Napsugár csoport</i>	2,5 -3 - 4		24
2.	<i>Gomba csoport</i>	4-5		23+1
3.	<i>Pillangó csoport</i>	5-6		24+3
Összesen:			91	71+4

Óvodánk 91 férőhelyes, három osztott csoporttal működik. A csoportok kialakításánál a gyermekek születési idejét és a tankötelezettséget vettem figyelembe.

A felnőtt létszám

Engedélyezett álláshelyünk 5 fő óvodapedagógus, 1 fő pedagógiai asszisztens, 3 fő dajka.

Az alábbi táblázat szemlélteti az egyes munkavállalók nevét, munkakörét, valamint a munkavégzés helyszínét:

II. János Pál Katolikus Általános Iskola és Óvoda Táblári Tagintézménye Óvodája			
A csoport neve	Óvodapedagógus	Pedagógiai asszisztens	Dajka
<i>Napsugár csoport</i>	Kiss Mária	Torma – Balogh Mária	Molnárné Lázár Mónika
<i>Gomba csoport</i>	Fehér Erika Farkas Józsefné		Torma Istvánné
<i>Pillangó csoport</i>	Lászlóné Berta Márta Szabó Anett		Dabis Éva

2.2. Tárgyi feltételeink

A benyújtott fejlesztési kérelem tartalma:

sorszám	beruházás	indoklás	Kb. költség Ft-ban
1.	4 db 6 személyes asztal	A nagycsoport régi asztalait szükséges lecserélni.	270.000-
2.	3 db fogmosópohár - tartó polc	A nagycsoport mosdójába szükségesek a polcok.	80.000-
3.	flexibilis csaptelep	A konyhai mosogatógéphez HACCP-s előírás az edények előöblítése a gép védelme érdekében. A fali csaptelepre flexibilis csövet kell szereltetni.	50.000-
4.	Udvari játékok felülvizsgálata	A jelenlegi jogszabályok szerint kötelező a felülvizsgálat. Tavaly a felülvizsgálat megkezdődött, 2023 májusában a játszótéri minősítés elkészült.	160000-
5.	Önkormányzati bérlakás csoportszobává alakítása	A megnövekedett gyermeklétszám több évre előre láthatóan igényli a csoportszoba, mosdó alapterületének növelését.	14.503.654-
	Összes költség: Megjegyzés: A 2-5. beruházások 2023. 09. 01-re megvalósultak.		15.063.654-

Az óvoda működéséhez szükséges karbantartásokat elvégezték.

MŰKÖDÉSI TERV

A 2023/2024. nevelési év tartama

Az óvodában a nevelési év 2023. 09. 01-től 2024. 08. 31-ig tart.

A nyári élet szervezése jún. 1-től aug. 5-ig fog tartani, amikor összevont csoportokban fogadjuk azon gyermekeket, akik szülei írásban kérték. A szülői igényfelmérés írásbeli nyilatkozaton történik. A felmért gyermeklétszám határozza meg a nyári csoportok számát, befolyásolja a dolgozók szabadságtervét.

Takarítási, karbantartási munkálatok miatt augusztus 8- 31. között az óvoda zárva tartását kérem a Fenntartótól.

Nevelés nélküli munkanapok:

1. 2023. október ... (KAPI dajkatalálkozója)
2. 2023. 12. 22. péntek (nevelőtestületi kirándulás)
3. 2024. május 10. (nevelő – és tantestületi kirándulás)

A munkatervben szereplő közösségi programok (nyílt napok, ünnepélyek, fogadóórák, rendezvények, kirándulások) **megvalósulását befolyásolják a kormány oktatási-nevelési intézményekre vonatkozó rendeletei.**

Az óvoda nyitva tartása

Az intézmény nyitva tartási ideje 6³⁰ - 16³⁰

A nyitva tartás teljes időtartama alatt óvodapedagógusok (5 fő) látják el a gyermekek nevelését. Segítők a váltott műszakban dolgozó dajkák (3 fő) és a pedagógiai asszisztens (1 fő).

3.3.Munkarendek

Dajkák, pedagógiai asszisztens munkarendje

Név	Beosztás	Kötelező óra	Munkaidő	Munkaközi szünet
Dabis Éva	dajka	40	6 ⁰⁰ -14 ²⁰ -ig,	de.: 9 ⁴⁰ - 10 ⁰⁰
Molnárné Lázár Mónika	dajka	40	7 ³⁰ -15 ⁵⁰ -ig	de.: 10 ⁴⁰ - 11 ⁰⁰
Torma Istvánné	dajka	40	9 ³⁰ -17 ⁵⁰ -ig	du.: 13 ⁴⁰ - 14 ⁰⁰
Torma – Balogh Mária	pedagógiai asszisztens	40	8 ⁰⁰ -16 ²⁰ -ig	de.: 13 ⁴⁰ - 14 ⁰⁰

A dajkai műszakokat hetente váltják a dolgozók.

Óvodapedagógusok munkarendje

Név	Beosztás	Kötelező óra	Munkaidő	Megjegyzés
Farkas Józsefné	10 ⁰⁰ – 16 ³⁰ 10 ³⁰ - 16 ^{30*}	32	40	GOMBA (középső) csoport állandó du.
Fehér Erika	6 ³⁰ – 13 ⁰⁰ 6 ³⁰ – 12 ^{30*}	32	40	GOMBA (középső) csoport állandó de.
Kiss Mária	7 ⁰⁰ – 13 ³⁰ 7 ⁰⁰ – 13 ^{00*}	32	40	NAPSUGÁR (kis) csoport állandó de.
Lászlóné Berta Márta	7 ⁰⁰ – 13 ³⁰ 7 ⁰⁰ – 13 ^{00*}	32	40	PILLANGÓ (nagy) csoport állandó de.
Szabó Anett	10 ³⁰ – 15 ³⁰ 11 ³⁰ – 15 ^{30*}	24	40	PILLANGÓ (nagy) csoport állandó du.

A 40 órából fennmaradó időt a szükséges helyettesítéssel, felkészüléssel, írásbeli dokumentáció készítésével, családlátogatással, szülői értekezlet, fogadóóra tartásával töltik az óvodapedagógusok.

*péntek, rövidebb munkaidő

3.4. A szülői beszélgetések (fogadóórák) rendje

Csoport	Szülői beszélgetés, fogadóóra határideje
Napsugár csoport	2024. 02. 24-ig
Gomba csoport	2024. 02. 24-ig

Pillangó csoport	2024. 01. 13-ig
------------------	-----------------

3.5. A nyílt napok rendje

A szülők kéréseinek megfelelően az adott csoport óvodapedagógusa dönt a nyílt nap időpontjáról, témájáról és a nyílt napok számáról is.

Nyílt napon a gyermek szülője vehet részt. Amennyiben erre elfoglaltsága miatt nincs lehetősége, a csoport óvodapedagógusával előre egyeztetett időpontban máskor is kérheti a betekintést.

3. 6. A jelentkezés és a beiratkozás a 2024/25. nevelési évre

A jelentkezés és beiratkozás időpontja a törvényben meghatározott időintervallumba eső két munkanap (2024. 04. 20. – 2024. 05. 20.) Egyebekben az óvodába jelentkezés és felvétel folyamatos az engedélyezett létszám betöltéséig.

Túljelentkezés esetén a felvételi bizottság ülésének időpontja [amennyiben a településen egy óvoda van, tehát az intézményvezető szervezi a bizottságot, és nem a fenntartó – Nkt.49.§ (2).]

3.7. Befogadás

Az újonnan felvett gyermekek a nevelési év indulásakor jöhetnek óvodába a szülőkkel előre megbeszélt időpontban. A nevelési év folyamán szükség szerint folyamatosan (amennyiben a szülő munkába áll, esetleg rendkívüli körülmények teszik szükségessé). A befogadás rendjét az óvodapedagógus a szülőkkel egyezteti.

3.8.Szolgáltatásaink

Logopédiai foglalkozás

Logopédus: Nagyné Tanács Adrienn

Hetenként: kedd, péntek

Mozgásfejlesztés

Terapeuta: Nagyné Tanács Adrienn

Hetenként: kedd

Hitoktatás

Foglalkozó: Mártáné Czékus Györgyi (óvodapedagógus) 4-5-6 évesek számára

Hetenként: szerda

Szülői igény alapján a református, evangélikus, baptista vallású 4-5-6 éves gyermekeknek.

Foglalkozó: Zsemberi – Szigyártó Éva

Hetenként: szerda

Rajzklub

Foglalkozó: Szabó Anett óvodapedagógus

Hetenként: csütörtök délután

4. PEDAGÓGIAI TERV

4.1. Általános feladatok

Szociálisan hátrányos helyzetben lévők felzárkóztatása

A feladatokat és tevékenységeket a Pedagógiai Program alapján igazítjuk a csoportok életére. Célunk, hogy minden kisgyermek megkapja a fejlődéséhez szükséges maximális segítséget mind az egyéni fejlesztés, mind a szociális hátrányok leküzdése tekintetében.

Felelős: óvodapedagógusok

Határidő: folyamatos

Tehetséggondozás

Óvodánkban a tehetséggondozás a pedagógusok megfigyeléseire épül. Kiemelkedő képességgel rendelkező gyermekek számára külön alkalmakat (pályázatok, vers-, mesemondó versenyeken, rajzpályázatokon való részvétel) keresünk tehetségük megmutatására, felkészítésük differenciált fejlesztések keretében zajlik.

Felelős: óvodapedagógusok

Határidő: folyamatos

Értelmi fejlesztés

Az Országos Alapprogramra, illetve a Pedagógiai Programra alapozva történik a tevékenységek tervezése. A tervezés mellett fontosnak tartjuk a spontaneitást, a rugalmasság elvét. Gyermekek megfigyelése, (felmérése) értékelése jó útmutató az év folyamán az egyéni képességek fejlesztéséhez. Továbbá ennek tükrében meghatározhatjuk a csoport optimális terhelhetőségét. A tevékenységek szervezett és párhuzamosan végezhető differenciált tevékenységek formájában valósulnak meg.

Felelős: óvodapedagógusok

Határidő: folyamatos

Nagy segítségünkre van a megfelelő végzettséggel – gyógypedagógus, fejlesztő pedagógus - rendelkező tanító kollégánk (általános iskolából), aki az SNI gyermekek tovább haladásában nyújt elengedhetetlen segítséget. Saját munkatársunk pedig család és munka mellett fejlesztőpedagógiai tanulmányait végzi, ő a hét BTMN-es gyermek megsegítője. A sokoldalú, játékos képességfejlesztés minden terület fő vezérfonala kell, hogy legyen. Ezen irányelvek által szeretnénk, ha a ránk bízott kisgyermek az óvodáskor végére rendelkezne az iskolai tanulás megkezdéséhez szükséges ismeretekkel, készségekkel, képességekkel. A logopédussal állandó kapcsolatot tartunk fent, szükség esetén a Bács – Kiskun Vármegyei

Pedagógiai Szakszolgálat Kiskőrösi Tagintézményével és a Bács – Kiskun Vármegyei Szakértői Bizottsággal is.

4.2. Pedagógiai feladatok

Kiemelt nevelési feladat: mozgás

Feladat: A nevelési év elején az adott csoportra elkészíteni a nevelési terv ezen szakaszát, az éves tervben megjeleníteni az ide vonatkozó témákat.

Felelős: csoportvezető óvodapedagógusok

Határidő: 2023. 09. 30.

A gyermekek mérésének – értékelésének kidolgozása, kipróbálása, adatok feldolgozása

Feladat: Az elkészített mérőlappal a középső csoportos és a nagycsoportos korú gyermekek mérését elvégezni, és az adatokat feldolgozni. Elvégezzük a bemeneti mérést is a bejövő kiscsoportosoknál.

Felelős: minden óvodapedagógus közösen

Határidő: 2024. 01. 12.

Belső ellenőrzés, teljesítményértékelés

Feladat: A belső ellenőrzési - értékelési rendszer hatékony működésének biztosítása.

Dokumentációk elkészítése. A vezetői ellenőrzések ütemezése óvodai szinten: mikor, melyik csoportban, melyik óvodapedagógusnál lesz a látogatás, megfigyelés. Az írásos értékelés gyakorlatának kialakítása szem előtt tartva a bevezetni kívánt TÉR - szempontokat.

Felelős: Szabó Anett

Határidő: 2024. május 15.

4.3. A nevelőtestület egységét szolgáló megbízatások

Feladat	Felelős
Önértékelési feladatok	Szabó Anett
Gyermekevédelmi felelős	Szabó Anett
Fejlesztés, mérés	Kiss Mária
Teremtésvédelmi referens	Fehér Erika
Újság, könyv - felelős	Farkas Józsefné
Dekoráció - felelős	Torma – Balogh Mária
Tűzvédelmi, munkavédelmi felelős	Szabó Anett
Elsősegélynyújtás	Dabis Éva Molnárné Lázár Mónika
Kapcsolattartás a könyvtárral, települési	Lászlóné Berta Márta

szervezetekkel	
Tűz esetén értesítendő	Szabó Anett Torma Istvánné

4.4. Ünnepek, hagyományok, jeles napok

„Feladataink közé kell sorolni, hogy a gyermekeket megtanítsuk ünnepelni. Arra törekszünk, hogy az ünnepeket érzelmi tartalommal töltsük meg és kiemeljük a mindennapi élet eseményeiből (szép abrosz, ünnepi ruha, égő gyertya, egy szál virág, stb.).” (PP 38. o.)

<i>Esemény megnevezése</i>	<i>Időpont</i>	<i>Felelős</i>
ŐSZ		
Tanévnyitó szentmise	2023. szeptember 1. 8 ⁰⁰	Szabó Anett
Zenés őszköszöntő	2023. szeptember 15. 9 ⁰⁰	Szabó Anett
Terményáldás	2023. szeptember 21. 9 ⁰⁰	óvodapedagógusok
Ünnepi szentmise – Szent II. János Pál pápa	2023. október 19. 9 ⁰⁰	óvodapedagógusok hitoktató
Nemzetközi gyalogló nap	2023. október 26.	óvodapedagógusok
Szent Márton napi felvonulás	2023. november 9. 16 ³⁰	óvodapedagógusok hitoktató
Árpádházi Szent Erzsébet - mise	2023. november 16. 9 ⁰⁰	óvodapedagógusok hitoktató
TÉL		
Adventi gyertyagyújtás az óvodában	2023. december 4. 10 ⁰⁰	Szabó Anett
Szent Miklós napja	2023. december 6. 9 ³⁰	óvodapedagógusok
Adventi gyertyagyújtás az óvodában	2023. december 11. 10 ⁰⁰	Szabó Anett
Adventi mise	2023. december 14. 9 ⁰⁰	óvodapedagógusok hitoktató
Karácsonyi ünnepély	2023. december 15. 10 ⁰⁰	Lászlóné Berta Márta Szabó Anett
Szent Margit ünnepi mise	2024. január 18. 9 ⁰⁰	óvodapedagógusok hitoktató
Farsangi bál	2024. február 13.	óvodapedagógusok

Hamvazó szerda	2024. február 14.	óvodapedagógusok hitoktató
Mise	2024. február 15.	óvodapedagógusok hitoktató
TAVASZ		
A tanító néni látogatása a szülői értekezleten	2024. március	Lászlóné Berta Márta Szabó Anett
Emlékezzünk március 15-re	2024. március 14.	óvodapedagógusok
Húsvéti népszokások	2024. március 27-ig	óvodapedagógusok
Mise	2024. április 21.	óvodapedagógusok hitoktató
Anyák napja	2024. május 3.	óvodapedagógusok
Mise	2024. május 16.	óvodapedagógusok hitoktató
Kirándulások	2024. május	óvodapedagógusok
Évzáró szentmise	2024. május 16. 9 ⁰⁰	óvodapedagógusok hitoktató
Pünkösöd	2024. május 19-20.	hitoktató
Gyermeknap	2024. május	Szabó Anett
Nagycsoporthoz búcsúpartija	2024. május 31. 16 ⁰⁰	szülők Lászlóné Berta Márta
Évzáró ünnepély	2024.június 1. 10 ⁰⁰	Gomba és Pillangó csoport
Látogatás az iskolában	2024. június	Lászlóné Berta Márta

A pedagógiai asszisztens és a dajkák az ünnepek segítői.

4.5. A továbbképzések rendje

4.5.1. Külső továbbképzések

A nevelőtestület által jóváhagyott Beiskolázási terv alapján alakulnak.

Részvétel a KAPI továbbképzésein.

Felelős: tagóvoda-vezető, érintett óvodapedagógus

☺ **Fehér Erika**

Töredék ciklus: 2023-2025.

☺ **Lászlóné Berta Márta**

Töredék ciklus: 2021-2026.

☺ **Kiss Mária**

Kötelező 120 órás továbbképzési ciklus: 2022-2029.

☺ **Szabó Anett**

☺ Kötelező 120 órás továbbképzési ciklus: 2023. 09. 01.-től

☺ **Farkas Józsefné**

felmentett.

Sorszám	A továbbképzésben részt vevő neve	A továbbképzésben részt vevő munkaköre	Pedagógus-továbbképzés megnevezése	A továbbképzés szervezője	A továbbképzés ideje		Távollét ideje	Helyettesít és szükségessége
					Kezdet	Várható befejezése		igen/nem
1.	Fehér Erika	óvodapedagógus	teremtésvédelem	KAPI	jan.21.	jan.21.	1 nap	igen
2.	Kiss Mária	óvodapedagógus	Fejlesztő óvodapedagógus szakterületen pedagógus szakvizsgára felkészítő szakirányú továbbképzési szak II. év	Szarvas, Gál Ferenc Egyetem	2022.09.01	2024. 07. 30.	havonta 1 nap, félévente 1 hét	igen
3.	Szabó Anett	óvodapedagógus tagóvoda- vezető	- Óvodavezetői munkacsoport 3 alkalom. - Pedagógusok felkészítése a pedagógusminősítési szakértői feladatok ellátására – blended	KAPI Oktatási Hivatal	2023. nov. 2024. jan. 2024. márc.	2023. nov. 2024. jan. 2024. márc.	3 nap	igen

			képzés • Pedagógusok felkészítése az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben szakértői feladatok ellátására – blended képzés			2024. február		
3.	Dabis Éva	dajka	dajkatalálkozó	KAPI	nov.	nov.	1 nap	nem
4.	Molnárné Lázár Mónika	dajka	dajkatalálkozó	KAPI	nov.	nov.	1 nap	nem
5.	Torma Istvánné	dajka	dajkatalálkozó	KAPI	nov.	nov.	1 nap	nem
6.	Torma – Balogh Mária	pedagógiai asszisztens	pedagógiai asszisztensek találkozója	KAPI	márc.	márc.	1 nap	nem

4.5.2. Értekezletek, megbeszélések

Nevelőtestületi értekezletek

📅 2023. augusztus 28.

- Nevelési év indítása.
- Feladatok szervezése, felosztása. Tájékoztató a pedagógusok új életpályájáról.
- Házi rend módosítása
- A 2023/2024. nevelési év munkatervének jóváhagyása.
- A 2023/2024. nevelési év gyermekvédelmi munkatervének jóváhagyása.
- Beiskolázási terv jóváhagyása.

Felelős: tagóvoda - vezető

📅 2024. január 30.

- Féléves munka értékelése
- Előttünk álló feladatok, szervezések felosztása

Felelős: tagóvoda - vezető

📅 2024. június 21.

- Éves munka értékelése
- Nyári munkálatok megbeszélése, feladatok kiosztása

Felelős: tagóvoda - vezető

Dajkamegbeszélések:

2023. augusztus 28.

2024. január 30.

4.6. Önképzésre javasolt szakirodalom

Országos tanfelügyelet – Kézikönyv óvodák számára 6. javított kiadás (2021.01.01.)

Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez 6. javított változat (2019. 06. 14.)

5. KAPCSOLATAINK

5.1. A család és az óvoda kapcsolata

„A családokkal való kapcsolattartás folyamán a katolikus óvoda remélhetőleg egyre több embert segíthet az igaz értékek megtalálására. Éppen ezért a katolikus intézmény nyitott mindazon családok számára, akik elfogadják az óvoda katolikus szellemiségét. Más felekezetről érkező családoknál tiszteletben tartja saját vallási szokásait.” (PP 6. o.)

A szülőkkel, a szülői értekezleteken túl igyekszünk napi kapcsolatot teremteni. Kölcsönös együttműködést igyekszünk kialakítani annak érdekében, hogy a gyermekek otthoni és óvodai nevelése kiegészítse egymást. Arra törekszünk, hogy családi, közvetlen, kölcsönös bizalmon alapuló kapcsolatot tovább erősítsük. Ezt közös rendezvények, tevékenységek, programok szervezésével kívánjuk megvalósítani.

- Szülői értekezletek
- Fogadóórák (szülők igénye szerint)
- Közös ünnepek (Tanévnyitó Szentmise, őszi, tavaszi kirándulás a szülőkkel, gyerekekkel, Szent Márton nap, Szent Margit ünnepe, farsang, Szent II. János Pál szentmiséje, anyák napja, évzáró ünnepély, évzáró Szentmise)
- Közös ünnepi előkészületek (készülődés az adventi vásárra)
- Nyílt napok
- Családi napok

A szülői szervezet képviselői:

Napsugár csoport	Földi László	Kovácsné Gábor Cintia
Gomba csoport	Ferróné Csikós Henrietta	Rozsiné Kókai Beatrix
Pillangó csoport	Csikós Renáta	Zsikláné Pető Brigitta

Szülői értekezletek javasolt témái, időpontjai:

2023. szeptember

- ☺ Dolgozók, csoportbeosztások ismertetése
- ☺ Házi rend ismertetése
- ☺ Tájékoztatás a kedvezményes óvoda étkezés igénybevételéről
- ☺ Tájékoztatás a tűz – és balesetvédelmi szabályokról
- ☺ Tájékoztatás az intézményi programokról

Felelős: tagóvoda – vezető

- ☺ Adatok egyeztetése, behozandó szükséges iratokról - allergiáról szóló nyilatkozatok - tájékoztatás.
- ☺ A csoportok tervei

Felelős: óvodapedagógusok

2024. január 23-27.

- ☺ Csoportok fejlettségének értékelése, a gyermekek fejlettségéről szóló írásbeli tájékoztató átadása
- ☺ Farsangi bál előkészítése
- ☺ További feladataink, terveink

Felelős: óvodapedagógusok

2024. március 29-31.

- ☺ Nagycsoportosok mérési eredményének ismertetése
 - ☺ Az leendő első osztályos tanító néni bemutatása
- Meghívott: leendő első osztályos tanító néni, általános iskola igazgatója

Felelős: tagóvoda - vezető

2024. április 15-19.

- ☺ Gyermeknap, kirándulások előkészítése
- ☺ Évzáró ünnepély, ballagás előkészítése
- ☺ A nyári tervek ismertetése

Felelős: tagóvoda - vezető,

óvodapedagógusok

Az óvodapedagógusok minden szülői értekezleten jelenléti ívet íratnak alá a szülőkkel, és jegyzőkönyvet készítenek. A jegyzőkönyv és az eredeti jelenléti ív leadási határideje: a szülői értekezlet időpontjától számított *2 hét*.

Családlátogatások:

A családokat elsősorban az új kisgyermek érkezése előtt – nagyjából augusztus végén, év közben érkező gyerekeknél mindenképpen az óvodába lépés előtt - látogatjuk.

Egyéb alkalomkor, ha azt az óvodapedagógus a gyermek érdekében szükségesnek ítéli meg.

A családlátogatásról készült feljegyzést a gyermekek fejlődési naplójában kell rögzíteni.

Szülői beszélgetések:

Fogadóórát a nevelési év folyamán 1 alkalommal kell tartani.

A fogadóóráról készült feljegyzést a gyermekek fejlődési naplójában kell rögzíteni.

5.2. Kapcsolattartás az általános iskolával

<i>Dátum</i>	<i>A program célja</i>	<i>Helyszín</i>	<i>Felelős, érintettek</i>
2023. 09. 01.	Tanévnyitón a gyermekek közös kísérete a tanító nénivel	katolikus templom	1. osztályos tanító óvodapedagógus
2023. 10. 2023. 10. 26.	A volt nagycsoportos óvodások meglátogatása, a pedagógusok közötti szakmai tapasztalatcsere a gyermekek fejlődési üteméről Gyaloglónap	általános iskola	alsós tanítók óvodapedagógusok
2023. 11. 2023. 11. 9.	tanítók foglalkozás látogatása az óvodában Közös Szent Márton napi ünnepség a templomban	óvoda	alsós tanítók óvodapedagógusok tanítók
2023. 12. 06.	Iskolások Mikulás műsora	művelődési ház	2. osztályos tanító, óvodapedagógusok
2024. 03.	A leendő alsós tanítók bemutatása a szülőknek szülői értekezlet keretében	óvoda	iskolaigazgató, tagóvoda - vezető
2024. 04.	A tanköteles korú nagycsoportosok és a tanító megismerkedése	óvoda	alsós munkaközösség vezető, tagóvoda - vezető
2024. 06.	Leendő 1. osztályosok látogatása az általános iskolában	általános iskola	alsós munkaközösség vezető, óvodapedagógus

5.3. Kapcsolattartás a bölcsődével

<i>Dátum</i>	<i>A program célja</i>	<i>Helyszín</i>	<i>Felelős, érintettek</i>
2023. 11.	Kisgyermeknevelők és pedagógusok közötti információ csere.	bölcsőde	kisgyermeknevelők óvodapedagógusok

2024. 04.	Kisgyermeknevelők és pedagógusok közötti információ csere.	óvoda	kisgyermeknevelők óvodapedagógusok
2024. 05.	Gyermeknapra vendégségbe várjuk a bölcsődéseket	óvoda	kisgyermeknevelők óvodapedagógusok

5.4. Egyéb kapcsolataink

Folyamatos kapcsolatot tartunk fent az alább felsorolt intézményekkel, szervezetekkel:

Kapcsolat a Fenntatóval:

- Óvodai rendezvényekre történő meghívás
- Egyéb feladatok egyeztetése
- Költségvetés tervezése

Felelős: tagóvoda - vezető

Kapcsolat az önkormányzattal:

- Óvodai rendezvényekre történő meghívás
- Egyéb feladatok egyeztetése

Felelős: tagóvoda - vezető

Kapcsolat a védőnővel, gyermekorvosokkal, fogorvossal:

- Gyermek általános egészségügyi felülvizsgálat, szűrése
- Hallás- látásvizsgálat
- Fogak ellenőrzése
- Szükség szerinti tájékoztatás

Felelős: tagóvoda - vezető, gyermekvédelmi felelős

Bács – Kiskun Vármegyei Szakszolgálat (kiskőrösi telephellyel, kecskeméti székhellyel):

- A probléma észlelésével gyermekek szűrése, iskolaérettségi vizsgálata
- A szakszolgálat szakembereivel kapcsolat tartása, aktuális feladatok megbeszélése
- Beszédhibák szűrése, szülői értekezletek, logopédiai foglalkozások megszervezése

Felelős: tagóvoda - vezető

- A felülvizsgálat bejelentése törvényi rendelkezésnek megfelelően
- Eseti megbeszélések, egyeztetések.

Felelős: tagóvoda – vezető

Gyógypedagógussal, fejlesztő pedagógussal:

- Eseti megbeszélések, egyeztetések.

Felelős: tagóvoda - vezető, óvodapedagógusok

Logopédussal:

- Eseti megbeszélések, egyeztetések.

Felelős: tagóvoda - vezető, óvodapedagógusok

Tázlár Község Önkormányzata Fenntartásában Működő Önálló Gyermekjóléti Szolgáltató Család gondozójával:

- Eseti megbeszélések, egyeztetések.

Felelős: tagóvoda - vezető, óvodapedagógusok

Óvodai és iskolai szociális segítővel:

- Eseti megbeszélések, egyeztetések.

Felelős: tagóvoda - vezető, óvodapedagógusok

6. AZ INTÉZMÉNY ELLENŐRZÉSI TERVE

Minősítő eljárásban résztvevők:

Mesterpedagógus minősítésre jelentkezett Szabó Anett.

Tanfelügyeleti ellenőrzésben résztvevők:

Tanfelügyeleti ellenőrzésre nem jelöltek ki óvodapedagógust.

6.1. A nevelőmunka ellenőrzése:

Az ellenőrzés időpontjainak megtervezése:

	A csoport neve	Időpontok	
1.	Napsugár csoport	2023. 11. 10.	2024. 03. 13.
2.	Gomba csoport	2023. 11. 18.	2024. 03. 14.
3.	Pillangó csoport	2023. 11. 21.	2024. 03. 10.

Az ellenőrzés menete: a tagóvoda - vezető is jelen van az ellenőrzés során. Az ellenőrzés a délelőtti műszak során zajló nevelőmunkát foglalja magába.

6.2. A tanügy-igazgatási dokumentumok ellenőrzése

Felvételi és mulasztási napló:

- A napló kitöltése, folyamatos, naprakész vezetése a gyermekek adatairól és hiányzásáról.

⌚ **Határidő:** 2023. szeptember 30., majd naprakész vezetés.

👤 **Felelős:** tagóvoda - vezető.

Csoportnapló:

- **Szempont:** A befogadási terv, I. – II. félév nevelési terve, éves terv, heti tervek álljanak összhangban az óvoda pedagógiai programjával és az éves munkatervvel.

⌚ **Határidő:** 2023. szeptember 30., folyamatos

👤 **Felelős:** óvodapedagógusok

Az egyéni fejlődést nyomon követő dokumentáció:

- **Szempont:** mindenkor tükrözze a kisgyermek egyéni fejlődését, iskolaérettséget a tanköteles korú gyerekeknél.

⌚ *Határidő:* 2023. október 1., folyamatos

👤 *Felelős:* óvodapedagógusok

6.3. A tanügy-igazgatási dokumentumok ellenőrzési terve

<i>Az ellenőrzés ideje</i>	<i>Dokumentum</i>	<i>Az ellenőrzés tárgya, szempontjai</i>
2023. 10. 03.	Csoportnapló	Naplóvezetés, befogadási terv, I. félévi nevelési terv, szervezési feladatok, heti tervek. Hiányzási napló, étkezési nyilvántartás.
2023. 10. 31.	Egyéni fejlődést nyomon követő dokumentáció	A gyermekek fejlődésének rögzítése, családlátogatások feljegyzései
2024. 01. 05.	Csoportnapló	I. félévi nevelési terv értékelése, II. félév nevelési terve, szervezési feladatok II. félév, heti tervek. Hiányzási napló, étkezési nyilvántartás
2024. 02. 03.	Egyéni fejlődést nyomon követő dokumentáció	A gyermekek fejlődésének rögzítése, írásbeli tájékoztató a szülőknek, szülői értekezletek jegyzőkönyvei
2024. 05. 31.	Csoportnapló	II. félév nevelési tervének értékelése, nyári élet szervezése, szülői értekezletek jegyzőkönyvei. Hiányzási napló, étkezési nyilvántartás.
2024. 06. 15.	Egyéni fejlődést nyomon követő dokumentáció	Éves értékelések. A gyermekek fejlődésének rögzítése, II. félév.

6.4. A beszámolók készítésének rendje

<i>Beszámolót készít</i>	<i>Dokumentum</i>	<i>Határidő</i>	<i>Elfogadja</i>
óvodapedagógus	Éves értékelés	2024. 06. 15.	tagóvoda - vezető
tagóvoda - vezető	Pedagógiai munkaterv értékelése	2024. 06. 21.	nevelőtestület, fenntartó

6.5. A technikai dolgozók ellenőrzése

A nevelő – oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottak munkavégzését a tagóvoda - vezető ellenőrzi. Az ellenőrzés megállapításait jegyzőkönyvben rögzíti.

7. A TAGÓVODA – VEZETŐ ÉS A GAZDASÁGI VEZETŐ NYILATKOZATA

Az éves munkaterv az intézmény költségvetésében tervezett pénzeszközökön felül kiadást a fenntartótól nem igényel.

8. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

8.1. Szülői képviselet

A II. János Pál Katolikus Általános Iskola és Óvoda Tázlári Tagintézménye Óvodája irattárában 58/2023. iktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a szülők megismerték és véleményezték az óvoda 2023/2024. nevelési évre szóló pedagógiai - működési munkatervét.

Tázlár, 2023. augusztus 31.



szülői szervezet képviselője

8.2. Nevelőtestület

A II. János Pál Katolikus Általános Iskola és Óvoda Tázlári Tagintézménye Óvodája irattárában 57/2/2023. iktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy az óvoda nevelőtestülete egyhangúan *elfogadta* az óvoda 2023/2024. nevelési évre szóló pedagógiai-működési munkatervét.

Tázlár, 2023. augusztus 28.



Szabó Anett

tagóvoda - vezető