

II. János Pál Katolikus Általános Iskola és Óvoda

Kecel

MUNKATERV

2022/2023. tanévre



Béger József

igazgató

Tartalomjegyzék

Prológus	3
1. Helyzetelemzés	5
1.1 Tanítási órán kívüli tevékenységek, hagyományaink	6
1.2 Alapelveink a 2022/2023-as tanévben:	6
1.3 A szülőkkel való együttműködés	6
1.4 .Munkaközösségek és vezetőik	7
1. 5.A tanulók létszáma a 2022/2023-as tanévben	8
1.6 .Tanórán kívüli foglalkozások, szakkörök	9
2. A tanév pedagógiai feladatai	10
2.1.Az iskola kiemelt feladatai a 2022/2023-as tanévben	10
2.2.TIOP	11
2.3.SNI tanulók ellátása	11
2.4.Gyermekevédelem kiemelt feladatai	11
2.5. Speciális feladatok és felelősök	11
3. 2022-2023-as tanév rendje	11
3.1.A tanítás nélküli munkanapok felhasználása	12
3.2.Rendezvényterv	12
3.3 Versenyek, melyekre autóbusz igényelünk	16
3.3 Tanítási szünetek	16
3.4 Évfolyammisék	16
4.Belső ellenőrzés	17
4.1.Célja	17
4.2.Módja	17
4.3.Belső ellenőrzés tervezete	17
4.4. Minősítő eljárásban résztvevők	18
4.5. Tanfelügyeleti ellenőrzésben résztvevők	18
4.6. Technikai dolgozók ellenőrzése	18
4.7.Ügyeletesrend	19
4.7.1.Alsó tagozat ügyeleti rendje	19
4.7.2.A felső tagozat ügyeleti rendje	19
4.7.3.Ügyeletes nevelő feladatai	19
4.7.4. Ünnepek rendje	19
5. Legitimációs záradék	20
MELLÉKLETEK	
Elfogadó nyilatkozatok, jelenléti ívek	21
Imrehegyi Tagintézmény munkaterve	25
Tázlári Tagintézmény munkaterve	47
Imrehegyi Tagintézmény Tagóvodájának munkaterve	126
Tázlári Tagintézmény Tagóvodájának munkaterve	174

Prológus

„Ne aggódj a holnap miatt! Végezd el mai feladatodat, küzdj a ma kísértései ellen, és ne gyöngítsd, nyugtalanítsd magad azzal, hogy olyan dolgokat próbálsz kutatni, melyeket nem láthatsz előre; s még ha látnál is, úgysem értenéd.”

(Charles Kingsley)

Bevezetés

Munkatervünket a személyi feltételekhez igazítva alakítottuk ki. A tagintézmények sajátosságai a hagyományokra építve kerültek be az éves programok kialakításánál. Néhány személyi változás történt, mely hatással volt az intézmények életére. A keceli székhelyintézményben Fekete Szabolcs plébános atya vette át a hitéleti vezetést, a hittan munkaközösség vezetését Pap Józsefné vállalta magára. GYES-ről tértek vissza, és anyai örömök elé néztek kolléganők. A változások a szakmai munkát nem befolyásolták.

A tagintézményekkel kapcsolatos további információkat a munkaterv mellékletében megtalálható dokumentumokban részletezzük.

Az idei tanévben a beiratkozó 54 első három osztályban helyeztük el. A szülői igényeknek eleget téve továbbra is fenntartjuk az egésznapos osztályok emelt számát, így egy nyelvi, egy általános tantervű és egy egésznapos osztályt indítottunk. Ezzel párhuzamosan felmenő rendszerben folytattuk a magyar nyelvű roma/cigány nemzetiségi oktatást.

A korábban megalakított Innovációs Munkacsoport megerősítése egyik fő célunk. A csoportban résztvevő kollégák feladata a pályázatok felkutatása, kiosztása, a megírás segítése, továbbá tanulást segítő új módszerek hatékony bevezetése és koordinálása.

A népi tánc oktatása külsős szakemberek segítségével felsőbb évfolyamon is folytatódik, így hat évfolyamon táncolhatnak tanulóink a mindennapos testnevelés keretein belül. Az énekkarunk továbbra is kiemelt szerepet tölt be iskolánk és a város életében is, gyakorlatilag az összes települést és iskolát érintő eseményen szerepet kapnak és mindemellett a szentmiséken is szolgálatot látnak el.

Az idei tanévben kiemelt feladatunk a szövegértés és logikus gondolkodás fejlesztése, melynek összefogására munkacsoportot hozunk létre. Szintén kiemelt szerepet szánunk a belső mérések hatékony továbbfejlesztésének.

Munkatervünkben számos ünnep és esemény kiemelt szerepet kap, melyre már jóval korábban elkezdenek készülni a műsort adó gyermekek. A tavalyi évben néhány ünnepséget még online bonyolítottunk le, de a vészhelyzet enyhülésével méltó módon ballagtathattuk el végzőseinket is, azt gondolom folytatva a hagyományt ez idén sem lesz másként, természetesen a mindenkori protokollnak megfelelően.

A minősítések mellett intézményi és intézményvezetői ellenőrzésre is sor kerül. Az ellenőrzések sikeres lebonyolításához a Belső Ellenőrzési Csoport előkészületei adnak megfelelő alapot.

A pedagógusok mindent megtettek annak érdekében, hogy a szülőket tehermentesítsék a nyárra. Így táborok sokaságával vártuk a tanulókat, mind helyben megrendezésre kerülő

szabadidős, napközis táborokba, mind vidéken megszervezett ott alvós kikapcsolódásra. Az előző évben korlátozottan megtartható táborok miatt idén nagyszámú igény merült fel. Meghirdetett táborainkat teljes létszámmal tudtuk megtartani.

A nyár folyamán megtartott táborok:

Tábor neve	Helyszín	Időpont	Létszám	Nevelők
Kézilabda tábor kicsiknek	Újtelek	2022.06.19-22.	32 fő	Varga Bálint, Haszilló Tamás, Szvetnyik Bence, Papp Mihály
Angol tábor (alsós)	Iskola	2022.06.17-22.	20fő	Mizser Magdolna
Angol tábor (felsős)	Iskola	2022.06.23-28.	20fő	Rónainé Varga Zita
Német tábor	Újtelek	2022.07.25-29.	32 fő	Berger R., Szvetnyikné F.D., Benedeczki A.
Jó tanuló, jó sportoló tábor	Balatonmárfürdő		25fő	Berger József, Berger Renáta,.
Hittan tábor	Balatonmárfürdő		25 fő	Pap Józsefné, Illésné M. Éva, Knípl A.
Német nyelvi tábor	Liptód		20fő	Knípl A., Illésné M. É., Némethné R. Márta

A munkaterv az alábbi jogszabályi előírások alapján készült:

- A Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. tv. 27§ (3) bekezdése.
A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 3§
- A 22/2022. (VII. 29.) BM rendelet a 2022/2023. tanév rendjéről

4. Helyzetelemzés:

A II. János Pál Katolikus Általános Iskolát Kecelen a 2011/12-es tanévtől vette át működtetésre a Kalocsa-Kecskeméti Főegyházmegye. 2012. szeptember 1-jétől két tagiskolával bővült a tevékenységi területe: Imrehegy 1-4. osztályos tagiskolával és óvodával, valamint a tázlári 1-8. évfolyamos általános iskolával és óvodával. Az átvétel az érvényben lévő jogszabályoknak megfelelően számtalan problémát vetett fel:

- az épületek,- mint feltételrendszer- a jogszabályban előírtaknak megfelelnek-e?
- 20/2012 (VII. 31) EMMI rendelet feladatait tagintézményeinkben meg kell fogalmazni.
- A katolikus lelkiség biztosítása az átvett intézményekben.
- A továbbképzéseken való részvétel biztosítása: szakmai fejlesztés tagintézményeinkben.

Fontos feladatunk, hogy a katolikus fenntartás mellett a katolikus lelkiség is átjárja intézményeinket, valamint a szentmisére járás erősítése. Ehhez kaptunk segítséget az érseki hatóságtól, hogy lelki vezetőt nevezhessünk ki. Az intézményvezetésnek egységes katolikus nevelés-oktatás feltételrendszerének kialakítását kell megteremtenie a három településen. A településeken 1-1 iskola működik egyházi fenntartás alatt. Ez a tény erősíti meg küldetésstudatunkat, melyet a Katolikus Nevelés Kongregációja így fogalmaz meg:

„A katolikus iskola: része az egyház üdvösséget szolgáló küldetésének, különösen a hitre való nevelés kötelességének vonalán.”

Tudatosítanunk kell azt is, hogy a keresztény embernek, így a katolikus iskola egészének, sokszor az árral szemben kell úsznia, amikor az elvilágiasodás propagált élvezeteit elutasítja. Az intézmény vezetése arra törekszik, hogy tanáraink példás magánéletű emberek legyenek, mert ilyenekre áll Dániel próféta szava:

„Akik igazságra oktatnak sokakat, ragyogni fognak, mint a csillagok.”

Intézményeinknél a nevelés területén a nehézségeinket fokozza, hogy a településeken magas a munkanélküliek aránya és magas a cigány tanulók aránya is. Keceli intézményben minden hetedik tanuló cigány származású és hátrányos családi háttérrel rendelkezik.

A keceli intézményben elsődleges feladat a szakmai munka színvonalának folyamatos erősítése. Német nemzetiségi tagozat megőrzése, emelt óraszámú angol feltételeinek biztosítása. A nyelvi munkaközösség munkájának folyamatos segítése és az eredményesség mérhetőségének kidolgozása. A roma hagyományörzés erősítése.

1.1 Tanítási órán kívüli tevékenységek, hagyományaink:

Az iskola hagyományainak erősítése folytatódik. Ebbe a munkába már tagintézményeinket is sikerrel bevontuk. Közös megbeszéléseket, versenyeket, megemlékezéseket, rendezvényeket tartunk. Rendszeres a templomba járás, szentmiséken való részvétel, erre matricagyűjtéssel továbbra is ösztönözzük tanulóinkat.

Az idei év kiemelt feladatai közé tartozik a Tehetségpont és Ökoiskola címekhez tartozó programok megvalósítása, erősítése.

1.2 Alapelveink a 2022/2023-as tanévben:

A katolikus iskolában az oktatás és a nevelés szoros egységet képez.

„Az iskola azért tanít, hogy neveljen, vagyis belülről alakítja az embert.” (Kat. Isk.29)

A hitre nevelés nem annyira szavakkal történik, mint inkább példaértékű életünkkel, cselekedeteinkkel, ahogyan a hétköznapiakban gondolkodunk. Tanulóink azt az életstílust sajátítják el, amit a közvetlen környezetükben látnak (otthon a szüleiktől, iskolában a tanáraiktól).

Intézményeinknél a köznevelési törvényben meghatározott feladatok között szerepel a sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztése, nevelése, oktatása.

A sérülésekből eredő hátrányok kompenzálása érdekében rehabilitációs órákat terveztünk. Fontos feladatunknak tekintjük a leszakadás mértékének csökkentését. Első, második és harmadik évfolyamon egész napos osztályokat szervezünk, melyet a szülőkkel és a helyi kisebbségi önkormányzattal előre egyeztetünk. Az elmúlt év tapasztalatai azt mutatják, hogy talán jó úton haladunk. Negyedik évfolyamtól – közelítve a felső tagozatos szakrendszerű oktatáshoz – már napköziként működnek az egésznapos osztályok. A lemorzsolódás megelőzésére az intézményben szakmai képzést is terveztünk.

1.3 A szülőkkel való együttműködés

Célunk a partnerközpontú iskola megteremtése.

Kapcsolattartás formái:

Szóbeli:

1. Szülői értekezlet
2. Fogadó óra
3. Nyílt napok
4. Családlátogatások
5. SZMK ülések

Írásbeli:

1. Üzenő-tájékoztató füzet
2. Ellenőrző könyv, bizonyítvány
3. Iskolai hirdetőtábla, iskola honlap
4. Ismertető prospektusok, plakátok

Az iskola életéről, munkatervéről, valamint az aktuális tennivalókról az iskola igazgatója és a tagintézmény vezetők tájékoztatják a szülőket.

1.4 .Munkaközösségek és vezetőik

A 2022-2023-as tanévben az előző években szervezett munkaközösségeket megtartottuk. Változott a hittan munkaközösség vezetője.

1. és 2. évfolyam	Herczegné Koch Éva
3. és 4. évfolyam	Némethné Rákóczi Márta
Nevelési	Rónainé Varga Zita
Nyelvi	Illésné Márin Éva
Magyar-történelem-ének	Kóczyán Gábor
Matematika-fizika-kémia-informatika	Hohnné Berger Rita
Testnevelés-biológia-földrajz-rajz	Sebestyén Váradi Marianna
SNI munkaközösség	Himerné Komáromi Helga
Napközi és délutáni foglalkozások	Molnárné Tátrai Dóra
Hittan	Pap Józsefné

5.A tanulók létszáma a 2022/2023-as tanévben

Osztály	Osztályfőnök	L.sz.	Számított lsz.
1.a	Berczeli Ágota	21	21
1.b	Molnárné Tátrai Dóra	22	26
1.c	Herczegné K. Éva, Farkasné Zs. Marianna	13+2sz.	17
		56 + 2 sz.	
2.a	Szilágyiné Tusori Katalin	27	27
2.b	Himerné K. Helga	26	27
2.c	Juhász Anikó	18	21
2.d	Koch Éva	13+2sz.	16
		84+2sz.	
3.a	Némethné R. Márta	24	24
3.b	Sima Zsuzsanna	18	18
3.c	Szabadi Enikő	17+1sz.	18
3.d	Senduláné E. Márta	13	16
		72 + 1 sz.	
4.a	Rimai Julianna	21	21
4.b	Kovács Gyöngyvér	26	27
4.c	Téglásné Halász Judit	12	14
		59	
	Alsó tagozat összes	271 + 5 sz.	
5.a	Szvetnyik Bence	21	21
5.b	Tusoriné Szóráth Klára	20	20
5.c	Tusori Tibor	20+1sz.	22
5.d	Molnárné Gy. Kitti	11	17
		72+ 1 sz.	
6.a	Berger Renáta	23	23
6.b	Dubainé Palásti Dóra Éva	18	22
6.c	Haszilló Tamás	16+1et.	21
		57+1et.	
7.a	Varga Bálint	19	19
7.b	Gibertné D. Eszter	21	21
7.c	Rónainé V. Zita	20+1sz.	21
7.d	Sebestyén V. Marianna	15	18
		75+1sz.	
8.a	Hohnné B. Rita	16	16
8.b	Tihor Lászlóné	20	20
8.c	Bergerné L.Erzsébet	20	23
8.d	Kóczyán Gábor	14	15
		70	
	Felső tagozat összes	275 + 2sz. + 1 et.	
545 + 7 sz. + 1 et.			

Napközis csoportok:

Csoport	Csoportvezető	L.sz.	Sz.lsz.
1.cs	Szvetnyikné Füleki Dóra	28	28
2.cs.	Palástiné Haszilló Enikő	23	24
3.cs	Senduláné Erdélyi Márta	27	27
4.cs.		28	28
5.cs	Vargáné Kuhl Viktória	23	25
6.cs	Molnár Éva	28	29
Össz.:		157	

1.6. Tanórán kívüli foglalkozások, szakkörök

Tollas- heti 2 óra

rajz – 1-8. évfolyam – heti 4 óra

középiskolai előkészítő matek – heti 1 óra

középiskolai előkészítő magyar – heti 1 óra

2-8. évf. énekkar heti 2 óra – szerdánként 15-17óra

Képességfejlesztés, tehetséggondozás 1-8.o.

kézilabda

Sakk

Népitánc

Szakkorrepetálás

Versenypelkészítés igény szerint

Szvetnyik Bence

Palástiné Haszilló Enikő

Hohnné Berger Rita

Gyetvai Orsolya

Illésné M. Éva

Osztályfőnökök

Haszilló Tamás

Pataki Győző

Kóczián Gábor

Többi szakkör a helyi sportegyesületek által kerül finanszírozásra.

2. A tanév pedagógiai feladatai

- 2022. szeptember 23. adatszolgáltatás
- a mérésekhez szükséges adatok megküldése az Oktatási Hivatalnak
- DIFER adatszolgáltatás
- A mérési eredmények visszacsatolása: 2023. február vége, március eleje
- bemeneti és kimeneti mérések bonyolítása

A 6. és 8. évfolyam valamennyi tanulója kiterjedően

- anyanyelvi alapkészség
 - matematikai alapkészség
 - természettudományi
 - nyelvi
- 8. évfolyamon tantárgyi vizsga: matematika, magyar nyelv és irodalom, idegen nyelv (német, angol)
 - lelki napok megszervezése diákoknak és pedagógusoknak,
 - tanulmányi kirándulások osztályszinten
 - tanulmányi versenyek szervezése, területi-megyei versenyeken részvétel

2.1. Az iskola kiemelt feladatai a 2022/2023-as tanévben

- Szövegértés és logikai gondolkodás intézményi szintű fejlesztése
- Tanulói hiányzások pontos nyilvántartása, az eljárásrend precíz alkalmazása
- Innovációs munkacsoport keretében az egyéni fejlesztések kiterjesztése
- Mérési-értékelési eredmények visszacsatolása (intézkedési terv, akcióterv) országos mérések, diagnosztikus mérések, fejlesztő mérések.
- Lemorzsolódás csökkentése, ezt elősegítő tantestületi képzések
- Szakszerű helyettesítések
- Tanulószooba eredményesebb működtetése
- Szakkorrepetálások pontos végzése
- Délutáni felügyelet – színvonalas programok
- Speciális nevelési igények feltérképezése (főleg első évfolyamon)
- Az alapkészségek – kiemelten szövegértő képesség és matematikai gondolkodás - fejlesztése minden pedagógus alapvető feladata.
- Fizikailag állóképes ifjúság nevelése, testkultúra fejlesztése, egészséges életmódra nevelés.
- Egészségnevelési programok
- Részvétel a városi rendezvényeken
- A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat ősszel, tavasszal
- A katolikus iskola arculatának erősítése
- A tanulók értékorientált, erkölcsi nevelése
- Pedagógus önértékelési rendszer alkalmazása

2.2. TIOP

2.3.SNI tanulók ellátása

SNI Gyógypedagógiai rehabilitációs foglalkozás – gyógypedagógus

BTMN: Fejlesztő foglalkozás – fejlesztőpedagógus, pedagógus

A törvényi és a szakértői bizottság által előírtaknak megfelelően az alapító okirattal összhangban.

2.4.Gyermekvédelem kiemelt feladatai:

2013. szeptember 1-től a hátrányos helyzetű tanulók fogalmát a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXI. tv. 67/A § rögzíti.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek – függetlenül attól, hogy hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű – továbbra is jogosult az ingyenes tankönyvre, az óvodában és az iskola 1-8. évfolyamán az ingyenes gyermekétkeztetésre, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményhez kapcsolódó minden egyéb juttatás, kedvezmény igénybevételére.

2.5. Speciális feladatok és felelősök

Gyermek-és ifjúságvédelem	Rónainé Varga Zita,
Hitoktatás	Pap Józsefné
Pályaválasztási felelős	Hohnné Berger Rita
Természettudományi szertár	Tusoriné Szóráth Klára
Biológia-földrajz szertár	Sebestyénne Váradi Marianna
Számítástechnika	Dubainé Palásti Dóra
Történelem szertár	Kóczián Gábor
Technika (konyha, műhely)	Sebestyénne Váradi Marianna
Katasztrófavédelem	Tusori Tibor
Rendszergazda	Molnár Zsolt
Mérési felelős	Tusoriné Szóráth Klára
Tankönyvfelelős	Knipl Andrea
Innovációs csoport	Ridegné Szilágyi Bettina
Diabetológiai	Knipl Andrea
Iskolai elsősegélynyújtás	Ridegné Szilágyi Bettina

3. 2022-2023-as tanév rendje

Első tanítási nap: 2022. szeptember 1. (csütörtök)

Utolsó tanítási nap: 2022. június 15. (csütörtök)

A tanév első féléve 2023. január 20-ig tart

Az iskola 2022. január 27-ig értesíti a tanulókat

Minden hónap első keddjén nevelőtestületi megbeszélés az aktuális feladatokról.

3.1.A tanítás nélküli munkanapok felhasználása

2022.10.27. pályaorientációs nap

2022. 10.28. tanítás nélküli munkanap

2023. 02. 06. tanítás nélküli munkanap

3.2.Rendezvényterv

A rendezvények megszervezésekor a mindenkori járványügyi protokollnak megfelelően járunk el. Szükség esetén a programokat módosítjuk, elhagyjuk.

2022.augusztus 29.	Alakuló értekezlet	Berger József
augusztus 29.	Javító-osztályozó vizsgák	igazgató, igazgatóhelyettesek
augusztus 31.	Tanévnyitó értekezlet	igazgató, igazgatóhelyettesek
szeptember 1.	Első tanítási nap	oszt.f.
szeptember 1.	Tanévnyitó és ünnepi szentmise (Sportcsarnok)	Fekete Szabolcs, Himerné K.H., Ridegné Sz.B.
szeptember	Szülői értekezletek	osztályfőnökök
szeptember 15.	Tanmenetek elkészítése	mk.vezetők, Ridegné Sz.B.
szeptember 22	Autómentes világnap	Sebestyén V. Marianna, Molnár É.
szeptember 28.	Színjátzó találkozó	Pap Józsefné
október	„Egymillió gyermek imádkozza a rózsafüzért!” a békéért és az egységért	Hirling Attila
október 6.	Aradi vértanúk emléknapja	Molnár Gy. K.
október	Kiskőrösi Tájékoztató matematikaverseny	Hohné Berger Rita
október 15.	Online tanítási nap	igazgató
október	Biztonságos Iskola Program előadásai	Sebestyén V.M., Gibertné D.E., Molnár Éva, Palástiné H. E.
október 21.	Földünkért világnap	Sebestyén V.M., Molnár Gy. K.
okt.20. 7.45	II. J.P. megemlékezés	Pap Józsefné
október	Földi János Term.tud. verseny	Sebestyén V. M
október 21. 12.30	1956-os megemlékezés	Gibertné D.Eszter
október 25-26.	Papír- és flakongyűjtés	Ridegné Szilágyi Bettina
október 27.	Pályaorientációs nap	Berger J., igh.
október 27.	Tök-jó party	Mizser Magdolna
október	Népdaléneklési verseny (alsó)	Juhász Anikó
október	kistérségi atlétika verseny	Varga Bálint
október	Állatok világnapja rajzverseny,	Palástiné Haszilló Enikő
október	Internetes nyelvi versenyek	Rónainé Varga Zita
októbertől	Megyei utánpótlás kézilabda bajnokság	testnevelés szakosok
november 2. 18.00	Megemlékezés elhunyt tanárainkról és papjainkról	Pap J-né, Fekete Sz.
november 11.	Projekt nap – Márton nap	Illésné Márton Éva, Pap Józsefné
november 12. 10.00	Érseki szentmise Kalocsán	
november 13. 10.00	Első mise (Hirling Attila)	Pap J-né, Fekete Sz.
november 14-17.	Nyílt napok (14-15. felső, 16-17. alsó)	igazgatóhelyettesek
november 16. 17.00	Pályaválasztási szülői értekezlet	Hohné Berger Rita

november	Versmondó verseny (alsó)	Koch Éva
november 21.	Fogadóóra	igazgatóhelyettesek
november 22-e hete	Adventi koszorú készítése, betlehem készítése	Pap Józsefné, Palástiné Haszilló Enikő, Molnár É.
november	Simonyi Zsigmond helyesírási verseny	Gyetvai Orsolya
november 28.	Advent: Hajnali szentmisék megszervezése	Pap J-né
december	Adventi gyóntatások	Pap J-né, Fekete Sz.
december	Betlehem készítése alsó és felső tagozaton	Pap Józsefné
december 03. 10.00	Egyházmegyei lelki gyakorlat pedagógusoknak	igazgató
december 6.	Megemlékezés Szent Miklós püspökről	Pap Józsefné, osztályfőnökök
december 11.	Betlehemes játék bemutatása családoknál	Pap J-né
december	Felolvasó verseny (alsó)	Szabadi Enikő
december	Felolvasó verseny (felső)	Bergerné L.E.
december	Informatika verseny	Palásti Dóra
december	Karácsonyi képeslap készítés	Palástiné Haszilló Enikő
december	DEKÁNTAS megyei egészségbiológiai verseny	Sebestyén V. Marianna
december 14.	Betlehemes játék bemutatása a Csendes Ősz Idősek Otthonában	Pap Józsefné, Molnárné Tátrai Dóra
december 13.	Adventi lelkigyakorlat iskolások részére	Pap J-né, Fekete Sz.
december 21. 12.00	Karácsonyi műsor	Szvetnyik Bence
december 25. 9.00	Karácsonyi mise iskolásoknak (katolikus)	Pap J-né, Fekete Sz.
december 30. 18.00	Templombúcsús diákmise a Szent Család (Újfalusi) templomban	Pap J-né, Fekete Sz.
2022.január		
január 9.	Iskolaszentelés	Pap J-né, Fekete Sz.
január 19. 16.00	Osztályozó konferencia	igazgatóhelyettesek
január 20.	Első félév vége	
január 20.	Palacsinta party	Rónainé Varga Zita
január	Mesemondó verseny szervezése (alsó)	Senduláné Erdélyi Márta
január 27.	Félévi bizonyítványosztás	osztályfőnökök
február 2-3.	Balázs-áldás kat. gyerekeknek	Pap J-né, Fekete Sz.
február 4.	Szülők-nevelők bálja	igazgatóhelyettesek
február 6.	tanítási szünet	Berger J.
febr.9. 16.30	Félévi nevelőtestületi értekezlet	Berger József
február	Helyesíró verseny	Rimai Julianna
február	Úszás diákolimpia	Haszilló Tamás
február	London Bridge helyi verseny	Rónainé Varga Zita
február 25.	komm. és egyéb dikt. áldozatai megemlékezés	osztályfőnökök
február 23-24.	Hamvazkodás	Pap J-né, Fekete Sz.
március	Városi rajzpályázat	Palástiné Haszilló Enikő
március	Vers-és riportíró verseny	Hegedűsné B. Edit
március	Kompetenciamérés eredményeinek elemzése	Tusoriné Szóráth Klára
március 14. 12.30	Március 15-i ünnepség	Palásti Dóra
március	Arany Kupa Kiskunmajsa	Szvetnyik Bence, Haszilló Tamás
március	Tollaslabda diákolimpia	Szvetnyik Bence
március 19.	Édesapák köszöntése a szentmisén	Pap J-né
március	Matematika verseny (alsó)	Kovács Gyöngyvér
március	Esperes kerületi hittanverseny	Hirling Attila
március	TITOK Herman Ottó verseny iskolai fordulói	Sebestyén V.M.

március	Kézilabda Diákolimpia	Haszilló Tamás
március	elsőgyónás 3.évf.	hitoktatók
március	Tehetségnap	Kóczyán Gábor, osztályfőnökök
március	ének verseny	Herczeg Teréz, Fejes É.
április	Helyi természettudományi verseny	Hohnné Berger Rita
március 23.	Nagybőjti lelki nap gyerekeknek	Pap J-né, Fekete Sz.
március 24. 16.00	nagybőjti keresztút iskolások részére	Pap J-né, Fekete Sz.
március 31. 17.00	nagybőjti keresztút pedagógusok részére	Pap J-né, Fekete Sz.
április 1.	egyházmegyei lelki nap pedagógusoknak	igazgató
április 1.	Iskolahívogató	alsós nevelők, Lavatiné H. Márta
április 3.	Fogadóórák	igazgatóhelyettesek
április	versmondó verseny felsősöknek	Tihor L-né
április	Tanulók fizikai állapotának mérése	Szvetnyik B.
április 8. 18.00 óra	Nagyszombati feltámadási szentmise és körmenet tanároknak és diákoknak	Pap J-né, Fekete Sz.
április 20-21.	beiratkozás	igazgató
április	Kézilabda vagy labdarúgás kupa Kecelen	Szvetnyik Bence, Haszilló Tamás, Varga Bálint
április 22.	Föld napja rajzverseny	Palástiné Haszilló Enikő, Sebestyén V.M.
április 27. 8 óra	Megemlékezés iskolánk névadójáról, Szent II. János Pál pápáról szentté avatása évfordulóján – Szentmise és projektnap színdarabbal	Ridegné Sz.B., Pap J-né
április-május	Osztálykirándulások szervezése	osztályfőnökök
május 7. 9.00	Anyák napja a templomban	Pap Józsefné
május	Anyák napi műsorok, megemlékezés	osztályfőnökök
május	Szépíró verseny	Bencs G., Koch É.
május	Papírgyűjtés	Ridegné Sz.B.
május	Katolikus iskolák részére angol-német verseny	Illésné Márin Éva
május 19-20.	próba, első gyónás	Pap J-né, Fekete Sz.
május 21.	elsőáldozás	Pap J-né, Fekete Sz.
május	Szöveges értékelés mondatbankja 1. évfolyam	Herczegné Koch Éva
május.	Idegen nyelvi vizsga	Berger R., Gibertné D. E. Rónainé V. Z.
május 26-29.	Pünkösdi Kupa	testnevelés szakosok
május	8. évfolyamon matemat., magyar írásbeli záróvizsga	Ridegné Sz.B., Hohnné Berger Rita,
	8. évfolyamon magyar szóbeli záróvizsga	Ridegné Sz. Bettina
június 2.	Trianoni megemlékezés	Kóczyán G.
június 2. 17.00	Pedagógus napi műsor	Némethné R. Márta,
június 4.	Templombúcsú	
június	hittanos kirándulás	
június 9.	Ballagók szentmiséje Kalocsán	
június 11. 9.00	Úrnapi szentmise	
június 14. 8.00 óra	Te Deum (Tanévzáró szentmise)	
június 15.	Gyereknapi, tanár-diák meccsek	Ridegné Szilágyi Bettina
június 15. 17.00	Osztályozó konferencia	igazgatóhelyettesek
június 16.	ballagási próba	Ridegné Szilágyi Bettina
június 16. 18.00	Ballagás	
június 21. 9.00	Tanévzáró értekezlet	igazgatóh,

június 21. 18.00	Tanévzáró ünnepség	igazgatóh, , Szilágyiné Tusori Katalin
------------------	--------------------	--

3.3 Versenyek, amelyekre autóbust (személyautó üzemanyag költségét) igényeljük:

Egyházmegyei hittanverseny döntőjére kisbusz igénylés
 Utazással járó versenyek (Jelentkezés és/vagy továbbjutás esetén)
 Zrínyi Ilona matematika verseny
 Bács-Kiskun megyei matematika verseny
 Kiss Benedek Szavalóverseny (Akasztó)
 Bendegúz tanulmányi versenyek
 Mesemondó verseny
 Versmondó verseny
 Herman Ottó környezetismereti verseny
 Kistérségi atlétika verseny, Kiskőrös (ősz, tavasz)
 Mezei futóverseny, Kiskőrös (ősz, tavasz)
 Kézilabda kupa, Lajosmizse (december)
 Arany Kupa kézilabda torna, Kiskunmajsa (március)
 Diákolimpia, kézilabda körzeti versenyek, III., IV. korcsoport, fiú, lány (március, április), IV. korcsoport fiú, lány megyei verseny (amennyiben bejutunk)
 Diákolimpia labdarúgás, körzeti versenyek (március, április)
 Tollaslabda diákolimpia (február, március)
 Kézilabda vagy foci kupa Kecelen.-tervezés alatt.
 Hermann Ottó természetismeret verseny országos döntő (június)
 Földi János természettudományi verseny – Kiskunhalas

3.4 Tanítási szünetek:

Őszi szünet: 2022. okt.29. – nov.6.
 Szünet előtti utolsó tanítási nap: 2022.okt.28. Szünet utáni első tanítási nap:2022.nov.7.
 Téli szünet: 2022.dec.22. – 2023.jan.3.
 Szünet előtti utolsó tanítási nap: 2022.dec.21. Szünet utáni első tanítási nap:2023.jan.4.
 Tavaszi szünet: 2023. ápr.7.-ápr. 16.
 Szünet előtti utolsó tanítási nap: 2023.ápr.6. Szünet utáni első tanítási nap:2023.ápr. 17.
 Utolsó tanítási nap: 2023. június 15.

3.5 Vasárnapi szentmiséken való részvétel:

Visszaállításra kerültek a vasárnap délelőtti 10.30-kor kezdődő diákmisék.
 Felelős: Pap Józsefné + osztályfőnökök

4.Belső ellenőrzés

4.1.Célja:

- Tanterv, jogszabályok, tanulói hiányzások, szakszerű helyettesítések
- Információgyűjtés az egyes nevelési területekről, a szaktárgyak oktatásának metodikájáról
- Év eleji, félévi és év végi felmérések értékelésének módja; Eredményeinek beépülése a tanmenetbe.
- Járványügyi protokoll betartása
- Helyi tantervnek és tanmenetnek megfelelő haladás
- Gyermekkel való bánásmód
- Hitéleti köteleességek megtartása
- Sajátos nevelési igényű és BTMN-s tanulók ellátása, pontos dokumentálás
- KRÉTA digitális napló vezetése, órabeírások, értékelés, hiányzás
- Óralátogatások
- Gyermekvédelmi feladatok ellátása
- Házi rend, SZMSZ érvényesülése a napi munkában

4.2.Módja:

- tájékoztató látogatások
- írásbeli dokumentumok vizsgálata
- hatékonysági vizsgálat
- felmérések
- kapcsolódás országos mérésekhez
- Digitális napló kontrollja

4.3.Belső ellenőrzés tervezete

A tagintézmény vezetése egész évben folyamatosan egy bejelentett és egy esetleges látogatáson vesz részt. Munkaközösség-vezetők havonta egy-egy főt látogatnak.

Hagyományaink szerint kimenő évfolyamon: magyar, matematika, német, angol felmérés.

A folyamatos ellenőrzés alappillérei az iskolai dokumentumok.

A szakkörök, tanórán kívüli foglalkozások ellenőrzése folyamatosan történik.

Külső szakértővel végzett a pedagógusok minősítése, tanfelügyeleti ellenőrzések.

4.4. Minősítő eljárásban résztvevők:

Név	Eljárás időpontja	Várható fokozat
Herczeg Emőke	2023. évi	Pedagógus II.
Palástiné Haszilló Enikő	2023. évi	Pedagógus II.
Markó Maura	2023. évi	Pedagógus I.

Molnárné Gyárfás Kitti	2023. évi	Pedagógus I.
------------------------	-----------	--------------

4.5 Tanfelügyeleti ellenőrzésben résztvevők:

Név	Eljárás típusa
Berger József	intézményvezetői ellenőrzés

4.6 Technikai dolgozók ellenőrzése

A gazdasági vezető, az igazgatóhelyettesek, valamint az igazgató jogosult munkájukat ellenőrizni.

4.7.ÜGYELETES REND

4.7.1.Alsó tagozat ügyeleti rendje:

Az alsó tagozat ügyeletét 6 pedagógus látja el.

Az ügyeletes fél nyolc előtt érkezik az iskolába.

Az alsó folyosón 2, a felsőn 2, az udvaron 2 nevelő ügyel.

Jó idő esetén, a nagy udvaron tartózkodunk, rossz időben a szünetet a kis udvaron töltjük.

A 2. szünetben a tízórai elfogyasztása a tanteremben történik.

A napközis tízórait az osztályfőnökök osztják.

Csengetéskor sorakozás után vonulunk a tantermekbe.

Testnevelés órára is sorakozás után indulnak a tanulók. A testnevelést tanító nevelők kísérik a diákokat és felügyelik a bevonulást, öltöztést.

Szünetben a tantermeket lehetőség szerint zárjuk.

4.7.2.A felső tagozat ügyeleti rendje:

Jó idő esetén a tanulók az udvaron tartózkodnak, rossz időben az iskola folyosóin.

A földszinten tartózkodó nevelő felírja a $\frac{3}{4}$ 8 után érkezőket.

A nagyszünet kivételével a tantermek zárva vannak.

Jó idő esetén az emeleti ügyeletes leküldi a tanulókat az udvarra, majd a földszinten ügyel. A földszinti ügyeletes kimegy az épület elé. Figyel arra, hogy a tanulók az épület mögött, a füves pályán tartózkodjanak.

Rossz idő esetén a földszinti nevelő nem engedi ki a diákokat az udvarra. Ebben az esetben a tantermek is nyitva maradnak.

4.7.3.Ügyeletes nevelő feladatai:

Fél 8-kor a helyén van. Különösen figyel a kézfertőtlenítésre és a maszkhasználatra.

A házirendben leírtakat betartatja a tanulókkal.

- ***Ügyeletes az épületben***

A tanulók és a termek között járkálva ügyel a rendre. Figyelmezteti a futkározókat. Háromnegyed 8 után beküldi a tanulókat a tanterembe (kivétel: vásárlás, hetesi teendők).

Rossz idő esetén az osztályokat a tanterem előtt sorakoztatja. Jó idő esetén a lépcsőnél ügyel a fegyelmezett bevonulásra.

- ***Udvari ügyeletes***

Jó idő esetén: Háromnegyed 8 után beküldi a tanulókat a tanterembe. Szünetekben az udvaron ügyel a rendre.

Rossz idő esetén: A benti ügyeleteseknek segít.

A hiányzó ügyeletet a helyettesítő kolléga helyettesíti a tanóra előtti szünetben.

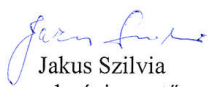
4.7.4. Ünnepélyek rendje:

A megtartásra kerülő ünnepségeken a tanulók az osztályfőnök vezetésével foglalják el a számukra kijelölt helyet. Az online megtartott megemlékezésekről tájékoztatják a gyerekeket, és velük együtt meghallgatják azt.

5. Legitimációs záradékok:

A II. János Pál Katolikus Általános Iskola és Óvoda részéről nyilatkozom, hogy az éves munkaterv az intézmény költségvetésében tervezett pénzeszközökön felüli kiadást a fenntartótól nem igényel.

Kecel, 2022. 08.31.


Jakus Szilvia
gazdasági vezető



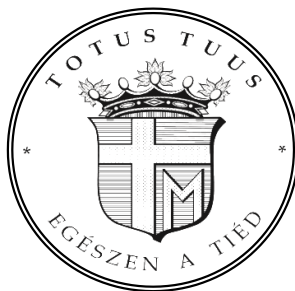

Berger József
igazgató

- 1) Bánné Szakács Katalin.....*Bánné Szakács Katalin*
- 2) Bencs Gabriella.....*Bencs Gabriella*
- 3) Benedeczki Anita.....*Benedeczki Anita*
- 4) Berczeli Ágota.....*Berczeli Ágota*
- 5) Berger József.....*Berger József*
- 6) Berger Renáta.....*Berger Renáta*
- 7) Bergerné Lavati Erzsébet.....*Bergerné Lavati Erzsébet*
- 8) Dubainé Palásti Dóra Éva.....*Dubainé Palásti Dóra Éva*
- 9) Farkasné Zsember Marianna.....*Farkasné Zsember Marianna*
- 10) Fejes Éva.....*Fejes Éva*
- 11) Gibertné Domonyi Eszter.....*Gibertné Domonyi Eszter*
- 12) Gubik Éva.....*Gubik Éva*
- 13) Haszilló Tamás.....*Haszilló Tamás*
- 14) Herczeg Emőke.....*Herczeg Emőke*
- 15) Gyetvai Orsolya.....*Gyetvai Orsolya*
- 16) Hegedűsné Borbényi Edit.....*Hegedűsné Borbényi Edit*
- 17) Herczegné Koch Éva.....*Herczegné Koch Éva*
- 18) Himerné Komáromi Helga.....*Himerné Komáromi Helga*
- 19) Hirling Attila.....*Hirling Attila*
- 20) Hohnné Berger Rita.....*Hohnné Berger Rita*
- 21) Illésné Márin Éva.....*Illésné Márin Éva*
- 22) Juhász Anikó.....*Juhász Anikó*
- 23) Kissné Markella Anikó.....*Kissné Markella Anikó*
- 24) Knippl Andrea.....*Knippl Andrea*
- 25) Koch Éva.....*Koch Éva*
- 26) Kóczián Gábor.....*Kóczián Gábor*
- 27) Kókainé Béleczi Helga.....*Kókainé Béleczi Helga*
- 28) Kovács Gyöngyvér.....*Kovács Gyöngyvér*
- 29) Lavatiné Herczeg Márta.....*Lavatiné Herczeg Márta*
- 30) Markó Maura.....*Markó Maura*

- 31) Mizser Magdolna.....*Mizser M. Magdolna*
- 32) Molnár Éva.....*Molnár Éva*
- 33) Molnárné Gyárfás Kitti.....*gyárfás Kitti*
- 34) Molnárné Tátrai Dóra.....*Molnárné Tátrai Dóra*
- 35) Némethné Rákóczi Márta.....*Némethné Rákóczi Márta*
- 36) Palástiné Haszilló Enikő.....*Palástiné Haszilló Enikő*
- 37) Pap Józsefné.....*Pap Józsefné*
- 38) Papp Mihály.....*ig. t.*
- 39) Ridegné Szilágyi Bettina.....*Ridegné Szilágyi Bettina*
- 40) Rimai Julianna.....*Rimai Julianna*
- 41) Rónainé Varga Zita.....*Rónainé Varga Zita*
- 42) Sebestyenné Markó Andrea.....*Sebestyenné Markó Andrea*
- 43) Sebestyenné Váradi Marianna.....
- 44) Senduláné Erdélyi Márta.....*Senduláné Erdélyi Márta*
- 45) Sima Zsuzsanna.....*Sima Zsuzsanna*
- 46) Szabadi Enikő.....*Szabadi Enikő*
- 47) Szilágyiné Tusori Katalin.....*Szilágyiné Tusori Katalin*
- 48) Szvetnyik Bence.....*Szvetnyik Bence*
- 49) Szvetnyikné Füleki Dóra.....*Szvetnyikné Füleki Dóra*
- 50) Téglásné Halász Judit.....*Téglásné Halász Judit*
- 51) Tihor Lászlóné.....*Tihor Lászlóné*
- 52) Szabó Emese.....*Szabó Emese*
- 53) Tusori Tibor.....*ig. t.*
- 54) Tusoriné Szóráth Klára.....*ig. t.*
- 55) Varga Bálint.....*Varga Bálint*
- 56) Vargáné Kuhl Viktória.....*Vargáné Kuhl Viktória*
- 57) Herczeg Teréz.....*Herczeg Teréz*
- 58) Kocsiné Miklái Mónika.....*Kocsiné Miklái Mónika*
- 59) Szlama Netta.....*Szlama Netta*
- 60) Kolompár Vivien.....*Kolompár Vivien*
- Fekete Szabolcs. 48*

II. JÁNOS PÁL
Katolikus Általános Iskola és
Óvoda

OM: 201551



6237-Kecel, Szabadság tér 17.
Tel/Fax: 78/420-253

e-mail: janospal.kecel@gmail.com

Elfogadó nyilatkozat

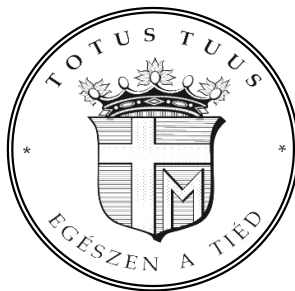
A II. János Pál Katolikus Általános Iskola és Óvoda alkalmazotti közössége megismerte és elfogadta a II. János Pál Katolikus Általános Iskola és Óvoda Munkatervét.

Kecel, 2022.09.15.


Berger József
igazgató

II. JÁNOS PÁL
Katolikus Általános Iskola és
Óvoda

OM: 201551



6237-Kecel, Szabadság tér 17.
Tel/Fax: 78/420-253

e-mail: janospal.kecel@gmail.com

Véleményező nyilatkozat

A II. János Pál Katolikus Általános Iskola és Óvoda Szülői Munkaközössége megismerte és véleményezte a II. János Pál Katolikus Általános Iskola és Óvoda Munkatervét.

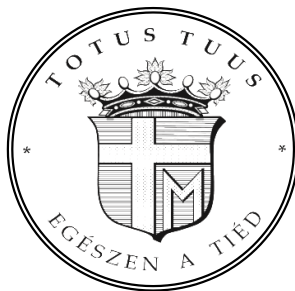
Kecel, 2022.09.15.

Mészáros Pálzoltán Anita

SZMK vezető

II. JÁNOS PÁL
Katolikus Általános Iskola és
Óvoda

OM: 201551



6237-Kecel, Szabadság tér 17.
Tel/Fax: 78/420-253

e-mail: janospal.kecel@gmail.com

Véleményező nyilatkozat

A II. János Pál Katolikus Általános Iskola és Óvoda Diákönkormányzata megismerte és véleményezte a II. János Pál Katolikus Általános Iskola és Óvoda Munkatervét.

Kecel, 2022.09.15.

Róka Zoltán

Diákönkormányzat segítő pedagógus

Antóni Hanna

Diákönkormányzat vezető

MUNKATERV

2022/2023. tanév

Vancsura Lászlóné
tagintézmény-vezető

2022

Tartalomjegyzék

Helyzetelemzés.....	3.
A tanév kiemelt feladatai	4.
Személyi feltételek.....	4.
Tanulói adatok, tanulócsoportok.....	5.
Tanórán kívüli foglalkozások.....	6.
A 2022/2023. tanév rendje.....	7.
Mérés értékelés.....	7.
Tanítás nélküli napok, fogadó órák.....	8
Munkaközösség, menedzsment.....	10.
Feladat és rendezvényterv.....	11.
Ellenőrzés területei.....	18.
Záró gondolatok, kiegészítések:.....	21.

Helyzetelemzés

Beszámoló a 2021/2022-es tanévről. A tanulói létszám az elmúlt éveket felülmúlta, 40 tanuló kezdte meg és fejezte be a tanévet. Az oktatás szinte akadálymentesen zajlott, kétszer kellett rövid időszakokra digitális oktatásra váltani, főleg a gyermekek megbetegedése miatt. A digitális oktatás jó színvonalon valósult meg a Zoom programmal. Azok a tanulók akik eszköz hiányában nem tudtak bekapcsolódni papír alapon dolgoztak munkafüzetekben, füzetben. A szülők gyermekeiket folyamatosan segítették, támogatták. Az online oktatás alatt az indokolatlan hiányzás nem volt jellemző, a tanulók fegyelmezetten vettek részt és dolgoztak az órákon. A kislétszámú pedagógus kollektívában is többször volt betegség így sokszor kellett egymást helyettesíteni, ezek a helyettesítések volt, hogy kimerítették a kollégákat.

A tanév során a tanulmányi munka mellett a hitéleti tevékenységeinket a hagyományok szerint folytattuk. Minden egyházi ünnepet megünnepeztünk, diákszentmiséink nagyon szépek voltak, melybe a lelki vezető, hitoktató, zenei kísérő, a pedagógusok és gyermekek egyaránt tevékenyen bekapcsolódtak. Tanórán kívüli programjainkat a már kötetlenebbül vendégek részvételével tudtuk megtartani. Amit terveztünk, többségében megvalósítottuk a közösség, a tanulók örömeire, fejlődésére szolgált.

A tanévzárás után a pedagógusok az adminisztrációs munkát, a tankönyvek, eszközök számbavételét, osztálytermek rendbe tételét végezték el. A nyári hónapokban a helyi IKSZT Könyvtár várta kézműves foglalkozásokkal és sok szép könyvvel a gyermekeket. Augusztusban települési rendezvényre ill a tanévnyitó ünnepségre készültek műsorral a tanulóink. Időben és hiánytalanul megérkeztek a tankönyvek. Az iskola épületében az emeleti részre, a mennyezetre és két tanteremre kiterjedő tisztasági festést végeztettünk. Fertőtlenítő nagytakarítást végeztek dolgozóink, néhány apróbb felújítási munka is volt. A tanítási eszközök rendszerezését, válogatását és kisebb takarítási munkákat nevelőink is végeztek. Beszerzéseink: két tanteremben függönyök, porszívó, tároló szekrények nyolc darab.

Szeptember 1-jén tanévnyitó ünnepségen és Veni Sancte szentmisén köszönthettük újra egymást, melyen az óvodásokkal együtt vettünk részt. A rendezvényre zenei szolgálatot is kaptunk Kecelről.

2022. őszétől 10 tanulóink 5. osztályban folytatja tanulmányait, az első osztályba 9 -en iratkoztak be. Az intézmény tanulói létszáma kis mértékben csökkent. A gyógypedagógiai feladatokat több óraadó kolléga látja el. Célunk továbbra is folyamatos szakmai együttműködés a helyi óvodával, a keceli iskola alsós munkaközösségeivel, a pedagógusokkal. Ennek megvalósulási formái: szabadidős programok, továbbképzés, közös szakmai programok, szakmai anyagok, tapasztalatok megosztása. Személyi változás szeptembertől: Egy kollégánk nyár óta gyesen van, helyére nyugdíjas pedagógust tudtunk felvenni. Hitéleti tevékenységeinket továbbra is folytatjuk, Fekete Szabolcs atya iskolalelkészi vezetése alatt.

AZ IMREHEGYI TAGINTÉZMÉNY KIEMELT FELADATAI A 2022/2023. TANÉVBEN

- a fenntartó katolikus egyház működési elvárásainak való megfelelés, hitélettel kapcsolatos programok szervezése, a szülők bevonása, a vasárnapi szentmisén nagyobb részvétel
- a lelki vezetővel, hitoktatóval, változatos hitéleti programok megvalósítása
- a központi iskolával, társ tagintézményekkel szakmai együttműködés, közös programok szervezése
- az SNI és a BTMN-es tanulókkal való egyéni bánásmód megvalósítása, a gyógypedagógus, logopédus, mozgásfejlesztő pedagógus és az osztályfőnökök hatékony együttműködése,
- szociális, kulturális környezetből adódó hátrányok csökkentése
- gyermekvédelem
- kulcskompetenciák fejlesztése
- a környezettudatos életvitel tanítása, gyakoroltatása
- a napközis tevékenység színvonalának szinten tartása
- az egészséges életmód hangsúlyozása
- a HH, HHH tanulók felzárkóztatása, segítése, a családsegítővel, szociális segítővel rendszeres kapcsolattartás
- védőnővel az egészségnevelési program megvalósítása
- pályázati erőforrások figyelése, sikeres pályázatok benyújtása
- változatos szabadidős programok szervezése
- képességfejlesztés (felzárkóztatás, tehetséggondozás)
- neveltségi szint jó szinten tartása
- házi versenyek szervezése
- pedagógus önértékelések folytatása

SZEMÉLYI FELTÉTELEK:

Tagintézmény-vezető: Vancsura Lászlóné

2-4. összevont tanulócsoport osztályfőnöke: Csúziné Sebestyén Edit

2-4. osztály ének-zene, Vancsura Lászlóné

2-4. osztály napközi, Orcsik Zoltánné, Csúziné Sebestyén Edit

1-3. összevont tanulócsoport osztályfőnöke: Barna Judit

1-3. osztály matematika Vancsura Lászlóné

1-3. osztály napközi, Barna Judit, Vancsura Lászlóné, Orcsik Zoltánné

1-3. napközi, 1-4. összevont napközis órák: Orcsik Zoltánné

Óraadó pedagógusok:

Knipl Andrea: német nyelv

Pap Józsefné: katolikus hitoktató

Herczeg Emőke: gyógypedagógus

Kissné Markella Anikó gyógypedagógus

Bencs Gabriella gyógypedagógus

Kókainé Béleczki Helga gyógypedagógus

Varga Bálint: gyógytestnevelő

A gyermekek 100 %-a napközis. A személyi feltételek, illetve a helyi adottságok miatt az ebédeltetés, uzsonnázás és az uzsonna utáni foglalkozás vagy felügyelet, összevont tanulócsoporthoz tartozik.

A napközis csoportok a délelőtti összevont csoport összeállításban működnek délután.

A pedagógusok óraterhelése 22-25- óra.

A részletes óraterveket a tantárgyfelosztás tartalmazza.

TANULÓI ADATOK, TANULÓCSOPORTOK:

Tanulócsoporthoz 2022/2023. tanév

1-3. összevont osztály 20 tanuló Of: Barna Judit

Osztály	Létszám	Számított létszám	SNI	BTM	Napközi	HH	HHH
1.	11 fő	16 fő	5 fő	1 fő	11 fő	1	0
3.	9 fő	10 fő	1 fő	4 fő	9 fő	1	2
1-3.	20 fő	26 fő	6 fő	5 fő	20 fő	2	2

2-4. összevont osztály 14 tanuló Of: Csúziné Sebestyén Edit

Osztály	Létszám	Számított létszám	SNI	BTM	Napközi	HH	HHH
2.	7 fő	11 fő	4 fő	1 fő	7 fő	0	0
4.	7 fő	8 fő	1 fő	0 fő	7 fő	2	0
2-4.	14 fő	19 fő	5 fő	1 fő	14 fő	2	0

Bejáró tanulók 1-4 évfolyam : 10 fő.

Mindegyik Kecel településről érkezik.

Szállított tanuló: helyi tanulók 2 fő

összesen: 12 fő

A Falugondnoki Szolgálat gépkocsijával szervezett formában szállítják a gyermekeket az önkormányzat finanszírozásával. Gépkocsivezető, gyermekfelügyelő: Velker József önkormányzati alkalmazott.

TANÓRÁN KÍVÜLI FOGLALKOZÁSOK:

Gyógy-testnevelés: Varga Bálint (óraadó)

Egészségnevelés, iskola egészségügy, közösségi védőnő: Pecznik Patrícia

IKSZT Könyvtáros: Molnár Ferenc

Az iskolai munkát segítő külső munkatársak:

Családsegítő szolgálat: Budzisz- Rác Barbara

fogadó ideje: csütörtök 8³⁰-12³⁰ Polgármesteri Hivatal Imrehegy

Szociális segítő: Vén Anett

fogadó óra: csütörtök 15-16 óráig Iskola Imrehegy

Iskolaorvos: Dr. Suhajda János

rendel: hétfő délután, szerda délelőtt

Fogászati szűrést tervezünk a tanévben.

Az intézmény kidolgozta a helyi járvány megelőzéssel kapcsolatos intézkedéseket illetve a járvánnyal érintettség esetén alkalmazandó protokollt. COVID fertőzöttség gyanúja, betegség esetén a gyermekeket a szülők nem hozhatják az intézménybe. Kötelesek a háziorvosnál jelentkezni, aki dönt a továbbiakról. A betegség megelőzése és az intézményben COVID pozitív tanuló esetén a Nemzeti Népegészségügyi Központ útmutatását követjük.

A tanulók egészségi állapotának felmérésében, szűrővizsgálatokban a helyi védőnő, az iskolaorvos, és az intézmény által megbízott fogorvos vesz részt.

Az egészségnevelés intézményi programját az Egészségnevelési munkaterv tartalmazza, amit a védőnő készít el, ez kiegészítő dokumentuma az intézményi munkatervnek.

A közösségi védőnővel folyamatos a kapcsolattartás, a programot is közösen valósítjuk meg. Elméleti, gyakorlati foglalkozásokon, vetélkedőkön, egészség napon, filmekben, oktató játékokon keresztül.

A gyermek és ifjúságvédelmi feladatokat a 2022/2023. tanévben Orcsik Zoltánné pedagógus végzi.

Fogadó ideje: hétfőtől-péntekig bármelyik délután 16³⁰-ig, telefonos egyeztetés szükséges.

2022/2023-AS TANÉV RENDJE

Szorgalmi idő:

Első tanítási napja: 2022. szeptember 1. (csütörtök)

utolsó tanítási napja: 2023. június 15. (csütörtök)

A tanítási napok száma: 183 nap

A szorgalmi idő első féléve 2023. január 20-ig tart.

Az iskola 2023. január 27-ig értesíti a tanulókat illetőleg a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről.

Tanítási szünetek a tanév rendje szerint:

ősz szünet: 2022. október 31 – november 4-ig tart.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2022. október 28. péntek

a szünet utáni első tanítási nap: 2022. november 7. hétfő

téli szünet: 2022. december 22.-2023. január 2-ig tart .

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2022. december 21.

a szünet utáni első tanítási nap, 2023. január 3. kedd.

tavaszi szünet: 2023. április 6-a. április 11-e.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2023. április 5. szerda

a szünet utáni első tanítási nap: 2023. április 12. szerda.

A tavaszi szünet időpontját a tagintézmény-vezető módosíthatja.

Utolsó tanítási nap: 2023. június 15 csütörtök.

ORSZÁGOS MÉRÉS, ÉRTÉKEKELÉS:

Intézményi mérések:

Az osztályfőnökök és az osztályban tanítók a tantárgyi méréseket tanév közben folyamatosan végzik. Bemeneti mérés, első osztályosoknál szeptember hónapban.

Év eleji felmérés a 2-3-4. évfolyamokban az ismétlődő időszak után szeptemberben. Diagnosztizáló mérés, új anyagrészek, témakörök elsajátítása közben.

Témazáró felmérés, egy-egy témakör, fejezet lezárásaként.

Félévi, év végi felmérések a tanmenet és haladási ütem szerint.

Kísérleti bemeneti és kimeneti mérés lesz a 4. évfolyamon, amely a tanulók szövegértési és matematikai kompetenciáit vizsgáló tesztek bevezetését készíti elő. A mérések előkészítéséhez szükséges, a Hivatal által meghatározott adatokat az iskolák a bemeneti mérések esetében 2022. szeptember 23-ig, a kimeneti mérések esetében 2022. november 30-ig a Hivatal által meghatározott módon küldik meg a Hivatal részére. A bemeneti mérésekre

2022. szeptember 26. és 2022. november 30. között kerül sor. A kimeneti mérésekre 2023. március 6. és 2023. június 9. között kerül sor.

A méréseket a Hivatal által elkészített - és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett - digitális mérőeszközök alkalmazásával kell lebonyolítani.

Az iskolák az (1) bekezdésben meghatározott bemeneti mérések lezárásához kapcsolódó adatokat legkésőbb december 9-ig, a kimeneti mérések lezárásához kapcsolódó adatokat 2023. június 15-ig küldik meg a Hivatal részére a Hivatal által meghatározott módon.

Első évfolyamos diákok megfigyelése: 2022. október 14-ig

Október 28-ig az általános iskolák jelentik, hány olyan első diákot oktatnak, akinél - az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján - az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell támogatni.

DIFER mérést, az első osztályosoknál december 9-ig végezzük el.

Felelős: a tagintézmény vezető és Orcsik Zoltánné gyógypedagógus.

Az első és második félév lezárását követően az iskolának 15 napon belül nevelőtestületi értekezleten kell elvégezni a pedagógiai munka értékelését, hatékonysági vizsgálatát

Félévi értékelő értekezlet: 2023. február 3.

Év végi értékelő értekezlet 2023. június 20.

Felelős: a tagintézmény-vezető.

A TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAPOK FELHASZNÁLÁSA, FOGADÓÓRÁK:

183 tanítási nap, 4 nap tanítás nélküli nap:

Dátuma	Célja	Felelőse
2022. november	Nevelési értekezlet	Vancsura Lászlóné
2023. február	Nevelési értekezlet- félévi értékelő értekezlet	Vancsura Lászlóné
2023. március	Nevelési értekezlet, szakmai nap,	Vancsura Lászlóné
2023. május	Nevelési értekezlet	Vancsura Lászlóné

Fogadóórák, szülői értekezletek

Mikor?	Kik, hol?	Egyéb alkalmak:
2022. Október 27. december 1.	1.-4. évfolyam a tantermekben 16-17 óráig	Telefonos egyeztetés alapján megbeszélés az adott pedagógussal.

2023. Március 30. április 27. május 19.	1.-4. évfolyam a tantermekben 16-17 óráig	Telefonos egyeztetés alapján megbeszélés az adott pedagógussal
Szülői értekezletek: 2022. szeptember közepe 2023. február második hete 2023. március SULI váró szülői tájékoztató 2023. május beiskolázási szülői értekezlet (keceli intézmény)	1.-4. évfolyam a tantermekben 16:30 - 4. évfolyam részére. Kecelen.	

MUNKAKÖZÖSSÉG, MENEDZSMENT:

Iskolánkban a négytagú nevelőtestület az óraadókkal kiegészülve alkot „munkaközösséget” tantárgyi, szakmai, nevelésügyi kérdésekben rendszeresen tartunk megbeszéléseket. Szükség szerint esetmegbeszélést, konzultációt, tanácsadást. Emellett a keceli iskola alsó tagozatos munkaközösségeinek munkájába kapcsolódunk be a szükséges területeken, helyi tanterv, tanmenetek, felmérések, közös programok. Oktatás, gyógypedagógiai ellátás (SNI, BTMN), tehetséggondozás, testnevelés és sport területén).

A Gyermekvédelmi, Családsegítő szolgálatok munkatársaival is folyamatos az együttműködés.

Kapcsolattartás szakmai szervezetekkel, partnerek:

II. János Pál Kat. Ált. Isk. és Óv. Kecel
BKKM-i Pedagógiai Szakszolgálat Kiskőrösi Tagintézménye
BKKM-i Pedagógiai Szakszolgálat Megyei Szakértői Bizottság Kecskemét
KAPI Budapest
Gyermekjóléti Szolgálat Kecel
Védőnői Szolgálat Imrehegy
IKSZT Könyvtár Imrehegy
BKKM-i Rendőrkapitányság Kiskőrös
Család és Gyermekjóléti Központ Kiskőrös
II. János Pál Kat. Ált. Isk. és Óv Óvodai Tagintézmény Imrehegy
Imrehegy Község Önkormányzata
Városi Könyvtár és Művelődési Ház Kecel
Szülői Szervezet (SZMK)

AKTUÁLIS FELADATOK, RENDEZVÉNYEK, ÜNNEPEK:

RENDEZVÉNYTERV

2022/2023. tanév

HÓNAPOK	FELADAT	FELELŐS	MEGJEGYZÉS
AUGUSZTUS	Tankönyvek átvétele Tantárgyfelosztás, órarend készítés	Vancsura Lászlóné	
22.	Pedagógusok tanévkezdő feladatainak megbeszélése	Vancsura Lászlóné	
25-31.	A tanévkezdés előkészületei	nevelők	
26.	Tankönyvek kiosztása, napközi jelentkezés, étkezés igénylése, adminisztráció	osztályfőnökök, nevelő, tagintézmény vezető	
30.	Tanévnyitó értekezlet	Vancsura Lászlóné	
26-31.	Egyeztetés az óraadó kollégákkal, iskolalelkésszel, gyermekeket szállítóval	Vancsura Lászlóné	Utazó tanárok, hitoktató, Velker József bevonása,
SZEPTEMBER.			
1.	Tanévnyitó az iskolában	Vancsura Lászlóné Csúziné Sebestyén Edit	
1.	Tanévnyitó, Veni Sancte szentmise az Imrehegyi Szent Imre templomban. A keceli Csiszér László közreműködésével.	Vancsura Lászlóné Fekete Szabolcs iskola lelkész, óvoda vezető	
1.	Bejáró tanulók utaztatásának tervezése, megbeszélése.	Vancsura Lászlóné Velker József falugondnok polgármester asszony	Egyeztetés a szülőkkel.
	Órarend, tantárgyfelosztás. Óraadói órák rendje. Tanulói adatok ellenőrzése	Vancsura Lászlóné	folyamatos
	KRÉTA napló felépítése	Vancsura Lászlóné	

		Kovács Gyöngyvér	
2.	Egyeztetés gyógypedagógiai ellátás miatt a keceli munkaközösség vezetővel	Vancsura Lászlóné Himerné Komáromi Helga	
4.	Egyházmegyei Veni Sancte szentmise Kalocsa	Vancsura Lászlóné	
7.	Megbeszélés IKSZT könyvtárossal.	Molnár Ferenc könyvtáros, nevelők	
14. 20.	Szülői értekezletek SZMK megbeszélés	nevelők szülői szervezet képviselői,	14. 20.
29.	Áhitat 1-4. o	Fekete Szabolcs, hitoktató	
29.	Aktuális kérdések, feladatok, havi értékelés	nevelők igazgató	
30.	Diáksporthnap	nevelők	
30.	Népmese napja	Molnár Ferenc, nevelők	
30-ig.	Év eleji felmérések, egyéni fejlesztési tervek készítése (SNI, BTMN)	gyógypedagógusok	folyamatos
30-ig.	Év eleji felmérések megíratása. Tanmenetek elkészítése, leadása.	Nevelők	folyamatos
OKTÓBER			
1.	Zene világnapja	Orcsik Zoltánné	
eleje	Őszi betakarítás, termés gyűjtés		
4.	Állatok világnapja	Barna Judit	
szerda	Iskola szentmise	Vancsura Lászlóné, iskolalelkész	
	Statisztika,	Vancsura Lászlóné	

6.	Osztályszintű megemlékezés az Aradi Vértanúk napjáról	osztályfőnökök,	minden gyermek
9.	Szentmise terményáldással.	Fekete Szabolcs, Vancsura Lászlóné	
19.	Iskola szentmise 10 óra	Fekete Szabolcs, Vancsura Lászlóné	
14-ig	Felmérés a vizsgálandó 1. osztályosokról	Barna Judit	
21.	Egészségnevelés foglalkozás	Védőnő, nevelők	
21.	Megemlékezés 1956. okt 23-áról.	osztályfőnökök, napközis nevelő	
22.	Őszi terménynap	Orcsik Zoltánné	
27.	Áhitat	Fekete Szabolcs, hitoktató	
27.	Fogadó óra	igazgató, nevelők	
	Szülők, nevelők bálja		
NOVEMBER			
6. vasárnap	Szent Imre megemlékezés, a település búcsúja, szentmisével.	Fekete Szabolcs, hitoktató Vancsura Lászlóné, nevelők	
10.	Márton napi program	Vancsura Lászlóné , óvónők, nevelők	óvoda, iskola együtt
17.	Szent Erzsébet áhitat		
14-18-ig	Óralátogatások 1-3. 2-4. osztály	Vancsura Lászlóné nevelők	
	Szülők, nevelők bálja		
21-22.	Nyílt nap szervezése szülők részére	Vancsura Lászlóné nevelők	
23. szerda	Iskola szentmise 10 óra		
30.	Tök sütés, sütemény készítés.	napközis nevelők	
27.	Adventi gyertyagyújtás	Vancsura Lászlóné, óvoda	
30-ig.	Tanulók negyedéves értékelése írásban	osztályfőnökök	
DECEMBER			
1.	Aktuális kérdések, havi	Vancsura Lászlóné,	

	értékelés	nevelők	
4.	Adventi gyertyagyújtás.	Vancsura Lászlóné, óvodavezető	
6.	Szent Milkós ünnep szervezése	Csúziné Sebestyén Edit, nevelők versek írása	SZMK
11.	Adventi gyertyagyújtás		
14. szerda	Iskola szentmise, Adventi lelki nap	nevelők, hitoktató	
17 .	Adventi készülődés, Mindenki karácsonya	Nevelők, hitoktató Barna Judit	
18.	Adventi gyertyagyújtás		
21.	Iskolai karácsony	Barna Judit, nevelők	
23.	Ablaknyitogató a templomnál		
24- 25-26.	Szentmise	nevelők	választható
22-étől	Téli szünet		
2023. 01. 03.	Első tanítási nap		
11.	Iskola szentmise 10 ó	Fekete Szabolcs, hitoktató , nevelők	
18.	Iskolaszentelés	iskola lelkész, nevelők	
18.	Osztályozó értekezlet	Nevelőtestület	Az első félév 2023. január 20-ig tart.
	Téli sportok szánkózás, korcsolya	nevelők	
20.	Az első félév vége		
27-ig.	Félévi értékelések kiosztása	osztályfőnökök	
FEBRUÁR			
1.	Balázs áldás, szentmise	Fekete Szabolcs, hitoktató . Vancsura Lászlóné	
3.	Félévi értékelő nevelőtestületi értekezlet	Vancsura Lászlóné	

9-13.	Szülői értekezlet	nevelőtestület	
17.	Farsangi bál	Orcsik Zoltánné, nevelők	
22.	Hamvazó szerda szentmise, hamvazás	iskolalelkész Vancsura Lászlóné	
23.	Aktuális kérdések, havi értékelés	nevelők	
24.	Anyanyelvi nap (verseny) szépíró verseny	nevelők, Csúziné Sebestyén Edit	
28-ig	Jelentkezések a beiskolázási tervbe	nevelők	
MÁRCIUS			
6- 10. ig	Óralátogatások	Vancsura Lászlóné nevelők	
14.	Március 15-i ünnepség	nevelők	
	Pedagógus lelki nap		
15-ig.	Továbbképzési terv benyújtása	Vancsura Lászlóné	
16.	Áhitat Szent József		
22. szerda	Iskola szentmise, Lelki nap gyerekeknek	Fekete Szabolcs, hitoktató . Vancsura Lászlóné, nevelők	
vasárnap	Apák megáldása	plébános	
22.	Víz világnapja,	Orcsik Zoltánné	
27-28.	Nyílt nap szülőknek	nevelők	
29.	Kereszt út gyerekeknek	hitoktató	
30.	Aktuális kérdések, nevelői értekezlet. Fogadó óra	nevelők	
31-ig	Tanulók negyedéves értékelése írásban	osztályfőnökök	
ÁPRILIS			
3.	Nyílt nap leendő 1. osztályosoknak SULIVÁRÓ	Vancsura Lászlóné leendő elsős nevelő	
	Nagyböjti lelki nap Iskola szentmise	Pap Józsefné, osztályfőnökök igazgató	
11.	Költészet napja, tavaszi versünnep	Molnár Ferenc, nevelők óvodavezető	

17.	Helyi értékek projekt nap,	nevelők	
20-21.	Beiratkozás a 2023/2024. tanévre	Vancsura Lászlóné	
24.	Föld napja, Fenntarthatóság, környezetvédelem Hérics, Levendulás	Csúziné Sebestyén Edit	
26.	Iskola szentmise	Fekete Szabolcs, Pap Józsefné, osztályfőnökök igazgató	
27.	Aktuális kérdések, havi értékelés, Fogadó óra	nevelők	
MÁJUS			
7.	Édesanyák köszöntése a templomban.	Barna Judit, Pap Józsefné	
10.	Madarak és fák napja gyalog v kerékpár túra, Hérics, „100” éves fa	Csúziné Sebestyén Edit	
12.	Anyák napi ünnepség	Barna Judit, Csúziné Sebestyén Edit	
17.	Áhitat	Fekete Szabolcs, Pap Józsefné	
	Óvodások látogatása	Óvodavezető, 1. o nevelő	Ismerkedés az iskolával.
24.	Szentmise	Fekete Szabolcs, Pap Józsefné, nevelők	
19.	Fogadóóra	nevelők	
	Tanulmányi kirándulás	Vancsura Lászlóné	
28.	Elsőáldozás	Fekete Szabolcs, Pap Józsefné	
30.	Aktuális kérdések, havi értékelés,	nevelők	
JÚNIUS			
2.	Megemlékezés a nemzeti összetartozás napjáról	osztályfőnökök	
11.	Úrnap körmenet, oltár készítés nevelők		
12.	Nevelési értekezlet:	Vancsura Lászlóné	

	osztályozó értekezlet	nevelők	
14.	Te Deum	Iskolalelkész, Vancsura Lászlóné	
15.	Gyermeknap, családi nap, Miklái tanya	nevelők	
20.	Tanévzáró ünnepség	Orcsik Zoltánné	
21.	Tanévzáró értekezlet,	Nevelőtestület igazgató	
20-30ig	Adminisztráció lezárása, beszámolók. Szabadságolás, leltár, év végi tagintézményi értékelés készítése.	Vancsura Lászlóné,	folyamatos

A rendezvényterv feladatain túl aktuális programokat, tanórán kívüli szabadidős tevékenységeket is megvalósítunk.

Tanulmányi versenyek

A házi tanulmányi versenyek. Ezekből legalább két verseny megszervezése: szépíró, versmondó, anyanyelvi, mesemondó verseny

A tanulmányi versenyeket szervező pedagógusok további feladata: újságcikk megírása, az eredmények kihirdetése, beszámoló a vezetés felé.

Időpont	Verseny	Felelősök
Szeptembertől folyamatosan	Levelezős versenyek (szülők támogatása esetén) Kistérségi versenyek, meghívás alapján	Osztályfőnökök, nevelők,

- Utazással járó versenyek: /Jelentkezés, és, vagy továbbjutás esetén/
- Nyelvész verseny
- Mesemondó verseny
- Versmondó verseny

Ügyeleti rend:

Az alsó tagozat: reggel a két osztályt tanító pedagógus látja el. 1-3. o (hétfő szerda) 2-4. kedd, csütörtök, péntek váltva.

Az ügyelet ideje: ¼ 8-tól 8:00-ig.

Délutáni napközis foglalkozás vége: 16³⁰

Jó idő esetén, a tanulók az udvaron tartózkodunk, rossz időben a szünetet a folyosón töltjük.

Az 1. szünetben a tízórai elfogyasztása az ebédlőben történik.

Testnevelés órára az osztályt tanító nevelők kísérik a diákokat és felügyelik a bevonulást, öltözést.

Az előtér dekorálását, díszítését a napközis nevelő végzi az évszakok, aktuális ünnepek szerint.

Minden évfolyam a saját folyosó dekorációját az évszakokhoz vagy az aktuális eseményekhez kapcsolva díszíti.

ELLENŐRZÉSI TERV

Belső ellenőrzés

Az ellenőrzés területei:

Kerettantervnek, helyi tantervnek megfelelő tananyag tartalom, időbeosztás, haladás.

Év eleji, félévi, év végi felmérések megírása, értékelésének módja, eredményeinek beépülése a mindennapi munkába, tanmenetbe.

Tanmenetek ellenőrzése, annak megfelelő haladás, az **osztály képességeinek** megfelelő haladás az **összevonás figyelembevételével**.

Új jogszabályok alkalmazása, tantervi szabályozók használata.

Sajátos nevelési igényű tanulók ellátása, dokumentálása gyógypedagógusok munkája.

BTMN-es tanulók ellátása, dokumentációja.

Digitális napló vezetése, ellenőrző könyvek rendszeres vezetése

Óralátogatások

Házirend, SZMSZ érvényesülése

Munkafüzetek, tankönyvek használata, füzetek ellenőrzése

Pedagógus óralátogatások, BECS csoport

Iskolagyümölcs kiosztása

Ügyeleti rend

Szentmise részvétel, tanulók, nevelők

Az intézmény aktuális díszítése, szépítése

Az igazolt, igazolatlan hiányzások ellenőrzése

HH, HHH tanulókkal való foglalkozás

Módja:

- tájékoztató beszélgetések,
- hospitálás
- írásbeli, elektronikus dokumentáció vizsgálata (gyermekvédelmi felelős, osztályfőnökök)
- felmérések áttekintése
- konzultáció a nevelővel, gyógypedagógusokkal
- kapcsolódás az országos mérésekhez

A belső ellenőrzés tervezete

Az ellenőrzések egész évben folyamatosan történnek. Ellenőrzés

bejelentése: spontán nem jelzett, szóban. Visszajelzés: azonnal, személyesen, később értekezleten,

Külső ellenőrzés:

Külső szakértővel végzett: -

iskolagyümölcs

fenntartói :

Könyvvizsgálói ellenőrzés a 2022. évről

Az ellenőrzés havi bontásában:**2022. Szeptember**

Az intézményi környezet biztonságának vizsgálata

Tantermek díszítése, szemléltető eszközök

Órarendek összeállítása

SNI , BTM-es tanulók csoportbeosztása (gyógyped, vezető)

Elektronikus napló vezetése

tanulói adatok ellenőrzése (vezető)

Törzslapok nyomtatása, (vezető)

bizonyítványok megnyitása (osztályfőnök)

Tájékoztató füzetek, ellenőrzők megnyitása, használata

Étkezési kedvezmények igénybeviteléhez igazolások bemutatása
(vezető-szülő, napközis nevelő)

Tanmenetek ellenőrzése (vezető)

Ügyeleti rend betartása (vezető)

Október

Naplók ellenőrzése, órakönyvelés, jegybeírás

Év eleji felmérések ellenőrzése

Egyéni fejlesztési tervek, SNI, BTM-es tanulók

Ügyeleti rend

Fogadóóra megtartása

Ellenőrzők vezetése

Aktuális programok megvalósítása

gyógypedagógiai ellátás

Tervezett, aktuális programok megvalósítása

November

Naplóvezetés, órakönyvelés, jegybeírás

Óralátogatások

Gyermekek és ifjúságvédelmi feladatok végzése

Aktuális programok megvalósítása

HHH tanulókkal való foglalkozás, szükséges dokumentumok
készítése, vezetése

Tervezett, aktuális programok megvalósítása

Negyedéves értékelés elkészítése

December

Naplók ellenőrzése, órákönyvelés, jegybeírás
Nevelési értekezlet
Felkészülés az ünnepekre: mikulás, karácsony
Adminisztráció: SNI, BTM
Digitális napló
Tervezett, aktuális programok megvalósítása

2023. Január

Naplók ellenőrzése, órákönyvelés, jegybeírás
Osztályozó értekezlet
Félévi felmérések megíratása, értékelése, eredményei
Félévi zárás: magatartás, szorgalom, tanulmányi eredmények

Február

Naplók ellenőrzése, órákönyvelés, jegybeírás
Szülői értekezlet
Tervezett, aktuális programok megvalósítása

Március

Naplók ellenőrzése, órákönyvelés, jegybeírás
Beiskolázási terv
Nyílt nap szervezése
Fogadóóra
Negyedéves értékelés elkészítése
Tervezett, aktuális programok megvalósítása

Április

Naplók ellenőrzése, órákönyvelés, jegybeírás
Beiratkozás
Tervezett, aktuális programok megvalósítása
Dokumentáció pontos vezetése

Május

Naplók ellenőrzése, órákönyvelés, jegybeírás
Tervezett, aktuális programok megvalósítása
Év végi felmérések megíratása, értékelése, eredményei

Június

Naplók ellenőrzése, osztályzatok, szöveges értékelések
Nyári feladatok beosztása
Osztályozó értekezlet, tanévzáró ünnepély
Adminisztráció lezárása.
A tanórán kívüli foglalkozások, óraadók ellenőrzése folyamatosan a munkájukat követve történik.

A belső ellenőrzés megvalósítója: Vancsura Lászlóné tagintézmény vezető. Pedagógus önértékelés esetén a BECS.

ZÁRÓ GONDOLATOK, KIEGÉSZÍTÉSEK:

A munkatervben foglaltakat a nevelőtestület egyhangúlag elfogadta. A munkatervben foglaltak betartása kötelező érvényű az intézmény minden dolgozója, pedagógusa számára. A rendezvénytervben rögzített feladatok megvalósításának, időpontja indokolt esetben változhat a tagintézmény vezető és a pedagógusok egyetértésével.

A rendezvénytervben megjelenő feladatok, programok a tanév során kiegészülhetnek aktuális eseményekkel. Akadályoztatás esetén indokolt esetben el is maradhat tervezett program.

Az éves munkaterv az intézmény költségvetésében tervezett pénzeszközökön felüli kiadást a fenntartótól nem igényel.

Imrehegy, 2022. szeptember 12.



Vancsura Lászlóné
Vancsura Lászlóné
tagintézmény vezető

JEGYZŐKÖNYV

Tárgy: A II. János Pál Katolikus Általános Iskola és Óvoda Imrehegyi Tagintézménye
2022/2023. tanév Munkatervének megismerése, véleményezése, elfogadása.

Időpont: 2022. 09. 12.

Helyszín: A II. János Pál Katolikus Általános Iskola és Óvoda Imrehegyi Tagintézménye

A nevelőtestület tagjai az intézmény 2022/2023 –as tanév munkatervét megismerték, az

abban foglaltakkal egyhangúan egyetértettek.

A **munkaterv** feladatainak megvalósítása a fenntartótól semmilyen plussz anyagi forrást nem

igényel. A **munkaterv** a mai napon jóváhagyásra került.

Jelenlévők:

Barna Judit

Barna Judit

Csúziné Sebestyén Edit

Csúziné Sebestyén Edit

Orcsik Zoltánné

Orcsik Zoltánné

Vancsura Lászlóné

Vancsura Lászlóné

jegyzőkönyv vezető:

Orcsik Zoltánné

Imrehegy, 2022. szeptember 12.



MUNKATERV

II. János Pál Katolikus Általános Iskola és Óvoda Tázlári Tagintézménye

2022/2023-as tanév

Készítette: Petriné Bugán Barbara
tagintézmény-vezető

Tázlár, 2022.08.29.

Tartalom

<u>Iskolánk jelmondata a 2022/23-as tanévben</u>	48
<u>Járványügyi helyzetre való felkészülés</u>	48
<u>Helyzetelemzés</u>	48
<u>Nyári programok megvalósulása</u>	48
<u>Dolgozóink</u>	50
<u>Tanulóink</u>	52
<u>A 2022-23-as tanév munkarendje</u>	54
<u>A tanév szorgalmi rendje</u>	54
<u>Szünetek</u>	54
<u>Mérések, vizsgák</u>	54
<u>Bementi mérések</u>	54
<u>Kimeneti mérések</u>	55
<u>Belső vizsgák</u>	55
<u>Tanítás nélküli munkanapok programterve</u>	55
<u>Nevelőtestületi értekezletek programterve</u>	55
<u>Szülői értekezletek, fogadó órák, nyílt napok</u>	56
<u>Szervezési és adminisztrációs feladatok</u>	57
<u>I. Felmérések, mérés, értékelések</u>	57
<u>II. Az osztálytermek</u>	58
<u>III. Foglalkozási tervek, tanmenetek készítése</u>	58
<u>IV. A szakkörök, sportkörök</u>	58
<u>V. Mindennapos testnevelés</u>	59
<u>VI. Törzslapok megnyitása</u>	59
<u>Iskolai ünnepek, rendezvények</u>	59
<u>Az előző tanév végén meghatározott céljaink, feladataink ebben a tanévben</u>	60
<u>Kiemelt feladatok ebben a tanévben</u>	62
<u>Tervezett versenyeink ebben a tanévben</u>	63
<u>Faliújság</u>	64
<u>Magatartás, szorgalom értékelésének terve</u>	65
<u>Ellenőrzési terv</u>	65
<u>A pedagógiai munka ellenőrzésének ütemterve</u>	67
<u>Pedagógus önértékelés</u>	68
<u>Programok havi lebontásban</u>	69
<u>Beiskolázási terv</u>	81
<u>Mellékletek</u>	82
<u>Alsós munkaközösségi munkaterv</u>	82
<u>Felső munkaközösségi munkaterv</u>	103
<u>Hittan munkaközösségi munkaterv</u>	120
<u>Legitimációs záradék</u>	Hiba! A könyvjelző nem létezik.

Iskolánk jelmondata a 2022/23-as tanévben

„A szeretet nem viselkedik bántóan, nem keresi a maga hasznát, nem gerjed haragra, nem rója fel a rosszat”

1Korinthus 13:5

Idei jelmondatunk a szeretet erejét hangsúlyozza. Úgy gondolom, intézményünk minden pedagógusának, dolgozójának, tanulójának a szeretetet kell előtérbe helyezni a mindennapokon is: egymással kedvesen viselkedni, a mások hasznára lenni, türelmesen, egymást segítve, a JÓ-ra koncentrálni.

Valljuk, hogy Jézus Krisztus szeretete megerősít minket hitünkben, és a 2022/23-as tanév kihívásainak ennek szellemében tudunk megfelelni, a ránk bízott gyermekeket a helyes úton, Jézus Krisztus útján nevelni.

Járványügyi helyzetre való felkészülés

A Kormányzat jelen állásfoglalása alapján a Covid 19 járványra külön intézményi intézkedésre nincs szükség. Az Oktatási Hivatal Intézkedési terve van érvényben.

Takarítással kapcsolatos feladatok

Az iskola takarítói alapos fertőtlenítő nagytakarítást végeztek az előírásoknak megfelelően az intézmény területén és az iskolaudvaron.

Idén is beszereztük a szükséges fertőtlenítőszerket, papír kéztörlőket, szappanokat.

Helyzetelemzés

Nyári programok megvalósulása

SPORTTÁBOR

Papné Csipak Andrea, Bene Zsoltné

A Tázlári Diáksport Egyesület és a NEAO-KP-1-2022/10-001293 pályázat támogatásával július első hetében 20 diák vehetett részt a nyári sporttáborban. Fontos volt, hogy a sport szeretetért, egészségük megőrzéséért és jó közösségben eltöltött minőségi időért vegyenek részt a gyerekek ebben a táborban. Ezekből nem is volt hiány, amikor egymást segítették az íjászatban, csapatban mentek lovaglásra, illetve a nordic walking edzésre. A torna, úszás, a birkózás és foci edzés mind más mozgásforma kipróbálását tették lehetővé. Az óbányai túra a közösségformálás mellett a természet szépségeivel is lenyűgözte a részt vevőket, majd az éjszakai kincskereső túra, csillagászat és ottalvás színesítette a tábor programjait. Az utolsó nap egy szegedi sárkányhajózással és trambulín parkban való ugrálással zárta a hetet. Sok utazás, finomság és malom verseny mellett reméljük, hogy mindenki talált kedvére való sportágit, mellyel gazdagodhatott a tábor hetében.

ZÁNKA-ERZSÉBET TÁBOR

Bánné Gulyás Henrietta, Kovács Kitti, Fábíán Zoltánné, Bán Róbert, Petriné Bugán Barbara

Június 26-tól bár izgalmaival teli, de felejthetetlen hetet tölthetett el iskolánk 39 tanulója és kísérőik a zánkai Erzsébet-táborban.

Már az első este egy jó hangulatú tábornyitón vehettünk részt, ahol köszöntőkkel üdvözölték a tábor több mint 3000 gyermekét és együtt imádkozva kértük Isten őrző kegyelmét.

A hét további napjain számos színes előadás, program várta a gyerekeket:

Megismerhették a „Technológiával a jövőért” előadáson a digitális eszközök és technológiák működését, „Klasszikus zene” foglalkozáson különböző hangszerekkel, hangjaikkal találkoztak.

A nagyobbak a Kalandparkban próbálhatták ki bátorságukat, mozgáskoordinációjukat.

Cirkuszi előadáson megcsodálhatták az erő, az egyensúly, az ügyesség és az együttműködés csodálatos összhangját.

Sárkányhajóztak, majd a felújított Szélkirálynő katamarán vitorlással szelték a hullámokat.

Érzékenyítő programokon ismerkedhettek meg, milyen az élet hallássérülten, mozgáskorlátozottan vagy vakon.

Éjszakai túrákon izgalmaiban, meglepetésekben részesültek.

Az egyházi hét alkalmából igeolvasással kezdődtek a napok, valamint kedden délután a főtéren létesített fedett-nyitott közösségi térben ökumenikus istentiszteleten vettünk részt, ahol Dr. Kiss-Rigó László, a Szeged-Csanádi Egyházmegye püspöke és Balog Zoltán, a Dunamelléki Református Egyházkerület püspöke lélekemelő gondolatait hallhattuk.

A rengeteg program mellett élveztük a Balaton és a meleg nyár minden örömét: úsztunk, labdáztunk, sárból várat építettünk, napoztunk.

A záró ceremónián visszaidézhattuk a mögöttünk álló hetet, és befejezőként együtt táncolhattunk.

A tábor fő célja, hogy a gyerekek a lehető legtöbb élménnyel gazdagodjanak, és minél több kikapcsolódásra legyen lehetőségük. Úgy érezzük, ezek a feltételek teljes mértékben teljesültek, melyért köszönet az Erzsébet Alapítványnak.

Köszönetünket szeretnénk kifejezni minden támogató, segítő szülőnek.

Hála legyen Isten vigyázó szeretetéért!

NAPKÖZIS ERZSÉBET TÁBOR

Péli Ottóné, Zsán-Klúcsóné Patyi Zsuzsanna, Szabdiné Bíró Mónika:

Iskolánk 1.2.3. osztályos tanulói idén is részt vehettek Tázláron a Napközis Erzsébet – táborban június 27-től július 1-ig.

A tartalmas hét mind a 25 gyermeknek kellemes, kalandos és aktív időtöltést nyújtott, segítve a szülőket is a vakáció megszervezésében.

A „Mesés Tázlár” nevű táborban a gyerekek alaposan megismerhették Szutyjev „*A négy kis ezermester*” című állatos meséjét, részt vehettek zenés-táncos foglalkozásokon, mesét néztek és kézműveskedhettek.

Különleges szórakozást nyújtott a strandolás Kiskunmajsán, ahol a gyerekek megtekintették a helyi tájhoz, és döttó kisvonattal városnézésen vettek részt.

A hét kirándulós napja Kecskeméten volt. Itt a Rajzfilmstúdióban, mesejátszóterén és az Arborétumban kalandoztak.

Igazi sportprogram volt a közeli Tokodi –tanyára szervezett kerékpártúra, ahol a gyerekek megcsodálhatták a tanya különleges állatait, és önfeledten játszhattak.

A hét a gyerekek mesebemutatós-zenés produkcióival zárult, melyet a szülők is megtekinthettek.

Hálás köszönet a pályázatot kiíró Erzsébet Alapítványnak, valamint minden segítő és támogató szülőnek. Legyen mindezért Istené a dicsőség!

Emellett volt egy református tábor a református egyház szervezésében, amelyben pedagógusaink aktív szerepet vállaltak: **Bánné Gulyás Henrietta, Péli Ottóné, Freiné Sz. Netta.** A helyi művelődési ház szervezésében **Mártáné Czékus Györgyi** vezetésével két napközis tábor valósult meg, emellett egy baptista tábor és egy lovastábor a helyi lovasiskolában. Ezekben is többnyire a mi diákjaink vettek részt. Tartalmas, több lehetőséget is felkínáló programok (strand, állatkert, kézműveskedés, sport, stb.) biztosították tanulóinknak a nyári kikapcsolódást, feltöltődést.

A nyár folyamán a fenntartónak köszönhetően sor került az igazgatói iroda hangszigetelésére, az udvar felőli terasz, feljáró burkolására, egy tanteremben a székek cseréjére, a mosdók festésére.

Dolgozóink

Egyik pedagógusunk, Kovács Kitti gyakornok elköltözött, munkaviszonya közös megegyezéssel megszűnt. Helyette Korsós Marietta német nyelvtanár és tanító érkezett teljes állásban, határozatlan időre.

Ettől a tanévtől kezdve lehetőségünk adódott a fenntartónak köszönhetően pedagógiai asszisztens munkakör betöltésére, Fábián Zoltánné teljes munkaidőben látja el ezt a feladatot.

A katolikus hitoktatást ebben a tanévben 1-3. évfolyamon Mártáné Czékus Györgyi óraadó pedagógus, 4-5.osztályokban Pecsmán Viktor soltvadkerti káplán atya látja el P.Szabó Istvánné betegsége miatt. Az iskolalelkész továbbra is Kapás Mihály pálmonostorai plébános.

Tagintézmény-vezető:

Petriné Bugán Barbara

Iskolalelkész:

Kapás Mihály

Munkaközösség vezető:

alsó tagozat

Freiné Szamosvölgyi Netta

felső tagozat

Szabadiné Bíró Mónika

hittan

Kapás Mihály

Pedagógus létszám adatok:

12 fő teljes munkaidőben foglalkoztatott pedagógus

1 fő részmunkaidőben foglalkoztatott pedagógus

1 fő óraadó pedagógus

A fenntartó által engedélyezett létszám: 13 fő

Hiányzó pedagógus: fizika szakos tanár

Osztályfőnökök:

1. osztály:	Freiné Szamosvölgyi Netta
2. osztály	Zsán-Klúcsóné Patyi Zsuzsanna
3. osztály:	Csikiné Nehéz Erika
4. osztály:	Péli Ottóné
5. osztály:	Szabadiné Bíró Mónika
6. osztály:	Papné Csipak Andrea
7. osztály:	Bene Zsoltné
8. osztály:	Bán Róbert

1.Napközis csoport vezetője	Freiné Szamosvölgyi Netta
2.Napközis csoport vezetője	Varga Aranka
3.Napközis csoport vezetője	Bene Zsoltné
Tanulószoza vezetője:	Kószóné Szász Borbála

Könyvtáros:	Kószóné Szász Borbála
Pályaválasztási felelős:	8. osztályos osztályfőnök
Gyermekevédelmi felelős:	Bánné Gulyás Henrietta
Diákönkormányzatot segítő pedagógus:	Bene Zsoltné
Belső ellenőrzési csoport vezetője:	Papné Csipak Andrea
Sportfelelős:	Bán Róbert
Tankönyvfelelős:	Petriné Bugán Barbara
Balesetvédelmi felelős:	Szabadiné Bíró Mónika
Tűzvédelmi felelős:	Erdődi György
Diákigazolvány felelős:	Papp Éva
Rendszergazda	Gál Tamás (külsős)

Nevelést, oktatást közvetlenül segítő

Papp Éva, iskolatitkár
Fábián Zoltánné, pedagógiai asszisztens

Technikai dolgozók

Klam Irén takarító
Börcsökné Torma Zsuzsanna takarító
Orcsik József karbantartó
Erdődi György fűtő-takarító, karbantartó

Gazdasági vezető/ügyintéző

Horváthné Németh Angéla

Egyéb feladatot ellátók az intézményben

Oláh Sándorné gyógypedagógus /gyógytorna/
Kónya Ilona védőnő
Dr. Bánfi Barbara fogorvos

Dr. Skribanek Zoltán iskolaorvos
Garajszkiné Dudás Erika Gyermekjóléti Szolgálat vezetője
Lenhardtné Monda Margit Óvodai és iskolai szociális segítő

Tanulóink

A tanévet 113 tanulóval és 8 osztállyal kezdtük meg. A környékbeli településekről 14 tanuló jár át minden nap iskolánkba.

Ebben a tanévben a kettő helyett három napközis csoport és egy tanulószoba indul. Az 1. napközi az első, a 2. napközi a harmadik, a 3. napközi a második és a negyedik osztályokból összevont csoport, a tanulószobában pedig 5-8. osztályos tanulók tanulnak délutánonként.

Az alsós napközis foglalkozás (1-4.osztály) 12³⁵-től, 16⁰⁰-ig tart, a felsős tanulószoba (5-8.osztály) 13⁰⁰-tól 16⁰⁰-ig tart. Szülői igényre a tanulónak 16.30-ig biztosítunk felügyeletet.

Ebben a tanévben 15 tanuló gyógytestnevelésen vesz részt.

Egyéni munkarendben egy 4. osztályos SNI tanuló folytatja tanulmányait, akinek az egyéni foglalkozás keretében történő felkészítésére az iskolának heti tíz óra áll a rendelkezésre.

Osztály	Létszám	Súlyozott létszám	SNI	BTMN	Állami gondozott /átmeneti, tartós nevelésbe vett/
1. osztály	23	24	1	1	0
2. osztály	10	10	0	2	0
3. osztály	14	16	2	2	0
4. osztály	11	13	2	2	0
5. osztály	20	21	1	1	0
6. osztály	9	11	2	2	0
7. osztály	10	11	1	3	0
8. osztály	16	17	1	4	0
Összesen	113	123	10	17	0
1. Napközi	23	24	1	1	0
2. Napközi	12	14	2	2	0
3. Napközi	17	19	2	3	
Tanulószoza	20	24	4	8	0
Összesen:	72	81	9	14	0

A 2022-23-as tanév munkarendje

A tanév szorgalmi rendje

Szorgalmi idő

2022. szeptember 1-től (csütörtök)

2023. június 15-ig (csütörtök) tart.

Negyedévi értékelés

Értesítés napja 2022. november 30. (péntek).

Az első félév:

2023.január 20-ig tart.

(A szülők értesítése a félévi eredményről január 27-én történik.)

Háromnegyedévi értékelés

Értesítés napja 2023. április 28. (péntek).

Szünetek

Őszi szünet időpontja:

2022. október 31 – november 6-ig.

A szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. október 28. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2022. november 7. (kedd).

Karácsonyi szünet időpontja:

2022. december 22 – 2023.január 2-ig.

A szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. december 20. (kedd), a szünet utáni első tanítási nap 2023. január 3. (kedd).

Húsvéti szünet időpontja:

2023. április 7. - április 13-ig.

A szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. április 6. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2023. április 17.(hétfő).

Mérések, vizsgák

Bementi mérések

4.-5. évfolyamon egy tanuló 1 mérési napon teljesíti a számára előírt méréseket. A 6., 8., évfolyamon egy tanuló a számára előírt méréseket 2 mérési napon teljesíti: • egyik nap: szövegértés és matematika • másik nap: természettudomány és idegen nyelvi mérés

2022. október 10. - október 21.: 8. évfolyam

Szövegértés és matematika mérés: okt.12.

Idegen nyelvi és természettudományi mérés: okt.14.

2022. október 24. - november 11.: 6. évfolyam

Szövegértés és matematika mérés: okt.26.

Idegen nyelvi és természettudományi mérés: okt.27.

2022. november 14- november 30.: 5. évfolyam

Szövegértés és matematika mérés: 1. csoport nov.15.

2. csoport nov.16.

2022. november 14- november 30.: 4. évfolyam

Szövegértés és matematika mérés: nov.22.

Kimeneti mérések

2023. március 6.-június 9. később meghatározott ütemezés szerint
4.,5.,6.,7.,8. évfolyamon

Belső vizsgák

Matematika írásbeli, szóbeli

Magyar szóbeli

Történelem szóbeli

Idegen nyelv szóbeli

Természettudomány szóbeli

Vizsgák időpontja: május 30 – június 6.

Tanítás nélküli munkanapok programterve

A szorgalmi idő alatt a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra négy munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról a nevelőtestület véleményének kikérésével az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni, 1 napot kötelezően pályaaorientáció napnak kell felhasználni:

1. 2022.december 21. – Pályaaorientációs nap
2. 2023. április 13. – Szakmai nap
3. 2023. április 14. – DÖK nap,
4. 2023. május 19. – Pedagógus továbbképzés

Nevelőtestületi értekezletek programterve

Augusztus 29. Tanévnyitó értekező

Január 20. Osztályozó értekező 14.00 órától

Január 30. Félévi nevelőtestületi értekező 14.00 órától

Június 12. Osztályozó értekező 14.00 órától

Június 21. Év végi nevelőtestületi értekező

Minden hónap első hétfőjén 15⁰⁰-kor nevelőtestületi megbeszélés.

Szülői értekezletek, fogadó órák, nyílt napok

1. Osztályok szülői értekezlete

Felelős: minden osztályfőnök

- ✓ szeptember 1 -14.
- ✓ november 21-25. (fakultatív))
- ✓ január 30 - február 3.

2. Pályaválasztási szülői értekezlet – november 23.

Előadók: a körzet középiskoláinak képviselői

Felelős: igazgató, 7. 8. osztályfőnök

3. Nyílt tanítási napok

Felelős: Freiné Sz. Netta, Szabadiné Bíró Mónika, minden nevelő

Időpont: 2023. március 21-22.

4. Fogadóórák 16.30-18.00

Felelős minden tanár (5-8. oszt.)

- ✓ október 10. hétfő
- ✓ január 9. hétfő
- ✓ május 8. hétfő

Szervezési és adminisztrációs feladatok

I. Felmérések, mérés, értékelések

1. A tanulók tudásszintjét, a továbbhaladáshoz szükséges ismeretet a tanév elején mérjük, és ennek alapján tervezzük a hiányosságok pótlását és az évi munkát. A tantervi követelményeket már ekkor differenciáltan alkalmazzuk. Év végén végzett alapkészség felméréseinkhez célszerű viszonyítani.

Felelős: tanítók, szaktanárok

Első osztályosok bemeneti mérése:

A gyógypedagógus és a tanító felméri az első osztályosok alapkészségeit. A tapasztalatokat közös óvodai munkaértekezleten megbeszélik

2. Tantárgyanként egy-egy téma lezárása (összefoglalása) után témazáró dolgozatot íratunk, amelynek rendjét a pedagógiai programban rögzítettük.
3. Évente kétszer tájékoztatjuk a szülőket a felső tagozatos tanulók tanulmányi eredményéről, magatartásáról, szorgalmáról. (Negyedévi és háromnegyedévi értékelés)
4. A tanulók fizikai állapotának felmérése minden felső tagozatos évfolyamon megtörténik. Feltöltésének határideje a NETFIT rendszerbe: 2023. június 15.

Országos mérési és értékelési program

Diagnosztikus mérések – 1.osztály

Az első osztályosokat a tanító október 14-ig felméri a tanulókat az óvodai jelzések és az eddigi tapasztalatok alapján. Az igazgató október 28-ig jelenti az Oktatási Hivatal részére a létszámot. A tanító és gyógypedagógus december 9-ig elvégzi a DIFER vizsgálatot az érintett tanulókkal.

Pályaválasztást megalapozó kompetenciák mérése – 8.osztály

szepember 28. szerda (szeptember 19. - október 10.)

MaTalent országos mérés – 5. osztály

szeptember 12.

Digitális országos mérések

A mérések lebonyolítása online történik, a tesztek értékelését a hivatal végzi. A hivatal előállítja az országos mutatókat és az elemzés szempontjából releváns részminták alapstatisztikáit, valamint azokat az összevont mutatókat, amelyek alapján az iskola és a fenntartó összehasonlíthatja teljesítményét az országos mutatókkal és a hasonló helyzetű intézmények statisztikai jellemzőivel.

A 2022/2023-es tanévben a mérésben részt vevő évfolyamok köre bővül, a 6. 8. és 10. évfolyam mellett:

- a 4. és 5. évfolyamon is vizsgálja a tanulók szövegértési képességét és matematikai eszköztudását,

- a 7. évfolyamon is vizsgálja a tanulók szövegértési képességét, matematikai eszköztudását és természettudományos műveltségét

A mérések időpontját a 2022/2023. tanév rendjéről szóló 22/2022. (VII.29.) BM rendelet bekezdése határozza meg.

A bemeneti méréseket az iskoláknak e rendelet alapján 2022. szeptember 26. és 2022. november 30. között kell lebonyolítani az alábbiak szerint:

- a 10. évfolyamon 2022. szeptember 26. – október 7.,
- a 8. évfolyamon 2022. október 10–21.,
- a 6. évfolyamon 2022. október 24 – november 11.
- a 4. és 5 évfolyamon 2022. november 14-30.

A bemeneti mérések előkészítéséhez az adatszolgáltatás határideje 2022. szeptember 23.

A kimeneti mérésekre 2023. március 6. – június 9. között kerül sor. A kimeneti mérések évfolyamonkénti ütemezését – a bemeneti mérések tapasztalatainak függvényében – a hivatal később határozza meg.

A kimeneti mérések előkészítéséhez az adatszolgáltatás határideje: 2022. november 30.

II. Az osztálytermek

Ebben a tanévben a következőképpen alakult az osztálytermek elosztása:
(Tanterem – osztály - férőhelyek száma.)

1. terem	2. terem	3. terem	4. terem	5. terem	6. terem	7. terem	8. terem
2. oszt.	7. oszt	3. oszt	6. oszt.	4. oszt.	1. oszt.	5. oszt	8. oszt
10	10	14	9	11	23	20	16

Az osztályfőnökök, napközis nevelők a termek esztétikus díszítésébe - lehetőségekhez mérten - bevonják a tanulókat, és a szülők segítségét is szívesen veszik.

Felelős: minden osztályfőnök, napközis nevelők

Ellenőrzés: 2022. augusztus 30. majd folyamatosan

III. Foglalkozási tervek, tanmenetek készítése

Leadási határidő: szeptember 16. munkaközösség-vezetőknek, szeptember 26-ig igazgatónak.

Felelősök: osztályfőnökök, szaktanárok, tanítók, napközis nevelők, munkaközösség vezetők és fejlesztőpedagógusok

IV. A szakkörök, sportkörök

A tanulók érdeklődési körének megfelelően szervezzük, tervezzük a szakköröket.

A szakkörök heti egy órában működnek *szeptember 5-től június 15-ig.*

Felelős: szakkörvezetők, osztályfőnökök

Sportkör:

Sakk, labdarúgás
Tömegsport, kosárlabda
Asztalitenisz

Bán Róbert
Varga Aranka
Horváth Mihály /külsős/

Szakkör:

Énekkar
Furulya
Német nyelvi szakkör
Angol nyelvi szakkör
Természettudományi szakkör
Relaxáció
Néptánc
Citera
Társas tánc

Péli Ottóné
Péli Ottóné
Korsós Marietta
Bene Zsoltné
Papné Csipak Andrea
Freiné Szamosvölgyi Netta
Mártáné Czékus Györgyi /külsős/
Orcsik József /külsős/
Hirsch Éva

V. Mindennapos testnevelés

Minden osztálynak az órarendbe illesztve 5 testnevelés órája van. Az alsó tagozatosok hetente egy relaxáció órán vesznek részt. Az 1. és 2. osztály néptáncoktatáson vesz részt.

A 3-4. osztályosok hetente egy délutáni testnevelés órán is részt vesznek (sportkör), az 5-8. osztályosok heti 2 délutáni testnevelés órán (sportkör) vesznek részt. Ezek alól felmentést kaphatnak a tanulók, ha egyesületben sportolnak, és erről igazolást hoznak.

Felelős: Bán Róbert, tanítók

VI. Törzslapok megnyitása

Október 1.: Megnyitjuk minden diáknak a törzslapját.

Felelős: Igazgató, osztályfőnökök

Iskolai ünnepek, rendezvények

Szeptember 1. Tanévnyitó ünnepség

Felelős: Freiné Sz. Netta, Péli Ottóné

Szeptember 29. Terményáldás

Felelős: Osztályfőnökök, Kószóné Szász Borbála, iskolalelkész

Október 6. Aradi vértanúk megemlékezés, osztályszinten

Felelős: osztályfőnökök

Október 20. II. János Pál emléknap

Felelős: iskolalelkész

Október 21. Október 23. ünnepség

Felelős: Bán Róbert, Péli Ottóné

November 11. Márton nap

Felelős: Zsán-Klúcsóné P. Zsuzsanna, Petriné B. B., Korsós Marietta

December 6. Mikulás

	Felelős: Zsán-Klúcsóné P. Zsuzsanna, Bene Zsoltné
December 15.	Lelki nap a gyermekeknek és dolgozóknak Felelős: hitoktatók
December 20.	Karácsonyi műsor Felelős: Szabadiné B. M., Péli Ottóné
Február 3.	Farsangi karnevál Felelős: osztályfőnökök, DÖK, Bene Zsoltné
Február 24.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja Felelős: osztályfőnökök
Március 14.	Március 15-i megemlékezés Felelős: Papné Cs. Andrea, Péli Ottóné
Április 6.	Lelki nap a gyermekeknek Felelős: hitoktatók
Április 20.	Holokauszt Magyarországi Áldozatainak Emléknapja Felelős: osztályfőnökök
Május 2-7.	Anyák napja Felelősök: osztályfőnökök
Május 26.	Gyermeknap Felelős: DÖK, Petriné Bugán Barbara
Június 2.	Nemzeti Összetartozás napja Felelős: Bene Zsoltné
Június 17.	Ballagás Felelős: Bene Zsoltné, Bán Róbert, Petriné Bugán Barbara
Június 21.	Tanévzárási ünnepély Felelős: Csikiné Nehéz Erika, Petriné Bugán Barbara, Kapás Mihály
Július, augusztus	Táborozás

Az előző tanév végén meghatározott céljaink, feladataink ebben a tanévben

Cél	Megvalósítás	Felelős
Az iskola felé támasztott társadalmi, fenntartói, szülői, tanulói igényeknek való megfelelés, összhangban az iskola pedagógiai elképzeléseivel	Pedagógiai Program, SZMSZ, Házirend alapos ismerete	Petriné B.Barbara
Magas színvonalú, hatékony, szakmai munka elérése A munkaközösség szakmai szerepének erősítése	Munkaközösségi, szakmai megbeszélések Óralátogatások	Munkaközösség-vezetők Minden pedagógus

Nyelvi, fizikai durvaságok kiküszöbölése	Pedagógusi példamutató	Minden pedagógus
Az iskolában folyó munka megismerésének biztosítása	Iskola honlapjának, közösségi oldalának folyamatos frissítése	Petriné B.B. Bene Zsoltné Papné Csipak A.
A kor követelményeihez igazodó, a társadalom és környezetünk által is megfelelőnek tartott viselkedésformák megismertetése, elfogadtatása, ízlés formálása	Pedagógusi példamutató Osztályfőnöki órák, iskolán kívüli foglalkozások	Minden pedagógus
Nyugodt, kiegyensúlyozott, következetes, gyermekközpontú, keresztény légkörben történő személyiségfejlesztés	Pedagógusi példamutató	Minden pedagógus
Környezettudatos nevelés, környezetvédelem	Szelektív hulladékgyűjtés Különböző programok, amelyekkel a tanulók figyelmét és attitűdjét a fenntarthatóság fontosságára irányítjuk.	Bene Zsoltné Minden pedagógus
A kulturált szórakozás szabályainak gyakoroltatása, színház, mozi, múzeumlátogatások alkalmával, iskolai zenés rendezvényeken	Mobiltelefon használatának korlátozása Aktív pedagógus jelenlét	Minden pedagógus
Az intézményi önértékelés, tanfelügyeleti ellenőrzés, pedagógusminősítés feladatainak ellátása	Pontos adminisztráció	Petriné B. Barbara Papné Cs. Andrea Minden pedagógus
Egységes pedagógiai követelmények megvalósítása	PP, Házi rend alapos ismerete	Petriné B. Barbara Minden pedagógus
A szakmai munkaközösségek közötti együttműködés növelése	Gyakori vezetőségi értekezlet tartása	Petriné B. B. Munkaközösség-vezetők
Digitális kompetencia fejlesztése	Tanórákon	Minden pedagógus
Az óvoda- iskola átmenet megkönnyítése	Óralátogatások Szakmai megbeszélések	Munkaközösség-vezetők leendő első osztályfőnök

Alsó-felső tagozat váltás megkönnyítése	Óralátogatások Szakmai megbeszélések	munkaközösség- vezetők
Napközi, tanulószoba sikeres működése	A házi feladatok differenciálása. Önálló tanulásra nevelés. A cél, a napközis tanuló az iskolában készítse el a házi feladatot. Napközis hf. füzet bevezetése	Petriné B.B. Napközis tanár Minden pedagógus
Felzárkóztatás: -korrepetálások -egyéni foglalkoztatások -SNI/BTMN tanulók megsegítése	Fejlesztő pedagógus véleményére és a szakértői javaslatra alapozva	Bánné Gulyás Henrietta Minden pedagógus

Kiemelt feladatok ebben a tanévben

- Az egyházi iskola működéséből adódó speciális feladatok
- A tanulók emberi méltóságának és jogainak tiszteletben tartása
- Keresztény életre nevelés.
- Nagyobb felelősségtudat kialakítása önmaguk és társaik irányában egyaránt.
- Tisztelet a társakkal és a felnőttekkel szemben.
- Tiszteletteljes magatartás gyakorlása a tanulókkal szemben.
- Az együttélés szabályainak betartása a tanulók körében.
- Közlekedési szabályok ismerete, betartása.
- A magántulajdon védelme, és tiszteletben tartása.
- Az iskola felszerelésének védelme, felelősség kialakítása, fejlesztése.
- Az kiemelt figyelmet érdemlő, tanulási nehézséggel küzdő tanulókkal való tanórai foglalkozás
- Tehetséggondozás, versenyeken való részvétel
- Tanulási nehézséggel küzdő tanulókkal való tanórán kívüli foglalkozás
- A fejlesztő foglalkozásban részesülő tanulók értékelésénél a törvény által biztosított és a szakértői bizottság által javasolt megkülönböztető bánásmód biztosítása.
- Differenciálás, kooperatív technikák alkalmazása
- Segítség a pályaválasztásban – 7-8. évfolyam.
- Kréta digitálisnapló pontos vezetése, hiányzások könyvelése, záradékok pontos beírása, feljegyzések pontosítása:
- Pályázatok pontos végrehajtása, elszámolása, új pályázati lehetőségek felkutatása
- Egészséges életmódra nevelés
- Kapcsolattartás a negyedikes osztályfőnökökkel az ötödik osztályba való átmenet megkönnyítése érdekében.
- Szülők értesítése – negyedéves értékelés.

- Más intézmények által meghirdetett versenyekre mozgósítás (tanulmányi, kulturális, sport).
- A felsős pedagógusok hospitálása: 1 óra a 4. évfolyamon, 1 óra a felső tagozatban
- Alsós pedagógusok hospitálása: 1 óra az 5. évfolyamon, 1 óra az alsó tagozatban
- A diákok be – és kimeneti mérésre való felkészítése.

Tervezett versenyek ebben a tanévben

Magyar nyelv és irodalom:

Szabadiné Bíró Mónika, Péli Ottóné, Zsán- Klúcsóné Patyi Zsuzsanna

Ingyenes:

- ✓ Szavalóverseny
- ✓ Helyesírási verseny
- ✓ Mesemondó verseny

Matematika: Papné Csipak Andrea, Csikiné Nehéz Erika

Önerő a diákoktól:

- ✓ Levelész- Matekész
- ✓ Matek- tájoló
- ✓ Vigyázz, kész, pénz!
- ✓ Helyi fejszámoló verseny

Ének-zene: Péli Ottóné

Ingyenes:

- ✓ Népdaléneklő verseny

Német nyelv: Petriné Bugán Barbara, Korsós Marietta

Ingyenes:

- ✓ Német olvasási és kiejtési verseny /iskolai
- ✓ Német tanulmányi verseny 7-8.osztálynak /országos

Testnevelés: Bán Róbert

Ingyenes:

- ✓ 1848 méteres futóverseny
- ✓ Sakkverseny /Iskolai
- ✓ Asztalitenisz verseny /Iskolai
- ✓ Házi focibajnokság/Iskolai

Bendegúz Tudásbajnokság: Bán Róbert – önerő a diákoktól

Rajz és vizuális kultúra: Csikiné Nehéz Erika

Ingyenes:

- ✓ A kecskeméti Katona József Megyei Könyvtár által meghirdetett meseillusztrációs verseny
- ✓ Az év madara verseny

Természettudomány: Bene Zsoltné

Ingyenes:

-Tavaszköszöntő verseny

Faliújság

Faliújságunk díszítése a tanév jelmondatához kapcsolódik. Pál apostol a korintusiakhoz írt első leveléből idézve.

	hónap	Idézet	felelős
1.	szeptember	<i>Legyen bár prófétáló tehetségem, ismerjem az összes titkokat és minden tudományt, legyen akkora hitem, hogy hegyeket mozgassak, ha szeretet nincs bennem, mit sem érek.</i>	Varga Aranka, Kószóné Sz. Borbála
2.	október	<i>Szóljak bár emberek vagy angyalok nyelvén, ha szeretet nincs bennem, csak zengő érc vagyok, vagy pengő cimbalom.</i>	2.osztály
3.	november	<i>A szeretet nem szűnik meg soha.</i>	3.osztály
4.	december	<i>Osszam el bár egész vagyonomat a szegények közt, ha szeretet nincs bennem, mit sem használ nekem.</i>	DÖK
5.	január	<i>A szeretet nem örül a gonoszságnak, de együtt örül az igazsággal</i>	4.osztály
6.	február	<i>A szeretet nem féltékeny, nem kérkedik, nem gőgösködik,</i>	5.osztály
7.	március	<i>A szeretet nem tapintatlan, nem keresi a magáét,</i>	6.osztály
8.	április	<i>A szeretet haragra nem gerjed, a rosszat föl nem rója,</i>	8.osztály
9.	május	<i>Amikor még gyermek voltam, úgy beszéltem, mint a gyermek, úgy gondolkodtam, mint a gyermek, úgy ítéltam, mint a gyermek.</i>	1.osztály

10.	június	<i>Most megmarad a hit, a remény, a szeretet, – ez a három, de köztük a legnagyobb a szeretet.</i>	7.osztály

Magatartás, szorgalom értékelésének terve

Szeptember	osztályfőnökök
Október:	munkaközösségek
November	osztályfőnökök
December:	munkaközösségek
Január:	nevelőtestület
Február	osztályfőnökök
Március:	munkaközösségek
Április	osztályfőnökök
Május:	munkaközösségek
Június:	nevelőtestület

Ellenőrzési terv

- Tanterv, új jogszabályok, tanulói hiányzások, szakszerű helyettesítések
- Információgyűjtés az egyes nevelési területekről, a szaktárgyak oktatásának metodikájáról
- Év eleji, félévi és év végi felmérések értékelésének módja; Eredményeinek beépülése a tanmenetbe.
- Helyi tantervnek és tanmenetnek megfelelő haladás
- Gyermekkel való bánásmód
- Hitéleti köteleességek megtartása
- Sajátos nevelési igényű tanulók ellátása, pontos dokumentálás
- Digitális napló vezetése, órabeírások, értékelés, hiányzás
- Óralátogatások
- Gyermekvédelmi feladatok ellátása
- Házirend, SZMSZ érvényesülése a napi munkában
- Egyénileg, és intézményi szinten felkészülés a tanfelügyeletre, minősítő vizsgára, a BECS csoport támogatásával.
- Pedagógus továbbképzési kötelezettség teljesítésének ellenőrzése

Ellenőrzés célja: az alábbiak megismerése:

- a pedagógus munkafegyelme
- az előzetes tervezés, felkészülés

- a tanítási óra felépítése és szervezése
- a tanítási órán alkalmazott módszerek, tanításszervezési eljárások, IKT- eszközök használata
- a tanulók munkája, magatartása
- a pedagógus magatartása a tanítási órákon
- SNI/BTMN tanulókkal való bánásmód
- a tanóra eredményessége
- a tanulók füzetvezetése, eszközhasználata
- nevelő-oktató munkához kapcsolódó adminisztráció, dokumentáció vezetése, pontossága

Módja

- tájékozódó látogatások
- írásbeli dokumentumok vizsgálata
- hatékonysági vizsgálat
- felmérések
- kapcsolódás országos mérésekhez
- Digitális napló kontrollja

Sorszám	Ellenőrzési terület, cél	Felelős	Eszközök, módszerek	Határidő
1.	Tanórán folyó oktató-nevelő munka Tanulmányi, munka, szaktanári tevékenység ellenőrzése	Igazgató, munkaközösség vezetők	Dokumentáció ellenőrzése, óralátogatások, tantárgyi mérések, szóbeli-írásbeli beszámolók	folyamatos
2.	Tanórán kívüli tevékenységek: - napközi - szakkör - korrepetálás - sportfoglalkozás	Igazgató, Munkaközösség vezetők	Foglalkozás, látogatás, dokumentációk ellenőrzése, résztvevők létszáma-- látogatottság	folyamatos
3.	Osztályfőnöki munka - Kapcsolattartás a szülőkkel - osztályfőnöki órák - közösségépítő rendezvények	Igazgató, munkaközösség-vezetők	Óralátogatás, dokumentációk ellenőrzése	folyamatos

	- egységes nevelési eljárások alkalmazása			
5.	Pályaválasztás	Igazgató, 7-8. o oszt. főnökök	Szülői értekezlet, egyéni beszélgetés, tájékoztatás, faliújság	február
6.	Ünnepélyek, megemlékezések	Igazgató, felelős pedagógus	Dokumentáció	aktuális
7.	Ügyelet rend, folyosói, udvari fegyelem	Igazgató, ügyeletes nevelők	Ügyeleti rend betartása, pontos órakezdés, befejezés	folyamatos
8.	Digitális napló kezelése	igazgató	Dokumentáció ellenőrzése	folyamatos
9.	Gyermekvédelmi munka	Igazgató Gyermekvédelmi felelős Bevonva osztályfőnökök, gyermekjóléti szolgálat	Dokumentáció, beszámoló	folyamatos

A pedagógiai munka ellenőrzésének ütemterve

1. Intézményvezetői ellenőrzés folyamatos – minden pedagógust

2. Munkaközösség-vezetői ellenőrzés

- alsós**
- 1.félévben : - új kolléganő Korsós Marietta óráinak látogatása
 - 1.osztályban tanítók óráinak látogatása
 - 2. félévben: - 4.osztályban tanítók óralátogatása

- felső**
- 1.félévben: - új kolléganő, Korsós Marietta óráinak látogatása
 - 5.osztályban tanítók óráinak látogatása
 - 2. félévben: - 8.osztályban tanítók óráinak látogatása

Pedagógus önértékelés

Tanév	2021/22	2022/23	2023/24	2024/25	2025/26
I félév	Zsán- Klúcsóné- Patyi Zsuzsanna, Csikiné Nehéz Erika	Péli Ottóné	Szabadiné Bíró Mónika Papné Csipak Andrea	vezető önértékelés Bánné Gulyás Henrietta	Petriné Bugán Barbara, Hirsch Éva
2. félév	Bene Zsoltné,	Bán Róbert vezető önértékelés,	Freiné Szamosvölgyi Netta,	Kószóné Szász Borbála Korsós Marietta	Intézmény önértékelés

Az intézményi önértékelési csoport tagjai

- Freiné Szamosvölgyi Netta Brigitta
- Papné Csipak Andrea
- Szabadiné Bíró Mónika

2022/23-as tanévben önértékelésen részt vevő pedagógusok

Petriné Bugán Barbara, Bán Róbert, Péli Ottóné

2022-ben pedagógus tanfelügyeleti ellenőrzés várható a következő pedagógusoknál

Petriné Bugán Barbara vezetői tanfelügyelet: október 18.

Petriné Bugán Barbara pedagógus minősítése (mesterped.): november 8.

Programok havi lebontásban

Augusztus / Szeptember

Dátum	Program	Felelős	Résztevő pedagógusok	Résztevő osztályok /létszám/	Költségvetés
08.22.	Alakuló értekezlet Munkaközösségi megbeszélések	Petriné Bugán Barbara Freiné Sz. Netta Szabadiné B. Mónika	minden pedagógus		
08.23-31.	Teremrendezés – díszítés Szeptemberi faliújság elkészítése a fenntarthatóság jegyében	osztályfőnökök Kószóné Szász Borbála Varga Aranka			
08.25.	Tankönyvosztás	Petriné Bugán Barbara	osztályfőnökök		
08.31-ig	Színházbérletek rendelése				
08.29.	Tanévnyitó értekezlet Dolgozói lelkigyakorlat	Petriné Bugán Barbara Kapás Mihály	minden pedagógus		
09.01.	Tanévkezdés, tanévnyitó ünnepség, Veni sancte	Petriné Bugán Barbara Kapás Mihály Freiné Sz. N. Péli Ottóné	minden pedagógus	1-8.	
09.01.	Házirend ismertetése		osztályfőnökök	1-8.	

09.02-14.	DIFER mérés elvégzése	Bánné Gulyás Henrietta	Freiné Sz.N.	1.	
09.12.	MaTalent mat.mérés 5.osztály	Papné Csipak A.			
09.01-14.	Szülői értekezletek	osztályfőnökök	osztályfőnökök		
09.16.	Tanmenetek leadása	Munkaköz.vezetők	minden pedagógus		
09.19-21.	Határtalanul pályázat	Bene Zsoltné	Bán Róbert	7.	
09.28.	Pályaválasztást megalapozó kompetenciák mérése (digitális)	Bán Róbert		8.	
09.29.	Terményáldás	Kapás Mihály Kószóné Sz. B.	osztályfőnökök	1-8.	
09.30.	Európai diáksporth nap Egészségnap	Bánné Gulyás Henrietta Bán Róbert Mártáné Czékus Györgyi	minden pedagógus	1-8.	TDSE
09.30.	A zene világnapja	Péli Ottóné	minden pedagógus		
09.30-10.04.	A világ legnagyobb tanórája	Bene Zsoltné		1-8.	

Október

Dátum	Program	Felelős	Résztvevő pedagógusok	Résztvevő osztályok /létszám/	Költségvetés
10.01.	Tanulói törzslapok felvétele	Petriné Bugán Barbara	minden pedagógus		
10.05.	Tűzvédelmi gyakorlat	Petriné Bugán Barbara	minden pedagógus	1-8.	
10.5-7	Zánka (osztálykirándulás)	Bán Róbert			
10.06.	Aradi vértanúkról megemlékezés osztálykeretben	osztályfőnökök		1-8.	
10.10.	Fogadóóra	Szabadiné B.M.	minden pedagógus	4-8.	
10.10-21.	Bemeneti mérés -8.o.	Bán Róbert Petriné Bugán Barbara		8.	
10.13.	Szavalóverseny (magyar költő verse)	Szabadiné Bíró Mónika Péli Ottóné		1-8.	ISKOLA
10.15. 8.00- 11.00	Országos Gyaloglónap	Bánné Gulyás Henrietta	minden pedagógus	1-8.	TDSE
10.18.	Rózsafüzér imádság	Kapás Mihály Mártáné Cz.Gy.		1-8.	
10.20. 9.00 óra	Szent II. János Pál emléknapi	Kapás Mihály	minden pedagógus	1-8.	
10.21. 8.00	Október 23-i iskolai ünnepély	Bán Róbert	Péli Ottóné		
10.21- 11.11.	Bemeneti mérés – 6.o.	Papné Csipak Andrea		6.	
	Sakk házibajnokság	Bán Róbert			

	Kecskeméti Könyvtár által rendezett meseillusztrációs versenye	Csikiné Nehéz Erika			
10.31-ig	7. osztályos tanuló tájékoztatása (továbbtanulás)	Bene Zsoltné		7.	
10.28-ig	4. osztályban tanítók látogatása az 5. osztályban	Freiné Sz. N.			
10.31-11.06.	Őszi szünet				

November

Dátum	Program	Felelős	Résztvevő pedagógusok	Résztvevő osztályok /létszám/	Költségvetés
11.11.	Márton nap	Petriné Bugán Barbara Zsán-Klúcsóné Patyi Zsuzsanna Korsós Marietta Kapás Mihály	minden pedagógus	1-8.	Iskola
11.15.	Az év eleji felmérések kiértékelése	Freiné Sz. Netta Petriné Bugán Barbara	tanítók		
11.14-18.	Bemutató órák az 1. osztályban - nyílt napon az 1. osztályban látottak szakmai	Freiné Szamosvölgyi Netta Korsós Marietta	tanítók, óvónők, szülők	1.	

	megbeszélése az eltelt idő fejlődési eredményeiről és problémáiról - az óvodai kimeneti mérés és az iskolai bementi mérés eredményeinek összehasonlítása tapasztalatcsere				
11.12-30.	Bemeneti mérés - 4. és 5. o.	Péli Ottóné Szabadiné B.M.		4.5.	
11.22-26.	Szülői értekezletek (fakultatív)	osztályfőnökök		1-8.	
11.30.	Negyedéves tájékoztató az érdemjegyekről				
11.23.	Pályaválasztási szülői értekezlet	Bene Zsoltné Bán Róbert Petriné Bugán Barbara		7-8.	
	Szavalóverseny /Akasztó/	Szabadiné Bíró Mónika			
	Európai Hulladékcsökkentési Hét	Bene Zsoltné		1-8.	

December

Dátum	Program	Felelős	Résztvevő pedagógusok	Résztvevő osztályok /létszám/	Költségvetés
	Adventezés 11.25.: 2-6. oszt. 12.02.: 3-5. oszt. 12.09.: 1-7.o.+ Óvoda 12.16.:4-8.o. + helyi szervezetek	osztályfőnökök		1-8.	
12. 02.	Központi felvételi vizsgákra való jelentkezés határideje	Petriné Bugán Barbara Bán R.		8	
12.06.	Mikulás	Zsán-Klúcsóné P.Zs.		1-4.	
12.09.	Mikulás diszkó	Bene Zsoltné	felsős osztályfőnökök	5-8.	
12.15.	Lelki nap Rorate mise	Kapás Mihály	minden pedagógus	1-8.	
12.20.	Karácsonyi ünnepség	Péli Ottóné Szabadiné B.M.	minden pedagógus	1-8.	
	Házi focibajnokság	Bán Róbert		5-8.	
12.21.	Pályaorientációs nap	Petriné Bugán Barbara Bán Róbert	minden pedagógus	1-8.	
12.22- 01.02.	Téli szünet				

12.24-25.	Karácsonyi műsor (templom)	hitoktatók			
-----------	----------------------------	------------	--	--	--

Január

Dátum	Program	Felelős	Résztevő pedagógusok	Résztevő osztályok /létszám/	Költségvetés
01.09.	Fogadóóra	Szabadiné Bíró Mónika	felső tanárok	5-8.	
01.09-05.12.	NETFIT mérés	Bán Róbert		5-8.	
01.12.	Helyesírási verseny (felső)	Szabadiné Bíró Mónika		5-8.	
01.19.	Mesemondó verseny (magyar népmese)	Zsán-Klúcsóné Patyi Zsuzsanna , Kószóné Szász Borbála		1-4.	ISKOLA
01.20.	Első félév lezárása (osztályozó értekezlet 14.00)	Petriné Bugán Barbara	minden pedagógus	1-8.	
01.21.	Központi írásbeli felvételik				
01.27.	Félévi bizonyítványok kiosztása	osztályfőnökök		1-8.	
01.30-02.03.	Szülői értekezletek	osztályfőnökök		1-8.	
01.30.	Félévi nevelőtestületi értekezlet	Petriné Bugán Barbara	minden pedagógus		

Február

Dátum	Program	Felelős	Résztevő pedagógusok	Résztevő osztályok /létszám/	Költségvetés
02.03.	Farsangi kavalkád	Bene Zsoltné	minden osztályfőnök	1-8.	DÖK
02. 16.	Német verseny	Petriné Bugán Barbara	Korsós Marietta	4-8.	Alapítványok
02.15.	A tanulói jelentkezési lapok kitöltése, aláíratása és nyomtatása	Bán Róbert			
02.17.	Tanuló jelentkezési lapok továbbítása	Petriné Bugán Barbara			
02.23.	Hamvazószerda	Kapás Mihály		1-8.	
	SZMK bál	Petriné Bugán Barbara	minden pedagógus		
	Közzeti mesemondó verseny /Kiskőrös/	Kószóné Szász Borbála		1-8.	

Március

Dátum	Program	Felelős	Résztevő pedagógusok	Résztevő osztályok /létszám/	Költségvetés
03.06-10.	„Pénz7” témahét	Papné Csipak Andrea		5-8.	
03.06-06.09.	Országos kompetenciamérés (kimeneti)	Petriné Bugán Barbara		4-8.o.	
03. 14.	Március 15-i iskolai ünnepély	Szabadiné B.M.	minden pedagógus	1-8.	

03.18.	Népdaléneklő verseny	Péli Ottóné		1-8.	
03.21-22.	Nyílt tanítási napok	munkaköz.-vezetők	minden pedagógus	1-8.	
03.27-31.	Digitális témahét	Papné Csipak Andrea		3-8.	
03.28.	Szülői értekezlet az óvadás (nagycsoporthoz) szülők részére: iskolakezdéssel kapcsolatos információk. Ismerkedés a szülőkkel. A tanító megismerése	Petriné B.B. leendő első osztályt tanító pedagógus, óvónők, szülők			
	Tavaszi osztálykirándulások szervezése	osztályfőnökök			
	K&H Vigyázz, kész, pénz! pénzügyi vetélkedő	Papné Csipak Andrea Freiné Sz. Netta		3-8. osztály	
	Nyári táborok szervezése	minden pedagógus			

Április

Dátum	Program	Felelős	Résztvevő pedagógusok	Résztvevő osztályok /létszám/	Költségvetés
04.06.	Lelki nap	Kapás Mihály	minden pedagógus	1-8.	
04.04-08.	Digitális témahét	Papné Cs. A,		1-8.	
04.07-12.	Tavaszi szünet				
04.13.	Szakmai nap				

04.14.	DÖK nap	Bene Zsoltné		1-8.	
04.20-21.	Beiratkozás	Petriné B.B.			
04.20.	Holokauszt Magyarországi Áldozatainak Emléknepja		osztályfőnökök	1-8.	
04.24-28.	Fenntarthatósági Témahét	Bene Zsoltné		1-8.	
04.28.	Szülői értekezletek Háromnegyed éves tájékoztató az érdemjegyekről	osztályfőnökök			
	Gyengén teljesítő tanulók létszámának felmérése, felzárkóztatása			1-8.	
	Kányádi Sándor- szavalóverseny (Szank)	Szabadiné Bíró Mónika			

Május

Dátum	Program	Felelős	Résztvevő pedagógusok	Résztvevő osztályok /létszám/	Költségvetés
05.02-07.	Anyák napja, családi nap	osztályfőnökök		1-8.	
05.14.	Elsőáldozás	Kapás Mihály Pecsmán Viktor Mártáné Cz.Gy.	minden pedagógus		
05.16.	Nagycsoportosok látogatása a leendő	Freiné Sz. Netta			

	tanító osztályában, interaktív órán iskolánkba érkező gyerekek megismerése az óvónő tapasztalatainak átadása				
05.19.	Szakmai nap				
05.30- 06.06.	Belső vizsgák	Papné Csipak Andrea Szabadiné Bíró Mónika Petriné Bugán Barbara Bene Zsoltné Korsós Marietta Bán Róbert		8.o	
05.26.	Iskolai gyermeknap DÖK nap	Petriné B. Barbara Bene Zsoltné	minden pedagógus	1-8.	DÖK
05.26-ig	Felső tagozatos pedagógusok látogatása a 4. osztályban	Varga Aranka		4.	
05.27.	Óvodások ballagása A leendő első osztályos tanítók részt vesznek a ballagáson				

Június

Dátum	Program	Felelős	Résztvevő pedagógusok	Résztvevő osztályok /létszám/	Költségvetés
06.02.	Összetartozás napja	Szabadiné B.M.	minden pedagógus	1-8.	
06.08.	Hálaadó szentmise	Kapás M.	minden pedagógus	1-8.	
06.12. 14.00	Osztályozó értekezlet	Petriné Bugán Barbara	minden pedagógus	1-8.	
06. 14.	Bankett	Bene Zsoltné	Bán Róbert	7-8.	
06. 17. 10.00	Ballagás	Bene Zsoltné Petriné Bugán Barbara	minden pedagógus	1-8.	
06.21. 8.00	Év végi nevelőtestületi értekezlet	minden pedagógus	minden pedagógus		
06.21. 16.30	Tanévzáró ünnepély	Csikiné Nehéz E. Petriné B.B.	minden pedagógus	1-8.	

Beiskolázási terv

Beiskolázási tervünk a 277/1997. (XII. 22.) sz. Kormányrendelet, valamint az intézmény 2018-2023. évekre szóló továbbképzési programja alapján készült.

A beiskolázási tervbe való felvételüket a pedagógusoknak írásban kell kérni, 2022. március 10-ig kollégák nem nyújtottak be kérelmet továbbképzési szándékról.

1. A Katolikus Pedagógiai Intézet által meghirdetett **8-10 órás szakmai napjain** fognak igény szerint részt venni.

Mellékletek

II. JÁNOS PÁL KATOLIKUS ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ÓVODA TÁZLÁRI TAGINTÉZMÉNYE

Alsós munkaközösségi munkaterv 2022/23

Freiné Szamosvölgyi Netta Brigitta
munkaközösség-vezető

Az alsós munkaközösség munkaterve

2022/23

A munkaterv összeállítása a következő dokumentumok alapján történt:

- az iskola Pedagógiai Programja,
- a Nemzeti Alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI.4.) Kormányrendelet módosítása
- A belügyminiszter 22/2022. (VII. 29.) BM rendelete a 2022/2023. tanév rendjéről

Helyzetelemzés

Iskolánk alsó tagozatán 4 évfolyam működik.

Személyi változás: Kovács Kitti német nemzetiségi tanító más intézményben folytatja oktató-nevelői munkáját, új kollégaként pedig Korsós Marietta érkezett iskolánkba, aki az alsó tagozaton is fog német nyelvet tanítani.

Freiné Szamosvölgyi Netta	tanító, fejlesztőpedagógus	1. osztály vezetője
Zsán-Klúcsóné Patyi Zsuzsanna	német nemzetiségi tanító, tanító	2. osztály vezetője
Csikiné Nehéz Erika	tanító	3. osztály vezetője
Péli Ottóné	ének, tanító	4. osztály vezetője
Korsós Marietta	német, tanító	
Bánné Gulyás Henrietta	tanító, gyógypedagógus	
Varga Aranka	tanító	napközi
Bene Zsoltné	tanító	
Freiné Szamosvölgyi Netta Brigitta	tanító, fejlesztőpedagógus	
Kószóné Szász Borbála	technika, könyvtáros	

Alapvető céljaink

- A ránk bízott gyerekek nevelése, tanítása. Ezzel összefüggésben a nevelő és oktató tevékenység keretében az ismereteket tárgyilagosan és többoldalúan közvetítjük.
- A tanítási gyakorlatunkban a manipulációra, a tudás gyakorlati alkalmazására helyezzük a hangsúlyt.
- A nevelő és oktató tevékenységünk során vegyük figyelembe a tanuló egyéni képességét, tehetségét, fejlődésének ütemét, szociokulturális helyzetét és fejlettségét, fogyatékosságát. Segítsük a tanuló képességének, tehetségének kibontakozását, illetve bármilyen oknál fogva hátrányos helyzetben lévő tanuló felzárkóztatását.
- A tanulók részére az egészségük testi épségének megőrzéséhez szükséges ismereteket átadjuk, és ezek elsajátításáról meggyőződünk.
- Közreműködünk a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában, a tanuló fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében.
- Tartsuk tiszteletben a tanulók emberi méltóságát és jogait.
- A szülőket és tanulókat az őket érintő kérdésekről rendszeresen tájékoztassuk, a szülőt figyelmeztessük, ha gyermeke jogainak megóvása vagy fejlődésének elősegítése érdekében intézkedéseket tartunk szükségesnek.
- A szülő és a tanuló javaslataira, kéréseire érdemi választ adjunk.

Kiemelt feladataink és feladatok megvalósításának módjai

1. A tanítók munkájának összehangolása
 - a) Felmérők és versenyanyagok készítése, értékelés
 - b) Tapasztalatcserék
 - c) Tanmenetek egyeztetése
2. Kapcsolattartás az óvodával
 - a) Kölcsönös látogatások
 - b) Tájékoztatás tartása az óvodákban iskolánkról
3. Együttműködés a szülőkkel

- a) Szülői értekezletek
 - b) Szülők meghívása kiállításokra, ünnepségekre
 - c) Farsang megszervezése
 - d) Kirándulások
 - e) Családlátogatások
4. Tehetséggondozás
- a) Differenciált óravezetés
 - b) Szakkörök
 - c) Tanulmányi versenyek
5. Felzárkóztatás
- a) Korrepetálások
 - b) Egyéni foglalkoztatások
 - c) SNI, BTMN tanulók megsegítése
6. A tanórai és tanórán kívüli munkák, programok összehangolása a napközis munkákkal
- a) A foglalkozási tervek megbeszélése az osztálytanítókkal
 - b) Közös családlátogatások
 - c) Hospitálások
7. Esztétikai nevelés
- a) Füzetvezetések ellenőrzése rendszeresen
8. Egészséges életmódra nevelés

a) Rendszeres testmozgás

b) Helyes táplálkozás

- Kirándulásokkal, vetélkedőkkel, sportprogramokkal, túrákkal, színházlátogatással igyekszünk gazdagabbá tenni a gyermekek szabadidejét.
- A házirend megismertetése a gyermekekkel és a szülőkkel. Meg kell teremtenünk a rend, önkiszolgálás, fegyelem megszilárdítását.
- Különböző versenyeken indítjuk tanulóinkat. Az alsós tanulók rendszeresen indulnak iskolánkon kívüli versenyeken is, hogy ott is öregbíthessék iskolánk hírnevét.

A 2022/23-as tanév kiemelt céljai:

Cél	Megvalósítás	Felelős
Magas színvonalú, hatékony, szakmai munka elérése A munkaközösség szakmai szerepének erősítése	Munkaközösségi, szakmai megbeszélések Óralátogatások	Munkaközösség-vezetők Minden pedagógus
A kor követelményeihez igazodó, a társadalom és környezetünk által is megfelelőnek tartott viselkedésformák megismertetése, elfogadtatása, ízlés formálása	Pedagógusi példamutatás Tanítási órák, iskolán kívüli foglalkozások	Minden pedagógus
Környezettudatos nevelés, környezetvédelem	Szelektív hulladékgyűjtés	Bene Zsoltné Minden pedagógus
A kulturált szórakozás szabályainak gyakoroltatása, színház, mozi,	Mobiltelefon használatának korlátozása	Minden pedagógus

múzeumlátogatások alkalmával, iskolai zenés rendezvényeken	Aktív pedagógus jelenlét	
Nyelvi, fizikai durvaságok kiküszöbölése	Pedagógusi példamutatás	Minden pedagógus
Felelősségteljes ügyeleti munka	Pedagógusi példamutatás	Minden pedagógus
Egységes pedagógiai követelmények megvalósítása	PP, Házi rend alapos ismerete	Petriné B. Barbara Minden pedagógus
Digitális kompetencia fejlesztése		Minden pedagógus
Az óvoda- iskola átmenet megkönnyítése	Óralátogatások Szakmai megbeszélések	munkaközösség-vezetők leendő első osztályfőnökök
Alsó-felső tagozat váltás megkönnyítése	Óralátogatások Szakmai megbeszélések	munkaközösség-vezetők
Nyugodt, kiegyensúlyozott, következetes, gyermekközpontú, keresztény légkörben történő személyiségfejlesztés	Pedagógusi példamutatás	Minden pedagógus
A tanórai és a tanórán kívüli fegyelem megkövetelése, egymás tisztelete, segítése	Pedagógusi példamutatás	Minden pedagógus
Az első osztályosok beilleszkedésének segítése	Pedagógusi példamutatás, tanulók példamutatása	Minden pedagógus
Biztos szilárd alapismeretek nyújtása, az általános műveltség megalapozása	Tanítási órákon	Minden pedagógus
A számonkérés sokoldalú, a tantárgy sajátosságaihoz és a tanulók életkorához igazodó érvényesülése, a rendszeres szöveges értékelés és a rendszeres osztályozás alkalmazása	Tanítási órákon	Minden pedagógus
A kulcskompetenciák fejlesztése, a	Tanítási órákon	Minden pedagógus

kompetenciaalapú oktatás módszertanának kiterjesztése valamennyi tantárgyra		
Felzárkóztatás: -korrepetálások -egyéni foglalkoztatások -SNI/BTMN tanulók megsegítése	Fejlesztő pedagógus véleményére és a szakértői javaslatra alapozva	Bánné Gulyás Henrietta Minden pedagógus

Munkaközösségi foglalkozások:

1)

Időpont: 2022. augusztus 23.

Téma: A munkaközösség oktatási és nevelési céljainak meghatározása, a foglalkozások témáinak kiválasztása, az éves feladatok elosztása

Felelős: Freiné Szamosvölgyi Netta

2)

Időpont: 2022. október 2. hete

Téma: Az iskola házirendjének felülvizsgálata . Év eleji felmérések kiértékelése.

Felelős: Freiné Szamosvölgyi Netta

3)

Időpont: 2023. február 3. hete

Téma: Az I. félév tapasztalatai és az esetleges módosítások összegyűjtése

Felelős: Freiné Szamosvölgyi Netta

4)

Időpont: 2023. április 1. hete

Téma: Tapasztalatok a tanév során: 1. és 4. osztály, egyéb észrevételek a tanév munkájában.

Felelős: Freiné Szamosvölgyi Netta és Péli Ottóné

Ellenőrzési terv

Ellenőrző: Petriné Bugán Barbara, Freiné Szamosvölgyi Netta

Ellenőrzés célja: az alábbiak megismerés

- pedagógus megfigyelése
- az előzetes tervezés, felkészülés
- tanítási óra felépítése és szervezése
- tanítási órán alkalmazott módszerek, tanításszervezési eljárások, IKT eszközök használata
- tanulók munkája, magatartása
- pedagógus magatartása a tanítási órákon
- SNI/BTMN tanulókkal való bánásmód
- a tanóra eredményessége
- tanulók fűzetvezetése, eszközhasználata
- nevelő-oktató munkához kapcsolódó adminisztráció, dokumentáció vezetése, pontossága

Ellenőrzés eszközei:

- óralátogatás
- dokumentáció ellenőrzés (tanmenet folyamatos, pontos, a helyi tantervnek megfelelő vezetése)

Pedagógiai munka ellenőrzésének ütemterve:

1.félévben : - új kolléganő Korsós Marietta óráinak látogatása

- 1.osztályban tanítók óráinak látogatása

2. félévben: - 4.osztályban tanítók óralátogatása

Az alsó tagozat tantárgyankénti értékelése

- 1. osztály: év közben, év elejétől a félév végéig szövegesen értékelünk. A pedagógusok szimbólumokat is alkalmaznak a tanulók értékelésére. A második félévtől érdemjeggyel értékeljük a tanulók munkáját. Év végén egységes mondatbankot alkalmazva szöveges értékelést kap a tanuló.
- 2. osztály: év elejétől év végéig jegyet adunk, év közben a pedagógusok szimbólumokat is alkalmaznak a tanulók értékelésére. Félévkor egységes mondatbankot alkalmazva szöveges értékelést kap a tanuló. Év végén jeggyel értékeljük a tanulókat.

Szöveges értékelés kategóriái:

Kiválóan teljesített

Jól teljesített

Megfelelően teljesített

Felzárkóztatásra szorul

- **Órai munka értékelése 1-3.osztályban:**

Bármely órán kaphat órai munkára jutalmat (kő, nyomda, matrica stb.) 10 után 1 piros pont a Tájékoztató füzetbe és a Kréta naplóba: Feljegyzések/Beírás/Tájékoztató részhez. 10 piros pont után 1 osztályfőnöki dicséret a szorgalmáért.

4. osztály órai munka értékelése a felső tagozathoz igazodik:

5 piros pont = 1 kis ötös, 3 kis ötös = 1 nagy ötös a tantárgyhoz könyvelve.

- 3. és 4. osztály: év elejétől év végéig jegyet adunk. Félévkor és év végén jeggyel értékelünk.

Általánosan az írásbeli munkák értékelésekor elért pontszámok osztályzattá alakításánál a következő arányok figyelembevétele ajánlott:

Értékelés osztályzattal

Minden évfolyamon a tanulók teljesítményét havonta legalább egy érdemjeggyel értékeljük.

Felmérők, tudáspróbák
100% - 90% = 5
89% - 75% = 4
74% - 56% = 3
55% - 35% = 2
34% alatt = 1

Magatartás, szorgalom havi értékelés 1-4. osztályban az ott tanítók közösen döntenek.

Feladatok ütemezése

Augusztus					
Dátum	Program	Felelős	Résztevő pedagógusok	Résztevő osztályok, létszám	Költségvetés
08.22.	Alakuló értekezlet	Petriné Bugán Barbara	minden pedagógus		
08.23.	Munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás	Petriné Bugán Barbara	minden pedagógus		
	Munkaközösségi megbeszélés	Freiné Sz. Netta	alsós pedagógusok		
08. 25.	Tankönyvosztás	minden osztályfőnök			
08.30.	Teremrendezés, teremdíszítés	minden osztályfőnök			
08. 29.	Tanévnyitó értekezlet	Petriné Bugán Barbara	minden pedagógus		
augusztus vége, szeptember eleje	Alsós tanulók találkozása az osztályfőnökkel	osztályfőnökök	alsós osztályfőnökök	1.oszt. : 08.30. 2.oszt.. : 08.30. 3. oszt.: 09.01. 4.oszt.: 08.30.	
08.30.	Szülői értekezlet az első osztályosok szüleinek	Freiné Szamosvölgyi Netta			
08. 31-ig	Bábszínház, mozi, hangverseny látogatás szervezése	Zsán-Klúcsóné Patyi Zsuzsanna	alsós osztályfőnökök		

Szeptember

Dátum	Program	Felelős	Résztvevő pedagógusok	Résztvevő osztályok, létszám	Költségvetés
09.1.	Tanévnyitó szentmise a katolikus templomban	Petriné Bugán Barbara Péli Ottóné Freiné Sz. Netta Kapás Mihály	minden pedagógus	1-8.	
09.1.	Házirend ismertetése, tűzvédelmi balesetvédelmi oktatás	osztályfőnökök	alsós osztályfőnökök	1-8.	
09.1-10.	„Felejtő” felmérések elvégzése és ennek alapján a tervező munka megkezdése	osztályfőnökök	tanítók	2-4.	
09.1-14	Szülői értekezletek	2-4.osztályfőnökök	alsós osztályfőnökök		
09. 16.	Tanmenetek leadása a mk. vezetőnek	Freiné Szamosvölgyi Netta	minden pedagógus	1-4.	
09. 2-15.	Első osztályosok vizsgálata DIFER	Freiné Szamosvölgyi Netta Bánné Gulyás Henrietta,		első osztályosok	
09.26-11.30.	Országos kompetenciamérés (bemeneti)	Petriné Bugán Barbara Szabadiné Bíró Mónika Péli Ottóné		4-8.	
09.30.	Magyar Diáksport Napja Egészségnap	Bánné G. Henrietta	minden pedagógus	1-8.	TDSE érmek

Október					
Dátum	Program	Felelős	Résztvevő pedagógusok	Résztvevő osztályok, létszám	Költségvetés
10.01.	Tanulók törzslap felvétele	Petriné Bugán Barbara	osztályfőnökök	1-8.	
10.6.	Aradi vértanúk megemlékezés osztályszinten	osztályfőnökök			
10. ...	Az év eleji felmérések kiértékelése	Freiné Sz. Netta	tanítók		
10.13.	Szavaló verseny (magyar költő verse)	Péli Ottóné Szabadiné Bíró Mónika	1-4.osztályfőnök	1-8.	
10. 21.	Országos Gyaloglónap	Bánné G.Henrietta	minden pedagógus		
10.29-11.06.	Őszi szünet				

November					
Dátum	Program	Felelős	Résztevő pedagógusok	Résztevő osztályok, létszám	Költségvetés
11. 11.	Márton nap	Petriné Bugán Barbara Zsán-Klúcsóné Patyi Zsuzsanna Korsós Marietta	minden pedagógus	1-8.	
.....	Bemutató órák az 1.osztályban	Freiné Szamosvölgyi Netta Korsós Marietta	óvónők, tanítók, szülők		
	Szülői értekezlet az 1.osztályban	Freiné Szamosvölgyi Netta			
11. 22-26.	Szülői értekezletek hete(fakultatív)	minden osztályfőnök		2-4.	

December					
Dátum	Program	Felelős	Résztevő pedagógusok	Résztevő osztályok, létszám	Költségvetés
	Advent	osztályfőnökök		11.25.: 2. és 6. osztály 12.02.: 3. és 5. osztály 12.09.: 1. és 7. osztály (helyi szervezetek, óvoda) 12.16.: 4. és 8. osztály	
12.6.	Mikulás	Zsán- Klúcsóné Patyi	minden alsós	1-4.	

		Zsuzsanna	osztályfőnök		
12...	Mikulás műsor az óvodások számára	Zsán- Klúcsóné Patyi Zsuzsanna		2.osztály, óvodások	
12.20-01. 2.	Téli szünet				

Január					
Dátum	Program	Felelős	Résztevő pedagógusok	Résztevő osztályok, létszám	Költségvetés
01.19.	Mesemondó verseny (magyar népmese)	Zsán-Klúcsóné Patyi Zsuzsanna, Kószóné Szász Borbála		1-8.	DÖK
01.20-ig	Szintfelmérések elvégzése és értékelése	osztályfőnökök			
01.20.	Az első félév lezárása, osztályozó értekezlet	Petriné Bugán Barbara	minden pedagógus	1-8.	
01. 27.	Félévi értesítők kiosztása	osztályfőnökök		1-4.	
01.30.	Félévi nevelőtestületi értekezlet	Petriné Bugán Barbara	minden pedagógus	1-8.	
01.30-02.03.	Szülői értekezletek	osztályfőnökök		1-8.	

Február					
Dátum	Program	Felelős	Résztvevő pedagógusok	Résztvevő osztályok, létszám	Költségvetés
02. 03.	Farsangi kavalkád	Bene Zsoltné	minden osztályfőnök	1-8.	DÖK
	Kiskőrösi mesemondó verseny	Kószóné Szász Borbála		1-8.	

Március					
Dátum	Program	Felelős	Résztvevő pedagógusok	Résztvevő osztályok, létszám	Költségvetés
03.06-06.09.	Országos kompetenciamérés (kimeneti)	Petriné Bugán Barbara Szabadiné Bíró Mónika Péli Ottóné		4-8.	
03.21.	Alsós nyílt tanítási nap(1-4 óra)	Freiné Sz. Netta	alsós tanítók	1-4.	
03.28.	Szülői értekezlet az iskolában: iskolakezdéssel kapcsolatos információk. Ismerkedés a szülőkkel. A tanító megismerése	Freiné Sz. Netta	leendő első osztályt tanító pedagógus, óvónők, szülők		
03.27-31.	Digitális témahét	Papné Csipak Andrea Csikiné Nehéz Erika		3-8.	
	Tavaszi osztálykirándulások	osztályfőnökök			

	szervezése				
	Nyári táborok szervezése	minden pedagógus			
	Vigyázz, kész, pénz! (pénzügyi vetélkedő)	Papné Csipak Andrea		3-8.	

Április

Dátum	Program	Felelős	Résztvevő pedagógusok	Résztvevő osztályok, létszám	Költségvetés
04.07-16.	Tavaszi szünet				
04.20-21.	1.osztályosok beiratkozása	Petriné B.Barbara			
04....	Gyengén teljesítő tanulók létszámának felmérése, felzárkóztatása	osztályokban tanítók			
04.24-28.	Fenntarthatósági témahét	Bene Zsoltné		1-8.	
	Kányádi Sándor szavalóverseny	Szabadiné Bíró Mónika Freiné Szamosvölgyi Netta		1-8.	

Május					
Dátum	Program	Felelős	Résztevő pedagógusok	Résztevő osztályok, létszám	Költségvetés
05.01-05.	Anyák napi ünnepségek	osztályfőnökök		1-8.	
05.	Leendő első osztályt tanító pedagógus foglalkozás látogatása a nagycsoportban	Freiné Sz. Netta	leendő első osztályt tanító pedagógus, óvónők		
05.	Felső tagozatos pedagógusok látogatása a 4. osztályban	Freiné Sz. Netta	felső tagozatos pedagógusok	4.	
05.16.	Nagycsoportosok látogatása a leendő tanító osztályában, interaktív órán iskolánkba érkező gyerekek megismerése az óvónő tapasztalatainak átadása	Freiné Sz. Netta Korsós Marietta	tanítók, óvónők		
05. 26.	Gyermeknap szervezése, segítése	Bene Zsoltné	minden pedagógus		
05.27.	Óvodások ballagása	A leendő első osztályos tanító részt vesz a ballagáson			
05.30-06.14.	Osztálykirándulások szervezése	minden osztályfőnök			

Június					
Dátum	Program	Felelős	Résztevő pedagógusok	Résztevő osztályok, létszám	Költségvetés
06. 02.	Összetartozás napja	Bene Zsoltné Szabadiné Bíró Mónika	minden pedagógus	1-8.	
06. 12.	Osztályozó értekezlet	minden pedagógus			
06.21.	Év végi nevelőtestületi értekezlet	Petriné Bugán Barbara			
06.21.	Tanévzáró ünnepség	Petriné Bugán Barbara Nehéz Erika	minden pedagógus	1-8.	

Sportkörök:

1. Sportkör: 3-6. osztály / Varga Aranka
2. Asztalitenisz: 1-8. osztály/ Horváth Mihály
3. Labdarúgás : 1-4.osztály Bán Róbert

Szakkörök:

1. Énekkar:2-8. osztály /Péli Ottóné
2. Furulya:2-8. osztály/ Péli Ottóné
3. Citera: 1-8. osztály / Orcsik József
4. Angol: 4-5. osztály / Bene Zsoltné
5. Sakk: 1-8. osztály/ Bán Róbert

Versenyek

Magyar nyelv és irodalom:

Ingyenes:

Péli Ottóné

- ✓ Szavalóverseny

Zsán- Klúcsóné Patyi Zsuzsanna

- ✓ Mesemondó verseny

Matematika: Papné Csipak Andrea, Csikiné Nehéz Erika

- ✓ Vigyázz, kész, pénz!
- ✓ Helyi fejszámoló verseny

Ének: Péli Ottóné

Ingyenes:

- ✓ Népdaléneklő verseny

Testnevelés: Bán Róbert

Ingyenes:

- ✓ 1848 méteres futóverseny
- ✓ Sakkverseny /Iskolai
- ✓ Asztalitenisz verseny /Iskolai
- ✓ Házi focibajnokság/Iskolai

Bendegúz Tudásbajnokság: Bán Róbert – önerő a diákoktól

Rajz és vizuális kultúra: Csikiné Nehéz Erika

Ingyenes:

- ✓ A kecskeméti Katona József Megyei Könyvtár által meghirdetett meseillusztrációs verseny
- ✓ Az év madara verseny

II. JÁNOS PÁL KATOLIKUS ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ÓVODA
TÁZLÁRI TAGINTÉZMÉNYE

Felső munkaközösségi munkaterv
2022/2023

Szabadiné Bíró Mónika
munkaközösség-vezető

A munkaterv összeállítása a következő dokumentumok alapján történt:

- az iskola Pedagógiai Programja,
- a Nemzeti Alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI.4.) Kormányrendelet módosítása
- **Az emberi erőforrások minisztere 22/2022. (VII. 29.) EMMI rendelete a 2022/2023. tanév rendjéről**

Helyzetelemzés:

A tanévet a felső munkaközösség 11 szaktanárral 4 évfolyamon, 4 osztállyal kezdi. Személyi változás: Kovács Kitti német nemzetiségi tanító más intézményben folytatja oktató-nevelői munkáját, új kollégaként pedig Korsós Marietta érkezett iskolánkba, aki az alsó tagozat 1. és 3. osztályában, valamint felső tagozaton fog német nyelvet tanítani.

Osztályfőnökök:

- 5.o.: Szabadiné Bíró Mónika -magyar nyelv és irodalom
6.o: Papné Csipak Andrea –matematika-informatika-digitális kultúra-kémia
7. o.: Bene Zsoltné – természettudomány-biológia
8. o.: Bán Róbert – testnevelés-fizika-informatika

Szaktanárok:

Petriné Bugán Barbara - történelem-német/ tagintézmény-vezető
Csikiné Nehéz Erika- rajz
Kószóné Szász Borbála – technika, könyvtáros
Korsós Marietta - német
Mátyus Lajos – földrajz
Péli Ottóné – ének
Bánné Gulyás Henrietta – történelem

Fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus:

Bánné Gulyás Henrietta

A munkaközösség céljai, feladatai

- Az oktató-nevelő munka fejlesztése, a tagok továbbképzésének segítése.
- A tehetséggondozás erősítése, ezzel iskolánk megtartó erejének növelése. Ennek kapcsán szakkörök számának a növelése.
- Minden tanulónk számára és számunkra is fontos az eredményes tanulmányi munka.
- A tanulási nehézséggel küzdő gyermekeinknek a megfelelő segítség nyújtása.
- A tanulók hatékonyabb bevonása az órai munkába, több önálló munkavégzés és a tanulói aktivitás növelése.
- A tanuláshoz fűződő viszony javítása.

- A tanulók tudásának felmérése, a felzárkóztatás megszervezése, különös tekintettel a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók tanulási nehézségeire.
- Korszerű ismeretek nyújtása a világban való eligazodáshoz.
- Kommunikációs képességek fejlesztése.
- Egészséges életmódra nevelés.
- Kapcsolattartás a negyedikes osztályfőnökökkel az ötödik osztályba való átmenet megkönnyítése érdekében.
- Szülők értesítése – negyedéves értékelés.
- Tanulmányi versenyek szervezése, lebonyolítása, felkészítés.
- Más intézmények által meghirdetett versenyekre mozgósítás (tanulmányi, kulturális, sport).
- Félévenként a magatartás, szorgalom jegyek közös értékelése, negyedévente a felmerült problémák megvitatása.
- Ügyeleti rend megszervezése, az ügyeleti munka pontos végzése.
- A művészetek iránti érdeklődésre nevelés (kiállítások, színházlátogatások, vers- és prózamondó versenyek, bemutatók).
- Együttműködés a családokkal – szülői értekezletek, szükség esetén családlátogatások, fogadóórák és egyéb közös programok.
- 8. osztályos tanulók továbbtanulásának segítése.
- Segítség a pályaválasztásban – 8. évfolyam.
- A differenciált óravezetés módszerében rejlő lehetőségek tantárgyankénti átgondolása és lehetőség szerinti nagyobb mértékű alkalmazása.
- A felsős kollégák hospitálása a 4. évfolyamon.
- A diákok be – és kimeneti mérésre való felkészítése.

Nevelési területen:

- Keresztény életre nevelés.
- Nagyobb felelősségtudat kialakítása önmaguk és társaik irányában egyaránt.
- Tisztelet a társakkal és a felnőttekkel szemben.
- Tiszteletteljes magatartás gyakorlása a tanulókkal szemben.
- Az együttélés szabályainak betartása a tanulók körében.
- Közlekedési szabályok ismerete, betartása.
- A magántulajdon védelme, és tiszteletben tartása.

- Az iskola felszerelésének védelme, felelősség kialakítása, fejlesztése.

A 2022/23-as tanév kiemelt céljai:

Cél	Megvalósítás	Felelős
Az iskola felé támasztott társadalmi, fenntartói, szülői, tanulói igényeknek való megfelelés, összhangban az iskola pedagógiai elképzeléseivel	Pedagógiai Program, SZMSZ, Házirend alapos ismerete	Petriné B.Barbara
Magas színvonalú, hatékony, szakmai munka elérése A munkaközösség szakmai szerepének erősítése	Munkaközösségi, szakmai megbeszélések Óralátogatások	Munkaközösség- vezetők Minden pedagógus
Az iskolában folyó munka megismerésének biztosítása	Iskola honlapjának, közösségi oldalának folyamatos frissítése	Petriné B.B. Papné Csipak Andrea
A kor követelményeihez igazodó, a társadalom és környezetünk által is megfelelőnek tartott viselkedésformák megismertetése, elfogadtatása, ízlés formálása	Pedagógusi példamutatás Osztályfőnöki órák, iskolán kívüli foglalkozások	Minden pedagógus

Környezettudatos nevelés, környezetvédelem	Szelektív hulladékgyűjtés Különböző programok, amelyekkel a tanulók figyelmét és attitűdjét a fenntarthatóság fontosságára irányítjuk.	Bene Zsoltné Minden pedagógus
A kulturált szórakozás szabályainak gyakoroltatása, színház, mozi, múzeumlátogatások alkalmával, iskolai zenés rendezvényeken	Mobiltelefon használatának korlátozása Aktív pedagógus jelenlét	Minden pedagógus
Az intézményi önértékelés, tanfelügyeleti ellenőrzés, pedagógusminősítés feladatainak ellátása	Pontos adminisztráció	Petriné B. Barbara Minden pedagógus
Egységes pedagógiai követelmények megvalósítása	PP, Házi rend alapos ismerete	Petriné B. Barbara Minden pedagógus
A szakmai munkaközösségek közötti együttműködés növelése	Gyakori vezetőségi értekezlet tartása	Petriné B. B. Munkaközösség- vezetők
A tanulói, szülői elégedettségvizsgálatok beépítése munkánkba, a tanulságok elemzése		BECS
Digitális kompetencia fejlesztése		Minden pedagógus

Alsó-felső tagozat váltás megkönnyítése	Óralátogatások Szakmai megbeszélések	munkaközösség- vezetők
Felzárkóztatás: -korrepetálások -egyéni foglalkoztatások -SNI/BTMN tanulók megsegítése	Fejlesztő pedagógus véleményére és a szakértői javaslatra alapozva	Bánné Gulyás Henrietta Minden pedagógus
A ki-és bemeneti mérés eredményeinek javítása érdekében létrehozott munkacsoport további működése	A ki-és bemeneti mérés eredményeinek javítása érdekében az intézkedési tervben megfogalmazott feladatok további megvalósítása.	Szabadiné Bíró Mónika Tagok: Petriné Bugán Barbara, Papné Csipak Andrea, Bene Zsoltné

Munkaközösségi foglalkozások:

1)

Időpont: 2022. augusztus 22.

Téma: A munkaközösség oktatási és nevelési céljainak meghatározása, a foglalkozások témáinak kiválasztása, az éves feladatok elosztása

Felelős: Szabadiné Bíró Mónika

2)

Időpont: 2022. október 2. hete

Téma: Az iskola házirendjének felülvizsgálata

Felelős: Szabadiné Bíró Mónika

3)

Időpont: 2023. február 3. hete

Téma: Az I. félév tapasztalatai és az esetleges módosítások összegyűjtése

Felelős: Szabadiné Bíró Mónika

4)

Időpont: 2023. április 1. hete

Téma: A kimeneti mérésre való felkészítés lehetőségei

Felelős: Papné Csipak Andrea

Ellenőrzési terv

Ellenőrző: Petriné Bugán Barbara, Szabadiné Bíró Mónika

Ellenőrzés célja: az alábbiak megismerés:

- a pedagógus munkafegyelme
- az előzetes tervezés, felkészülés
- a tanítási óra felépítése és szervezése
- a tanítási órán alkalmazott módszerek, tanításszervezési eljárások, IKT- eszközök használata

- a tanulók munkája, magatartása
- a pedagógus magatartása a tanítási órákon
- SNI/BTMN tanulókkal való bánásmód
- a tanóra eredményessége
- a tanulók füzetvezetése, eszközhasználata
- nevelő-oktató munkához kapcsolódó adminisztráció, dokumentáció vezetése, pontossága

Ellenőrzés eszközei:

- óralátogatás
- dokumentáció ellenőrzés (tanmenet folyamatos, pontos, a helyi tantervnek megfelelő vezetése)

A pedagógiai munka ellenőrzésének ütemterve:

1.félévben: - új kolléganő, Korsós Marietta óráinak látogatása
 - 5.osztályban tanítók óráinak látogatása

2. félévben: - 8.osztályban tanítók óráinak látogatása

PROGRAMOK

Szeptember

Dátum	Program	Felelős	Résztvevő pedagógusok	Résztvevő osztályok /létszám/	Költségvetés
09.01.	Tanévkezdés	Petriné Bugán Barbara Freiné Szamosvölgyi Netta Péli Ottóné Kapás Mihály	minden pedagógus	1-8.	
09.01-14.	Szülői értekezletek	osztályfőnökök			

09.12-13-14	MATALENT	Petriné Bugán Barbara Papné Csipak Andrea			
09.16.	Tanmenetek leadása	Szabadiné Bíró Mónika	minden pedagógus		
09.19-10.10.	Pályaválasztást megalapozó kompetenciák mérése (digitális)	Petriné Bugán Barbara		8.	
09.19-22.	Határtalanul	Bene Zsoltné		7.	
09.26-11.30.	Országos kompetenciamérés (bemeneti)	Petriné Bugán Barbara Szabadiné Bíró Mónika		4-8.	
09.30.	Magyar Diáksport Napja; Egészségnap	Bánné Gulyás Henrietta Bán Róbert	minden pedagógus	1-8.	TDSE
09.30.	A zene világnapja	Péli Ottóné		1-8.	

Október

Dátum	Program	Felelős	Résztvevő pedagógusok	Résztvevő osztályok /létszám/	Költségvetés
10.01.	Tanulói Törzslapok felvétele	Petriné Bugán Barbara	osztályfőnökök	1-8.	
10.03-10.07.	A világ legnagyobb tanórája	Bene Zsoltné			
10.06.	Aradi vértanúkról megemlékezés osztálykeretben	osztályfőnökök		1-8.	
10.10.	Fogadóóra	Petriné Bugán Barbara	minden pedagógus	5-8.	
10.13.	Szavalóverseny	Szabadiné Bíró Mónika Péli Ottóné		1-8.	

10.21.	Október 23-i iskolai ünnepély Országos gyaloglónap	Bán Róbert Bánné Gulyás Henrietta	Péli Ottóné minden pedagógus	1-8.	TDSE
	Sakk házbajnokság	Bán Róbert		1-8.	
10.05-07.	Zánka (osztálykirándulás)	Bán Róbert		8.	
10.29-11.06.	Őszi szünet				

November

Dátum	Program	Felelős	Résztvevő pedagógusok	Résztvevő osztályok /létszám/	Költségvetés
11.11.	Márton nap	Petriné Bugán Barbara Korsós Marietta Zsán-Klúcsóné Patyi Zsuzsanna	minden pedagógus	1-8.	
11.22-26.	Szülői értekezletek - (fakultatív)	osztályfőnökök		1-8.	
11.30.	Negyedéves tájékoztató az érdemjegyekről	Petriné Bugán Barbara		5-8.	
	Pályaválasztási szülői értekezlet	Bán Róbert Bene Zsoltné		7-8.	
	Szavalóverseny /Akasztó/	Szabadiné Bíró Mónika			

December

Dátum	Program	Felelős	Résztvevő pedagógusok	Résztvevő osztályok /létszám/	Költségvetés
	Adventi alkalmak: 11.25.: 2. és 6. osztály 12.02.: 3. és 5. osztály 12.09.: 1. és 7. osztály (helyi szervezetek, óvoda) 12.16.: 4. és 8. osztály	osztályfőnökök		1-8.	
12.09.	Mikulás diszkó	Bene Zsoltné	felsős osztályfőnökök	5-8.	
12. 02.	Központi felvételi vizsgákra való jelentkezés határideje	Bán Róbert			
	Házi focibajnokság	Bán Róbert		5-8.	
12.20.	Karácsonyi ünnepség	Szabadiné Bíró Mónika Péli Ottóné	minden pedagógus	1-8.	
12.21- 01.02.	Téli szünet				

Január

Dátum	Program	Felelős	Résztvevő pedagógusok	Résztvevő osztályok /létszám/	Költségvetés
01.09.	Fogadóóra	osztályfőnökök		5-8.	
01.09-05.12.	NETFIT mérés	Bán Róbert		5-8.	
01.12.	Helyesírási verseny	Szabadiné Bíró Mónika		5-8.	
01.20.	Első félév lezárása (osztályozó értekezlet)	minden pedagógus	minden pedagógus	1-8.	
01.27.	Félévi értesítők kiosztása	osztályfőnökök		1-8.	
01.30.	Félévi nevelőtestületi értekezlet	Petriné Bugán Barbara	minden pedagógus		
01.30-02.03.	Szülői értekezlet	osztályfőnökök		1-8.	

Február

Dátum	Program	Felelős	Résztvevő pedagógusok	Résztvevő osztályok /létszám/	Költségvetés
02.03.	Farsangi kavalkád	Bene Zsoltné	minden osztályfőnök	1-8.	DÖK
02.15.	A tanulói jelentkezési lapok kitöltése, aláíratása és nyomtatása	Bán Róbert		8.	
02.22.	A tanulói jelentkezési lapok elküldése	Bán Róbert		8.	
02. 16.	Német verseny	Petriné Bugán Barbara Korsós Marietta		5-8.	Alapítványok

Március

Dátum	Program	Felelős	Résztvevő pedagógusok	Résztvevő osztályok /létszám/	Költségvetés
03.06-10.	Pénzügyi és vállalkozó témahét	Papné Csipak Andrea		5-8.	
03.06-06.09.	Országos kompetenciamérés (kimeneti)	Petriné Bugán Barbara Szabadiné Bíró Mónika		4-8.	
03. 14.	Március 15-i iskolai ünnepély	Papné Csipak Andrea	minden pedagógus	1-8.	
03.18.	Népdaléneklő verseny	Péli Ottóné		1-8.	
03. 22.	Nyílt tanítási nap (1-5. óra)	Szabadiné Bíró Mónika	minden pedagógus	1-8.	
03.27-31.	Digitális témahét	Papné Csipak Andrea		3-8.	
	Tavaszi osztálykirándulások szervezése	osztályfőnökök			
	Nyári táborok szervezése	minden pedagógus			
	Vigyázz, kész, pénz! (pénzügyi vetélkedő)	Papné Csipak Andrea		3-8.	

Április

Dátum	Program	Felelős	Résztvevő pedagógusok	Résztvevő osztályok /létszám/	Költségvetés
04.07-16.	Tavaszi szünet				
04.24-28.	Fenntarthatósági Témahét	Bene Zsoltné		1-8.	
04.28.	Háromnegyed éves tájékoztató az érdemjegyekről	Petriné Bugán Barbara	osztályfőnökök	5-8.	
	Kányádi Sándor- szavalóverseny (Szank)	Szabadiné Bíró Mónika Freiné Szamosvölgyi Netta		1-8.	

Május

Dátum	Program	Felelős	Résztvevő pedagógusok	Résztvevő osztályok /létszám/	Költségvetés
05.01-05.	Anyák napja, családi nap	osztályfőnökök		1-8.	
05.26.	Iskolai gyermeknap (DÖK-nap)	Petriné Bugán Barbara Bene Zsoltné	minden pedagógus	1-8.	
05.30-06.06.	Belső vizsgák	Papné Csipak Andrea Szabadiné Bíró Mónika Petriné Bugán Barbara Korsós Marietta Bene Zsoltné Bán Róbert		8.	
05. 30-06. 14.	Osztálykirándulások	osztályfőnökök		1-8.	
05.	Felső tagozatos kollégák látogatása a 4. osztályban	Szabadiné Bíró Mónika	felső tagozatos pedagógusok	4.	

Június

Dátum	Program	Felelős	Résztvevő pedagógusok	Résztvevő osztályok /létszám/	Költségvetés
06.02.	Összetartozás napja	Bene Zsoltné Szabadiné Bíró Mónika	osztályfőnökök	1-8.	
06.15.	NETFIT mérés feltöltésének határideje	Bán Róbert		5-8.	
06.12.	Osztályozó értekezlet	minden pedagógus	minden pedagógus	1-8.	
06. 14.	Bankett	Bene Zsoltné Bán Róbert	Petriné Bugán Barbara	7-8.	

06. 17.	Ballagás	Bán Róbert Bene Zsoltné	minden pedagógus	1-8.	
06.21.	Év végi nevelőtestületi értekezlet Tanévzáró	minden pedagógus minden osztályfőnök Petriné Bugán Barbara Péli Ottóné	minden pedagógus	1-8.	

A 2022/23-as tanévben önértékelésen részt vevő pedagógusok:

I.félév:

II. félév:

Sportkörök:

4. Futball: 5-8. osztály / Bán Róbert
5. Sportkör: 3-5. osztály / Varga Aranka
6. Kosárlabda (lány): 5-8. osztály / Varga Aranka
7. Asztalitenisz: 1-8. osztály/ Horváth Mihály
8. Társastánc: 5-8. osztály / Hirsch Éva

Szakkörök:

6. Sakk: 1-8. osztály / Bán Róbert
7. Énekkar: 2-8. osztály / Péli Ottóné
8. Furulya: 2-8. osztály/ Péli Ottóné
9. Digitális kultúra: 5-8. osztály/ Papné Csipak Andrea
10. Citera: 1-8. osztály / Orcsik József
11. Angol: 4-5. osztály / Bene Zsoltné
12. Német: 8. osztály / Korsós Marietta
13. Relax: 5-8. osztály / Freiné Szamosvölgyi Netta

Versenyek

Magyar nyelv és irodalom: Szabadiné Bíró Mónika

Ingyenes:

- ✓ Szavalóverseny
- ✓ Helyesírási verseny

Matematika: Papné Csipak Andrea

Önerő a diákoktól:

- ✓ Levelész- Matekész
- ✓ Matek- tájoló
- ✓ Vigyázz, kész, pénz!
- ✓ Helyi fejszámoló verseny

Ének: Péli Ottóné

Ingyenes:

- ✓ Népdaléneklő verseny

Német: Petriné Bugán Barbara, Korsós Marietta

Ingyenes:

- ✓ Német olvasási és kiejtési verseny /iskolai
- ✓ Német tanulmányi verseny 7-8.osztálynak /országos

Testnevelés: Bán Róbert

Ingyenes:

- ✓ 1848 méteres futóverseny
- ✓ Sakkverseny /Iskolai
- ✓ Asztalitenisz verseny /Iskolai
- ✓ Házi focibajnokság/Iskolai

Bendegúz Tudásbajnokság: Bán Róbert – önerő a diákoktól

Rajz és vizuális kultúra: Csikiné Nehéz Erika

Ingyenes:

- ✓ A kecskeméti Katona József Megyei Könyvtár által meghirdetett meseillusztrációs verseny
- ✓ Az év madara verseny

Természettudomány:

Ingyenes:

-Tavaszköszöntő verseny

Hittan munkaközösségi munkaterv
II. János Pál pápa Katolikus Általános Iskola és Óvoda
Tázlári Tagintézménye
2022-2023 tanév

Készítette: Kapás Mihály iskolalelkész
Tázlár, 2022.08.29.

A munkaközösség tagjai:

Római Katolikus:

Pecsmán Viktor káplán 4-5.o.

Kapás Mihály iskolalelkész 6-8. o.

Mártáné Czékus Györgyi hitoktató 1-3.o.

Református:

Bánné Gulyás Henrietta 1-3.o.

Péli Ottóné 4-7.o.

Sipos Ajtony Levente lelkész 8.o.

Evangélikus:

László Lajos Gergely lelkész 1.o.,7.o.

Hitoktatási célok a 2022-2023. tanévre

1. A katekézis célja: megismertetni a gyermekekkel Isten gondviselő szeretetét, Jézus örömhírét az evangéliumot, Jézus életét tanítását. Megismertetni Egyházunk életét.
2. A katekézis nevelési célja: a gyermekeket bevezetni a keresztény életbe, hogy az Egyház minél jobb és aktív tagjai legyenek. Életpéldájukkal egyre több ember felismerje Isten végtelen jóságát, szeretetét.
3. A hitoktatás rendszeresen visszatérő lehetőségei: a tanulók életkorának megfelelően a hit átadása személyes életpéldánkkal, bibliai ismeretek, az egyházi év ünnepeinek megismertetése. A hittanórákon elmélyíteni a vallásos lelkületet. Hitünk és az Egyház életének bemutatása az adott kornak megfelelően. Fontos útmutatások ehhez: napi imádság (reggel, este), szentírásolvasás, vasárnapi és ünnepi szentmiséken való részvétel, gyakori szentgyónás és szentáldozás. Törekedjenek a lakóhely szerinti egyházközséghez való tartozáshoz.
4. Erkölcsi nevelés: A mai világ sok mindent kínál, ami nem biztos, hogy annyira hasznos. Testünket, lelkünket is Istentől kaptuk ajándékba. Mind a kettővel el kell majd számolni Isten színe előtt, de már itt a földön is jó példával kell, elöl járni. Ezzel kapcsolatban az adott kornak megfelelően beszélni a test és a lélek kapcsolatáról, szépségéről, valamint a test és a lélek tiszta és őszinte vágyairól.
5. Liturgia: Keresztény életünk középpontja. Alapvető gyakorlatok megtanítása: kereszttetés, imádságok, köszönések, templomi viselkedés a szertartások szentmisék alkalmával.
6. Feladatok:
 - Alapvető imádságok megtanítása (reggeli, esti ima, szentmise imádságai)
 - Hálaadó imák megfogalmazása (egyéni szavaival is tudjon imádkozni)
 - Szentmiséken való aktív részvétel (olvasmány, szentlecke, egyetemes könyörgések felolvasása, ministrálás).
 - Rendszeres szentgyónásra való buzdítás. Ne csak ünnepek előtt legyen túl rajta.
 - Lelki napokra való készüllet.
 - Szentségekre való felkészülés. Gyónás, elsőáldozás, bérmlás.
 - Szülők megszólítása a gyerekeken keresztül.

Programok

2022. 08.29 Tanévnyitó értekezlet.	Petriné Bugán Barbara, Kapás Mihály atya	
022. 09.01 Tanévkezdő szentmise	Petriné Bugán Barbara Kapás Mihály atya	
2022.09.29 Terményáldás	Kapás Mihály atya	
Iskolamise	Kószóné Sz. B.	
2022. 10.18 Rózsafüzér imádság	Hitoktatók, templom	
2022.10.20. Szent II. János Pál emléknap	Kapás Mihály	
	Hitoktatók	
2022.11.11 Szent Márton nap	Petriné Bugán Barbara	Pedagógusok
	Zsán-Klucsó Patyi Zsuzsanna	
	Korsós Marietta	
	Kapás Mihály atya	
2022. 12.15 Rorate szentmise	Kapás Mihály atya	Pedagógusok,
2022.12.20 Lelki nap	Kapás Mihály atya	
Karácsonyi ünnepség	Szabadiné B. M.	
2023. 02.23 Hamvazószerda, Iskolamise	Kapás Mihály atya	
2023.04.06. Lelki nap	Kapás Mihály atya	
2023.05.14 Elsőáldozás	Kapás Mihály atya	3-4.o
2022.06.08. Hálaadó szentmise	Kapás Mihály	osztályok
2022.06.17 Ballagás	Bán Róbert	osztályok
	Petriné Bugán Barbara	

Kapás Mihály

2023.06.21 Év végi nevelőtestületi értekezlet Minden pedagógus

2023.06.21 Tanévzáró

Csikiné Nehéz Erika

Péli Ottóné

Petriné Bugán Barbara

Diákok

Legitimációs záradék

Jelen **Éves munkatervet** Petriné Bugán Barbara tagintézmény-vezető készítette elő.
A Szülői Szervezet és a Diákönkormányzat véleményezte, a II. János Pál Katolikus Általános Iskola és Óvoda Tázlári Tagintézményének nevelőtestülete a 2022. augusztus 29-én megtartott értekezletén véleményezte és elfogadta.

Az Éves munkatervet megismerte és azzal egyetért:

Szülői Szervezet nevében:


Vass-Bódi Renáta
SZMK vezető

Tázlár, 2022. augusztus 29.

Diákönkormányzat nevében:


DÖK elnöke

Tázlár, 2022. augusztus 29.

Az Éves munkatervet megismerte és elfogadta:

Nevelőtestület nevében:




Petriné Bugán Barbara
tagintézmény-vezető

Tázlár, 2022. augusztus 29.

Az Éves munkaterv az intézmény költségvetésében tervezett pénzeszközökön felüli kiadást a fenntartótól nem igényel.


Petriné Bugán Barbara
tagintézmény-vezető

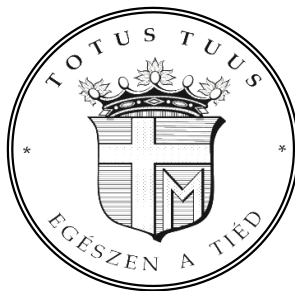



Horváthné Németh Angéla
gazdasági vezető

Tázlár, 2022. augusztus 29.

II. JÁNOS PÁL
Katolikus Általános Iskola
és Óvoda

OM: 201551



6237-Kecel, Szabadság tér 17.
Tel/Fax: 78/420-253

e-mail: janospal.kecel@gmail.com

II. János Pál Katolikus Általános Iskola és Óvoda
Imrehegyi Tagintézmény Tagóvodája
6238 Imrehegy, Kossuth Lajos utca 17.

Iktsz.:50/55/2022.

MUNKATERV

2022/2023-as nevelési évre

Érvényes: 2022. szeptember 01. – 2023. augusztus 31.

Készült: 2022. augusztus 26.

Készítette: Ledenyák Orsolya Klára tagóvoda-vezető Okt.az.:74178976650

Elfogadta: az óvoda nevelőtestülete 2022. augusztus 29. napján.

TARTALOMJEGYZÉK

Bevezető gondolatok

1. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK

- 1.1. Tervezés
- 1.2. Megvalósítás
- 1.3. Ellenőrzés
- 1.4. Értékelés
- 1.5. Korrekció

2. SZEMÉLYISÉG - ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS

- 2.1. Személyiségfejlesztés
- 2.2. Közösségfejlesztés

3. EREDMÉNYEK

4. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ

- 4.1. Pedagógus szakmai közösségek működése az intézményben

5. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI

6. A PEDAGÓGIAIMUNKA FELTÉTELEI

- 6.1. Tárgyi, infrastrukturális feltételek
- 6.2. Személyi feltételek
- 6.3. Szervezeti feltételek

7. AZ ÓVODAI NEVELÉS ORSZÁGOS ALAPPROGRAMBAN ELVÁRÁSOKNAK ÉS A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN MEGFOGALMAZOTT INTÉZMÉNYI CÉLOKNAK VALÓ MEGFELELÉS

8. A TAGÓVODA – VEZETŐ NYILATKOZATA

LEGIMITÁCIÓS ZÁRADÉK

MELLÉKLET

- 1. sz. Gyermekvédelmi munkaterv
- 2. sz. Kiemelt nevelési feladat

Bevezető gondolatok

„Ha gyermekek biztonságban érzik magukat, megtanulnak hittel élni.

Ha a gyermekek megerősítve élnek, megtanulják magukat szeretni.

Ha a gyermekek elfogadva és barátságban élnek, megtanulják megtalálni a szeretetet a világban.” (D.L. H.: Egy élet a kezében)

Kedves Kollégák, Szülők !

Óvodánk 2022/2023-as nevelési év munkaterve az óvoda nevelőtestületének, alkalmazotti közösségének nevelőmunkáját, feladatait meghatározó dokumentációja. Elsődleges célunk, hogy - a gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával – a II. János Pál Katolikus Általános Iskola és Óvoda Pedagógiai Programjában megfogalmazott nevelési céljainkat és feladatainkat magas szinten valósítsuk meg. Biztosítsuk a nyugodt és kiegyensúlyozott légkört, a törvényes és színvonalas, minőségelvű intézményi működést a szabályzó dokumentumaink iránymutatása alapján (PP, SZMSZ és mellékletei, Házirend, Önértékelési Program, Etikai kódex), valamint a fenntartói, intézményvezetői elvárások, az előző év ellenőrzési, értékelési eredmények figyelembevételével.

A szakmai munka színvonalát megtartva és tovább fejlesztve együtt valósítsuk meg a munkatervben foglaltakat, melyhez segítségül hívom minden munkatársamat, a szülőket, és valamennyi partnerünket, aki az imrehegyi óvodáért kíván a jövőben is munkálkodni, melynek sikerességéhez továbbra is kérjük a Fenntartó támogatását, együttműködését. Legyen közösségünk egy építő közösség, ahol a közös munkával, az összetartozás érzését átélve, meg tapasztalva együtt teremtyük meg a családias óvodát, melyet áthat a keresztény értékrend.

Szeptemberben teljes dolgozói létszámmal, tudjuk megkezdeni az új nevelési évet, egy új dolgozóval kiegészülve. Bízunk benne, hogy az új nevelési évre tervezett programokat, céljainkat meg tudjuk valósítani, kedvezően alakul a járványhelyzet, működni tud az óvoda, a megszokott rend szerint.

Ebben a nevelési évben kiemelt nevelési feladatunk a keresztény hitéletre nevelés elmélyítése, az óvoda katolikus arculatának megerősítése a mindennapi nevelőmunkában.

A nyár folyamán megvalósult fejlesztések

A Fenntartó minden évben az intézmények vezetése által benyújtott felújítási, beruházási kérelmek elbírálása útján gondoskodik az épület állagmegóvásáról, korszerűsítéséről, indokolt esetben további fejlesztéséről.

A zavartalan működés, és a tárgyi feltételek biztosításának érdekében folyamatosan nyomon követjük a szükséges cseréket, fejlesztéseket. A 2022. évre benyújtott beruházási kérelmeinket Fenntartónk kivétel nélkül támogatta. Így beruházási támogatás keretében a nyár folyamán sor került az épület udvari részének tetőcseréjére, a nagyon régi, rossz cserepek miatt az épület itt többször is beázott, így szükséges volt a tető teljes cseréjére. További tárgyi eszközökkel bővült óvodánk: mosogatógép, mosdókagyló, 2 db polcos szekrény, viaszkos vászon terítő, tükrök, homokozó ülőkék, homokozó takaró ponyva, udvari játékok átfestése. Óvodánk karbantartója elvégezte az udvari játékokon a szükséges javításokat,

karbantartásokat. Köszönjük a fenntartónak, hogy a felújításokhoz szükséges forrásokat biztosította számunkra.

2022. június 20.-tól – 2022. augusztus 7.-ig az óvoda nyári rend szerint működött. A nyári hónapok ideje alatt a gyermekeknek több, mint a fele igényelte az óvodai ellátást. Ezt az időszakot is igyekeztünk változatos tevékenységekkel megtölteni. Támogatói felajánlásnak köszönhetően meggyet szedtek az óvodások, majd kivették részüket a magozásból és jutalmul finom süteményt sütöttek és ettek. A nyári óvodába járó gyermekekkel rendszeresen jártunk a könyvtárba, mesét néztünk, mesekönyveket nézegettünk. A falu alapításának 70. évfordulójára rendezett ünnepségen óvodásaink is felléptek, népi körjátékokat adtak elő.

A nyár elején szülői értekezletet tartottunk a leendő óvodásaink szüleinek, a védőnő segítségével. Ahol is hasznos tanácsokkal láttuk el a szülőket a zökkenőmentes óvodába lépéshez, hogy hogyan tudja segíteni gyermekét az óvodai élet könnyebb elfogadásához. Tájékoztatás adtam az óvodai életről, az óvodában folyó munkáról, a felmerülő kérdésekre válaszoltam. Augusztus második felében minden új óvodásunkat meglátogattuk otthonában, minden család örömmel fogadott minket. Augusztus utolsó napján, délelőtt „Óvodanyitogató” napot tartottunk új óvodásainknak, ahol szüleikkel együtt megismerkedhettek az óvónénikkel, dajka nénikkel, egymással, az óvoda épületével, helyiségeivel, a csoportszobával, ill. az udvaron a játékokkal. Mindkettő esemény most került először megrendezésre óvodánkba, melyeket a szülői visszajelzések alapján sikeresnek és hasznosnak mondhatunk, így ezt a következőkben is szeretnénk folytatni rendhagyó módon.

Köszönettel tartozom Mindenkinek, aki segített és segít a továbbiakban is további terveink, céljaink megvalósításában!

Isten gazdag áldása kísérje intézményünk valamennyi gyermekét, dolgozóját ebben a nevelési évben is!

.....
Ledenyák Orsolya Klára/ tagóvoda – vezető

Óvodánk munkaterve

A munkaterv jogszabályi háttere

Óvodai jogszabályok

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100190.TV
- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
 - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200020.EMM
 - 229/2012. (VIII. 28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A1200229.KOR>
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200363.KOR
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A1200032.EMM×hift=20170831&txtreferer=A1100190.TV>
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=99700031.TV&celpara=&dbnum=1>
- 2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1500223.TV×hift=20170101&txtreferer=A1100204.TV
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300326.KOR
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=99700277.KOR
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100328.KOR
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300015.EMM
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200048.EMM

- **Oktatási Hivatal:**
 - **Önértékelési kézikönyv óvodák számára. NEGYEDIK, JAVÍTOTT KIADÁS**
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/2019_onertekeles/Onertekelesi_kezikonyv_ovoda.pdf
 - **Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára. ÖTÖDIK, JAVÍTOTT KIADÁS**
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/2019_psz/PSZE_ovodai_kezikonyv.pdf
 - **Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez. HATODIK, MÓDOSÍTOTT VÁLTOZAT**
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/utmutato_a_pedagogusok_minositesi_rendszereben_6.pdf
 - **KIEGÉSZÍTŐ ÚTMUTATÓ az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés HATODIK, JAVÍTOTT VÁLTOZAT**
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_kieg_2018.pdf
 - **Kompetenciaelemzések és indikátorpéldák**
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_k.pdf
 - **ÚTMUTATÓ A MESTERPEDAGÓGUS FOKOZATOT MEGCÉLZÓ MINŐSÍTÉSI ELJÁRÁSHOZ** harmadik, javított változat
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/Mesterpedagogus_harmadik.pdf
 - COVID-19 sars vírussal kapcsolatos rendeletek

Általános adatok

Óvoda megnevezése	II. János Pál Katolikus Általános Iskola és Óvoda Imrehegyi Tagintézmény Tagóvodája
Óvoda címe	6238, Imrehegy, Kossuth L. u. 17
Telefonszám	+36 30/ 576 2780
E-mail	janospal.imrehegy.ovi@gmail.com
Tagóvoda - vezető	Ledenyák Orsolya Klára

1. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK

1.1. Tervezés

Elsődleges célunk, hogy - a gyermekek mindennekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával - a II. János Pál Katolikus Általános Iskola és Óvoda Pedagógiai Programjában megfogalmazott nevelési céljainkat és feladatainkat magas szinten valósítsuk meg. Biztosítsuk a nyugodt és kiegyensúlyozott légkört, a törvényes és színvonalas, minőségelvű intézményi működést a szabályzó dokumentumaink iránymutatása alapján (PP, SZMSZ és mellékletei, Házirend, Önértékelési Program).

Általános elvárás minden pedagógussal szemben, hogy a nevelési év kiemelt célja követhető módon jelenjenek meg a nevelési és tanulási tervek, a megvalósítás, valamint az értékelések tatalmaiban.

Szabályozó dokumentumok	Kiemelt cél/célok	Kapcsolódó feladatok
Pedagógiai program	Pedagógiai Program felülvizsgálata jogszerűség szempontjából Pedagógiai Programunk – az Országos Alapprogramra épülve –minőségi alkalmazása, gyakorlati megvalósítása Legyen biztosított a sajátos nevelési igényű gyermekek esélyegyenlősége, integrált neveléssel fejlődésük szakszerű segítése. A hátrányokkal küzdő, és kiemelt figyelmet igénylő gyermekek és családjaik fokozott segítése. Szakmai elvárásoknak való megfelelés: kiemelt nevelési terület, hitéletre nevelés. A szülői szereppel járó kötelezettségek tudatosítására Egymást segítő, egymásra odafigyelő emberi kapcsolatok kialakítása Tehetséggondozás megjelenítése Biztonságos óvoda program megjelenítése Zöld óvoda, Madárbarát óvoda	A 20/2012-es EMMI rendelet alapján -A 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről legfrissebb módosításából fakadó esetleges tartalmak beépítése Az ÓNAP módosítása -137/2018. (VII.25) Korm. rendelet -szerint felülvizsgáljuk, amennyiben szükséges módosítjuk és legitimáljuk Minden kisgyermek kapja meg a fejlődéséhez szükséges maximális segítséget mind az egyéni fejlesztés, mind a szociális hátrányok leküzdése tekintetében, mozgás fejlesztő foglalkozások átszervezése Szociálisan hátrányos helyzetben lévők felzárkóztatása. Könyvtárlátogatás, könyvtár tagság szorgalmazása A kiemelt feladat megvalósításának érdekében a nevelési tervekben és az egyéb tevékenységekben kiemelt hangsúllyal szerepeljen. A kiemelt feladat megvalósításának nyomon követése. Kommunikációs és kooperációs képesség fejlesztése. Iskolára való felkészítésre gyakorlati tanácsok adása szülők részére A közösség erejében lévő lehetőségek kihasználása Tehetséggondozás lehetőségeinek kidolgozása, gyakorlati megvalósítása Biztonságos óvoda program gyakorlati megvalósulásai A programok megvalósítása gyakorlatban
Továbbképzési terv	7 évenkénti továbbképzési kötelezettség biztosítása	Nyomon követés alapján tervezés A tanfelügyeleti eredmények

	Célunk, hogy óvodánk közössége a gyermekek ellátásához, nevelő-fejlesztő munkájához szükséges szakmai ismereteiket bővítsék, fejlesszék. Hospitálások szervezése Egyházmegyei óvodavezetői értekezletek Pályázatok írására történő motiválás	megerősítése és az új kompetenciák megismerése, beépítése a napi gyakorlatba. Az új kompetenciát, az ONOAP új elvárásait megerősítő képzések támogatása. A helyi iskola pedagógusai és óvodánk pedagógusai között. Tapasztalatcsere, részvétel külső szakmai munkában. Egyházmegyei szakmai munkaközösség munkájában való aktív részvétel. Pályázati lehetőségek kihasználása. „Okosóvoda”, Madárbarát óvoda, Zöld óvoda
Önértékelési program	5 éves program tervezése Minőségi célok- Az intézmény saját minőségcéljai: A pedagógiai munka hatékonyságának növelése. Iránymutatás az intézmény pedagógiai-szakmai munkájának fejlesztéséhez. Az intézmény / vezető / pedagógus felkészülésének támogatása a tanfelügyeleti ellenőrzésre, értékelésre. A pedagógiai munkát közvetlenül segítők és támogatók fejlődésének elősegítése A partnerekkel, különösen a szülőkkel és a fenntartóval történő hatékony együttműködés kialakítása és fenntartása. A jogszabályi változások és az intézményi gyakorlat szerinti korrekció A partnerközpontú működés feltételrendszerének hosszú távú biztosítása	Önértékelési program aktualizálása Az önértékelések és a minősítések ösztönzése, az ebben résztvevők megerősítése A tudásmegosztás alkalmazása a továbbképzéseken szerzett információk, tapasztalatok átadása, megosztása. Nevelési helyzetek, gyakorlati problémák megbeszélése. Partneri igény-, és elégedettségmérések. Korábbi önértékelés, eredményének áttekintése
Etikai kódex	Etikus magatartás szabályainak megismerése	Tartalmának tudatosítása a dolgozóknak
SZMSZ	Szakmai elvárásoknak való megfelelés A megvalósításához az óvoda és a család sokoldalú, bizalomra épülő együttműködése szükséges. A gyermekek jogai és kötelességei, a gyermekekre vonatkozó védő - óvó intézkedések	Felülvizsgálata és szükség szerinti módosítása a GPDR szerinti
Házirend	Adat frissítés, Aktualizálás A jogszabályi változások és az intézményi gyakorlat szerinti korrekció	Házirend tartalmának szükséges módosítása, elfogadása

Tervezési és értékelési dokumentumok készítése, korrekciója - Jogszabály által előírt, valamint a nevelőtestület által fontosnak ítélt szabályozási területek

Szabályozó dokumentumok:

- Pedagógiai Program módosítása:

A 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről legfrissebb módosításából fakadó esetleges tartalmak beépítése.

- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez. Hatodik, módosított változat új elvárásainak beépítése: 3.2. A pedagóguskompetenciákhoz tartozó indikátorok: **7. kompetencia: A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság**

értékrendjének hiteles képviselte és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja 7.1 Segíti a gyermekeket, tanulókat, hogy megértsék a nem fenntartható és fenntartható fejlődés különbségeit. 7.2 Kihasztnálja saját szakterületén, illetve intézményében a fenntarthatóságra nevelés pedagógiai lehetőségeit. 7.3 Lehetővé teszi a tanulók számára, hogy saját cselekedeteikkel, viselkedésükkel hozzájáruljanak a fenntarthatósághoz, tudatosítva bennük, hogy a jövő rajtuk is múlik. 7.4 Segíti tanulóit, hogy a múlt és a jelen tükrében kreatívan gondolkodjanak a lehetséges jövőről.

- **Szervezeti és működési szabályzat:**

- **A GDPR - törvényből fakadóan** az adatvédelmi tisztviselő feladatspecifikációja kapcsán, mely a munkaköri leírás-mintákat, valamint a vezetők feladat- és hatásköri megosztását érintik [Műkr. 4. § (1) bek. t) pont];

- **Továbbképzési program, nevelési évi beiskolázási terv** a GDPR- képzések révén;

- **Házirend:** A 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről legfrissebb módosításából fakadó esetleges tartalmak beépítése, folyamatos aktualizálása.

- **Önértékelési program:** Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez. Hatodik, módosított változat új elvárásainak beépítése: 3.2. A pedagóguskompetenciákhoz tartozó indikátorok: 7. kompetencia: A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselte és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja

- tartalmak beépítése a teljesítményértékelés szempont és indikátor rendszerébe
- tartalmak beépítése az önértékelések szempont és indikátor rendszerébe

1. 2. Megvalósítás

A 2021-2022. nevelési év beszámolójára épülő tartalmak

Kiemelések → a 2021-2022. nevelési év beszámolójából (Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok)	Munkatervi célok, feladatok
Szülőkkel való szorosabb együttműködés erősítése a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében. Szülői felajánlások nagyobb fokú kihasználása. Hagyományos programjainkon a szülők nagyobb arányban való részvétele volt tapasztalható, a szülők aktívabban vettek részt. (pl.: Márton napi felvonulás, Ovis szentmisék, Adventi lelkinap, Adventi gyertyagyújtás, Mindenki karácsonya, Farsang)	Szülők hatékonyabb bevonása – felajánlásokon keresztül – az óvoda fejlesztő munkájába: óvodai és csoport szintű programok megvalósítása, programok támogatása, stb.
Az elektronikus naplókban új elemek megismerése, gyakorlati alkalmazása.	Az adatok pontos rögzítése, a fogalmak értelmezése, a folyamatos ellenőrzés elvégzése.
Az IKT eszközök használata mindkét csoportban többször kerül be egy-egy téma feldolgozásához, tevékenységekhez.	Feladatunk ennek fejlesztése, az eszköztárunk bővítése (szkenner, nyomtató). A dokumentációban és a gyakorlatban egyaránt jelenjen meg az IKT eszközök használata. Tudásához mérten mindenki igyekezzen tervező munkájában a számítógépet maximálisan használni
Az ellenőrzések során a tevékenységek tervezése és értékelése a kompetenciáknak és az indikátoroknak megfelelően történt.	Tervezési feladatainak pontosítása.
A hitre nevelés területén új módszer (Franz Kett	Kett módszer megismerése, és alkalmazása, folyamatos

pedagógiája) alkalmazása, a módszer elméleti és gyakorlati megismerése megtörtént továbbképzések során.	önképzés
A tehetséggondozással összefüggő feladatok kidolgozása, a tehetségígéretes gyermekek felismerése, fejlesztése.	A tehetséggondozás gyakorlati megvalósítása. Az óvodapedagógusok a fejlesztőpedagógussal együttműködve azonosítják és támogatják a tehetségígéretes gyermekek fejlődését.
Az egyéni fejlesztések megfelelő szakemberek bevonásával valósulnak meg. A szociális hátrányok leküzdése tekintetében minden lehetőséget kihasználunk (Máltai szolgálat – szeretet csomag, Örökbefogadói felajánlások, egyéb felajánlások).	A gyermekek felé közvetítendő erkölcsi értékek - Vegyük észre a rászorulókat, és segítsük őket. (adományok megfelelő szétosztása). Vegyük észre, kinek, hol tudunk segíteni.
A pedagógiai munka feltételei: A tárgyi és humán erőforrások biztosítása érdekében a beszámolóban megfogalmazott fejlesztési igények lehetőség szerinti biztosítása.	A költségvetés lehetősége szerint valósuljanak meg a felújítások, illetve saját karbantartások, eszközbeszerzések formájában valósulhat meg. Pályázati lehetőségek felkutatása
Az intézmény külső kapcsolatai: Társintézményekkel a jó kapcsolat megtartása.	Az intézményben folyó szakmai munka eredményeinek kommunikálása és népszerűsítése egyéb médiákban.
Zöld Óvoda kritériumrendszerének való megfelelés kiteljesítése	Komposztáló, szelektív hulladékgyűjtés kialakítása
A keresztény hitéletre nevelés elmélyítése.	Az óvoda katolikus arculatának megerősítése a mindennapi nevelőmunkában.

1. 3. Ellenőrzés

Várható külső ellenőrzés

Az Oktatási Hivatal által előre jelzett ellenőrzések során sor kerül az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésre, intézményi tanfelügyeleti látogatásra 2022-2023-as nevelési évben.

A belső ellenőrzés általános rendje

FELADAT	HATÁRIDŐ	ELLENŐRZÉST VÉGZŐ	ELLENŐRZÉS TERÜLETE
Tanügyigazgatás területén pontos adatszolgáltatás, októberi statisztika előkészítése. KIR adatszolgáltatás	szeptember - október	Iskolatitkár, Tagóvoda-vezető	KIR személyi törzsbe adatrögzítése (törlés, újak rögzítése), iktatás, adatszolgáltatás, törzskönyv.
Naplók megnyitása	szeptember	Tagóvoda- vezető óvodapedagógusok	Előző nevelési évi felvételi-, csoport- és mulasztási naplók lezárása ellenőrzése, újak megnyitása, adatbevitel.
Jogok és kötelezettségek érvényesítése.	szeptember	Tagóvoda- vezető óvodapedagógusok	Nyilatkozatok Étkezési dokumentumainak egyeztetése, ellenőrzése
Tanügyigazgatás: integrált feladat törvényes		Tagóvoda- vezető Gyógypedagógus	SNI gyermekek egyéni fejlesztési

dokumentálása	október	Tagóvoda - vezető	naplójának ellenőrzése, mulasztási naplóba nyilvántartási kötelezettség
Oktatási azonosító igénylése a gyermekek számára	szeptember 30.	Iskolatitkár, Tagóvoda-vezető	Az óvodások jelenlétének ellenőrzése
Szakértői vizsgálatok elindítása; iskolaérettségi vizsgálatok	Folyamatos; október 15-ig, január 18-ig	Gyógypedagógus, óvodapedagógusok	Minden érintett gyermek felülvizsgálati kérelmének átvizsgálása, postázása, iskolaérettségi igények elkészítése
Óvodai jogviszonyt érintő változások KIR felé	Folyamatos, nyomtatott formában havi egy alkalom	Iskolatitkár, Tagóvoda-vezető	Az óvodások jelenlétének ellenőrzése
Óvodai beíratás	Április-május	Tagóvoda-vezető	Gyermelelétszám alakulása, férőhelyek biztosítása, indítható csoportok, határozatok elkészítése
Gyermekek adatainak kezelése	Folyamatos	Iskolatitkár, Tagóvoda-vezető, óvodapedagógusok	Az óvodások jelenlétének ellenőrzése
SNI, BTMN-es gyerekek kontrollvizsgálati kérelme	Folyamatos, június 30.	Gyógypedagógus, Fejlesztő pedagógus, Tagóvoda-vezető,	Minden érintett gyermek felülvizsgálati kérelmének átvizsgálása, postázása

Az egyéni fejlődést nyomon követő dokumentáció:

- **Szempont:** mindenkor tükrözze a kisgyermek egyéni fejlődését, iskolaérettség a tanköteles korú gyerekeknél.
- **Határidő:** 2022. október, folyamatos
- **Felelős:** óvodapedagógusok

A tanügy-igazgatási dokumentumok ellenőrzési terve

<i>Az ellenőrzés ideje</i>	<i>A dokumentum fajtája</i>	<i>Az ellenőrzés tárgya</i>
2022. október	Csoportnapló	Napló felvezetés, befogadási terv, I. félévi nevelési terv, szeptember, október esemény és programterv, tematikus terv.
2022. október	Egyéni fejlődést nyomon követő dokumentáció	A gyermekek fejlődésének rögzítése mennyire folyamatos és naprakész? Családlátogatások dokumentálása megtörtént –e ?
2022. december	Tevékenység tervezet	Csoportlátogatás, tevékenység megfigyelése
2023. február	Csoportnapló Egyéni fejlődést nyomon követő dokumentáció	I. félév nevelési terv, esemény és programterv értékelése, II. félév nevelési terv, esemény és programterv, tematikus terv. A gyermekek fejlődésének rögzítése, I. félév.
2023. június	Csoportnapló	Éves nevelés értékelése, március, április, május esemény és programterv, tematikus terv.
2023. június	Egyéni fejlődést nyomon követő dokumentáció	A gyermekek fejlődésének rögzítése, II. félév.

A tanügy-igazgatási dokumentumok ellenőrzése

Felvételi és mulasztási napló:

- *A napló kitöltése, folyamatos, naprakész vezetése* a gyermekek adatairól és hiányzásáról.
- *Határidő:* 2022. október, majd naprakész vezetés.
- *Felelős:* tagóvoda-vezető, Maci csoport óvodapedagógusa

Csoportnapló:

- *Szempon:* A beszoktatási terv, I. – II. félév nevelési terve, a havi esemény és program tervek, a havi bontású tematikus tervek álljanak összhangban az óvoda pedagógiai programjával és az éves munkatervvel.
- *Határidő:* 2022. október, folyamatos
- *Felelős:* óvodapedagógusok

A beszámolók készítésének rendje

Beszámolót készít:

- Csoportok vezetői (csoportok éves értékelése)
- tagóvoda-vezető (óvoda pedagógiai munkájának értékelése)

Leadási határidő:

- 2023. június (csoportok éves értékelése)
- 2023. június (óvoda pedagógiai munkájának értékelése)

Beszámolót elfogadja:

- tagóvoda-vezető (csoportok éves értékelése)
- nevelőtestület, fenntartó (óvoda pedagógiai munkájának értékelése)

A technikai dolgozók ellenőrzése

A nevelő- és oktatómunkát közvetlenül segítő alkalmazottak munkavégzését a tagóvoda-vezető ellenőrzi. Az ellenőrzés megállapításait jegyzőkönyvben rögzíti.

Az ellenőrzés szempontjai:

- Csoportok munkájában való részvétel, gondozási feladatok maradéktalan ellátása
- A saját csoportjuk ellátásán kívül egyéb tevékenységük helyettesítés esetén ugyanúgy van- ellátva más csoport és a többi rábízott helyiség.
- Munkakörükkel összefüggő belső utasítások betartása (udvarrendezés, locsolás, eseti feladatok).
- A csoportszoba, egyéb helyiségek tisztasága megfelel-e a higiéniai követelményeknek
- Szabályoknak megfelelően történik-e tisztítószeres adagolása, takarító eszközök tárolása, tisztántartása.
- A HACCP szabályainak alkalmazása, betartása, a rendelkezésre álló konyhai edények állandó, rendeltetésszerű használata. (tányérok, poharak kímélése mosogatáskor csöpögtetőre, mosogatóban).
- Dokumentáció pontos vezetésének ellenőrzése.
- Az étel megfelelő mennyiségének jó minőségének megtartása érdekében fokozott ellenőrzés.
- Egymás tiszteletben tartása, toleráns magatartás egymással, a gyermekekkel és szülőkkel, új dolgozókkal hatékony együttműködés a beilleszkedésük segítése a közösségbe.
- Munkafegyelme, törvényi előírások betartása, alkalmazása.
- Vagyonvédelem, takarékos működtetés.
- Munkaidő betartása.
- Az udvari életbe való bekapcsolódás.
- Az óvoda környékének tisztaságára ügyelés.

Ellenőrzés helye, ideje: folyamatos, spontán ellenőrzések a nap bármely szakaszában, előre tervezett és bejelentett látogatások.

1. 4. Értékelési rendszer

Intézményértékelési feladatok - Éves önértékelési terv - Az önértékelések ütemezése Önértékelésre kijelölt kollégák/ területek - értékelő kiscsoport – ütemezés

Az intézmény belső önértékelési rendszerének folyamatszabályozása

Az intézménynek jelentős feladatot kell ellátnia az intézményi önértékelés rendszerében. Az intézményi önértékelés témakörét a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet XV. Fejezete tartalmazza.

Célja: Az intézményi átfogó önértékelés célja, hogy a pedagógusra, vezetőre, valamint intézményre vonatkozó intézményi elvárások teljesülésének értékelése alapján a pedagógus s a vezető önmagára, valamint a vezető a nevelőtestület bevonásával az intézményre vonatkozóan meghatározza a kiemelkedő és a fejlesztendő területeket, majd erre építve fejlesztéseket tervezzen, fejlesztési feladatait az intézkedési tervben rögzítse. Az intézményi valamint a vezetői önértékelés lebonyolítása a tanév első félévében megvalósításra kell, hogy kerüljön.

Intézmény önértékelése

A 2022/2023-as nevelési évben óvodánkba várható intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés. Az intézményi ellenőrzést segítheti az intézményi önellenőrzés, melynek célja, hogy segítséget adjon az intézmény szakmai – pedagógiai munkájához, fejlesztéséhez. Az intézményi önértékelés tervezett időpontja 2022/2023-as nevelési év.

Vezető önértékelése

A vezető önértékelése az éves önértékelési terv szerint, a vezetői megbízás második és negyedik évében, a vezetőre vonatkozó intézményi elvárások alapján történik. A vezetői önértékelést az előző nevelési évben elkészítettük, a vezetői tanfelügyelet eredményéhez igazodva a fejlesztési terv feltöltésre került az abban megfogalmazottak szerint a fejlesztendő területekre nagy hangsúlyt kívánunk fektetni.

Az éves önértékelési tervben kijelölt pedagógusok önértékelésében 2 fő (önértékelési kiscsoport) vesz részt, azonban - a vezetői feladatot ellátó kivételével - egy pedagógus maximum 1 önértékelési feladat ellátásába vonható be:

Önértékelési kiscsoport:

- Kiscsoportvezető: Radics Kármén
- Csoporttag1: Ledenyák Orsolya Klára
- Csoporttag2: Sendula Erika

Az önértékelési kiscsoport tagjai az általuk készített feladattervben rögzítik, hogy ki végzi a dokumentumelemzést, ki készíti az interjúkat, és ki bonyolítja le a kérdőíves felméréseket. Az adatgyűjtés eredményeként feltárt tényeket, tapasztalatokat a felelősök rögzítik az önértékelést támogató informatikai felületen, ahol azokat az intézményvezető és az

önértékelést támogató munkacsoport tagjai érhetik el. Az önértékelést végző óvodapedagógus a kollégák által rögzített adatok, tények és a rá vonatkozó intézményi elvárások összefüggéseit vizsgálja (szükség esetén egyeztetve, pontosítva az adatgyűjtésben közreműködő kollégákkal), majd ennek alapján értékeli az egyes elvárások teljesülését, és kompetenciáinként meghatározza a kiemelkedő és a fejlesztendő területeket

- Önértékelési kézikönyv óvodák számára. HARMADIK, JAVÍTOTT KIADÁS https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/Onertekelesi_Kezikonyv_ovoda_1123.pdf
- Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára. NEGYEDIK, JAVÍTOTT KIADÁS https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/PSZE_ovodai_kezikonyv_0130.pdf

Teljesítményértékelés

A vezetői ellenőrzési-értékelési rendszerünk a változásokat figyelembe véve az elvárásoknak megfelelően aktualizálásra kerültek. Új látogatási-ellenőrzési szempont szerinti értékelésnél, a pedagógus kompetenciák meglétének értékelése az újszerű eleme az ellenőrzéseknek. Ebben a nevelési évben egy óvodapedagógusnál tervezek az ellenőrzési-megfigyelési szempontok szerinti, egyéni látogatást. A csoportban történő tevékenység-látogatás dokumentálásánál a kilenc pedagógus kompetencia meglétét figyelem.

A külső ellenőrzés és minősítés általános rendje

- Tanfelügyelettel érintettek köre

Ellenőrzés jellege	Ellenőrzött pedagógus/terület	Időpont	Intézményi delegált
Pedagógus ellenőrzés	-	-	-
Vezetői ellenőrzés	-	-	-
Intézmény ellenőrzés	II. János Pál Kat. Ált. Isk. és Óv Imrehegyi Tagintézmény Tagóvodája	2022-23-as nevelési évben	Berger József (igazgató)

- Minősítő vizsgával / eljárással érintettek köre

A 2022/23-as nevelési évben óvodánkból 1 fő jelentkezett minősítő eljárásra, Sendula Erika, aki Ped. II. minősítésen fog részt venni, pedagógiai asszisztensi munkakörben.

- Tervezett mérések –Mérés –értékelés

Mérés területe	Ki?	Kit?	Egyéb érintett	Mérés eszköze, módszere	Mérés ideje	Felelős
A gyermekek fejlettség állapota –a fejlődési napló alapján	Óv.pedagógus	Minden gyermek	Visszacsatolás: Szülőnek	Fejlődési napló; folyamatos megfigyelés	Évi 2 alkalom: január, június	Tagóvoda-vezető
Difer (elemi készségek)	gyógypedagógus	nagycsoportosok	Visszacsatolás: Szülőnek, csop.vez.óvőnek	Difer	Évi 1 alkalommal	Tagóvoda-vezető

Óvodánkban a gyermeki fejlődést folyamatosan nyomon követjük, és a gyermeki fejlődést dokumentáljuk, melyet az óvodapedagógus az egységes fejlődési naplóban vezet az ovped. felületen elektronikusan.

Az egyéni fejlesztési tervek megjelennek a gyermekek személyiségi naplójában, illetve a nevelési év folyamán a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal tájékoztatjuk a szülőket, gondviselőket írásos (2x) és szóbeli formában folyamatosan. A gyermekek napi szinten életkoruknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően kapnak visszajelzést eredményeikről.

Megfigyelési szempontok, területek, tevékenységek az egyéni fejlődési napló alapján:

Testi fejlettség, Értelmi fejlettség, Szociális fejlettség, Érzelmi fejlettség, Beszéd fejlettség, Játék

Gyermekek fejlettségi állapotának mérése Difer mérőeszközökkel

A tanköteles korú gyermekek fejlettségi állapotának méréséhez a Difer mérőeszközöket alkalmazzuk. A felmérések eredményei az iskolakezdéshez szükséges képességekről ad tájékoztatást. A kiértékelések eredményeit, az országos átlaghoz viszonyítjuk.

A gyermekek Difer eredményei, valamint az ovped. felületen vezetett egyéni és csoportos statisztikák tartalmazzák a számszerű adatokat.

Elvárás minden pedagógus részéről, hogy:

- feladatterv szerint támogassa a mérések szervezését és lebonyolítását
- egyéni és csoport szinteken a mérési eredmények alapján határozza meg, szükség esetén pedig korrigálja a tervezési tartalmakat.

Az egyéni fejlődés - fejlesztés dokumentumai az óvodában:

Időkerete: folyamatos

- A gyermekek anamnézise
- A családlátogatás tapasztalatai
- A beszoktatás tapasztalatai

Az óvónők megfigyelései:

- Testi érettség, motoros képességek
- Értelmi képességek
- Érzelem, akarat
- Társas kapcsolatok, szociális jellemzők
- Anyanyelvi fejlettség
- Orvos, védőnő megjegyzései
- A pszichológus, a logopédus észrevételei
- Iskolaérettségi vizsgálatok eredményei
- Iskolaválasztás

Külön figyelmet fordítunk a Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztésére

Felelősök: a csoport óvodapedagógusai

A gyermekek fejlődési jellemzőit, személyiségükben bekövetkező pozitív vagy negatív változást folyamatosan rögzítjük a fejlődési naplóban. Félévkor és év végén a megfigyelés módszerével az óvodapedagógusok mérésekkel vizsgálják a gyermekek képességeinek alakulását, a gyermeki személyiség jellemzőit. A gyermekek fejlődésének nyomon követésére, ellenőrzésére és értékelésére a csoport óvónői hivatottak. A nevelők elsősorban párjukkal elemzik, értékelik a nevelési helyzeteket, a gyermekek közötti fejlődésbeli különbségek alakulását.

Óvodánkban azonban a legelterjedtebb módszer a gyermekek, a szituációk (játék, munka, tanulás) megfigyelései és a beszélgetés a 2022/2023-as nevelési évben is. A mérés eredményeiről, a gyermekek fejlődésének nyomon követéséről a szülők tájékoztatása félévente a fogadó órákon történik.

- Partneri igény és elégedettség mérések *(önértékelésekhez kapcsolódóan és egyéb mérések)*

1. 5. Pedagógiai folyamatok –Korrekcio

Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési- értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.

A 2022-2023. nevelési év mérési eredményeire alapozott célok és feladatok:

Mérési eredmények	Oktatás eredményei	Célok / Feladatok
Difer mérési eredményeink megfelelnek az országos átlagnak.	Eredményeinket megerősíti a Pedagógiai Szakszolgálat értékelése is.	A gyengébb területeken egyéni fejlesztési terv kidolgozása személyre szabottan történik a csoportvezető óvodapedagógusok által.

Pedagógiai feladatok

Feladatok	Dátum, határidő	Felelős
3 éves HH/HHH gyermekek beóvodázása, a nem jelentkezők felkutatása	minden év május 20-ig	Tagóvoda - vezető
Szegregációmentesség biztosítása	folyamatosan	Tagóvoda - vezető
Az igazolatlan hiányzások minimalizálása	folyamatosan	Tagóvoda – vezető, Óvónők
DIFER mérés elvégzése	2022.11. 30.	Óvónők
Mérésen alapuló egyéni fejlesztés tervezése (Egyéni fejlesztési napló)	folyamatosan	Óvónők
Egyéni, differenciált készség- és képességfejlesztés	folyamatosan	Óvónők
Személyes kapcsolat kialakítása minden szülővel	folyamatosan	Minden dolgozó
Rendszeres tájékoztatás a gyermekek fejlődéséről, az egyéni fejlesztési napló bejegyzéseinek megbeszélése	igény szerint, de általában félévente	Óvónők
Közös rendezvények szervezése	Munkaterv szerint	Óvónők
Felkészülés a vezetői minősítésre	folyamatos	Tagóvoda - vezető Óvónők

2. SZEMÉLYISÉG-ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS

2.1. Személyiségfejlesztés

A csoportok kialakítása, a gyermeklétszám alakulása

Az induló nevelési évre 9 fő kisgyermeket írtak be óvodánkba. A beíratott kisgyermeket felvettük, óvodánk egy jelentkezőt sem utasított el. Férőhely kihasználtságunk 97 %.

A fenntartó döntése alapján a 2022/2023-as nevelési évben:

Férőhelyek száma: 40 fő

Csoportok száma: 2 csoport, óvodánk két részben osztott csoporttal működik („Katica” /kis-középső/, „Maci”/középső-nagy/)

Csoport elnevezés	Gyermeklétszám szept. 1-jén	Számított létszám szept. 1-jén
„Katica” (kis-középső csoport)	17	20
„Maci” (középső-nagycsoport)	17	19
Összesen	34	39

Az alábbi táblázat szemlélteti a csoportlétszámokat:

II. János Pál Katolikus Általános Iskola és Óvoda Imrehegyi Tagintézmény Tagóvodája				
Ssz.	A csoport neve	Korcsoport	Férőhely	Létszám
1.	Katica csoport	2,5 - 4	15+2	17
2.	Maci csoport	5 - 7	21+3	17
Összesen:			40+1	34

Adatbázis (2022.09. 01.-én)

Csoport elnevezés	HH	HHH	BTMN	SNI	Szülői nyilatkozat alapján térítésmentesen étkezők	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők	Nevelésbe vett gyermekek	Veszélyeztetett gyermek	Térítési díjat fizető
„Katica” (kis - középső csoport)	1	0	1	3	10	6	0	2	1
„Maci” (középső – nagycsoport)	1	1	3	2	11	5	0	1	1
Összesen	2	1	4	5	21	11	0	3	2

Logopédiai ellátás

Logopédus: Suhajda Réka (Bács-Kiskun Megyei Pedagógiai Szakszolgálat, Kiskőrösi Tagintézménye) Hetenként: hétfőn

Feladatok a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával kapcsolatosan:

- A KOFA -korai nyelvi fejlődés új vizsgálóeszköz tanulmányozása

http://www.jgyph.hu/mentorhalo/tananyag/Nyelvfejlési_zavarok/34_kofa_korai_nyelvi_fejlds_j_vizsgaleszke.html

- KOFA-3 szülői kérdőív tanulmányozása, az érintett gyermekek fokozott megfigyelése

- a szakszolgálat bevonásával minden érintett szülő tájékoztatása

- szükség és igény szerint a KOFA-3 szülői kérdőív kitöltéséhez tevőleges segítség nyújtása

Fejlesztő foglalkozás

Gyógyypedagógus: Herczeg Emőke (logopédus, gyógyypedagógus)

Hetenként: hétfőn, kedden: 10-3/4 12, az SNI-s gyermekek kognitív fejlesztését látja el, és

Gyp.: Kókainé Béleczi Helga (gyógyypedagógus, mozgásterapeuta)

Csütörtökön: 9-11 az SNI-s gyermekek mozgásfejlesztését végzi a

Szakértői Bizottság szakvéleménye alapján. Gyógyypedagógusaink az intézmény alkalmazásában végzik munkájukat.

Fejlesztőpedagógus: Bozó Andrea (gyógyypedagógiai asszisztens)

Hetenként: szerda 10 – 11³⁰, a BTMN-es gyermekek fejlesztését látja el Nevelési Tanácsadó szakvéleménye alapján. Az intézmény alkalmazásában végzi munkáját.

Sajátos nevelési igényű gyermekekkel kapcsolatos kiemelt feladatok:

- Sajátos nevelési igényű gyerekek fejlesztése, dokumentáció vezetése
- Szakértői vélemények rögzítése
- Egyéni fejlesztés biztosításának megszervezése
- Szakértői vélemények alapján meghatározni az egyénre szabott feladatokat
- Fejlesztési tervek elkészítése, dokumentálása
- Felülvizsgálatok időpontjának rögzítése, nyomon követése
- Kapcsolattartás a szakemberekkel (gyógypedagógus, logopédus).
- Szeptember 2. hetétől a szakemberek munkájának elindítása (időpontok, csoportbeosztás, terem beosztás, utaztatás leszerzése).

Óvoda-egészségügyi ellátás személyi feltételei

A gyermekek egyéni fejlődési naplója tartalmazza az óvónő (fizikai állapot) és a szakemberek által készített mérési eredményeket.

Orvosi, védőnői szűrővizsgálatok a nevelési évben:

- Gyermekek általános egészségügyi felülvizsgálata, szűrése.
- Rendszeres tisztasági szűrés védőnő által
- Hallás- látásvizsgálat
- Fogak ellenőrzése
- Szükség szerinti tájékoztatás és fokozott figyelem a járvány miatt
- Védőnő éves tervének megismerése
- Védőnő egészségnevelő előadásai
- Ortopédiai szűrés

A szülő írásban nyilatkozik arról, hogy hozzájárul-e a gyermek óvodai szűrővizsgálatához.

Helyszín	Háziorvos	Védőnő
Imrehegy, Kossuth L. u. 17	Dr. S. J.	M.P. P.

Hitoktatás

Foglalkozó: Pap Józsefné (hitoktató)

Hetenként: szerda 10⁴⁵ – 11¹⁵

2.2. Közösségfejlesztés

„ Feladataink közé kell sorolni, hogy a gyermekeket megtanítsuk ünnepelni. Arra törekszünk, hogy az ünnepeket érzelmi tartalommal töltsük meg és kiemeljük a mindennapi élet eseményeiből (szép abrosz, ünnepi ruha, égő gyertya, egy szál virág, stb.).” (PP 38. o.)

A pedagógiai programban is megjelenített óvodai ünnepek, hagyományok és egyéb programok tervezett időpontjai:

Az Intézményi tervezett közös rendezvények megvalósítása, szervezése:

Megnevezés	Időpont	Helyszín
Tanévnyitó Szentmise Kalocsa	2022.09.04.	Nagyasszonyunk Katolikus Intézmény, Kalocsa
Tanévnyitó szentmise, Veni Sante	2022.09.01.	Imrehegy, templom
Ovis szentmise	2022.10.05.	Imrehegy, templom
Családi szentmise, Terményáldás	2022.10.02.	Imrehegy, templom
II. János Pál emlékünnepe	2022.10.21.	Óvoda
Szent Imre nap, Családi szentmise Szent Erzsébet, Családi szentmise	2022. 11. 06. 11. 20.	Templom
Szent Márton nap	2022. 11. 09.	Általános Iskola, óvoda, templom
Adventi lelki nap; Ovis szentmise	2022. 12. 14.	Általános Iskola, óvoda
Mindenki karácsonya	2022. 12.18.	Általános Iskola, óvoda
Vízkereszt- Családi házak, óvoda megszentelése	2022.01.06.	Családok házai, óvoda
Balázs áldás	2022.02.02.	Óvoda
Ovis szentmise	2022.01.11.	Imrehegy, templom
Ovis szentmise	2022.02.08	Imrehegy, templom
Családi szentmise, Édesapák megáldása	2022. 03.19.	Imrehegy, templom
Ovis szentmise, Hamvazás	2022. 02.22.	Imrehegy, templom
Nagyböjti lelkinap, Ovis szentmise	2022.03.29.	Imrehegy, templom
Anyák napja, Édesanyák megáldása a szentmisén	2022.05.07.	Imrehegy, templom
Ovis szentmise	2022.05.11.	Imrehegy, templom
Tanévzáró szentmise, Te Deum	2022.06.14.	Imrehegy, templom

Az imrehegyi óvoda rendezvényei

A program megnevezése	Tervezett időpontja	Felelős
Tanévnyitó szentmise	szeptember 01	Minden dolgozó
Piaclátogatás Kecelen	Szeptemberben	Minden óvodapedagógus
Népmese napja	Szeptember 30.	Minden dolgozó
Könyvtári napok Imrehegy	Október első hete	Minden dolgozó
Terménybál	Október második hete,	Minden dolgozó
II. János Pál pápa emlékünnepe	Október 21.	Minden óvodapedagógus
Október 23-i megemlékezés	Október 21.	Minden dolgozó
Szent Imre nap	November 5.	Minden dolgozó
Szent Márton napi rendezvény	November 09.	Minden óvodapedagógus
Adventi díszítés	November 25.	Minden óvodapedagógus
Adventi gyertyagyújtás	December 4.	Minden óvodapedagógus
Mikulás ünnepély	December 6.	Minden dolgozó
Adventi (lelki nap)	December 14.	Minden dolgozó
Karácsonyi ünnepély	December harmadik hete	Minden dolgozó
Mindenki karácsonya	December harmadik hete	Minden óvodapedagógus
Szent mise (Balázs áldás)	Február	Minden dolgozó

Farsangi bál	Február	Minden dolgozó
Nagyböjti lelki nap	Március	Minden dolgozó
Nemzeti ünnep: márc. 15.	Március 14.	Minden óvodapedagógus
Víz napja	Március 22.	Minden óvodapedagógus
Szent mise (lelki nap)	Március harmadik hete	Minden óvodapedagógus
Óvodai húsvét	Április 06.	Minden óvodapedagógus
Föld napja, április 22.	Április 21.	Minden óvodapedagógus
Anyák napja	Május eleje	Minden óvodapedagógus
Gyermeknap	Június 16	Minden óvodapedagógus
Kirándulások	Május	Csoportok óvodapedagógusai
Tanévzáró szentmise	Június	Minden dolgozó
Tanévzáró ünnepély	Június	Minden dolgozó
Születés és névnapok megünneplése	Folyamatos	Csoportok óvodapedagógusai
Nyílt napok	folyamatosan	Csoportok óvodapedagógusai
Falunap	Augusztus	Minden dolgozó

A rendezvéynaptár még bővíthet a gyerekeknek szervezett előadásokkal, programokkal, amelyekről a szülők és az óvoda dolgozói döntenek.

3. EREDMÉNYEK

A nevelési munka megvalósulásának eredményességét mutatják a csoportnaplóban megfogalmazott óvodapedagógusi feljegyzések, észrevételek, nevelési értékelések, valamint a gyermekek nyomon követési dokumentációjának eredményei. Az egyéni fejlesztési tervek megjelennek a gyermekek egyéni fejlődési naplójában, illetve a nevelési év folyamán folyamatosan szóban visszacsatoltunk a gyermekeknek, valamint a gyermekek eredményeiről tájékoztattuk a szülőket, gondviselőket írásos és szóbeli formában is.

A gyermekek DIFER eredményei, valamint az ovped. területen lévő egyéni, ill. csoport statisztikai adatokból kiolvashatók a félévi, ill. az év végi eredmények. Az eredményeket beépítjük a nevelőmunka fejlesztésébe, a pedagógiai kultúrába. A mérési adatok eredményeit felhasználjuk a további feladatok meghatározásában. Az eredményeket a szülők fogadóóra keretén belül megtekinthetik az óvodapedagógussal közösen. Amennyiben az iskola részéről igény merül fel az iskoláskorú gyermekek vizsgálati eredményeinek megtekintésére, előzetes egyeztetés után lehetőséget nyújtunk rá, kizárólag a gyermekek további fejlesztése érdekében.

Célunk felismerni, kiemelni és szakszerű ellátásban részesíteni a tehetségígéretes gyermekeket. A tehetségígéretes gyermekeknek lehetőséget biztosítunk arra, hogy különböző versenyeken részt vegyenek. A gyermek fejlődési naplójában az eredmények rögzítésre kerülnek, valamint a gyermekek eredményeiről tájékoztattuk a szülőket, szóban visszacsatoltunk a gyermekeknek. Rajzpályázatokon, szavaló versenyen van lehetőségük tehetségüket megmutatni.

Gyermekrendezvényeken és a szülőkkel közösen szervezett programokon a résztvevők számának folyamatos növekedése. A szülői értekezleteken a megjelentek számának növekedése.

4. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ

A 2022/2023. nevelési év időtartama

2022. szeptember 01. (csütörtök) – 2023. augusztus 31. (csütörtök)

•Hétfőtől- péntekig 6 órától 17 óráig tart nyitva intézményünk, lépcsőzetes munkakezdéssel, illetve befejezéssel

•Reggel az óvodába való érkezéstől 7.30 óráig, valamint 15.30 órától 17 óráig a kijelölt csoportban, összevontan biztosítjuk az óvodai ellátást a gyerekek részére.

Minden nap 7-14-ig a gyermekekkel óvodapedagógus foglalkozik. A délutáni időszakban pedagógiai asszisztensek, szükség esetén dajka látja el a gyermekek felügyeletét, reggel 6-7 óra között érkező gyermekek felügyeletét dajka látja el.

A 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet 33/B. § (5) értelmében, „ha az óvoda reggel 8.00 óra előtt vagy a délutáni időszakban nem fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más, kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást szervez, ezen időszakokban a gyermekek felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy is elláthatja”.

A nevelőtestület pedagógiai célra **öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként** használhat fel.

Nevelés nélküli munkanapok a 2022/2023-as nevelési évben – terveink szerint- a következő:

Ssz.	Felhasználás célja és tárgya	Időpont Helyszín	Érintettek Felelős
1.	Katolikus óvodákban dolgozó dajkák XV. találkozója	2022. Budapest	dajkák tagóvoda - vezető
2.	Óvodai szakmainap	2022.10.15.	alkalmazotti közösség
3.	Adventi lelkinap	2022.decem ber 10.	alkalmazotti közösség
4.	Nagyböjti lelkinap	2022. március	alkalmazotti közösség
5.	Csapatépítő kirándulás	2022. május	alkalmazotti közösség

A szülőkkel egyeztetve az óvoda maga határozza meg a nevelés nélküli munkanapok idejét, szem előtt tartva a törvényi előírásokat és a pedagógiai feladatokat. A nevelés nélküli munkanapokat az óvoda nevelési értekezletek, lelki napok, szakmai programok és kirándulások céljára használja fel, néhány pontos időpontja későbbiekben kerül meghatározásra. Ezek végleges időpontjáról a szülőket 7 nappal előtte értesítjük óvodánk zárt közösségi csoportjában és a faliújságon keresztül.

Iskolai szünetek időpontjai:

A 2022/2023. tanév rendjéről szóló 22/2022. (VII. 29.) BM rendelet alapján:

Az iskolában tanév	2022. szeptember 01-től – 2023. június 15-ig tart.
Őszi szünet ideje:	2022. október 29-től - november 4-ig tart.
Téli szünet ideje:	2022. december 22-től - 2023. január 2-ig tart.
Tavaszi szünet ideje:	2023. április 07-től - április 14-ig tart.

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban üzemel, vagy zárva tart.

Óvodai szünet időtartama:

- A nyári zárva tartás tervezett időpontja: 2023. 08. 07. – 2023.08.31.-ig

A nyári zárás idejéről 2023. február 15-ig értesítjük a szülőket a faliújságokon és szülői értekezleten.

Munkatársi értekezletek

Ssz.	Felhasználás tárgya	Időpont	Érintettek Felelős
1.	Évindító értekezlet a 2022-2023-as nevelési év céljainak, feladatainak kitűzése Munkaterv javaslat megvitatása	2022. 08. 29.	alkalmazotti közösség, tagóvoda - vezető
2.	Első félév értékelése, problémák megvitatása A tervezés és gyakorlat összhangja	2023. 01.27.	alkalmazotti közösség, tagóvoda - vezető
3.	Nevelési évváró értekezlet Nevelési év eredményeinek értékelése Beszámolók Vezetői éves beszámoló elfogadása Jövő nevelési év céljának megfogalmazása	2023. 06. 21.	alkalmazotti közösség, tagóvoda - vezető

Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

Időpont	Téma	Felelős	Megjegyzés
2022. szeptember	Az éves munkaterről vélemény kikérése szülői szervezettől. Későbbiekben legitimálás a vélemények figyelembe vételével. A nevelési év indításával kapcsolatos feladatok: - Nyugodt légkör, személyi és tárgyi feltételek biztosítása. - A törvényes működés feltételeinek megteremtése. - Tanügy igazgatási dokumentumok vezetése. - Munkatervi feladatok egyeztetése. - Októberi statisztikai adatszolgáltatás előkészítése	tagóvoda - vezető	-
2022.	Statisztikai adatok elvégzése, napi nehézségek,	tagóvoda -	-

október	aktualitások megvitatása, Befogadás időszakának tapasztalatai. Csoportnapló tartalmi elemeinek ellenőrzése. Munkahelyi légkör elemzése	vezető	
2022. december	Téli ünnepkör az óvodában. Ünnepek, ünnepélyek szervezése, feladatok átbeszélése, játékvásárlás-Karácsony az óvoda dolgozói részére –előkészítés. Aktuális kérdések megvitatása, A kiemelt feladatok megvalósulása, tapasztalatok megbeszélése. Szabadságolások	tagóvoda - vezető	-
2023. január	Első félév munkájának értékelése. Önértékelési kiscsoport feladata. Második félév tervezése. Farsangi készülődés, aktualitások.	tagóvoda - vezető	-
2023. március	Az aktuális nevelési - oktatási-szervezési feladatok megbeszélése. A soron következő események, rendezvények előkészítése, feladatok kiosztása, megvalósítása. Beiskolázási terv véglegesítése	tagóvoda - vezető	-
2023. május	Évzáró, ballagási ünnepség tervezése, szervezése. Év végi beszámoló előkészítése Vezetői ellenőrzés tapasztalatainak megbeszélése. Aktuális feladatok	tagóvoda - vezető	-

Heti rendszerességgel tartunk rövidebb megbeszélést. Témái a következők:

- A törvényi változásokból adódó feladatok kijelölése, végrehajtása.
- Az aktuális nevelési - oktatási-szervezési feladatok megbeszélése.
- A soron következő események, rendezvények előkészítése, feladatok kiosztása, megvalósítása.
- Továbbképzéseken szerzett információk, tapasztalatok megbeszélése.
- Partneri igény-, és elégedettség mérések.
- Nevelési helyzetek, gyakorlati problémák megbeszélése, szervezési feladatok.
- A kiemelt feladatok megvalósításának nyomon követése.
- Nevelőmunkánk folyamatos értékelése.

4.1. Pedagógus szakmai munkaközösségek működése az intézményben

Óvodánkban nem működik szakmai munkaközösség a pedagógusok kevés létszáma miatt, de az alkalmazotti közösség egységét szolgáló megbízatásokat, feladatokat mindenki ellát, ill. munkacsoportokat hoztunk létre. Az Egyházmegyei óvoda vezetői szakmai munkaközösség tagja, óvodánk vezetője, aki az értekezleteken rendszeresen részt vesz és aktív tagja a csoportnak.

Gyermekevéleml munkacsoport

Gyermekevéleml felelős: Radics Kármén, Bozó Andrea

Tagok: Sendula Erika, Ledenyák Orsolya Klára

Céljaink a törvényi elvárások szerinti működés során:

- A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel
- A családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászoruló körében
- Szoros kapcsolat kialakítása a közvetlenül, vagy látens módon segítséget kérő családokkal

Gyermekvédelmi feladataink:

- Éves munkaterv elkészítése (1. sz. melléklet tartalmazza)
- Kedvezményes/térítésmentes étkezési térítésre feljogosító dokumentumok begyűjtésének támogatása az érintett szülőktől (rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, szociális étkezési támogatás, szükséges nyilatkozatok). Változások felmérése az étkezési kedvezmények területén, szociális étkezési támogatások felülvizsgálata.
- A gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett, hátrányos helyzetű és nehezen nevelhető gyermekek feltérképezése, ezekről feljegyzés készítése, folyamatos nyomon követésük.
- Tanulási nehézséggel, magatartás és beilleszkedési nehézségekkel küzdő gyermekek feltérképezése, vizsgálatuk kezdeményezése. Iskolaérettségi vizsgálatokra a szakszolgálathoz a pedagógiai jellemzések elkészítése.
- A karácsonykor rászoruló gyermekek és családok feltérképezése, konzultáció a családsegítővel, szükség esetén források keresése. Mikulás, Karácsony idejében az önkormányzati, Máltai Szeretet Szolgálat általi felajánlások kiosztása a rászoruló családok részére.
- Kapcsolat tartás a Gyermekjóléti Szolgálat szakemberével, a védőnővel és a szociális segítővel folyamatosan, ill. adott esetek kapcsán.
- Óvodai szociális segítő munkájának segítése, hatékony együttműködés elősegítése
- Gyermekjóléti Szolgálat által szervezett gyermekvédelmi megbeszéléseken, esetmegbeszéléseken részvétel, az ott hallottakról szóbeli beszámoló a nevelőtestület tagjainak.
- Írásbeli éves beszámoló készítése a gyermekvédelmi munkánkról

Önértékelési munkacsoport

Felelőse: Radics Kármén

Tagok: Sendula Erika, Ledenyák Orsolya Klára

Feladata:

- 2022/2023-as önértékelési terv elkészítése
- Éves tervbe bekerült pedagógusok önértékelésével kapcsolatos feladatok ellátása
- kollégák bevonása,
- adatgyűjtés

Óvodánk nevelési programjából fakadó, általános érvényű főbb feladataink mellett az adott év kiemelt feladatai a következők:

Kiemelt célok, feladatok

Hosszú távú feladatok:

- A nevelőtestület összetételében olyan, jól képzett pedagógusok és pedagógiai munkát segítő munkatársak alkalmazása, akik megfelelnek óvodai programunk elvárásainak, alkalmazkodni tudnak a meglevő munkatársakhoz, személyiségük harmóniában van az ellátandó feladatokkal, és akik képesek átvenni az óvoda szellemiségét, hitükben elkötelezettek. A dolgozók hitének, motiváltságának és hivatástudatának megőrzése.
- Megtartani és erősíteni a jelenlegi munkatársi közösséget. Támogatni a hosszútávú munkahelyi elkötelezettséget, a minőségi munkavégzést mind anyagi, mind erkölcsi értelemben.
- A pedagógusok szakvizsgás képzéseken való részvételre ösztönzés, fejlesztőpedagógia területén, ill. a pedagógusok minősítő eljárásra való jelentkezése.
- A tagintézmények között kiegyensúlyozott és rendszeres kapcsolattartás fenntartása szakmailag jó minőségű, korrekt, releváns információáramlással.
- Esetlegesen szülők viselkedésének alakítása, óvodapedagógusokkal, óvodai dolgozókkal szembeni helyes magatartás formálása.

Rövid távú feladatok:

- Az új kollégánk beilleszkedésének segítése
- Belső ellenőrzési csoport feladatai a pedagógusok önértékelésének elkészítése.
- A pedagógusok önértékeléséből és a partneri elégedettségmérésből fakadó feladatok.
- Felkészülés a 2022-23. évi intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésre.
- Pályáztunk a meghirdetett „Okosóvoda” programra. Pozitív elbírálás esetén egy tartalmasabb, könnyebben szerkeszthető, esztétikus óvodai honlapunk megszerkesztése és elindítása, működtetése.
- Szülők bevonásával mezítlábas ösvény, aszfaltfestett terület kialakítása
- Hála falat készítünk, amelyen hetente/ünnepekhez kapcsolódóan váltva rakjuk ki a pozitív üzeneteket, bibliai idézeteket, igéket.
- Az óvoda kapcsolatainak – szülőkkel, külső partnereinkkel – mélyítése, új kapcsolatok kiépítése érdekében tovább kell erősíteni azokat az együttműködési formákat (nyílt napok, rendezvények, ünnepek -Advent, Anyák napja-), melyek hatására reális képet kaphatnak óvodánk nevelőmunkájáról, értékeinkről, hagyományainkról.
- Az óvoda minden dolgozója érdeklődése szerint vegyen részt a KaPI által szervezett továbbképzéseken.
- Az egyházmegye társintézményei által szervezett szakmai továbbképzéseken, szakmai napokon, bemutatókon lehetőség szerinti aktív részvétel.
- Kapcsolat felvétele a Kalocsai nővérek által fenntartott Nagyasszonyunk Katolikus Óvodával

Kiemelt nevelési feladat

Ebben a nevelési évben kiemelt nevelési feladatnak a **hitéletre nevelést** tekintjük.

A részletesen kidolgozott célokat, feladatokat, gyakorlati megvalósításokat a 2. sz. melléklet tartalmazza.

Keresztyén hitéletre nevelés:

Feladatok:

Az életkori sajátosságok figyelembevételével megismertetjük óvodásainkat a keresztyén hit és életmód alapjaival.

- A hitre való nyitottság előkészítése.
- A gyermekek életkorának megfelelő vallási, egyházi ismeretek átadása.
- A Szentírás alapján megvalósuló információ- és értékközlés különösen segíti a pozitív személyiségjegyek megerősödését és a keresztyén etikai normák beépülését a gyermekek szeretetkapcsolataiba.
- A „Csendes percek” tartalmának színesítése ajánlott szakirodalommal, kis történetekkel. Fokozottan figyelünk arra, hogy a gyerekek figyelmét a pozitív emberi értékek felé fordítsuk így támogatva a „hitre nevelés” ütemterveiben javasolt témaköröket (KaPI által javasolt segédanyagok). Ajánlott tematikákat felhasználva, -tapasztalatok, kérdések, javaslatok segítségével-, elkészítjük a „Csendes percek” ajánlott heti tartalmát.
- A fénymásolt óvodai dalok gyűjteményének rendszerezése, elrendezése, valamint az ünnepekhez kapcsolható versek, történetek kiválogatása, befűzése.
- Az aktuális teendők megbeszélése, rendezvények lebonyolításának segítése. Pl. óvodás misék, Szentek ünnepei, Adventi idő, Húsvéti készülődés, Pünkösöd stb.

Az óvodai hitéletre nevelés áthatja az óvodai élet egészét. Az egyes gyermekek helyzete, a családok körülményei mind eltérőek. Néhány óvodásunk, aki otthon is találkozhatnak már bibliai történetekkel, számukra nem ismeretlen Jézus. Az előfeltételek különböznek. Sokan vannak, akik sohasem imádkoztak még és az óvodában hallják először ezt a szót: Isten.

5. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI

Óvodánk külső kapcsolattartása szerteágazó, melyek közül legjelentősebb a gyermekek nevelése szempontjából a szülőkkel való együttműködés, valamint a gyermekek nevelésben résztvevő társ intézmények.

A Szülői Szervezet (SZSZ) értekezletei

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
1.	Tagságok vállalása és elfogadása. Éves munkaterv véleményezése	óvoda 2022.09.12.	SZSZ tagok tagóvoda - vezető
2.	Első félév értékelése, második félév tervezése. Közös feladatok. Problémák felvetése	óvoda 2023. február	SZSZ tagok tagóvoda - vezető
3.	Szükség esetén a szülők	Szükség esetén a szülők	SZSZ tagok

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
	igényének megfelelően	igényének megfelelően	

Óvoda szintű szülői értekezletek

A szülői értekezletek és fórumok kezdési időpontja 16:00 óra.

Ssz.	Téma	Helyszínek és időpontok	Felelős
1.	Évnyitó szülői értekezlet. Óvoda rendjének, működésének, külső és belső dolgozóinak ismertetése/bemutatása	2022.09.12. óvoda intézményi, majd csoport szintű	tagóvoda - vezető csoportvezető óvónők
2.	Félév értékelése, második félév eseményei	2023. február óvoda intézményi, majd csoport szintű	tagóvoda - vezető csoportvezető óvónők
3.	Nevelési év értékelése, Gyermeknap, Évzáró, Ballagás	2023. május óvoda intézményi, majd csoport szintű	tagóvoda - vezető csoportvezető óvónők
4.	Leendő óvodásaink szüleinek tájékoztató jellegű értekezlet. Hasznos tanácsok a zökkenőmentes óvodakezdéshez	2023. június leendő óvodások szülei	tagóvoda - vezető

Szülői értekezletek - Szülői értekezletek a csoportokban

A **csoportszintű szülői értekezletek** időpontja 17 óra, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok jelzik.

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:

- Csoportprofil ismertetése
- Feladataink az érintett csoportban a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával (kérdőíves felmérés a szülők körében) kapcsolatosan
- Fokozott felkészülés a valamennyi óvodai csoportban feldolgozásra kerülő nevelés-tanulással kapcsolatos témában (amennyiben van ilyen)
- Védőnő bevonásával a szűrővizsgálatok eredményessé tétele
- A szociális segítő tevékenységének bemutatása
- Házi rend ismertetése, felelevenítése
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- Éves nevelési és tanulási terv ismertetése
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata

- Étkezési térítési díjfizetés módja, ezzel kapcsolatos papírok kiosztása
- Pedagógus önértékelés szülőket érintő tartalmainak ismertetése (szülői kérdőív)
- A szülőket anyagilag is érintő programok éves terve, költségvetése
- Korcsoporttól függetlenül, már a legelső, és minden további szülői értekezleten kerüljön feldolgozásra az iskolai életre történő alkalmasság témakör, kidomborítva az együttnevelés folyamatos szükségességét.
- Intézményi dokumentumok nyilvánosságának biztosításáról történő tájékoztatás
- Adatvédelemmel kapcsolatos belső szabályok ismertetése
- Minden, a szülőket érintő tartalom ismertetése

Javasolt tartalmak:

- Együtt a családdal – A család-óvoda kapcsolata
- A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége
- A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamatot
- Gyermek megismerési technikák: Neveltségi szint mérése, DIFER- mérés stb.
- A differenciálás elvének érvényesítése
- Figyelem a gyermek egyéni szükségleteire
- A gyermekek motiválása, aktivizálása
- Konzultációs lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés (fogadó óra, családlátogatás)
- Közös feladataink és lehetőségeink a gyermekek tehetségének kibontakoztatásában
- Önértékelés során alkalmazott szülői kérdőívek közös értelmezése

Leendő óvodások szüleinek tartandó szülői értekezlet ajánlott témái:

- hasznos tanácsok szülőknek a zökkenőmentes óvodába lépéshez
- előkészületek - avagy hogyan tudja segíteni a szülő az óvodába lépést
- Családlátogatás
- „Óvodanyitogató” napunk (augusztus 31.)
- Befogadás időszaka

Az óvodapedagógusok fogadó órái

Célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (Fejlődési napló, Difer eredmények) és szóbeli tapasztalata. Az egyes csoportok fogadó óráinak időpontja – óvodavezetővel történt egyeztetés szerint – a csoportok hirdetőtábláin van kifüggesztve.

A szülői szervezet tagjainak névsora

Csoport	Delegált szülő
Katica csoport	Csatai Anikó
Maci csoport	Dóráné Túró Tímea

(A delegált szülők szóban nyilatkoztak nevük munkatervben történő megjelenítéséhez való hozzájárulásukról.)

Folyamatos kapcsolatot tartunk fent az alább felsorolt intézményekkel, szervezetekkel:

Kapcsolattartás az általános iskolával:

- Tapasztalatcsere az első osztályos tanító nénivel, gyermekek nyomon követése.
- Közös rendezvények szervezése. (Tanévnyitó szentmise, Márton nap, Jótékonyági bál, Szent Imre nap, Mindenki karácsonya, Farsang, Tanévzáró szentmise)
- Kapcsolattartás tervezet új lehetőség bevezetése: Az iskola igazgatója és a leendő első tanító néni meghívása szülői értekezletre a leendő elsőök szüleihez.
- Iskolalátogatás a nagycsoportosokkal az első osztályba.

Felelős: tagintézmény – vezető, óvodapedagógusok

Egyéb kapcsolataink

A kapcsolattartás a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltak alapján történik. Folyamatos kapcsolatot tartunk fent az alább felsorolt intézményekkel, szervezetekkel:

Fenntartókkal való kapcsolattartás

- Óvodai rendezvényekre történő meghívás.
- Egyéb feladatok egyeztetése.
- Értekezletek, Lelkinapok alkalmával
- Költségvetés tervezése.

Felelős: tagóvoda-vezető

Települési önkormányzattal:

- Óvodai rendezvényekre történő meghívás.
- Egyéb feladatok egyeztetése.
- Falu nap
- Szent Imre nap

Felelős: tagóvoda-vezető

Védőnői, háziorvosi, fogorvosi kapcsolat:

- Gyermekek általános egészségügyi felülvizsgálat, szűrése.
- Rendszeres tisztasági szűrés védőnő által
- Hallás- látásvizsgálat.
- Fogak ellenőrzése.
- Szükség szerinti tájékoztatás és fokozott figyelem az influenzajárvány és a Covid-19 pandémia miatt.
- Védőnő éves tervének megismerése
- Védőnő egészségnevelő előadásai

A szülő írásban nyilatkozik arról, hogy hozzájárul-e a gyermek óvodai szűrővizsgálatához.

Felelős: tagóvoda-vezető, gyermekvédelmi felelős

Szakszolgálat:

- A magatartási problémás gyermekek, szűrése, iskolaérettségi vizsgálata
- A fejlesztő pedagógussal kapcsolat tartása, aktuális feladatok megbeszélése
- Beszédhibák szűrése, javítása, logopédiai foglalkozások megszervezése.
- Folyamatos kapcsolattartás a logopédussal, munkájának segítése.

Felelős: tagóvoda-vezető

Szakértői Bizottsággal:

- A felülvizsgálat bejelentése törvényi rendelkezésnek megfelelően
- Eseti megbeszélések, egyeztetések.

Felelős: tagóvoda-vezető

Gyógypedagógus:

- Eseti megbeszélések, egyeztetések.

Felelős: tagóvoda-vezető, óvodapedagógusok

Logopédus:

- Eseti megbeszélések, egyeztetések.

Felelős: tagóvoda-vezető, óvodapedagógusok

Gyermekjóléti Szolgálat, Családsegítő Szolgálat:

- Eseti megbeszélések, egyeztetések
- Hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, veszélyeztetett gyermekek, családok figyelemmel kísérése
- Kölcsönös tájékoztatás, megbeszélések, családlátogatások

Felelős: tagóvoda-vezető, gyermekvédelmi felelős

Óvodai és iskolai szociális segítő:

- Heti szinten, eseti megbeszélések

Felelős: tagóvoda-vezető

Egyházmegyei óvoda vezetői munkacsoport:

- Szakmai tapasztalatcsere, egymás munkájának segítése, 3 havonkénti találkozó megszervezése

Felelős: tagóvoda-vezető

KaPI

- Az általuk szervezett értekezleteken, továbbképzéseken, szakmai megbeszéléseken, bemutatókon való folyamatos részvétel egész évben.

Az óvoda a külső partnereket az óvodával kapcsolatos információkról szóban, digitálisan vagy papíralapon tájékoztatja. Megbeszélések, értekezletek, esetmegbeszélések, meghívók, levél formájában.

6. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI

6. 1. A pedagógiai munka feltételei - Tárgyi infrastrukturális feltételek

Helyzetelemzés

Belső tényezők:

- **erősségek:** esztétikus berendezési tárgyak, megfelelő eszköz ellátottság, kulturált környezet, részben felújított, korszerűsített épület
- **gyengeségek:** tornaterem, iroda helyiség hiánya
- **lehetőségek:** IKT eszközök bővítése, Pályázati lehetőségek kihasználása, fenntartói támogatások, szülők fokozottabb bevonása
- **veszélyek:** kevés pályázati forrás, mosókonyha, raktár, közös helyiségben való elhelyezése, udvari játékok Tűv szám hiánya, hatósági szankciók

Óvodánk a kötelezően előírt eszköz és felszerelési jegyzékben megtalálható eszközök nagy részével rendelkezik. Folyamatosan óvodánk szépítésén dolgozunk, arra törekszünk, hogy belső és külső környezete is, kertje, udvara a gyermekek biztonságát, kényelmét, egészségük fejlődését, megőrzését biztosítsa. Jelentős fejlesztések történtek intézményünkben, amelyek dominánsan a tárgyi feltételrendszerünk javítását szolgálták. A zavartalan működés, és a tárgyi feltételek biztosításának érdekében folyamatosan nyomon követjük a szükséges cseréket, fejlesztéseket.

Eszközeink beszerzése részben a fenntartó támogatásából, részben a báli, vásári bevételéből történik. Továbbra is törekszünk a fenntartóval, önkormányzattal való szoros együttműködés által a pályázati lehetőségeket megragadni.

A játszótéri eszközök állapotát, az udvar biztonságát karbantartónk rendszeresen ellenőrzi, elvégzi a szükséges javításokat, az útmutatások alapján. Ezeknek az eszközöknek a felülvizsgálata esedékessé vált, és mivel nem rendelkeznek Tűv számmal, így ebben a nevelési évben ezeknek a felülvizsgálatát kérvényeznünk kell a szakhatóságnál.

Terület	Tervezett fejlesztés
Mozgásfejlesztés	Többcélú nagyterem/tornaterem kialakítása, Futóbiciklik, gyermek kerékpárok beszerzése
Udvar	Az udvari játékok karbantartása, folyamatos ellenőrzése, balesetmentesítése, eszközök cseréje, felülvizsgálata. Új játékeszközök beszerzése, telepítése Bicikli pálya kialakítása, mezítlás ösvény kialakítása Slag, locsoló, fűnyíró
Konyha	Konyhai szekrény cseréje, korszerűsítése, eszközök folyamatos pótlása, szúnyogháló ajtó felszereltetése
Csoportszoba	Csoportszobák berendezéseinek, eszközkészletének bővítése.
Informatika	Informatikai rendszer karbantartása, eszközök bővítése, szkennelő nyomtató beszerzése
Iroda	Különálló zárt helyiség kialakítása

Épület fala	Intézményünk névtáblájának elkészíttetése, kihelyezése
Dolgozók részére	Logóval ellátott munkaköpeny, póló
Utcai fal/kerítés	Lábazat felújítása, fal színezés

6. 2. Személyi feltételek

A pedagógiai munka feltételei – Humán erőforrás

A köznevelési törvény alapján megfelelő dolgozói létszámmal biztosítjuk a gyermekek ellátását. Létszámban nem, de személyekben történt változás az elmúlt nevelési évhez képest. Nyugdíjasként foglalkoztatott óvodapedagógusunktól elkészöntünk, és örömmel vártuk új kolléganőnket Bozó Andreát, aki pedagógiai asszisztensként segít a Maci csoportban.

Az engedélyezett álláshelyünk 3 fő óvodapedagógus, 1 fő pedagógiaiasszisztens, és 2 fő dajka, valamint 1 fő karbantartó látja el munkát. A nevelési évet 2 fő óvodapedagógussal és 2 fő pedagógiai asszisztenssel kezdjük, mivel Sendula Erika, aki rendelkezik pedagógus diplomával, pedagógiai asszisztensként minősülhet Ped. II.-be. A POK-kal egyeztetve továbbra is pedagógiai asszisztensi munkakörben maradhat a minősülés ideéig, majd azt követően átkerül óvodapedagógusi munkakörbe. A törvényességi előírásoknak megfelelünk, mivel a délelőtti folyamán mindkét csoportban óvodapedagógus foglalkozik a gyermekekkel.

A 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet 33/B. § (5) értelmében, „ha az óvoda reggel 8.00 óra előtt vagy a délutáni időszakban nem fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más, kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást szervez, ezen időszakokban a gyermekek felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy is elláthatja”.

Helyzetelemzés:

- **erősségek:** jó szakemberek, elhivatottság, gyermekszeretet, kreativitás, karbantartó munkája
- **gyengeségek:** aránytalan munkaterhelés, dajkák elsősorban takarítói munkát látnak el, keveset vannak a csoportban
- **lehetőségek:** továbbképzések biztosítása, támogatása, túlórák rugalmas kivitelezése, motiválás anyagi elismeréssel, kis értékű ajándékokkal, nyilvános dicsérlettel, minősítő eljárás
- **veszélyek:** munka minőségének romlása, év végére az aktív dolgozók elfáradnak, hosszú távon kiéghetnek, a dajkai feladatok is a csoportokban az óvodapedagógusokra hárulnak, pedagógus hiány, pálya elhagyás.

Helyzetértékelés

- óvodapedagógus: 2 fő / 1 főnek 1 diploma és 1 nyelvvizsga; 1 főnek 3 diploma, pedagógus szakvizsga, és 1 nyelvvizsga /

- pedagógiai asszisztens: 2 fő, / 1 fő óvodapedagógusi diplomával rendelkezik, 1 fő gyermek és ifjúságvédelmi diplomával rendelkezik + gyógypedagógiai asszisztensi képzettséggel /
- dajka: 2 fő szakképzettséggel rendelkezik
- Karbantartó, fűtő alkalmazása

Alkalmazotti közösségünk minden tagja rendelkezik a szakterületéhez szükséges szakképzettséggel. A pedagógiai asszisztens a 4 BTMN gyermek fejlesztését is ellátja munkaidejében.

Pedagógus életpályamodell várható lépései:

2 fő Ped. I. kategóriában szerepel

1 fő Ped. II. kategóriában szerepel

Ebben a nevelési évben egy pedagógiai asszisztens, aki pedagógus diplomával rendelkezik fog részt venni minősítő eljárásban.

Pozitívumok:

A dolgozók jól képzettek, a kötelező képzéseken részt vesznek. Többen képesek a folyamatos megújulásra, tanulásra akár önerőből is. Nevelőtestületünk tagjai kreatívak, sokoldalúak. Többségében nagy teherbíró képességgel. Magas szintű gyermekszeretet és empátia jellemzi mindegyiket.

A nevelést segítő munkatársaink, igyekeznek mindig a helyzetnek megfelelően támogatni a pedagógusokat. A pedagógiai asszisztenseink sok terhet vesznek át az óvodapedagógusoktól. A dajkai kollektíva összetartása, együttműködése kiemelkedő, karbantartónk sok segítséggel van mind az udvari, mind az épület karbantartási feladatokban.

Problémák:

Nehéz egyenletessé tenni a munkaterhelést a kollektívában.

Humánerőforrás – Csoport beosztások

Az alábbi táblázat szemlélteti az egyes munkavállalók nevét, munkakörét, valamint a munkavégzés helyét:

<i>II. János Pál Katolikus Általános Iskola és Óvoda Imrehegyi Tagintézmény Tagóvodája</i>			
<i>Csoport neve</i>	<i>Pedagógusok</i>	<i>Dajka</i>	<i>Létszám</i>
<i>„Katica csoport” (Kis-középső)</i>	Ledenyák Orsolya Klára (óv.ped.) Sendula Erika (ped.assziszt.)	Vecsernyés Istvánné	17 fő (3SNI)
<i>„Maci csoport” (Nagy-középső)</i>	Radics Kármén (óv.ped.) Bozó Andrea (ped.assziszt.)	Kántor Gabriella	17 fő (2SNI)

Munkarendek

Dajkák munkarendje

Név	beosztás	Kötelező óra	munkaidő	munkaközi szünet
Kántor Gabriella	dajka	40	6 ⁰⁰ -14 ²⁰ -ig, 8 ⁴⁰ -17 ⁰⁰ -ig	de.: 8 ⁴⁰ - 9 ⁰⁰ du.: 13 ⁴⁰ - 14 ⁰⁰
Vecsernyés Istvánné	dajka	40	6 ⁰⁰ -14 ²⁰ -ig, 8 ⁴⁰ -17 ⁰⁰ -ig	de.: 8 ⁴⁰ - 9 ⁰⁰ du.: 13 ⁴⁰ - 14 ⁰⁰

Óvodapedagógusok, Pedagógiai asszisztens munkarendje

Név	Beosztás	Kötelező óra	munkaidő	Megjegyzés
Radics Kármén (óvodapedagógus)	H-K: 7 – 14 Sz-P: 7-13	32	40	nagy-középső csoport
Bozó Andrea (pedagógiai asszisztens)	H-P: 8 ³⁰ – 16 ⁵⁰ munkaköz.sz: 13 ⁴⁰ -14	40	40	nagy-középső csoport
Ledenyák Orsolya Klára (tagóvoda-vezető, óvodapedagógus)	H: 8 – 14 K-P: 8-13	26	40	kis-középső csoport
Sendula Erika (pedagógiai asszisztens)	H-P: 8 ³⁰ – 16 ⁵⁰ munkaköz.sz: 13 ⁴⁰ -14	40	40	kis-középső csoport

Karbantartó munkarendje

Név	beosztás	Kötelező óra	munkaidő	
Kökény Pál	karbantartó	20	6-10	

A pedagógiai munkát és működést segítő további munkatársak

Beosztás	Név
Logopédus	Suhajda Réka, Herczeg Emőke
Gyógypedagógus, mozgásfejlesztő szakember	Kókainé Béleczi Helga Herczeg Emőke

Szociális segítői munka

Az óvodai szociális segítő tevékenység hangsúlya a megelőző és megkereső tevékenységen van, szolgáltatásai pedig döntően a nevelési-oktatási intézményekben valósulnak meg, ezért kulcsfontosságúvá válik a szociális segítő és az intézmény közötti együttműködés.

Az együttműködés formája: heti szinten valósul meg.

Beosztás	Időpont	Név
Szociális segítő	kéthetente péntek	Vén Anett

Részvétel külső képzésen - akkreditált

Külső képzéseken való részvételre a továbbképzési tervben szereplő pedagógust szoktuk elsősorban elküldeni. Az ingyenes képzések időpontjait a Katolikus Pedagógiai Intézet elektronikus formában juttatja el hozzánk, melyek az óvodapedagógusok részére továbbításra kerülnek. Óvodánk pedagógusai kivétel nélkül teljesítették, illetve teljesítik folyamatosan 120 órás továbbképzési kötelezettségüket.

<i>A pedagógus neve</i>	<i>A továbbképzés típusa</i>	<i>A továbbképzés időpontja</i>
Ledenyák Orsolya Klára	Óvodavezetői munkacsoport (KAPI, 15 óra)	2022.
Radics Kármén Sendula Erika	Óvodai szakmai képzés Kiskunhalas	2022. I. félév
Ledenyák Orsolya Klára Radics Kármén Sendula Erika	KAPI képzések	2022.

Dajkák és pedagógiai asszisztensek külső és belső képzése, továbbképzése

Célja a gyermekekkel, óvodapedagógusokkal, a közvetlen munkatársakkal, és a szülőkkel való pozitív kapcsolat biztosítása, valamint a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása. A pedagógiai asszisztensek segítsék az integrált feladataink ellátását egyéni bánásmóddal és differenciálással).

Továbbképzések:

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Megjegyzés
1.	Óvodai szakmai nap	Imrehegy 2022.10.15.	Az óvodában tartandó belső szakmai nap
2.	Katolikus óvodákban dolgozó dajkák XV. találkozója	Budapest 2022.	A képzésről tanúsítványt kapnak a résztvevők (5 óra)
3.	Adventi lelkinap, Nagyböjti lelkinap	2022. december 2023. március	Az Egyházmegye által szervezett lelkinap

Felnőttek munkavédelmi, tűzvédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje

Intézményünk minden alkalmazottja számára biztosítjuk az évenkénti kötelező munkavédelmi, tűzvédelmi oktatást és munka alkalmassági vizsgálatot.

	Időpont
Munka-, és tűzvédelmi oktatás: Minden dolgozó részére tűz, balesetvédelmi és munkavédelmi oktatás	2022.08.31. Kecel
Munka alkalmassági vizsgálat Minden dolgozó részére Dr. Dulai Ilona által	Esedékesség szerint, Kiskőrös

6. 3. Szervezeti feltételek

Belső tudásmegosztás:

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

A belső tudásmegosztás színterei: a munkatársi értekezletek, eseti megbeszélések óvodán belül, egymás közötti információátadás; szakmai napok, lelki napok megbeszélései.

Az iskola pedagógusaival egymásnál tett hospitálás és annak tapasztalatai.

Humán erőforrás fejlesztése

- Az óvoda munkájába újonnan bekapcsolódó kolléga munkájának folyamatos segítése
- A pedagógus kompetenciáknak való megfelelés, mind a tervezésben, mind a gyakorlatban.
- A folyamatos önművelést, önképzést ösztönző légkör biztosítása és fenntartása.
- A folyamatos lelki fejlődés, hitbeli tudásunk gyarapítása.
- Az egyházmegye társintézményei által szervezett szakmai továbbképzéseken, szakmai napokon, bemutatókon lehetőség szerint aktívan részt veszünk.

Innovációk, pályázati projektek, fenntarthatóság biztosítása

Közösségünk igyekszik követni az innovatív gondolatokat is és amennyiben releváns, befogadja azt. Folyamatosan figyeljük és részt veszünk pályázatokon, amely a mi lehetőségeinket nem lépik túl. A fenntarthatóság elvét követve, intézményünkben már az óvodás kortól a szemetet szelektíven gyűjtjük. Igyekszünk a mindennapokban a hulladékokat újrahasznosítani a játékos tevékenységekben. Óvodánk az „Okosóvoda” pályázatra nyújt be pályázatot.

Terveink között szerepel a Zöld Óvoda országos hálózathoz, programhoz való csatlakozás, melyhez már folyamatosan készítjük elő intézményünket, hogy a kritériumoknak megfeleljünk. Madárbarát kert programhoz való csatlakozás. Zöld szakmai civil szervezetekkel kapcsolat kialakítása. A szülőkkel közösen szeretnénk szervezni egy munka délutánt, ahol a játszóházat szeretnénk lebontani, mivel az előírásoknak nem felelt meg, és egy mezítlábas ösvényt, valamint egy különböző formájú aszfalt festéssel kialakított területet.

Kapcsolattartás a tartósan távol lévő kollégákkal

Belső rendezvényeinken és csapatépítő kirándulásainkon szívesen fogadjuk tartósan távol levő, nyugdíjas kollégáinkat is, amennyiben ők élnek a lehetőséggel.

Megbízások és reszort feladatok

Reszort	Feladatot ellátó személy
Önértékelési csoporttag	Ledenyák Orsolya Klára, Sendula Erika, Radics Kármén
Gyermekekvédelmi és Önértékelési csoport felelős	Radics Kármén Bozó Andrea
Raktár, vegyszer raktár felelős	Kántor Gabriella
Központi faliújság felelős	Sendula Erika
Tűzvédelmi, munkavédelmi, egészségügyi felelős	Vecsernyés Istvánné
Dekorációs felelős	Radics Kármén, Sendula Erika
Fejlesztő helyiség, eszköz felelős	Bozó Andrea
Udvar, udvari játékok felelőse	Kökény Pál, Kántor Gabriella, Vecsernyés Istvánné
Jegyzőkönyv vezetés felelőse	Bozó Andrea
Fejlesztő kiadványok, szakkönyvek beszerzése	Bozó Andrea
Pályázat figyelő	Sendula Erika, Radics Kármén
Program felelős	Bozó Andrea, Sendula Erika, Radics Kármén, Kántor Gabriella, Vecsernyés Istvánné, Ledenyák Orsolya Klára
A fényképezés, videózás szervezéséért, zárt csoport kezeléséért felelős	Radics Kármén
Textíliák folyamatos ellenőrzése, javítása	Kántor Gabriella
Meghívók, üdvözlőlapok felelős, Média felelős	Sendula Erika
Továbbképzés felelős	Sendula Erika
Tehetséggondozás felelős	Radics Kármén

7. A KORMÁNY ÉS AZ OKTATÁSÉRT FELELŐS MINISZTER ÁLTAL KIADOTT AZ ÓVODAI NEVELÉS ORSZÁGOS ALAPPROGRAMBAN MEGFOGALMAZOTT ELVÁRÁSOKNAK ÉS A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN MEGFOGALMAZOTT CÉLOKNAK VALÓ MEGFELELÉS

Pedagógiai gyakorlati munkánk során a továbbiakban is fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneteire”:

- Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, értékmegőrzés
- Anyanyelvi nevelés; a beszélő környezet, az óvodai nevelés egészében jelen van
- Hátránycsökkentő szerep: Inkluzív (befogadó) pedagógiai szemlélet
- Játék megerősítése, a szabad játékkitűntetett szerepe
- Kompetenciafejlesztés, támogató differenciált nevelés
- Érzelmi, erkölcsi és értékorientált közösségi nevelés

Az óvoda a gyermek nyitottságára épít, és ahhoz segíti a gyermeket, hogy megismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és családhöz való kötődés alapja, hogy rá tudjon csodálkozni a természetben, az emberi környezetben megmutatkozó jóra és szépre, mindazok megbecsülésére.

- A tevékenységekben megvalósuló tanulás: Az óvodai tanulás folyamatos, jelentős részben utánzásos, spontán és szervezett tevékenység mely a teljes személyiség fejlődését támogatja.
- Óvónő feltétlen jelenléte: Kulcsszereplő az óvodapedagógus, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára
- Egészséges életmód igénye: Az egészség védelme. Egészségnevelési program kivitelezése A testápolás, a tisztálkodás, az étkezés, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítettség - tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése, a fogmosás, az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása. A sajátos ellátást igénylő gyermekek, biztonságban és egészséges környezetben való nevelése.
- Környezettudatosság: a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a környezettudatos magatartásformálás alapozására, alakítására.
- Mozgásmegújulása: Egészségfejlesztő testmozgás → Az egyéni szükségletek és képességek figyelembevétele minden gyermek számára biztosítandó lehetőség. Törekedni kell a gyermekeket legjobban fejlesztő kooperatív mozgásos játékok alkalmazására.

Érvényességi rendelkezés:

- A munkaterv a csatolt szülői vélemények és a nevelőtestületi elfogadást igazoló jegyzőkönyvvel együtt érvényes.
- A dokumentum tartalmi elemeinek módosítására törvényi változás, valamint a nevelőközösség többségének javaslata alapján kerülhet sor.

8. A tagóvoda – vezető nyilatkozata

Az Éves munkaterv az intézmény költségvetésében tervezett pénzeszközökön felül kiadást a fenntartótól nem igényel.



Ledenyák Orsolya Klára
Ledenyák Orsolya Klára
tagóvoda-vezető

Imrehegy, 2022.08.29.

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

1.1. A II. János Pál Katolikus Általános Iskola és Óvoda Imrehegyi Tagintézmény Tagóvodája irattárában 51/57/2022. iktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a szülők megismerték és véleményezték a 2022/2023-as nevelési év munkatervét.

Kelt: Imrehegy, 2022. szeptember 12.

.....
szülői szervezet képviselője

.....
szülői szervezet képviselője

1.2. A II. János Pál Katolikus Általános Iskola és Óvoda Imrehegyi Tagintézmény Tagóvodája nevelőtestülete 100 %-os arányban, a 2022. augusztus 29-én kelt alkalmazotti értekezletének határozata alapján, a 2022/2023-as nevelési év munkatervét elfogadta. Az elfogadás tényét a nevelőtestület tagjai a csatolt jegyzőkönyvben hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

.....
óvodai nevelőtestület nevében



.....
alkalmazottak közössége nevében

Kelt: Imrehegy, 2022. augusztus 29.

1.3. A legitimációs záradékot készítette a II. János Pál Katolikus Általános Iskola és Óvoda Imrehegyi Tagintézmény Tagóvodája nevelőtestülete képviselőjében



.....
tagóvoda - vezető

Kelt: Imrehegy, 2022. augusztus 29.

1.4. A fenntartó a II. János Pál Katolikus Általános Iskola és Óvoda Imrehegyi Tagintézmény Tagóvodája éves munkatervét jóváhagyta.

.....
a fenntartó nevében

Kelt, Kalocsa, 2022.szeptember

Mellékletek:

1. sz.

Gyermekvédelmi éves munkaterv 2022-23-as nevelési év

Gyermekvédelmi feladataink

Biztosítjuk az óvoda személyi és tárgyi feltételeit a gyermekek optimális fejlődésének érdekében, kiemelt figyelmet fordítunk a sajátos nevelési igényű gyermekek megfelelő ellátására. Elősegítjük a gyermeki jogok érvényesítését, a gyermekek és családi hátterük feltérképezésével, családlátogatások, fogadóórák tartásával. Fontos szerepet kap munkánkban a gyermekek egyéni képességeinek, fejlődési ütemének megfelelő foglalkozások, fejlesztések biztosítása, ez nagyrészt az óvodapedagógusok feladata, de amennyiben szükséges, más szakemberek segítségét is igénybe vesszük. Az SNI gyermekek fejlesztése megbízott, sajátos nevelési igényűeknek megfelelő gyógypedagógus által történik. Felmérjük az óvodánkban előforduló hátrányos helyzetek típusát, majd a hátrányos helyzet csökkentése, a gyermekek felzárkóztatásának érdekében az érintett családoknak igyekszünk segítséget nyújtani mind a gyermek fejlesztésével, mind a lehetséges szociális juttatások, lehetőségek ismertetésével és biztosításával.

A kiemelten tehetséges gyermekek fejlesztését az egyéni lehetőségek felkutatásával tudjuk megvalósítani.

Feladataink ellátásához elengedhetetlen, hogy a szülőkkel, családokkal jó kapcsolatot ápoljunk, ennek fórumai a mindennapi találkozások, a szülői értekezletek, fogadóórák és a közösen szervezett programok. Továbbra is kiemelt fontosságú az óvodai és családi nevelés összhangjának erősítése (Terménybál, Farsang, Mindenki Karácsonya, Adventi kreatív délelőtti, Falunap). Az információáramlást segítik a hirdetőtáblára kihelyezett ismertető, programajánlók, az internetes zárt csoportban történő kapcsolattartás, amely jó lehetőséget biztosít a szülőknek a csoportok mindennapi életébe való betekintéséhez.

Gyermekvédelmi munkánk célja

Elsődleges prevenció:

- A gyermekek fokozott védelme
- Esélyegyenlőség biztosítása
- A hátrányos helyzetű, veszélyeztetett, sajátos nevelési igényű gyermekek fokozott figyelemmel kísérése.
- Hátrányos helyzet csökkentése
- Veszélyeztetettség okainak feltárása, megoldási stratégiák alkalmazása
- Megfelelő fejlesztés biztosítása
- Veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése
- A gyermekek integrált nevelésének biztosítása
- Szülőkkel való hatékony és asszertív kapcsolat kialakítása

Másodlagos prevenció:

- Együttműködés más intézményekkel: Gyermekjóléti Szolgálat, Pedagógiai Szakszolgálat, Védőnői Szolgálat, Nevelési Tanácsadó
- Esetmegbeszéléseken és szakmaközi megbeszéléseken való részvétel
- Az óvodai szociális segítő szakemberrel való kapcsolattartás

- Kapcsolattartás formái: családlátogatás, értekezletek, esetmegbeszélések, kölcsönös tapasztalatcsere, konkrét jelzések megtétele.

A Katolikus óvodai nevelés feladatai:

- A katolikus óvodai nevelés feladata az óvodáskorú gyermek testi és lelki szükségleteinek kielégítése.
- Ezen belül: a hitre nevelés erősítése, az egészséges életmód alakítása, az érzelmi, az erkölcsi és a közösségi nevelés biztosítása, az anyanyelvi, az értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása.

Céljaink:

- Isten szeretetének megismertetése
- ismerjék meg a gyermekek a vallásos környezetet
- ismerjék és szeressék meg Jézust, életének főbb eseményeit, példabeszédeit, tanításait és általa a Mennyei Atyát és a Szentlelket
- a katolikus hitélet megtapasztalása az óvodai élet során
- segítsük őket, hogy tanulják meg a helyes keresztvetést, és kötött szövegű gyermekimákat
- a Krisztustól tanult erények: felebaráti szeretet, megbocsátás, segítőkészség, bűnbánat, önzetlenség, figyelmesség fejlesztése, jóság, szófogadás gyakorlása
- a teremtett világra való rácsodálkozás képességének kialakítása, fejlesztése (öröm, hála, megbecsülés, védelem, óvás, felelősség, stb.).

Hitre nevelés megvalósítása a gyermekvédelemben:

Ebben a nevelési évben kiemelt nevelési feladatunknak a Hitre nevelést tekintjük. A gyermekek ellátásában két eszme vezérel minket: egyrészt Jézus szeretetparancsa, másrészt a gyermekek minden felett álló érdekeinek tiszteletben tartása. Óvodásaink sokoldalú, harmonikus fejlesztése, a gyermeki személyiség kibontakoztatása az életkori, és egyéni sajátosságok, és az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével történik. A szociális életképesség fejlesztése hozzá járul az érzelmekre épülő, kapcsolatteremtő képesség igényének kialakulásához. A testi, a szociális értelmi képességek, egyéni, és életkor szerinti alakítása, érzelmi biztonságot nyújtó derűs, szeretetteljes óvodai légkör megteremtésével valósul meg. A hazai táj, a szülőföld szeretetére, a környezeti, természeti értékek megőrzésére, védelmére, gondozására neveljük a gyerekeket. Az óvodában, miközben az teljesíti a funkcióit, a gyermekekben megteremtődnek a következő életszakaszba (a kisiskolás korba) való átlépés belső pszichikus feltételei. Képesse válik a gyermek a hit befogadására, megváltozik a viszonyuk saját magukhoz, önmagukhoz, kapcsolódásuk az emberekhez, a természeti és tárgyi környezethez. Elegendő időt kell biztosítani, hogy mindez nyugodt, kiegyensúlyozott légkörben tehessék meg.

Speciális feladatok:

- Az újonnan érkező gyermekek adatainak dokumentálása .
- A hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek nyilvántartásba vétele.
- Tájékoztató a családok helyzetéről, családlátogatások megszervezése, megvalósítása.
- Adatgyűjtés, adatrögzítés, megbeszélés, elemzés.
- Lehetőleg maximális bizalom kiépítése, valós helyzetek feltárása, esetmegbeszélés,

beszélgetés.

- Vizsgálatok, fejlesztésre szoruló gyermekek kiszűrése.
- Az érintett szülők tájékoztatása, folyamatos információáramlás biztosítása, lehetőségteremtés.
- Rendszeres egészségügyi vizsgálat biztosítása.
- Problémák észlelése, okok feltárása, problémakezelés.
- Szülőkkel való célzott beszélgetés.

A 2022/2023-as nevelési évet összesen 34 gyermekkel kezdjük meg, akik közül

- Gyermekvédelmi támogatásban részesül: 11 fő
- Hátrányos helyzetű (2H): 2 fő
- Halmozottan hátrányos helyzetű: 1 fő
- BTMN: 4 fő
- SNI: 5 fő
- Veszélyeztetett: 3 fő

Radics Kármén
Gyermekvédelmi felelős

2.sz

A 2022/23-as nevelési év kiemelt nevelési feladata:

Hitéletre nevelés az óvodában

Ebben a nevelési évben kiemelt nevelési feladatnak a hitéletre nevelést tekintjük.

Óvodánk nevelési feladatai közé tartozik a hitre nevelés segítése. A vallásos és erkölcsi nevelést beépítjük, a különböző tevékenységi formákban, átszővi az óvodai élet egészét. Megnyilvánul a köszönési módban, az étkezés előtti-utáni, pihenés előtti imádságban, a templomlátogatások során, a játékban, a tevékenységekben, de legfőképpen a mindennapos lelki beszélgetések során. Igyekszünk segíteni a templomi szokások elsajátítását.

Azon gyermeke számára, akik családjukban nem kapták meg a keresztény nevelést, a legfontosabb feladatunk a hit ébresztése. A mindennapok során ezen feladatok megjelennek a napi elcsendesedésben, a heti vallási tevékenységekben, az ünnepek megülésében és a spontán beszélgetésekben. A gyermekeknek olyan óvodai életet biztosítunk, amely segít őket az erkölcsi tulajdonságok megalapozásában, kialakításában. A mindennapos lelki beszélgetések, csendes percek során alakítjuk ki a szokásokat, szabályokat (pl. égő gyertya). A rövid kis imákat általában gyorsan sikerül elsajátítani a gyerekeknek, az egyházi, vallási témájú dalokat örömmel éneklik. Feladatunk, hogy a gyermekekben megalapozzuk a krisztusi értékrendet, s azon belül a katolikus életformát. Az óvodába lépéstől kezdve már megismerik ennek különböző formáit, a köszönés, az imádságok, a templomlátogatások alkalmával. Ezeknek a megnyilvánulásoknak a fenntartása, közvetítése, megerősítése továbbra is fontos küldetésünk. Örökérvényű igazságokat dolgozunk fel a beszélgetések során a gyermekek életkori sajátosságainak megfelelően, (szeretet, segítség, igazmondás, egymásra figyelés, bocsánatkérés, vigasztalás...). A szentek életével (Szent Imre, Szent Márton, Szent Erzsébet, Szent Miklós, Szent Balázs, Szent József, II. János Pál, Szűz Mária Égi édesanyánk) és az irántuk való tisztelettel, egy-egy bibliai történettel is megismerkednek.

A gyermekek legtermészetesebb megnyilvánulásából, a játékból kiindulva, annak elsődlegességét szem előtt tartva fejlesztjük őket. Nyugodt, családias légkört biztosítunk számukra. Ebben a környezetben segítjük elő a gyermekek megismerkedését az alapvető

emberi értékekkel, a keresztény kultúra alapelemeivel, erősítjük kötődését a családhoz, a szülőföldhöz, hazához, nemzetéhez. Fontos, hogy a gyermek szeretetben, védelemben, megértésben és magas színvonalú nevelésben részesüljön, meglevő hátrányai csökkenjenek, ne adjunk helyet semmiféle előítélet kibontakozásának. Olyan gyermeki személyiséget kívánunk nevelni, aki egészséges, testileg és lelkileg kiegyensúlyozott. A katolikus óvodában a kisgyermekek hitre nevelésének elsődleges célja a családi keresztény nevelés támogatása, a katolikus értékek erősítése. Az óvodában a vallásos élményekkel a gyerekek vallásos érzelmeit ébresztgetjük, erősítjük. A gyerekek örömmel imádkozzanak minden nap, szívesen látogassanak el a templomba. A közös élmények, cselekvések kapcsán a csoport tagjai erősödjenek összetartozásukban.

A keresztény hitélet megtapasztalása áthatja mindennapjainkat. Elsődleges fontosságú a felnőtt nevelőközösség hitelessége, a konfliktuskezelés keresztény módja (bocsánatkérés), jócselekedetek gyakorlása, mindennapi imaélet, az ünnepek keresztény módon történő megülvése. A Krisztustól tanult erények: felebaráti szeretet, megbocsátás, segítőkészség, bűnbánat, önzetlenség, figyelmesség fejlesztése. A katolikus vallási élet alakításának eszközei, találkozás egyházi személyekkel (papokkal), a szerzetesség fogalmának megismertetése, kapcsolattartás intézményünk lelki vezetőjével, gyermekszentmiséken való részvétel, templomlátogatás, szentek megünneplése, bibliaismeret, egyházi szimbólumok, jelképek megismertetése. Mindezt az egyházi év ünnepeire alapozva végezzük. Tevékenységeinken keresztül megmutatjuk a gyermekeinknek az örökbe kapott teremtett világ szépségét és elültetjük bennük, az öröm a megbecsülés, az óvás-védés, a felelősségtudat, a hála érzetét.

Céljaink:

- a keresztény embereszmény megalapozása
- Isten szeretetére, tiszteletére nevelés
- Isten szeretetének megismertetése
- ismerjék meg a gyermekek a vallásos környezetet
- ismerjék és szeressék meg Jézust, életének főbb eseményeit, példabeszédeit, tanításait és általa a Mennyei Atyát és a Szentlelket
- a katolikus hitélet megtapasztalása az óvodai élet során
- segítsük őket, hogy tanulják meg a helyes keresztvetést, és kötött szövegű gyermekimákat (imamódok elsajátítása)
- szentmisére felkészülés, keresztény, egyházi dalok énekek megismertetése, elsajátíttatása
- a Krisztustól tanult erények: felebaráti szeretet, megbocsátás, segítőkészség, bűnbánat, önzetlenség, figyelmesség fejlesztése, jóság, szófogadás gyakorlása
- a teremtett világra való rácsodálkozás képességének kialakítása, fejlesztése (öröm, hála, megbecsülés, védelem, óvás, felelősség, stb.).

Feladat:

- az ünneplés jelentőségének megéreztetése
- az ünnep érzelmi tartalommal való megtöltése
- az ünnep, jeles nap kiemelése a mindennapi élet eseményeiből

Ünnepek és megemlékezések

Közösséget építő egyházi jellegű programokat szervezünk, melyekbe a szülőket is bevonjuk (Szent Márton nap, Szent Imre nap, családi szentmisék, templomlátogatás, Adventi gyertyagyújtás, Adventi lelki nap, Nagyböjti lelki nap, Hamvazószerda, Balázs áldás, templomlátogatás, Nagyhét, II. János Pál emléknapi, Pünkösdi).

Feladatterv havi lebontásban:

Szeptember

- Veni Sancte – ünnepélyes tanévnyitó a templomban.
- Szokások megismertetése, felelevenítése, köszönési mód gyakorlása.
- „Csendes percek” - Gyertyagyújtás, az imádság helye, az együttléti módja, eszközei a csoportszobában.
- Hálaadás a nyári élményekért és az újra találkozás örömeért. Hála fal elkészítése
- Erkölcsi beszélgetés (önfegyelem, együttérzés, segítségnyújtás, figyelem, kitartás).
- Látogatás a Mária szoborhoz, a Szűzanya köszöntése neve napján.
- Beszélgetés a szeretetről és megnyilvánulásairól.
- Beszélgetés az óvodai közösségről (az óvodai csoportokról és a dolgozókról, az összetartozás élményéről).
- A mi csoportunk értékei (meglátni a másokban a jót, külső, belső értékek megfogalmazása).
- Az imádság erősíti a szeretetet a mennyi Atya és Jézus iránt. Az imádkozás békét és boldogságot teremt a szívünkben, ennek fontosságának megerősítése.

Október

- Teremtés, a teremtett világgal való kapcsolatunk (Assisi Szent Ferencre emlékezés- okt.4.).
- A teremtett világ védelme, az ember felelőssége (állatok, növények óvása).
- Az életünket a szüleinktől és a mennyi atyától kaptuk ajándékba. Köszönet érte. Egészségvédelem.
- Hálafal
- Megemlékezés óvodánk névadójáról, II. János Pál emlékünnepe
- Terményáldás – Terménybál, hálaadás a terményekért.
- Ismerkedés egy bibliai történettel: Noé bárkája.

November

- Szent Imre, az első magyar királyi család szülötte (István király, Gizella királyné, Imre herceg, Gellért püspök). Mit tanulhatunk Szent Imre hercegtől? (Isten szeretetét, szorgalmát, elkötelezettségét, bölcsességét, kitartását, bátorságát, jóságát). Községünk névadójára emlékezés. Szt. Imre napi búcsú, szentmise, templomunk búcsúja (nov.5.)
- Szent Márton történetének megismertetése, Márton napi lámpás felvonulásra (nov.11.) dalok tanulása.
- Szent Erzsébetre emlékezés (nov.19.), kenyér (cipó) sütés közösen a gyerekekkel. Szentmisén való közös részvétel.

- Beszélgetés Adventről, a várakozás idejéről. Adventi vásár megrendezése. Adventi koszorú készítése közösen. Az adventi koszorú jelentése, gyertyagyújtás, beszélgetés arról, hogy mit szimbolizálnak a gyertyák.

December

- Szent Miklós püspök életének megismertetése, Mikulás várása (dec.6.), dalokkal, versekkel készülés.

- Beszélgetés Adventről, a várakozás idejéről. Gyertyagyújtás, beszélgetés arról, hogy mit szimbolizálnak a gyertyák.

-Hálafal

- Jézus születésének ünnepére készülődés (dec.24.). Jócselekedetek gyűjtése. Mária, Szent József, Szent család, Jézus születésének történetének megismertetése.

- Karácsonyi ünnepség az óvodában, településünkön.

Január

- Látogatás a templomba, a Betlehem megtekintése, hálaadás a Szent Csaláért.

- Napkeleti bölcsekről beszélgetés.

- Vízkereszt (jan.6.), óvoda szentelés.

- Urunk megkeresztelkedése (jan.9.). Keresztelő Szent Jánosról beszélgetés.

Február

- Részvétel Gyertyaszentelő Boldogasszony ünnepén, szentmise (febr.2.) gyertyák megáldása.

- Szent Balázs püspökre emlékezés (febr.3.) Szentmise alkalmával Balázs áldás.

-Hálafal

Március

- Hamvazószerda (márc.2.), hamvazkodás a szentmise alkalmával.

- Gyümölcsoltó Boldogasszony napja (márc.25.) – Gábor főangyal megjelenik a Szűz anyának, Jézus megtestesülésének hírüládása.

-Szent Józsefre emlékezzünk – Édesapák megáldása

-Hálafal

Április

- Húsvétra készülődés, nagyböjti időszak, Jézus kereszthalála, fontosságának megismertetése.

- A jeruzsálemi bevonulás történetének megismertetése.

-Hálafal

Május

– a Szűzanya és az Egyház hónapja

- Pünkösd, a Szentlélek eljövetelének, apostolokra való kiáradásának ünnepe.

-Anyák napja-Édesanyák megáldása

Június

- Te Deum- tanévzáró szentmise, hálaadás az elmúlt nevelési évről.

- Úrnapi körmenet, sátor díszítés, szentmise.
- Hálafal

Jézus csodáiról beszélgetés:

- Jézus első csodája – A kánai menyegző (Jn 2, 1-11). Jézus borra változtatta a vizet.
- A vihar lecsendesítése (Mt 8, 23-27) Jézus megmenti a barátait, akik bíznak benne.
- A csodálatos halfogás története (Lk 5,1-11)
- Jézus a vízen jár (Mt 14, 22-33)
- A kenyérszaporítás (Jn 6,1-15)
- Feltámadása (Mt 28,1-7), (Mk 16,1-8), (Lk 24,1-12), (Jn 20,1-9)
- Jézus mennybemenetele (Mk 16,19), (Lk 24,50-53)

Jézus csodái szeretetéről tanúskodnak. Felebaráti, testvéri szeretet. Jézus, mint példakép. Dalok és imák gyűjteményének összeállítása, adott ünnepekhez, eseményekhez. Riska báb filmek felhasználása adott témához, ünnephez, szenthez. Kett foglalkozások alkalmazása adott témához, szenthez, ünnephez.

***II. JÁNOS PÁL KATOLIKUS ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ÓVODA
TÁZLÁRI TAGINTÉZMÉNY TAGÓVODÁJA***

2022/2023.

MUNKATERV

***„Minden gyermek üzenet az emberiség számára: Isten szeret bennünket.
Gyermekeket nevelni – Istennel való találkozás. Jézus mondta: aki egyetlen is
befogad a legkisebbek közül, engem fogad be.”
(Böjte Csaba)***

Érvényes: 2022. szeptember 1 – 2023. augusztus 31.

Készült: 2022. augusztus 25.

Készítette: Szabó Anett tagóvoda - vezető

Elfogadta: az óvoda nevelőtestülete 2022. augusztus 29. napján.

A MUNKATERV FELÉPÍTÉSE

1. Bevezető	176
2. Helyzetkép.....	4
2.1. Személyi feltételeink	4
2.2. Tárgyi feltételeink	5
3. Működési terv.....	6
3.1. A 2022/2023. nevelési év tartalma	6
3.2. Az óvoda nyitva tartása	7
3.3. Munkarendek.....	7
3.4. A szülői beszélgetések (fogadóórák) rendje.....	8
3.5. A nyílt napok rendje	8
3.6. A jelentkezés és beiratkozás a2023/2024. nevelési évre	9
3.7. Befogadás	9
3.8. Szolgáltatásaink.....	9
4. Pedagógiai terv.....	10
4.1. Általános feladatok.....	10
4.2. Pedagógiai feladatok	11
4.3. A nevelőtestület egységét szolgáló feladatok.....	11
4.4. Ünnepek, hagyományok, jeles napok.....	12
4.5. A továbbképzések rendje	13
4.6. Önképzésre javasolt szakirodalom	15
5. Kapcsolataink.....	15
5.1. A család és az óvoda kapcsolata	15
5.2. Kapcsolattartás az általános iskolával	17
5.3. Kapcsolattartás a bölcsődével.....	18
5.4. Egyéb kapcsolataink.....	18
6. Az intézmény ellenőrzési terve	20
6.1. A nevelőmunka ellenőrzése	20
6.2. A tanügy-igazgatási dokumentumok ellenőrzése.....	20
6.3. A tanügy-igazgatási dokumentumok ellenőrzési terve	21
6.4. A beszámolók készítésének rendje.....	21
6.5. A technikai dolgozók ellenőrzése	21
7. Tagóvoda-vezető és gazdasági vezető nyilatkozata.....	22
8. Legitimációs záradék.....	23

BEVEZETŐ

A 2022/2023. nevelési évre vonatkozó, meghatározó jogszabályi előírások:

- A 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- A Kormány 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelete az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- A 2022/2023. tanév rendjéről szóló 20/2021. (VI. 8.) EMMI rendelet
- A nevelési –oktatási intézmények működési rendjéről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM. rendelet 2. § (1) bekezdése, valamint
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- A kormány 326/2013. (VII. 30.) Korm. rendelete a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról.
- A Kormány 235/2016. (VII. 29.) Kormányrendelete a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VII. 30.) Korm. rendelet módosításáról
- Az emberi erőforrások miniszterének 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelete a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- Az emberi erőforrások minisztere 22/2013. (III. 22.) EMMI rendelete egyes köznevelési tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról
- 2013. évi CXXXVII. törvény a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény módosításáról
- A Kormány 3/2015. (I.28.) Korm. Rendelete a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII.28) Korm. rendelet módosításáról
- A Kormány 365/2014.(XII.30.) Korm. rendelete az egyes köznevelési tárgyú kormányrendeletek módosításáról
- Az emberi erőforrások minisztere 20/2016. (VIII.24.) EMMI rendelete a nevelési oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet módosításáról.
- 121/2013. (IV.21.) Korm. Rendelet az Oktatási Hivatalról
- COVID-19 rendeletek
- 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet 33/B. § (5)
- 2022/2023. tanév rendjéről. 5465. 23/2022. (VII. 29.) BM rendelet

2. A munkaterv elkészítésekor figyelembe vett fontosabb belső szabályozások is, így különösen:

- az intézmény pedagógiai programja;
- az intézmény szervezeti működési szabályzata;
- fenntartói határozatok,

- Etikai kódex a Magyar Katolikus Egyház közoktatási intézményeiben dolgozó pedagógusok számára

A munkaterv az ellenőrzés egyik alapidokumentuma a fenntartó, az intézményvezetés és a tanfelügyelet részére. Az óvodában dolgozók számára részletes dokumentum a nevelési év feladatairól, programokról, felelősökről és határidőkről.

A munkatervet az előző nevelési év munkatervére és annak értékelésére építve, az óvodai pedagógiai program céljainak megvalósítása érdekében készítettem el.

A munkatervet az óvoda nevelőtestülete fogadja el, és a szülői képviselő megismeri és véleményezi, a fenntartó hagyja jóvá.

HELYZETKÉP

2.1. Személyi feltételeink

2.1.1. A csoportok kialakítása, a gyermeklétszám alakulása

Az induló nevelési évre 20 kisgyermeket íratnak be óvodánkba. Minden jelentkező, beíratott kisgyermeket felvettük, az így a 2023. 09.01-i induló létszámunk 65 fő, számított létszámunk pedig 68 fő (98, 55%).

2023. 01. 03-től újabb 1 felvett gyermek fogja megkezdeni az óvodát, így 66 gyermek és 69 számított létszám (100%) várható.

Szeptember 1-én 6 fő BTMN és 3 fő SNI státuszú óvodásunk van. További 1 kisgyermeknek folyamatban van az SNI státusz vizsgálata.

A 65 fő kisgyerekből 65 fő veszi igénybe az óvodai étkezést.

- ☺ térítést fizet: 2 fő
- ☺ ingyenesen étkezik: 63 fő
 - GYVK határozat: 13 fő
 - Nagycsaládos: 11 fő
 - Jövedelem nyilatka.: 39 fő

Az alábbi táblázat szemlélteti a csoportlétszámokat:

II. János Pál Katolikus Általános Iskola és Óvoda Táblári Tagóvodája 2022. 09. 01.				
Ssz.	A csoport neve	Korcsoport	Férőhely	Létszám
1.	<i>Gomba csoport</i>	3-4		20+1
2.	<i>Pillangó csoport</i>	4-5		21+1
3.	<i>Süni csoport</i>	5-6		24+1
Összesen:			69	65+3

Óvodánk 69 férőhelyes, három osztott csoporttal működik. A csoportok kialakításánál a gyermekek születési idejét, a tankötelezettséget és a beiskolázásra vonatkozó kéréseket vettem figyelembe.

A felnőtt létszám

Engedélyezett álláshelyünk 5 fő óvodapedagógus, 3 fő dajka.

Az alábbi táblázat szemlélteti az egyes munkavállalók nevét, munkakörét, valamint a munkavégzés helyszínét:

II. János Pál Katolikus Általános Iskola és Óvoda Táblári Tagintézmény Tagóvodája		
A csoport neve	Óvodapedagógusok	Dajka
<i>Gomba csoport</i>	Fehér Erika, Farkas Józsefné	Dabis Éva
<i>Pillangó csoport</i>	Lászlóné Berta Márta, Kiss Mária	Torma Istvánné
<i>Süni csoport</i>	Szabó Anett	Molnárné Lázár Mónika

2.2. Tárgyi feltételeink

A benyújtott fejlesztési kérelem tartalma:

sorszám	beruházás	indoklás	Kb. költség Ft-ban
1.	Flinston öltözőszekrény 3db	A felújítási pályázatban az öltözőszekrények cseréje csak részben valósult meg, szeretnék ezek cseréjét befejezni.	143637
2.	Egyedi öltözőszekrény 4 db	A felújítási pályázatban az öltözőszekrények cseréje csak részben valósult meg, szeretnék ezek cseréjét befejezni. Egyedi szekrényekre a folyosók szűkossége miatt van szükség.	395000
3.	Ágytároló szekrény javítása	A szűkös folyosóról csoportszobába szükséges elhelyezni, amelyhez szükséges asztalos munka.	25000
4.	Udvari babaház tartóoszlopának cseréje	A babaház tartóoszlopa alul teljesen elkorhadt. Balesetveszély miatt cserélni szükséges.	30000
5.	Udvari homokozó szélének befedése műanyag kerettel.	A homokozó fa borítása tönkrement az időjárás viszontagságaitól. Időtállóbb megoldás műanyag keret készítése.	180000
6.	Ágytároló szekrény készítése.	A régi szekrény cseréje vált szükségessé (60 éves). Mivel a szekrény egyedi méretű, így készíttetni szükséges.	170000
7.	Udvari játékok felülvizsgálata	A jelenlegi jogszabályok szerint kötelező a felülvizsgálat.	160000
	Összes költség:		1103637

Az óvoda működéséhez szükséges karbantartások elvégzésre kerültek.

MŰKÖDÉSI TERV

A 2022/2023. nevelési év tartama

Az óvodában a nevelési év 2022. 09. 01-től 2023. 08. 31-ig tart.

A nyári élet szervezése máj. 31-től aug. 4-ig fog tartani, amikor összevont csoportokban fogadjuk azon gyermekeket, akik szülei írásban kérték. A szülői igényfelmérés írásbeli nyilatkozaton történik. A felmért gyermeklétszám határozza meg a nyári csoportok számát, befolyásolja a dolgozók szabadságtervét.

Takarítási, tervezett épület - átalakítási munkálatok miatt augusztus 7- 31. között az óvoda zárva tartását kérem a Fenntartótól.

Nevelés nélküli munkanapok:

1. 2022. december 21. (szerda)
2. 2023. január 20. (péntek)
3. 2023. április 12. (szerda)
4. 2023. április 13. (csütörtök)
5. 2023. április 14. (péntek)

A munkatervben szereplő közösségi programok (nyílt napok, ünnepélyek, fogadóórák, rendezvények, kirándulások) **megvalósulását befolyásolja a mindenkori járványügyi helyzet és a kormány ezzel kapcsolatos oktatási-nevelési intézményekre vonatkozó rendeletei.**

Az óvoda nyitva tartása

Az intézmény nyitva tartási ideje 6³⁰ - 16³⁰

A nyitva tartás teljes időtartama alatt óvodapedagógusok (5 fő) látják el a gyermekek nevelését. Segítőik a váltott műszakban dolgozó dajkák (3 fő).

3.3.Munkarendek

Dajkák munkarendje

Név	Beosztás	Kötelező óra	Munkaidő	Munkaközi szünet
Dabis Éva	dajka	40	6 ⁰⁰ -14 ²⁰ -ig,	de.: 9 ⁴⁰ - 10 ⁰⁰
Molnárné Lázár Mónika	dajka	40	7 ³⁰ -15 ⁵⁰ -ig	de.: 10 ⁴⁰ - 11 ⁰⁰
Torma Istvánné	dajka	40	9 ³⁰ -17 ⁵⁰ -ig	du.: 13 ⁴⁰ - 14 ⁰⁰

A dajkai műszakokat hetente váltják a dolgozók.

Óvodapedagógusok munkarendje

Név	Beosztás	Kötelező óra	Munkaidő	Megjegyzés
Farkas Józsefné	10 ⁰⁰ – 16 ³⁰ 10 ³⁰ - 16 ^{30*}	32	40	GOMBA (kis) csoport állandó du.
Fehér Erika	6 ³⁰ – 13 ⁰⁰ 6 ³⁰ – 12 ^{30*}	32	40	GOMBA (kis) csoport állandó de.
Kiss Mária	7 ⁰⁰ – 13 ³⁰ 7 ⁰⁰ – 13 ^{00*}	32	40	PILLANGÓ (középső) csoport váltásban
	10 ⁰⁰ – 16 ³⁰ 10 ³⁰ - 16 ^{30*}			
Lászlóné Berta Márta	10 ⁰⁰ – 16 ³⁰ 10 ³⁰ - 16 ^{30*}	32	40	PILLANGÓ (középső) csoport váltásban
	7 ⁰⁰ – 13 ³⁰ 7 ⁰⁰ – 13 ^{00*}			
Szabó Anett	7 ³⁰ – 12 ³⁰ 8 ⁰⁰ – 12 ^{00*}	24	40	SÜNI (nagy) csoport Állandó de.

A 40 órából fennmaradó időt a szükséges helyettesítéssel, felkészüléssel, írásbeli dokumentáció készítésével, családlátogatással, szülői értekezlet, fogadóóra tartásával töltik az óvodapedagógusok.

**péntek, rövidebb munkaidő*

A szülői beszélgetések (fogadóórák) rendje

Csoport	Szülői beszélgetés, fogadóóra határideje
Gomba csoport	2023. 02. 24-ig
Pillangó csoport	2023. 02. 24-ig
Süni csoport	2023. 01. 13-ig

3.5. A nyílt napok rendje

A szülők kéréseinek megfelelően az adott csoport óvodapedagógusa dönt a nyílt nap időpontjáról, témájáról és a nyílt napok számáról is.

Nyílt napon a gyermek szülője vehet részt. Amennyiben erre elfoglaltsága miatt nincs lehetősége, a csoport óvodapedagógusával előre egyeztetett időpontban máskor is kérheti a betekintést.

3. 6. A jelentkezés és a beiratkozás a 2023/24. nevelési évre

A jelentkezés és beiratkozás időpontja a törvényben meghatározott időintervallumba eső két munkanap (2023. 04. 20. – 2023. 05. 20.) Egyebekben az óvodába jelentkezés és felvétel folyamatos az engedélyezett létszám betöltéséig.

Túljelentkezés esetén a felvételi bizottság ülésének időpontja [amennyiben a településen egy óvoda van, tehát az intézményvezető szervezi a bizottságot, és nem a fenntartó – Nkt.49.§ (2).]

1.7. Befogadás

Az újonnan felvett gyermekek a nevelési év indulásakor jöhetnek óvodába a szülőkkel előre megbeszélt időpontban. A nevelési év folyamán szükség szerint folyamatosan (amennyiben a szülő munkába áll, esetleg rendkívüli körülmények teszik szükségessé). A befogadás rendjét az óvodapedagógus a szülőkkel egyezteti.

1.8. Szolgáltatásaink

Logopédiai foglalkozás

Logopédus: Nagyné Tanács Adrienn

Hetenként: kedd, péntek

Mozgásfejlesztés

Terapeuta: Nagyné Tanács Adrienn

Hetenként: kedd

Hitoktatás

Foglalkozó: Mártáné Czékus Györgyi (óvodapedagógus) 4-5-6 évesek számára

Hetenként: szerda

Foglalkozó: Péli Ottóné (hitoktató)

Szülői igény alapján a református, evangélikus, baptista vallású 4-5-6 éves gyermekeknek.

Hetenként: szerda

4. PEDAGÓGIAI TERV

4.1. Általános feladatok

Szociálisan hátrányos helyzetben lévők felzárkóztatása

A feladatokat és tevékenységeket a Pedagógiai Program alapján igazítjuk a csoportok életére. Célunk, hogy minden kisgyermek megkapja a fejlődéséhez szükséges maximális segítséget mind az egyéni fejlesztés, mind a szociális hátrányok leküzdése tekintetében.

Felelős: óvodapedagógusok

Határidő: folyamatos

Tehetséggondozás

Óvodánkban a tehetséggondozás a pedagógusok megfigyeléseire épül. Kiemelkedő képességgel rendelkező gyermekek számára külön alkalmakat (pályázatok, vers-, mesemondó versenyeken, rajzpályázatokon való részvétel) keresünk tehetségük megmutatására, felkészítésük differenciált fejlesztések keretében zajlik.

Felelős: óvodapedagógusok

Határidő: folyamatos

Értelmi fejlesztés

Az Országos Alapprogramra, illetve a Pedagógiai Programra alapozva történik a tevékenységek tervezése. A tervezés mellett fontosnak tartjuk a spontaneitást, a rugalmasság elvét. Gyermekek megfigyelése, (felmérése) értékelése jó útmutató az év folyamán az egyéni képességek fejlesztéséhez. Továbbá ennek tükrében meghatározhatjuk a csoport optimális terhelhetőségét. A tevékenységek szervezett és párhuzamosan végezhető differenciált tevékenységek formájában valósulnak meg.

Felelős: óvodapedagógusok

Határidő: folyamatos

Nagy segítségünkre van a megfelelő végzettséggel – gyógypedagógus, fejlesztő pedagógus - rendelkező tanító kollégánk (általános iskolából), aki az SNI gyermekek tovább haladásában nyújt elengedhetetlen segítséget. Saját munkatársunk pedig család és munka mellett fejlesztőpedagógiai tanulmányait kezdte el, ő lesz a 6 BTMN-es gyermek megsegítője. A sokoldalú, játékos képességfejlesztés minden terület fő vezérfonala kell, hogy legyen. Ezen irányelvek által szeretnénk, ha a ránk bízott kisgyermekek az óvodáskor végére rendelkeznének az iskolai tanulás megkezdéséhez szükséges ismeretekkel, készségekkel, képességekkel. A logopédussal állandó kapcsolatot tartunk fent, szükség esetén a Kiskőrösi Pedagógiai Szakszolgálattal és a Bács – Kiskun Megyei Szakértői Bizottsággal is.

4.2. Pedagógiai feladatok

Kiemelt nevelési feladat: Fenntartható fejlődés, környezetvédelem

Feladat: A nevelési év elején az adott csoportra elkészíteni a nevelési terv ezen szakaszát, az éves tervben megjeleníteni az ide vonatkozó témákat.

Felelős: csoportvezető óvodapedagógusok

Határidő: 2022. 09. 30.

A gyermekek mérésének – értékelésének kidolgozása, kipróbálása, adatok feldolgozása

Feladat: Elkészíteni egy mérőlapot a középső csoportos és a nagycsoportos korú gyermekek mérésére, kipróbálni és az adatokat feldolgozni.

Felelős: minden óvodapedagógus közösen

Határidő: 2023. 01. 12.

Belső ellenőrzés, teljesítményértékelés

Feladat: A belső ellenőrzési - értékelési rendszer hatékony működésének biztosítása.

Dokumentációk elkészítése. A vezetői ellenőrzések ütemezése óvodai szinten: mikor, melyik csoportban, melyik óvodapedagógusnál lesz a látogatás, megfigyelés. Az írásos értékelés gyakorlatának kialakítása.

Felelős: Szabó Anett

Határidő: 2023. május 15.

4.3. A nevelőtestület egységét szolgáló megbízatások

Feladat	Felelős
Önértékelési csoport működtetése	Szabó Anett Lászlóné Berta Márta Fehér Erika Kiss Mária
Gyermekvédelmi felelős	Szabó Anett
Fejlesztés, mérés	Kiss Mária
Teremtésvédelmi referens	Fehér Erika
Újság, könyv - felelős	Farkas Józsefné
Tűzvédelmi, munkavédelmi felelős	Szabó Anett
Elsősegélynyújtás	Dabis Éva Molnárné Lázár Mónika
Arculattervezés, óvodai facebook – oldal vezetése	Lászlóné Berta Márta
Tűz esetén értesítendő	Szabó Anett Torma Istvánné

4.4. Ünnepek, hagyományok, jeles napok

„Feladataink közé kell sorolni, hogy a gyermekeket megtanítsuk ünnepelni. Arra törekszünk, hogy az ünnepeket érzelmi tartalommal töltsük meg és kiemeljük a mindennapi élet eseményeiből (szép abrosz, ünnepi ruha, égő gyertya, egy szál virág, stb.).” (PP 38. o.)

<i>Esemény megnevezése</i>	<i>Időpont</i>	<i>Felelős</i>
ŐSZ		
Tanévnyitó szentmise	2022. szeptember 1. 8 ⁰⁰	Fehér Erika
Zenés öszköszöntő	2022. szeptember 14. 9 ⁰⁰	Szabó Anett
Terményáldás	2022. szeptember 29. 9 ⁰⁰	Lászlóné Berta Márta Kiss Mária Szabó Anett
Nemzetközi gyalogló nap	2022. október 15.	óvodapedagógusok
Ünnepi szentmise – Szent II. János Pál pápa	2022. október 20. 9 ⁰⁰	óvodapedagógusok
Szent Márton napi felvonulás	2022. november 11. 16 ³⁰	Szabó Anett
Árpádházi szent Erzsébet	2022. november 19.	óvodapedagógusok
Adventi gyertyagyújtás az óvodában	2022. november 25. 10 ⁰⁰	Szabó Anett
Adventi gyertyagyújtás a parkban	2022. november 26. 17 ⁰⁰	dolgozók, hitoktató
TÉL		
Szent Miklós napja	2022. december 6. 9 ³⁰	óvodapedagógusok
Adventi gyertyagyújtás az óvodában	2022. december 9. 10 ⁰⁰	Szabó Anett
Karácsonyi ünnepély	2022. december 15. 9 ⁰⁰	Szabó Anett
Adventi mise	2022. december 20. 9 ⁰⁰	óvodapedagógusok
Szent Margit ünnepi mise	2023. január 18. 9 ⁰⁰	Szabó Anett Lászlóné Berta Márta Kiss Mária
Farsangi bál	2023. február 21.	óvodapedagógusok
Szentmise, Istentisztelet – Hamvazó szerda	2023. február 22.	Szabó Anett Lászlóné Berta Márta Kiss Mária
TAVASZ		
A tanító néni látogatása a szülői értekezleten	2023. március	Szabó Anett
Emlékezzünk március 15-re	2023. március 14.	óvodapedagógusok
Húsvéti népszokások	2023. április 6-ig	óvodapedagógusok
Anyák napja	2023. április 29 – május 5.	óvodapedagógusok
Családi napok	2023. május	óvodapedagógusok
Kirándulások	2023. május	óvodapedagógusok
Évzáró szentmise	2023. május 25. 9 ⁰⁰	óvodapedagógusok
Nagycsoportosok búcsúpartija	2023. május 25. 16 ⁰⁰	szülők Szabó Anett
Évzáró ünnepély	2023. május 27. 10 ⁰⁰	Szabó Anett Lászlóné Berta Márta Kiss Mária
Látogatás az iskolában	2023. június	Szabó Anett

4.5. A továbbképzések rendje

4.5.1. Külső továbbképzések

A nevelőtestület által jóváhagyott Beiskolázási terv alapján alakulnak.

Részvétel a KAPI továbbképzésein.

Felelős: tagóvoda-vezető, érintett óvodapedagógus

☺ **Fehér Erika**

Kötelező 120 órás továbbképzési ciklus: 2016. 09. 01. – 2023. 08. 31.

☺ **Lászlóné Berta Márta**

Töredék ciklus: 2021-2026.

☺ **Kiss Mária**

Kötelező 120 órás továbbképzési ciklus: 2022-2029.

☺ **Szabó Anett – mentesített.** 2023. 08. 31-ig. (2016. 12. 14.: szakvizsga)

Kötelező 120 órás továbbképzési ciklus: 2023. 09. 01.-től

☺ **Farkas Józsefné**

felmentett.

<i>Pedagógus</i>	<i>A továbbképzés típusa</i>	<i>A továbbképzés időpontja</i>
Dabis Éva Molnárné Lázár Mónika Torma Istvánné	Dajkatalálkozó (KAPI, 5 óra)	2022. október 26.
Kiss Mária	fejlesztő óvodapedagógus, pedagógus szakvizsga (Szarvas)	2022-2023. kontakt napokon
Szabó Anett	Óvodavezetői munkacsoport (KAPI)	2022. november 8. 2023. február 23.
Szabó Anett	Diabmentor (Szeged- POK)	2022. október 10.
Fehér Erika	teremtésvédelmi felelős	2022. aug. 31. (online) 2023. január 11. (online) 2023. január 20.
Lászlóné Berta Márta	Stresszkezelés, megküzdés (KAPI kihelyezett képzése Kiskunhalason)	2023. január 20.

5.5.2. Értekezletek, megbeszélések

Nevelőtestületi értekezletek

📅 **2022. augusztus 29.**

- Nevelési év indítása.
- Feladatok szervezése, felosztása.
- A 2022/2023. nevelési év munkatervének jóváhagyása.
- A 2022/2023. nevelési év gyermekvédelmi munkatervének jóváhagyása.
- Beiskolázási terv jóváhagyása.

Felelős: tagóvoda - vezető

📅 **2023. január 30.**

- Féléves munka értékelése
- Előttünk álló feladatok, szervezések felosztása

Felelős: tagóvoda - vezető

2023. június 21.

- Éves munka értékelése
- Nyári munkálatok megbeszélése, feladatok kiosztása

Felelős: tagóvoda - vezető

Dajkamegbeszélések:

2022. augusztus 29.

2023. január 30.

4.6. Önképzésre javasolt szakirodalom

Országos tanfelügyelet – Kézikönyv óvodák számára 6. javított kiadás (2021.01.01.)

Önértékelési kézikönyv – Óvodák számára 5. javított kiadás (2021.01.01.)

Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez 6. javított változat (2019. 06. 14.)

5.KAPCSOLATAINK

5.1. A család és az óvoda kapcsolata

„A családokkal való kapcsolattartás folyamán a katolikus óvoda remélhetőleg egyre több embert segíthet az igaz értékek megtalálására. Éppen ezért a katolikus intézmény nyitott mindazon családok számára, akik elfogadják az óvoda katolikus szellemiségét. Más felekezeti körből érkező családoknál tiszteletben tartja saját vallási szokásait.” (PP 6. o.)

A szülőkkel, a szülői értekezleteken túl igyekszünk napi kapcsolatot teremteni. Kölsönös együttműködést igyekszünk kialakítani annak érdekében, hogy a gyermekek otthoni és óvodai nevelése kiegészítse egymást. Arra törekszünk, hogy családi, közvetlen, kölcsönös bizalmon alapuló kapcsolatot tovább erősítsük. Ezt közös rendezvények, tevékenységek, programok szervezésével kívánjuk megvalósítani.

- Szülői értekezletek
- Fogadóórák (szülők igénye szerint)
- Közös ünnepek (Tanévnyitó Szentmise, őszi, tavaszi kirándulás a szülőkkel, gyerekekkel, Szent Márton nap, Szent Margit ünnepe, farsang, Szent II. János Pál szentmiséje, anyák napja, évzáró ünnepély, évzáró Szentmise)
- Közös ünnepi előkészületek (készülődés az adventi vásárra)
- Nyílt napok
- Családi napok

A szülői szervezet képviselői:

Gomba csoport	Ferróné Csikós Henrietta	Rozsiné Kókai Beatrix
Pillangó csoport	Csikós Renáta	Zsikláné Pető Brigitta
Süni csoport	Müllerné Gregus Edina	Vass- Bódi Renáta

Szülői értekezletek témái, időpontjai:

1. 2022. szeptember

- ☺ Dolgozók, csoportbeosztások ismertetése
- ☺ Házi rend ismertetése
- ☺ Tájékoztatás a kedvezményes óvoda étkezés igénybevételéről
- ☺ Tájékoztatás Fehér Erika minősítésével kapcsolatos tudnivalókról
- ☺ Tájékoztatás a tűz – és balesetvédelmi szabályokról
- ☺ Tájékoztatás az intézményi programokról

Felelős: tagóvoda – vezető

- ☺ Adatok egyeztetése, behozandó szükséges iratokról tájékoztatás.
- ☺ A csoportok tervei

Felelős: óvodapedagógusok

2. 2023. január 23-27.

- ☺ Csoportok fejlettségének értékelése, a gyermekek fejlettségéről szóló írásbeli tájékoztató átadása
- ☺ Farsangi bál előkészítése
- ☺ További feladataink, terveink

Felelős: óvodapedagógusok

3. 2023. március 29-31.

- ☺ Nagycsoportosok mérési eredményének ismertetése
 - ☺ Az leendő első osztályos tanító néni bemutatása
- Meghívott: leendő első osztályos tanító néni, általános iskola igazgatója

Felelős: tagóvoda - vezető

2023. április 17-21.

- ☺ Gyermeknap, kirándulások előkészítése
- ☺ Évzáró ünnepély, ballagás előkészítése
- ☺ A nyári tervek ismertetése

Felelős: tagóvoda - vezető,
óvodapedagógusok

Az óvodapedagógusok minden szülői értekezleten jelenléti ívet íratnak alá a szülőkkel, és jegyzőkönyvet készítenek. A jegyzőkönyv és az eredeti jelenléti ív leadási határideje: a szülői értekezlet időpontjától számított 2 hét.

Családlátogatások:

A családokat elsősorban az új kisgyermek érkezése előtt – nagyjából augusztus végén, év közben érkező gyerekeknél mindenképpen az óvodába lépés előtt - látogatjuk.

Egyéb alkalomkor, ha azt az óvodapedagógus a gyermek érdekében szükségesnek ítéli meg.

A családlátogatásról készült feljegyzést a gyermekek fejlődési naplójában kell rögzíteni.

Szülői beszélgetések:

Fogadóórát a nevelési év folyamán 1 alkalommal kell tartani.

A fogadóóráról készült feljegyzést a gyermekek fejlődési naplójában kell rögzíteni.

5.2. Kapcsolattartás az általános iskolával

<i>Dátum</i>	<i>A program célja</i>	<i>Helyszín</i>	<i>Felelős, érintettek</i>
2022. 09. 01.	Tanévnyitón a gyermekek közös kísérete a tanító nénivel	katolikus templom	1. osztályos tanító óvodapedagógus
2022. 10.	A volt nagycsoportos óvodások	általános	alsós tanítók

2022. 10. 15.	meglátogatása, a pedagógusok közötti szakmai tapasztalatszere a gyermekek fejlődési üteméről Gyaloglónap	iskola	óvodapedagógusok
2022. 11. 2022. 11. 11.	tanítók foglalkozás látogatása az óvodában Közös Szent Márton napi ünnepség a templomban	óvoda	alsós tanítók óvodapedagógusok tanítók
2022. 12. 06.	Iskolások Mikulás műsora	művelődési ház	2. osztályos tanító, óvodapedagógusok
2023. 03.	A leendő első tanítók bemutatása a szülőknek szülői értekezlet keretében	óvoda	iskolaigazgató, tagóvoda - vezető
2023. 04.	A tanköteles korú nagycsoportosok és a tanító megismerkedése	óvoda	alsós munkaközösség vezető, tagóvoda - vezető
2023. 06.	Leendő 1. osztályosok látogatása az általános iskolában	általános iskola	alsós munkaközösség vezető, óvodapedagógus

5.3. Kapcsolattartás a bölcsődével

Dátum	A program célja	Helyszín	Felelős, érintettek
2022. 11.	Kisgyermeknevelők és pedagógusok közötti információ csere.	bölcsőde	kisgyermeknevelők óvodapedagógusok
2022. 04.	Kisgyermeknevelők és pedagógusok közötti információ csere.	óvoda	kisgyermeknevelők óvodapedagógusok

5.4. Egyéb kapcsolataink

Folyamatos kapcsolatot tartunk fent az alább felsorolt intézményekkel, szervezetekkel:

Kapcsolat a Fenntatóval:

- Óvodai rendezvényekre történő meghívás
- Egyéb feladatok egyeztetése
- Költségvetés tervezése

Felelős: tagóvoda - vezető

Kapcsolat az önkormányzattal:

- Óvodai rendezvényekre történő meghívás
- Egyéb feladatok egyeztetése

Felelős: tagóvoda - vezető

Kapcsolat a védőnővel, gyermekorvosokkal, fogorvossal:

- Gyermekek általános egészségügyi felülvizsgálat, szűrése
- Hallás- látásvizsgálat
- Fogak ellenőrzése

- Szükség szerinti tájékoztatás és fokozott figyelem a COVID-19 és influenza - járvány miatt.

Felelős: tagóvoda - vezető, gyermekvédelmi felelős

Szakszolgálatokkal:

- A probléma észlelésével gyermekek szűrése, iskolaérettségi vizsgálata
- A szakszolgálat szakembereivel kapcsolat tartása, aktuális feladatok megbeszélése
- Beszédhibák szűrése, szülői értekezletek, logopédiai foglalkozások megszervezése

Felelős: tagóvoda - vezető

Szakértői Bizottsággal:

- A felülvizsgálat bejelentése törvényi rendelkezésnek megfelelően
- Eseti megbeszélések, egyeztetések.

Felelős: tagóvoda – vezető

Gyógypedagógussal, fejlesztő pedagógussal:

- Eseti megbeszélések, egyeztetések.

Felelős: tagóvoda - vezető, óvodapedagógusok

Logopédussal:

- Eseti megbeszélések, egyeztetések.

Felelős: tagóvoda - vezető, óvodapedagógusok

Tázlár Község Önkormányzata Fenntartásában Működő Önálló Gyermekegészségügyi Szolgáltató Családgondozójával:

- Eseti megbeszélések, egyeztetések.

Felelős: tagóvoda - vezető, óvodapedagógusok

Óvodai és iskolai szociális segítővel:

- Eseti megbeszélések, egyeztetések.

Felelős: tagóvoda - vezető, óvodapedagógusok

6. AZ INTÉZMÉNY ELLENŐRZÉSI TERVE

Minősítő eljárásban résztvevők:

A 2022. évi minősítő eljárásra Fehér Erika óvodapedagógus jelentkezett. Minősítési időpontja: 2022. november 10.

Tanfolyameleti ellenőrzésben résztvevők:

Tanfolyameleti ellenőrzésre nem jelöltek ki óvodapedagógust.

6.1. A nevelőmunka ellenőrzése:

Az ellenőrzés időpontjainak megtervezése:

	A csoport neve	Időpontok	
1.	Gomba csoport	2022. 11. 10.	2023. 03. 13.
2.	Pillangó csoport	2022. 11. 18.	2023. 03. 14.
3.	Süni csoport	2022. 11. 21.	2023. 03. 10.

Az ellenőrzés menete: a tagóvoda - vezető is jelen van az ellenőrzés során. Az ellenőrzés a délelőtti műszak során zajló nevelőmunkát foglalja magába.

6.2. A tanügy-igazgatási dokumentumok ellenőrzése

Felvételi és mulasztási napló:

- A napló kitöltése, folyamatos, naprakész vezetése a gyermekek adatairól és hiányzásáról.

⌚ *Határidő:* 2022. szeptember 30., majd naprakész vezetés.

👤 *Felelős:* tagóvoda - vezető.

Csoportnapló:

- *Szempon:* A befogadási terv, I. – II. félév nevelési terve, éves terv, heti tervek álljanak összhangban az óvoda pedagógiai programjával és az éves munkatervvel.

⌚ *Határidő:* 2022. szeptember 30., folyamatos

👤 *Felelős:* óvodapedagógusok

Az egyéni fejlődést nyomon követő dokumentáció:

- *Szempon:* mindenkor tükrözze a kisgyermek egyéni fejlődését, iskolaérettséget a tanköteles korú gyerekeknél.

⌚ *Határidő:* 2022. október 1., folyamatos

👤 *Felelős:* óvodapedagógusok

6.3. A tanügy-igazgatási dokumentumok ellenőrzési terve

Az ellenőrzés ideje	Dokumentum	Az ellenőrzés tárgya, szempontjai
2022. 10. 03.	Csoportnapló	Naplóvezetés, befogadási terv, I. félévi nevelési terv, szervezési feladatok, heti tervek. Hiányzási napló, étkezési nyilvántartás.
2022. 10. 31.	Egyéni fejlődést nyomon követő dokumentáció	A gyermekek fejlődésének rögzítése, családlátogatások feljegyzései
2023. 01. 05.	Csoportnapló	I. félévi nevelési terv értékelése, II. félév nevelési terve, szervezési feladatok II. félév, heti tervek. Hiányzási napló, étkezési nyilvántartás
2023. 02. 03.	Egyéni fejlődést nyomon követő dokumentáció	A gyermekek fejlődésének rögzítése, írásbeli tájékoztató a szülőknek, szülői értekezletek jegyzőkönyvei
2023. 05. 31.	Csoportnapló	II. félév nevelési tervének értékelése, nyári élet szervezése, szülői értekezletek jegyzőkönyvei.

<i>Az ellenőrzés ideje</i>	<i>Dokumentum</i>	<i>Az ellenőrzés tárgya, szempontjai</i>
		Hiányzási napló, étkezési nyilvántartás.
2022. 06. 15.	Egyéni fejlődést nyomon követő dokumentáció	Éves értékelések. A gyermekek fejlődésének rögzítése, II. félév.

6.4. A beszámolók készítésének rendje

<i>Beszámolót készít</i>	<i>Dokumentum</i>	<i>Határidő</i>	<i>Elfogadja</i>
óvodapedagógus	Éves értékelés	2023. 06. 15.	tagóvoda - vezető
tagóvoda - vezető	Pedagógiai munkaterv értékelése	2023. 06. 21.	nevelőtestület, fenntartó

6.5. A technikai dolgozók ellenőrzése

A nevelő – oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottak munkavégzését a tagóvoda - vezető ellenőrzi. Az ellenőrzés megállapításait jegyzőkönyvben rögzíti.

7. A TAGÓVODA – VEZETŐ ÉS A GAZDASÁGI VEZETŐ NYILATKOZATA

Az éves munkaterv az intézmény költségvetésében tervezett pénzeszközökön felül kiadást a fenntartótól nem igényel.



Horváthné Németh Angéla
gazdasági vezető





Szabó Anett

tagóvoda - vezető

II. János Pál Katolikus Általános Iskola és Óvoda Tázlári Tagintézmény

Tagóvodája

6236 Tázlár, Kecskeméti u. 5.

OM azonosító: 201551

Jelenléti ív

Készült 2022. augusztus 29-én az óvoda ÉVNYITÓ értekezletén

név

aláírás

1. Farkas Józsefné

Farkas Józsefné

2. Fehér Erika

Fehér Erika

3. Kiss Mária

Kiss Mária

4. Lászlóné Berta Márta

Lászlóné Berta Márta

5. Szabó Anett

Szabó Anett

6. Dabis Éva

Dabis Éva

7. Molnárné Lázár Mónika

Molnárné Lázár Mónika

8. Torma Istvánné

Torma Istvánné

